

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: **SZ2025/ZA2001**

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu:

ESPIK Group s.r.o.

So sídlom:

Orlov 133, 065 43 Orlov

IČO:

46 754 768

IČ DPH:

SK2023566666

Adresa pre doručovanie:

Levočská 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa

Bankové spojenie:

SLSP/ IBAN: SK32 0900 0000 0051 4566 5612; Prima banka / IBAN: SK90 5600 0000 0086 7346 9002

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P

Kontakt:

Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@espi.sk

Zmluvu uzatvoril:

Ing. Jaroslav Solánský - OZ

(ďalej len ako "Odberateľ")

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Materská škola, Andreja Kmeťa 15, Žilina
Sídlo:	Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina
Adresa pre doručovanie:	Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina
IČO:	37905147
IČ DPH/DIČ:	2021759916
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Mgr. Natália Berecová
Názov prevádzky:	MŠ - Andreja Kmeťa 15, Žilina
Adresa prevádzky:	Andreja Kmeťa 15, 010 01 Žilina
Dostupnosť na prevádzke od-do:	od 7:00 hod do 15:00 hod
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	Mgr. Natália Berecová, riaditel@msakmetaza.sk , 0904 273 308, ŠJ: 0910 922 236

(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:

- odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
- zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
- zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:

- odoberať odpad v dohodnutých termínoch
- zlikvidovať odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
- sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
- zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi označené v rámecku druhy odpadov:

a) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

Vývoz odpadu v intervale: **4 x mesačne**

b) 20 01 25 – použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa

Vývoz odpadu v intervale

c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)

Vývoz odpadu v intervale

d) 02 03 04 - látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie zelenina)

Vývoz odpadu v intervale

e) 19 08 09- zmevsi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky / „ lapač tukov“

Čistenie v intervale ročne

f) - - - - -

Vývoz odpadu v intervale

2. Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob ukončením zmluvného vzťahu Odberateľovi je spoplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k zmluve.
3. **Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli na realizáciu zberu (ak je potrebné, realizovať zber).**

1. Za poskytnutú službu odberu označených odpadov, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1 k zmluve.
2. Za odobratý použitý olej a tuky odmení Odberateľ.
3. Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov odobratého objemu odpadu podľa cenníka, príloha č. 1 k zmluve.

1. Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a) k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
2. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. 004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. **Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.**
4. Odberateľ je oprávnený účtovať sumu minimálny vývoz. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je minimálna suma stanovená na 0,1 tona.
5. Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob.
6. Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou, v prípade sporu či dohodnutých podmienok. V prípade storna či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamácií je možné vrátenie peňazí.
7. Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, táto služba je poskytovaná bezplatne.

a) ☒ Faktúru zaslať e-mailom na (bezplatné)

E-mail:

b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu (spoplatnené podľa cenníka)

Adresa:

1. **Odberateľ sa zaväzuje:**
 - a) naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade s platnými predpismi.
 - b) predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o odovzdaní odpadu.
 - c) odberateľ má nárok odstúpiť pohľadanie.
2. **Držiteľ sa zaväzuje:**
 - a) priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v znení neskorších predpisov
 - b) odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ktoré sú určené na odovzdanie.
 - c) uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu
 - d) **nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadov. V prípade, ak reálny odber odpadu nenastal, neposkytovať žiadne služby.**
 - e) poskytovať na písomnú výzvu Odberateľa a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
 - f) bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť orgány verejnej správy voči Držiteľovi v zmysle zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - g) zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto zmluvy (samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne nebezpečné látky, ktoré by mohli byť škodlivé pre životné prostredie
 - h) **plniť nádobu odpadom maximálne do 3/4.**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania. Zmluva nadobúda účinnosť až na deň, keď bude podpísaná.
2. Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).
3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☐ **neobmedzenú** (čiarknuť)
4. **Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov.**
5. Trvanie zmluvy je možné predĺžiť o jeden rok. Oznámenie o predĺžení najneskôr 2 týždne pred uplynutím doby trvania Zmluvy o 1 rok. Oznámenie o predĺžení v lehote ako je uvedené v cenníku.
6. Zmluvu možno ukončiť:
 - a) **Dohodou** obidvoch zmluvných strán.
 - b) Držiteľ aj Odberateľ sú oprávnení vypovedať Zmluvu. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca. Oznámenie o ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4.
 - c) **Odstúpením** od Zmluvy jednej zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy. Odstúpenie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.
7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak nechce, aby Odberateľ daný odpad likvidoval vo svojom zariadení, Odberateľ má nárok na zrušenie alebo predaja a preukázanie tejto služby podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiteľovi odpadu základný bezplatný prístup pre tzv. Elektronickú evidenciu odpadu, ktorá slúži na vedenie evidencie o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Elektronická evidencia odpadu na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk slúži na zjednodušenie plnenia ohlasovacej povinnosti podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
2. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra (ďalej len „CR“) evidencie odpadov:

Tieto údaje neslúžia na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovacie meno:

msandreja

Heslo:

kmneta15

3. Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronickú evidenciu odpadov bezplatne po dobu:^X..... mesiac/ov, odo dňa platnosti zmluvy. Po uplynutí tejto doby je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.
4. Držiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:

☐

Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK

☒

Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK

☒

Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)

☒

Posielať ročné ohlásenie na e-mailovú adresu, termín 30.1. nasledujúci rok – (len pri rozšírenom prístupe)

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prvého zberu odpadu.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy, Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espik.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

v: Žilina

dňa 3.1.2025

v: Žilina

dňa 3.1.2025

Držiteľ: Materská škola, Andreja Kmeťa 15, Žilina

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

MATERSKÁ ŠKOLA Andreja Kmeťa 15 ŽILINA Zastúpený: Mgr. Natália Berecová (osoba oprávnená k podpisu) (paličkovým písmom)	podpis
--	---------------

 ESPIK Group Orlov 133, 061 IČO: 46 754 7 IČ DPH: SK20 www.espik.sk Zastúpený: Ing. Jaroslav Solánský - obchodný zástupca (paličkovým písmom)	podpis
---	---------------

Príloha č. 1
CENNIK SLUŽIEB

BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝ (OPH) / ZP - biologicky rozložiteľný / "Organický odpad"

- ☐ 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
- ☐ 02 02 03 – materiál n... (napr. strúhanka) / (iny)
- ☐ 02 03 04 – materiál n... (napr. strúhanka)
- ☐ 19 08 09 – zmesi tukov a olejov
- ☐ - - - - - a iné

☐ **BALÍK 1 Vývoz odpadu v inter...**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby
spoplatnená sumou 10,00 EUR bez
CENA BALÍKA 1 - 90,00 EUR bez DPH / mesiac
Počet kusov a objem zapožičaný...

☐ **BALÍK 2 Vývoz odpadu v inter...**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby
spoplatnená sumou 10,50 EUR bez
CENA BALÍKA 2 - 66,00 EUR bez DPH / mesiac
Počet kusov a objem zapožičaný...

☒ **BALÍK 3 Vývoz odpadu v inter...**
balík zahŕňa: 1 ks 30L / 60L nádoby
spoplatnená sumou 11,00 EUR bez
CENA BALÍKA 3 - 40,00 EUR bez DPH / mesiac
Počet kusov a objem zapožičaný...

☐ **BALÍK 4 Vývoz odpadu v inter...**
balík zahŕňa: ksL nádoby
spoplatnená sumou EUR
CENA BALÍKA 4 - EUR bez DPH
Počet kusov a objem zapožičaný...

❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** ... na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod.
pred a vzájomne odsúhlas...

☐ **Odberateľ nebude vykonávať o...**
☐ že túto povinnosť má zabez...

POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01

☐ Odberateľ zaplatí Držiťovi sumu ... na základe faktúry vystavenej
Držiťom. V dôsledku usadenia ... ktoré sa nachádzajú v
odbozom použitom oleji a tukoch ...

Počet kusov a objem zberných...

☐ Odberateľ kompenzuje Držiťovi ... 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní
dostatočného počtu bodov je ... produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke
www.prepalenyolej.sk. Blížšie info...

Platnosť bodov je 3 roky. Po upl... Body sa automaticky uplatňujú od
najstarších odo dňa podpisu Zml... Dňom výpovede Zmluvy zaniká
nárok na čerpanie bodov z produ...

Počet kusov a objem zberných...

☒ **Odberateľ nebude vykonávať o...**
☐ že túto povinnosť má zabez...



ČISTENIE LAPAČA TUKOV

kat. č. odpadu 19 08 09 zmesi tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky



Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m³, dostupnosti lapača tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľ pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava do objemu 1,5t	1	ks	 EUR
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, likvidácia doprava objem	1	ks	 EUR
☐	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	 EUR
☐	Počet čistení počas jedného roka: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 3 x ☐ 4 x ☐ x			
☐	10% zľava pri pravidelnom čistení lapača tukov (platí pri strojovom čistení lapačov tuku, min. 3x do roka) Jednotková cena po zľave za jedno čistenie	1	ks	 EUR
☐	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	 EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: (pri manuálnom odoberaní odpadu v nádobe na to určenej)

Pri strojovom čistení, čistenie pozostáva z nasledujúcich činností :

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou
- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a zaevidovanie do CR evidencie odpadov



Odberateľ **nebuď vykonávať čistenie lapača tukov** pričom Držiteľ prehlasuje:



že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch



že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu



ĎALŠIE SLUŽBY

- Presiahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina 150,- EUR / hod.
- Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina 150,- EUR / hod.
- Čistenie prírodného potrubia k lapaču tukov 4,90,- EUR / m
- Základná elektronická evidencia odpadov bezplatné
- Rozšírená elektronická evidencia odpadov 26,00,- EUR /365 dní
- Poplatok za odoslanie papierovej faktúry 1,25,- EUR /ks
- Opätovné zaslanie faktúry 5,00,- EUR /ks
- Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti 10,00,- EUR /ks
- Opätovné dovezenie nádob 12,00,- EUR /dovoz
- Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) 20,00,- EUR /ks
- Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) 50,00,- EUR /ks

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Žilina dňa: 3.1.2025

Držiteľ: Materská škola, Andreja Kmeťa 15, Žilina

MATERSKÁ ŠKOLA
Andreja Kmeťa 15
ŽILINA

V zastúpení: Mgr. Natália Berecová
(paličkovým písmom)

Podpis

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služieb odpadov medzi Odberateľom odpadu a Držiteľom zmluvy sa stanovujú tieto všeobecné obchodné podmienky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a majú záväznú platnosť.
- 1.2. **Držiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad, zlikvidovať odpad, naložiť s ním v súlade s Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niekoho ako „držiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiteľa považuje objednávatel služby vývozu odpadu, ktorý sa zaväzuje na vykonávanie týchto služieb.
- 1.3. **Odberateľ** – je spoločnosť ESPIK Group s.r.o. so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Okresnom súde Prešov, odd. Sro, vložka č. 123456789, zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.
- 1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služieb pri ňom sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť služby pre Držiteľa odpadu.

2. Prehlásenie Odberateľa

- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie zberu disponuje príslušnými oprávneniami príslušného orgánu.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky správy tak, aby nedochádzalo k porušovaniu záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnená spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom je Odberateľ po celú dobu Odberateľa.
- 2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odpadov s uvedenou váhou a množstvom odobratých odpadov.
- 2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenášané nádoby boli spôsobilé nasadenia. Nádoba nespôsobilá na nasadenie, ktorá nespĺňa technické a hygienické požiadavky (napr. diery, silný zápach, silné požiari atď.)
- 2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a logického usporiadania a nákladovosti zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.

3. Prehlásenie Držiteľa

- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve o zbere a likvidácii odpadu sú správne a súhlasí s týmito podmienkami.
- 3.2. Držiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP a súhlasí s všetkými poplatkami, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy hradí Odberateľovi, o ich aktuálnej výške a potvrdzuje prístup k týmto VOP a cenám. Držiteľ má prednosť pred ustanoveniami v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami v zmluve.
- 3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiteľ prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na nepravdivosť vyššie uvedených prehlásení a naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v zmysle článku 178 ods. 1 písm. a) Zákona č. 300/2005 Z.z. o trestnom práve.
- 3.5. Držiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnená spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber odpadu.
- 3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred prístrešok a pozemky potrebné na vykonávanie prevádzkových podkladov a informácie potrebné na zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám, ktoré nevznikali zbytočné prestoje Odberateľa. Čas od určenia na max. 10 minút. Po určenom čase Odberateľ má právo nerealizovať vývoz odpadu.

Držiteľ musí zabezpečiť bezprostredný prístup k prevádzke zariadenia (napr. zabezpečený vstup na účely prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti zariadenia).

Držiteľ musí zabezpečiť voju prevádzku v centre mesta a podlieha povinnosti vstupu motorového vozidla k prevádzke zariadenia, ktoré umožní odber odpadu vo vyhradenom priestore konkrétneho mesta.

Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne Odberateľovi s odpadom.

Pozastavenie prevádzky: Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom zariadenia môže byť prerušené a vývoz odpadu je povinný byť určeným dátumom opätovného spustenia, ak sa v danom období pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po ukončení doby pozastaveného odberu môže Odberateľ obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok. Ak Držiteľ odpadu neoznámí opätovné spustenie prevádzky.

Pracovné zariadenia školských jedální sú zariadenia, ktoré sú určené na zber a likvidáciu odpadov. Tieto zariadenia sú určené na zber a likvidáciu odpadov. Ohlásenie ohlásí emailom na info@espi.sk alebo telefonicky na číslo 950 401 401.

4. Povinnosti Držiteľa

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred zmluvou poskytnuté a potvrdené zberným listom Odberateľa, ktoré sú určené na zber odpadu.

plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiteľa:

a) ak Držiteľ poskytne mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiteľ nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad.

b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiteľ potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spoplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiteľ odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiteľ je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved' a pod.) e-mailom na info@espik.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiteľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoveď nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiteľovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduchšej, rýchlejšej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiteľovi odpadu.

9.2. Držiteľ odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiteľ odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.4. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.5. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do online centrálného registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je držiteľ odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiteľovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných držiteľov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný

na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.6. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiteľ odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj dalšie systémové položky, ktoré sú už spoplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi. Držiteľ odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanim faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiteľa odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiteľovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.7. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiteľovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.8. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiteľ odpadu uhradenú, nevzniká Držiteľovi odpadu nárok na krátenie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiteľa odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdenej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espik.sk.

10.3. Držiteľ odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiteľ alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiteľa úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiteľ odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiteľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiteľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiteľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú. Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo

