

Spr 630 / 2024

**ZMLUVA**  
o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb  
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodného zákonníka v platnom znení

---

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

Objednávateľ:  
Obchodné meno: Okresný súd Rimavská Sobota  
Sídlo: Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota  
V zastúpení: JUDr. Petrom Zacharom, predsedom  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0016 1121  
IČO: 00165816  
DIČ: 2021292900  
(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

Poskytovateľ: A & K Cleaning s.r.o.  
Adresa/ sídlo: Včelince 3, 980 50 Včelince  
V zastúpení: Agneša Füköová, konateľka  
Bankové spojenie: XXXXXXXXXX  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX 52  
IČO: 52435610  
DIČ: 2121020308  
zapísaným : v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel: Sro, Vložka č.:36682/S  
(ďalej len „poskytovateľ“ a ďalej spolu s objednávateľom len „zmluvné strany“)

**Článok II.**  
**Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len "zmluva") v súlade s výsledkom postupu verejného obstarávania na zadávanie zákazky na poskytnutie služby v zmysle ustanovenia § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok III.**  
**Predmet zmluvy**

- 1) Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len "služby") na určených plochách a v priestoroch podľa prílohy č. 2:

- a) budovy Okresného súdu Rimavská Sobota, Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota (ďalej len "súd"),
  - b) budovy Okresného súdu Rimavská Sobota, pracovisko Revúca, SNP 539/1, 050 01 Revúca (ďalej len "pracovisko súdu").
- 2) Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej len „zamestnanci poskytovateľa“ ) týmto nie je dotknutý.
  - 3) Rozsah a harmonogram pravidelných environmentálnych upratovacích, čistiacich a s nimi spojených služieb vykonávaných poskytovateľom pre objednávateľa je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
  - 4) Predmet zmluvy je povinný poskytovateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve vrátane prílohy č. 4.
  - 5) Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách podľa prílohy č. 3.
  - 6) Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od poskytovateľa prebrať a platiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
  - 7) Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cenová ponuka poskytovateľa je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1.
  - 8) Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované objednávateľom nad rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb (nepravidelné služby), prípadne čistenie po stavebných a maliarskych prácach, budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutej osobitne.
  - 9) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

#### **Článok IV. Termín plnenia zmluvy**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v prílohe č. 3 a taktiež v zmysle ostatných obchodných podmienok uvedených v prílohe č. 4 nasledovne:
  - a) v budove súdu v pracovných dňoch v čase od 14.00 hod. do 18.00 hod., prípadne podľa potreby objednávateľa prispôsobí dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám,
  - b) v budove pracoviska súdu v pracovných dňoch v čase od 13.00 hod. do 18.00 hod., prípadne podľa potreby objednávateľa prispôsobí dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok osobitnej objednávky.

## Článok V. Cena predmetu zmluvy

- 1) V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

**Cena za poskytnutie pravidelných environmentálnych upratovacích a čistiacich služieb (príloha č. 1 k zmluve) za jeden mesiac:**

**bez DPH      2 320,- Eur/mesiac**

**DPH              0,- Eur/mesiac**

**s DPH          2 320,- Eur/mesiac**

- 2) Cena dohodnutá v ods. 1) tejto zmluvy, je platná a nemenná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu.
- 3) V dohodnutej cene uvedenej v ods. 1) sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
- 4) Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.

## Článok VI. Platobné podmienky a fakturácia

- 1) Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa raz mesačne na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca s lehotou splatnosti 15 dní od vystavenia faktúry. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 2) Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
- 3) Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
- 4) Poskytnutie nepravidelných služieb v zmysle čl. III. ods. 8) zmluvy vykoná poskytovateľ na základe objednávky zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce objednávateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby objednávateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej poskytovateľom so súpisom vykonávaných služieb, ktorý odsúhlasí, prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác oprávnený zástupca objednávateľa. Nepravidelné služby je poskytovateľ oprávnený fakturovať v cenách dohodnutých osobitne.

**Článok VII.**  
**Dôsledky porušenia zmluvných povinností**

- 1) V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. VI. ods. 1) má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 2) V prípade omeškania poskytovateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle čl. IV ods. 1) v dohodnutom čase alebo kvalite, má objednávateľ právo voči poskytovateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej ceny služby z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

**Článok VIII.**  
**Záručná doba, zodpovednosť, náhrada škody a poistenie**

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonávaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 2) Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát), je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy objednávateľom.
- 3) Poskytovateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov pri výkone služieb je neprípustný. Táto skutočnosť je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 4) Poskytovateľ je povinný pri výkone služby postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove súdu a pracoviska súdu bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 5) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené jeho zamestnancami pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch objednávateľa dohodnutých na výkone služby.
- 6) Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7) V prípade akejkoľvek škody na majetku objednávateľa je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
- 8) Uplatnenie náhrady škody poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezbujuje poskytovateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.

- 9) V prípade, že povinnosť zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítat' z ceny poskytovateľa podľa čl. V. ods. 1) tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

#### **Článok IX.**

##### **Povinnosti objednávateľa**

- 1) Objednávateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovného náradia sa osobitne vyčlenený priestor v priestoroch súdu a pracoviska súdu nevyčleňuje a pracovné náradie a materiál si zamestnanci poskytovateľa prinášajú podľa potreby so sebou.
- 2) Objednávateľ umožní vykonávať služby poskytovateľovi v riadom pracovnom čase objednávateľa v budove súdu v čase od 14.00 hod. do 18.00 hod. a v budove pracoviska súdu v čase od 13.00 hod. do 18.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky objednávateľa môže poskytovateľ vykonávať nepravidelné služby aj v mimopracovnej dobe a to najviac do 19.00 hod. v pracovných dňoch a od 7.00 hod. do 13.00 hod. v mimopracovných dňoch. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami objednávateľa najmenej dva dni vopred.

#### **Článok X.**

##### **Povinnosti poskytovateľa**

- 1) Poskytovateľ je povinný:
  - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zmluvy, jej príloh a príslušných právnych predpisov odborne a včas,
  - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
  - c) používať len bezchybné prostriedky, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú environmentálne parametre a vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravia zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa,
  - d) využívať zariadenia, ktoré sú zabudované v hygienických zariadeniach súdu a pracoviska súdu,
  - e) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.,
  - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody na majetku objednávateľa preukázateľne spôsobené zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,

- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných predpisov.
  - h) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy a kopírovacie stroje, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli o pri vykonávaní služby, ale aj po jej skončení,
  - i) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
- 2) Vzhľadom na špecifikáciu činnosti objednávateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov, osobných a identifikovateľných údajov osôb a zamestnancov súdu je poskytovateľ služby povinný:
- a) zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve vykonávali len osoby bezúhonné, súdne netrestané, spoľahlivé,
  - b) najneskôr tri dni pred prvým nástupom na výkon služieb doručiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú výkon služieb zabezpečovať, spolu s výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (najneskôr pri nástupe na výkon práce). Počas trvania zmluvy je poskytovateľ povinný bezodkladne (najneskôr deň pred nástupom na výkon služieb) oznámiť objednávateľovi zmenu zamestnancov uvedených v doručenom zozname zamestnancov, ktorí budú priamo výkon služieb zabezpečovať.
- 3) Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2000 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku objednávateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa, príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu a pracoviska súdu.,
- 4) Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zabezpečiť manipuláciu so zariadeniami kancelárií, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, používať zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.

## Článok XI.

### Doba trvania zmluvy

- 1) Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.**
- 2) Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1) môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
- 3) Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu.

Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.

- 4) Porušenie ustanovení čl. III. ods. 2), čl. VIII. ods. 2) a 3) a čl. IX. a X. tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.
- 5) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z čl. VII. a čl. VIII., ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 6) Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

## **Článok XII. Doručovanie**

- 1) Ak nie je v tejto zmluve ustanovené inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi tejto zmluvy sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
- 2) Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi tejto zmluvy sa doručujú doporučene na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
- 3) Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenú a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
- 4) Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3) tohto článku.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, alebo neskôr, ak sa na tom zmluvné strany dohodnú. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.

- 2) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
- 3) Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 4) Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú sa riešiť súdnou cestou.
- 5) Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6) Objednávateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl. III. ods. 9), čl. VI. ods. 2) a čl. IX. ods. 1) a 2) zastúpený:
  - a) na súde zamestnancom: Ivana Bakšová, správca majetku, 047/8869190, mobil 0911234333,
  - b) na pracovisku súdu zamestnancom: Ing. Kvetoslava Francanová, správca majetku, 058/8868190.Poskytovateľ je vo veciach tejto zmluvy zastúpený: Agneša Füköová, konateľka [redacted]
- 7) Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, pričom po jej podpísaní objednávateľ obdrží dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
  - Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií,
  - Príloha č. 2 - Technická špecifikácia predmetu zákazky – popis priestorov,
  - Príloha č. 3 - Opis predmetu zákazky a periodicity - špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb,
  - Príloha č. 4 - Ostatné obchodné podmienky.
- 8) Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvy vlastnoručne podpísali.

V Rimavskej Sobote, dňa [redacted]  
Za objednávateľa

JUDr. Peter Zachar  
predseda okresného [redacted]

V Rimavskej Sobote, dňa [redacted]  
Za poskytovateľa

Agneša Füköová, konateľka  
A & K Cleaning s.r.o.



## Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií					
Názov uchádzača: A& K Cleaning s.r.o.					
Adresa uchádzača: Včelince 3, 980 50 Včelince					
IČO:52435610		DIČ:2121020308		IČ DPH: Spoločnosť nie je platcom DPH	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka: 36682/S. resp. oprávnenie podľa osobitných predpisov / zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu ....., číslo:.....					
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': Agneša Fűkűová, konateľka					
Tel.: +421 918 520 137		Fax:	E-mail: agnesa.f@zoznam.sk		Web:
Predmet zákazky	Mesačná cena bez DPH v €	Sadzba DPH v %	Výška DPH v €	Mesačná cena vrátane DPH v €	Cena vrátane DPH v € za 12 mesiacov
Cena za upratovacie a čistiace služby v objekte Okresného súdu Rimavská Sobota, Námestie Mihály Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota, (výmera 3 554,30 m2) a v objekte Okresného súdu Rimavská Sobota, pracovisko Revűca, SNP 539/1, 050 01 Revűca, (výmera 1 664,00 m2), na obdobie 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025	2 320,00	-	-	2 320,00	27 840,00

Navrhované ceny sa uvádzajú v **EUR** s presnosťou na dve desatinné miesta.

V cene budú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č.3 – Opis predmetu zákazky a periodicity - špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb.

V Rimavskej Sobote, dňa 13.12.2024

Agneša Fűkűová, konateľka

## Technická špecifikácia predmetu zákazky – popis priestorov

budova Okresného súdu Rimavská Sobota, Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota:

Celková výmera: 3 554,30 m<sup>2</sup>

Technická špecifikácia predmetu zákazky	Merná jednotka	Plocha
Prízemie – hlavný vstup, vstupný foyer, zádverie - zadný vstup, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	139,30
Prízemie – exteriérové schodisko, podlaha betónová dlažba	m <sup>2</sup>	18,00
Prízemie – chodby, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	217,20
Prízemie – schodisko, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	51,40
Prízemie – átrium, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	148,60
Presklená časť výtahov, plocha skiel	m <sup>2</sup>	140,00
Prízemie – justičná stráž, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	16,50
Pult justičnej stráže – plocha skiel	m <sup>2</sup>	12,00
Prízemie – eskortná miestnosť, podlaha PVC	m <sup>2</sup>	18,10
Prízemie – 7x WC a prislúchajúce priestory, upratovačka, umyváreň justičná stráž, šatňa justičná stráž, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	53,65
Prízemie – kancelárie, podlaha PVC	m <sup>2</sup>	208,30
Prízemie – kuchynka, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	11,50
Prízemie – utajený svedok	m <sup>2</sup>	15,90
Prízemie – pojednávacie miestnosti v počte 7, podlaha PVC	m <sup>2</sup>	323,90
I.poschodie – chodby, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	286,10

1.poschodie – zasadačka/študovňa. podlaha parkety	m <sup>2</sup>	157,20
1.poschodie – 5x WC a prislúchajúce priestory, príručný sklad, kúpeľňa, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	28,90
1.poschodie – oddychová zóna, podlaha oceľ. sklo, bočné steny sklo	m <sup>2</sup>	40,00
1.poschodie – chránený priestor, podlaha PVC	m <sup>2</sup>	22,00
1.poschodie – serverovňa, podlaha PVC antistatické	m <sup>2</sup>	15,50
1.poschodie – 3x kuchynka, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	33,60
1.poschodie – kancelárie, laminátová plávajúca podlaha	m <sup>2</sup>	461,30
1.poschodie – apartmán	m <sup>2</sup>	28,10
2.poschodie – schodisko. podlaha oceľ, drevo	m <sup>2</sup>	21,40
2.poschodie – chodba, podlaha granitogress	m <sup>2</sup>	225,00
2.poschodie – kuchynka, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	24,70
2.poschodie – 4x WC a prislúchajúce priestory, upratovačka, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	29,95
2.poschodie – 2x kopírovacia miestnosť, 3x spisovňa. sklad, podlaha PVC	m <sup>2</sup>	253,80
2.poschodie – 2x strojovňa, podlaha gresová dlažba	m <sup>2</sup>	80,60
2.poschodie – kancelárie, podlaha koberec	m <sup>2</sup>	471,80
Celková plocha okien	m <sup>2</sup>	270,00
Počet záchodových mís	ks	17
Počet umývadiel	ks	17
Počet písoárov	ks	7
Sprchy	ks	2

**budova Okresného súdu Rimavská Sobota, pracovisko Revúca, SNP 539/1, 050 01 Revúca:**

Celková výmera: 1 664,- m<sup>2</sup>

z toho:

vchod	50,0
kancelárske priestory	710,95
pojednávacie miestnosti	147,2
sociálne zariadenia	82,5
chodby	421,5
archív prízemie	164,0
archív 3. poschodie	37,25
ostatné priestory	50,6

**Popis priestorov**

***Vchod do budovy***

<b>Charakteristika priestorov</b>	<b>Povrchová úprava podlahy</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
Vchod, schodisko	Dlažba	21,0
Rampa pre imobilných	Betón	29,0
<i>Celková výmera</i>		<b>50,0</b>

***Prízemie***

<b>Charakteristika priestorov</b>	<b>Povrchová úprava podlahy</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
Kancelárske priestory	Koberec	35,3
Pojednávacie miestnosti	Linoleum	91,3
Eskorta	Dlažba, linoleum, koberec	17,8
Miestnosť JS	Linoleum	11,75
Šatňa JS	Dlažba, koberec	6,0
Sociálne zariadenia	Dlažba	23,3
Chodby	Dlažba	141,8
Archív	Dlažba	164,0
<i>Celková výmera</i>		<b>491,25</b>

***1. poschodie***

<b>Charakteristika priestorov</b>	<b>Povrchová úprava podlahy</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
Kancelárske priestory	Koberec	206,45
Pojednávacia miestnosť	Linoleum	55,9
Server	Linoleum, koberec	17,8
Sociálne zariadenia	Dlažba	19,0
Chodby	Dlažba, linoleum	80,65
<i>Celková výmera</i>		<b>379,8</b>

## 2. poschodie

Charakteristika priestorov	Povrchová úprava podlahy	Výmera v m <sup>2</sup>
Kancelárske priestory	Koberec	221,3
Sociálne zariadenia	Dlažba	20,2
Chodby	Dlažba	138,55
<i>Celková výmera</i>		<b>380,05</b>

## 3. poschodie

Charakteristika priestorov	Povrchová úprava podlahy	Výmera v m <sup>2</sup>
Kancelárske priestory	Koberec	218,5
Archív	Linoleum	37,25
Izba	Koberec	11,65
Tajná miestnosť	Linoleum	11,7
Príručný sklad	Dlažba	3,3
Sociálne zariadenia	Dlažba	20,0
Chodby	Dlažba, linoleum	60,5
<i>Celková výmera</i>		<b>362,9</b>

Okná: 372 ks

vonkajšie okná 352 ks – 630 m<sup>2</sup>

(plocha okien je započítaná dvojmo za okná, ktoré sa umývajú obojstranne, jedenkrát za okná, ktoré sa umývajú len z jednej strany (na schodiskách), 7 ks sú okná pevné, sú prístupné na umytie z vonkajšej strany budovy)

vnútorné okná (svetlíky na chodbách) 20 ks – 37 m<sup>2</sup>

Žalúzie: 220 ks – 350 m<sup>2</sup>

Okienka a priehradky: 4 ks – 6,8 m<sup>2</sup> (JS, 2 ks podateľňa, infocentrum)

Dvere: 90 ks

Vchodové 3 ks dvojkridlové so sklom (1 x hlavný vchod, 1 x bočný vchod, 1 x pri JS)

Interiérové 87 ks

Kuchynky: 4 ks

Rohož pri vchodových dverách: 1 ks rozmer 1,5 x 0,85 m = 1,28 m<sup>2</sup>

Rohože pri kanceláriách: 28 ks rozmer 0,6 x 0,4 m = 0,24 m<sup>2</sup> x 28 ks = 6,72 m<sup>2</sup>

Zábradlie na schodoch: 6 ks x 4,1 m = 24,6 m

Radiátory: 97 ks (89 – článkový, 8 – panelový)

Hasiace prístroje: 16 ks

Hydranty: 4 ks

**Opis predmetu zákazky a periodicity - špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb**

**budova Okresného súdu Rimavská Sobota, Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota:**

**Denné upratovanie** a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- vyprázdenie všetkých odpadových košov, vyčistenie, dezinfekcia a vynesenie smetí,
- zametanie a umývanie chodieb, schodísk a všetkých podláh z keramickej dlažby,
- poutieranie vlhkou handrou laminátových podláh vrátane soklov a prahov,
- povysávanie všetkých kobercov, ak je potrebné odstrániť škvrny z kobercov,
- poutieranie prachu z voľných plôch nábytku do výšky 170 cm,
- umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení (vyčistenie umývadiel, WC, pisoárov, zrkadiel, batérií, spŕch, výleviek),
- doplnenie toaletného papiera, tekutého mydla a papierových utierok (rozmer 250x200 mm alebo 230x220 mm) v sociálnych zariadeniach,
- doplnenie kuchynských papierových utierok do kuchyniek,
- odstránenie stôp po zachytaní z dverí a presklených častí vrátane pultu justičnej stráže a vykonanie dezinfekcie kľučiek na dverách,
- upratovanie kuchyniek vrátane drezov, kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- upratovanie, umytie a očistenie sklenených a nerezových častí výťahu,
- upratovanie, umytie a očistenie sklenej časti oddychovej zóny vrátane bočných sklenených stien,
- upratovanie pred vchodom pri vstupných dverách a východom z budovy pri zadných dverách.

**Týždenné upratovanie** a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- poutieranie prachu na každom druhu nábytku, počítačovej techniky (tlačiarne s monitormi utrieť opatrne, pričom tieto nevypínať, pokiaľ by boli zapnuté, to isté platí pri rozmnožovacích strojoch, telefónoch, klávesnice neutierať!), otočných stoličiek, opierok kresiel, vnútorných parapetných dosiek, telefónov,
- poutieranie lavíc na chodbe,
- poumývanie vstupných vchodových dverí a ošetrovanie ich vhodným náterom,
- poumývanie druhých vchodových dverí vrátane sklenenej výplne, ošetrovanie náterom,
- ošetrovanie laminátových podláh vhodnou politúrou,
- očistenie zábradlia pri zadnom vchode a ošetrovanie vhodnou politúrou,

- odstránenie prachu zo stoličiek a kresiel – povysávať textilné potahy na kreslách, stoličkách a sedacích súpravách,
- poupratovať miestnosti chráneného priestoru, utajeného svedka, eskorty, cely a príľahlých priestorov za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
- poutierať vlhkou handrou drevnú podlahu v zasadačke, poutierať stoly a stoličky, ošetriť vhodnou politúrou,
- do kuchyniek doplnenie čistiacich prostriedkov na riad,
- doplnenie vône do WC a osviežovačov vzduchu,
- poupratovať apartmán vrátane príslušného WC a sprchy.

**Mesačné upratovanie** a čistenie všetkých kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- poutieranie prachu z horných plôch nábytku, obrazov, vývesných tabúl, hasiacich prístrojov, hydrantov, rozvádzačov, atď. nad úroveň 170 cm od podlahy,
- omietanie pavučín,
- vyteповanie všetkých kobercov, vrátane čalúnených častí nábytku,
- poutieranie nábytku a všetkých dverí a ošetrovanie vhodným náterom,
- ošetrovanie čalúneného nábytku (látkový, kožený a pod.) vhodnými prípravkami,
- poumývanie a dezinfekcia obkladov stien v sociálnych zariadeniach a kuchynkách,
- upratovanie miestnosti serverovne a strojovne za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
- upratovanie v archívnych miestnostiach – pozametať, poumývať podlahy, odstrániť prach a pavučiny,
- kompletné vyčistenie všetkých dverí a zárubní, kľučiek a kovaní,
- odstránenie vodného kameňa z armatúr, umývadiel, dlažieb a obkladačiek, pisoárov, toaletných mís, sprch.

**Štvrt'ročné upratovanie** zahŕňa:

- očistenie vypínačov svietidiel, elektrických zásuviek, stropných svietidiel a núdzového osvetlenia,
- očistenie presklených častí výťahov v rozsahu 140 m<sup>2</sup>,
- vyčistenie chladničiek.

**Polročné upratovanie** zahŕňa:

- obojstranné umytie všetkých okien (kancelárie, pojednávacie miestnosti, vnútorný vestibul, rozsah 270 m<sup>2</sup>), okenných rámov vrátane obojstranného vyčistenia okenných žalúzií, vonkajších a vnútorných parapetných dosiek.

**budova Okresného súdu Rimavská Sobota, pracovisko Revúca, SNP 539/1, 050 01 Revúca:**

**Denné upratovanie** a čistenie kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- vyprázdnenie všetkých odpadových košov (62 ks), vyčistenie, dezinfekcia a vynesenie smetí,
- zametanie a umývanie chodieb, schodísk a všetkých umývateľných podláh,
- poutieranie prachu z voľných plôch nábytku do výšky 170 cm,
- umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení (vyčistenie 9 ks umývadiel, 13 ks WC, 4 ks pisoárov, 2 ks sprch, 4 ks výleviek, zrkadiel a batérií),
- doplnenie toaletného papiera, penového mydla (5 ks dávkovačov), tekutého mydla (17 ks dávkovačov) a papierových utierok (Ručník Z&Z Katrin 2 vrstvové, rozmer 232x230 mm) v sociálnych zariadeniach,
- odstránenie stôp po zachytení z dverí a presklených častí (okienka a priehradky: podateľňa, infocentrum, miestnosť JS) a vykonanie dezinfekcie kľučiek na dverách a zábradlí,
- upratovanie kuchyniek vrátane drezov, kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- vyprázdňovanie 4 ks skartovačov (v prípade potreby),
- zametanie a umývanie dlažby pred vchodom do budovy a schodiska pred budovou,
- čistenie rampy pre imobilných vrátane zábradlia a vodiacich líšt,
- udržiavanie čistoty prístupového chodníka k budove,
- čistenie rohože pri vchodových dverách.

**Týždenné upratovanie** a čistenie kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- poutieranie prachu na každom druhu nábytku, počítačovej techniky (tlačiarne s monitormi utrieť opatrne, pričom tieto nevypínať, pokiaľ by boli zapnuté, to isté platí pri rozmnožovacích strojoch, telefónoch, klávesnice neutierať!), otočných stoličiek, opierok kresiel, vnútorných parapetných dosiek, telefónov,
- poutieranie lavíc na chodbe,
- poumývanie vstupných vchodových dverí,
- vysávanie kobercov a rohoží pred kanceláriami,
- odstránenie prachu zo stoličiek a kresiel – povysávať textilné poťahy na kreslách, stoličkách a sedacích súpravách,
- do kuchyniek doplnenie čistiacich prostriedkov na riad,
- doplnenie vône do WC a osviežovačov vzduchu,
- zametanie a umývanie umývateľných podláh (eskorta, šatňa JS),
- čistenie, umývanie a dezinfekcia sociálneho zariadenia v eskorte (1 ks WC, 1 ks umývadlo),



- čistenie umývadiel v kanceláriách 11 ks a v archíve 3. poschodie 1 ks,
- vyprázdňovanie odpadkového koša s popolníkom na parkovisku.

**Mesačné upratovanie** a čistenie kancelárií, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- poutieranie prachu z horných plôch nábytku, obrazov, vývesných tabúl, hasiacich prístrojov, hydrantov, rozvádzačov, atď. nad úroveň 170 cm od podlahy,
- omietanie pavučín,
- poutieranie nábytku a všetkých dverí a ošetrovanie vhodným náterom,
- ošetrovanie čalúneného nábytku (látkový, kožený a pod.) vhodnými prípravkami,
- poumývanie a dezinfekcia obkladov stien v sociálnych zariadeniach a kuchynkách,
- upratovanie miestností serverovne, archívov, tajnej miestnosti a príručného skladu za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
- kompletne vyčistenie všetkých dverí a zárubní, kľučiek a kovaní,
- odstránenie vodného kameňa z armatúr, umývadiel, dlažieb a obkladačiek, pisoárov, toaletných mís, spŕch,
- výmena uterákov a utierok.

**Štvrt'ročné upratovanie** zahŕňa:

- očistenie vypínačov svietidiel, elektrických zásuviek a stropných svietidiel,
- vyčistenie chladničiek.

**Polročné upratovanie** zahŕňa:

- umývanie okien vrátane rámov a parapetov a vyčistenie okenných žalúzií,
- umývanie radiátorov,
- čistenie mreží (v pokladni na dverách a na oknách, v eskorte v miestnosti a na oknách, na schodisku na 1. poschodí).

**Upratovanie podľa dohody** zahŕňa:

- upratovanie izby, výmena posteľnej bielizne.

### Ostatné obchodné podmienky

- Objednávateľ požaduje upratovaciu službu vykonávať:
  - v budove súdu výlučne v pracovných dňoch od 14.00 hod do 18.00 hod, v prípade potreby vždy po predchádzajúcej dohode s objednávatelom, pričom poskytovateľ musí zabezpečiť na výkon upratovacej a čistiacej služby 4 zamestnancov. Počet zamestnancov, ktorí vykonávajú upratovacie a čistiace služby nesmie byť nižší ani počas zastupovania,
  - v budove pracoviska súdu výlučne v pracovných dňoch v pevne stanovenom čase od 13.00 hod do 18.00 hod v prípade 1 zamestnanca poskytovateľa, alebo v časovom rozmedzí od 14.00 hod do 18.00 hod v prípade viacerých zamestnancov poskytovateľa tak, aby celkový denný odpracovaný čas spolu predstavoval minimálne 5 hodín. Prípadné zmeny takto dohodnutých časov podliehajú dohode zmluvných strán.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu na miesta výkonu služby čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
- Poskytovateľ bude používať len výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov objednávatel'a, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávatel'a.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zákazke vykonávali jeho bezúhonní, spoľahliví a zdravotne spôsobilí zamestnanci, ktorí budú preškolení a vedení v schválenom zozname zamestnancov zabezpečujúcich predmet zákazky, ktorým objednávateľ zabezpečí vydanie elektronickej karty vstupu, resp. elektronickeho čipu pri nástupe na výkon služby. Elektronickej karte vstupu, resp. čipu slúžia na sprístupnenie všetkých miestností, otváranie mreží a prístupu do výtahu, ako aj na evidenciu dochádzky. Elektronickej karte vstupu, resp. čipu pri nástupe na výkon služby vydá zamestnancom poskytovateľa riaditeľka správy súdu na súde a vedúci pracoviska súdu na pracovisku súdu.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poverený zamestnanec bol k dispozícii objednávatel'ovi podľa potreby, min. v rozsahu 1 hod. mesačne na súde a 1 hod. mesačne na pracovisku súdu, kedy bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou predmetu zákazky.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia objednávatel'om a objednávatel'a o ich odstránení informovať, inak má objednávateľ právo na zľavu vo výške 10 % z mesačnej fakturácie v danom mesiaci.

- Súčasťou predmetu zákazky je dodávka čistiacich a hygienických prostriedkov. Objednávateľ pre informáciu uvádza, že v budove súdu je denne cca 100 osôb a v budove pracoviska súdu cca 50 osôb.
- Súčasťou predmetu zákazky je dopĺňanie toaletným papierom do WC - dvojvrstvovým papierom, tekutým resp. penovým mydlom do WC, vône do WC, osviežovačom vzduchu, kuchynských utierok, prostriedkov na umývanie riadu podľa potreby.
- Objednávateľ bude viesť evidenciu pracovného času zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby elektronickým dochádzkovým systémom, ktorý je umiestnený vo vstupnej hale súdu a pracoviska súdu.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, vykonávajúci upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.
- Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
- Poskytovateľ zodpovedá za využitie pridelených kľúčov výhradne len na účely výkonu upratovacej činnosti a režimu odomykania a zamykania miestností, pričom do miestností nebudú vstupovať tretie osoby.
- Zamestnanci poskytovateľa po ukončení upratovacích služieb sú povinní zatvoriť okná, uzamknúť všetky priestory, kde vykonávali upratovaciu a čistiacu službu a zakódovať budovu.
- Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu, alebo z akéhokoľvek dôvodu.
- Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky zaistí dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, predovšetkým v oblasti pracovného práva, a to najmä s ohľadom na dodržiavanie zákona č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a nariadení vlády Slovenskej republiky, ktorými sa ustanovuje suma o minimálnej mzde, pravidelného vyplácania mzdy bez omeškania, dodržiavania pracovnej doby, doby odpočinku medzi zmenami, zaplatenie práce nadčas, ako aj v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a to vo vzťahu ku všetkým osobám, ktoré sa na plnení predmetnej zákazky podieľajú.