

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

a

Stredná škola

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

IČO: 53638611

zriadená listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č. 09918/2021/OSSaSZ-3
Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

a

Zamestnávateľ

Názov firmy:

Ulica č.:

PSC mesto:

IČO:

Zapísaná v:

Zastúpená:

EUROMAL s.r.o.
PELEHY REVUT 278
90501 REVUT
31449 620
0200 REVUT odd. pro, dožka č. 3350/1
Zastupitel - KRAJČOVIČ

Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

Článok 2

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy.
Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

• *Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.*

• *Odborného výcviku práce pre žiakov študijného odboru.*

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať *cvičnú alebo produktívnu prácu.*

Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívna práca sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

Článok 3

Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

Článok 4

Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

Adresa prevádzky:

Článok 5

Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú**, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.

Deň začatia PV: 02.09.2024 Deň ukončenia PV: 30.06.2025

Článok 6

Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:

- žiaka 1.ročníka v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín.**
- žiaka 2.roč., 3.roč., 4.roč., 5.roč a žiaka nadvážajúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín.**

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od do hod.

Článok 7

Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii

Žiaka

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci.**

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor:

Kontaktná osoba školy – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovania

Mgr. Katarína Dávidová tel: 00421 902 524 702

Článok 8

Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.

Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

Článok 9

Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Článok 10

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Datum preskolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: *Kováčik*
Preskolenie vykonal: *Kováčik*

Článok 11

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

Bc. Ondrej Hojsík – hlavný majster

Poverení zamestnanci školy vedúcim pracovníkom

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

Článok 12

Práva a povinnosti školy

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

Článok 13

Záverčné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Holíci, dňa: 30.8.2014

Spojená škola

sv. Martina 5, Holíč

Stř. y a služieb

1531214

134/666 2004

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.

riaditeľ školy

majiteľ, konateľ spoločnosti

pečiatka a podpis

EUROMAN s.r.o. ②
Príemyslná 27A, 905 01 Senica
Tel.: 034/6512718, 0911 433 943
ICO: 31449620, IČ DPH: SK2020377040