

Rámcová zmluva o správe registratúry**R24018**

Uzavretá medzi Správcom registratúry - Archivovanie SK s.r.o., Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad, IČO: 36 444 154, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro vložka číslo 10104/P, (ďalej len Správca registratúry) a Pôvodcom registratúry:

Pôvodca registratúry:

Obchodné meno/názov:	Materská škola Estónska 5207/3 Bratislava		
Sídlo:	Estónska 3, 821 06 Bratislava		
Štatutárny orgán:	PhDr. Katarína Klačanská - riaditeľka školy		
IČO:	31787045	Email:	estonska3@gmail.com
DIČ:		Telefón:	+421 911 773 092
IČ DPH:			

Predmet zmluvy

Balík služieb:	Správa registratúry Optimal
----------------	-----------------------------

Verzia služieb

Názov služby	Verzia	
Označenie ukladacích jednotiek	Ideal	
Vyrad'ovanie RZ	Bezpečné	
Lokačný plán	Klasik	

Ceny a platobné podmienky

Cena za predmet zmluvy je dohodnutá osobitným cenníkom (Kód cenníka):	SZ251
---	--------------

Zmluvné podmienky

Táto zmluva sa riadi platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Archivovanie SK s.r.o. (ďalej len „VOP“), ktoré sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať, a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pôvodca registratúry zároveň svojím podpisom potvrdzuje prevzatie VOP a Osobitného cenníka SZ251. Ak nie je v Rámcovej zmluve o správe registratúry dohodnuté inak, platia ustanovenia VOP.

Dátum podpisu zmluvy: 27.12.2024

.....

Archivovanie SK s.r.o.

JUDr. PhDr. Lukáš Kocún
konateľ spoločnosti

.....

Materská škola Estónska 5207/3
Bratislava

PhDr. Katarína Klačanská
riaditeľka školy