

Zmluva

o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi :

ODBERATEĽ: VEREJNOPROSPEŠNÉ SLUŽBY RUŽINOV
PRÍSPEVKOVÁ ORGANIZÁCIA
SÍDLO: MIEROVÁ 288/21, 827 05 BRATISLAVA-RUŽINOV
ZASTÚPENÝ: JOZEF ORSOVICS, MBA - RIADITEĽ
IČO: 53 375 891
DIČ: 2121348933
IČ DPH: NEPLÁTCA DPH
BANKOVÉ SPOJENIE:
IBAN :
ZAPÍSANÝ: STATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY, REG. ČÍSLO 25073/ 2021

**OSOBA ZODPOVEDNÁ
ZA VECNÉ PLNENIE:** ZUZANA ČISÁRIKOVÁ

(ĎALEJ LEN „ODBERATEĽ“)

POSKYTOVATEĽ: CLEANLUX SPOL. S R.O.
SÍDLO: IGNÁCA GEŠAJA 9, 900 28 ZÁLESIE
ZASTÚPENÝ: ING. XÉNIA KRÁLOVÁ, KONATEĽ
IČO: 47556510
DIČ: 2023959135
IČ DPH: SK2023959135
BANKOVÉ SPOJENIE:
Č. ÚČTU:

ZAPÍSANÝ: V OBCHODNOM REGISTRI OKRESNÉHO SÚDU
BRATISLAVA I, ODDIEL: SRO, VLOŽKA Č. 95030/B

**OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA
VECNÉ PLNENIE:** ING.XÉNIA KRÁLOVÁ

(ĎALEJ LEN „POSKYTOVATEĽ“)

I.

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok Poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu.

1.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať predmet plnenia Odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch Odberateľa nachádzajúcich sa v Bratislave na ulici Mlynské Luhy 19, (ďalej aj ako „miesto plnenia“), v od 14:30 HOD. DO 16:00 HOD. V MESIACOCH FEBRUÁR AŽ NOVEMBER, OD 15:00

HOD. DO 16:20 HOD. každý pondelok, utorok, streda, štvrtok, piatok okrem prípadov, že na tieto dni prípadne štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja SR, pokiaľ sa strany nedohodli inak.

1.3 Odberateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy vstup na miesta plnenia čl. I bod 1.2.

1.4 Obe zmluvné strany sa touto zmluvou zaväzujú na plnenie povinností podľa tejto zmluvy a práva z nej vyplývajúce prijímajú.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi svojej spoločnosti.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy vlastné čistiace prostriedky, t.j. obstarané na vlastné náklady.

2.3 Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k odberateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu vopred oznámi Odberateľovi vždy písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.

2.4 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy.

2.5 Poskytovateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia, a pomôcky a materiál potrebný pre plnenie zmluvy.

2.6 Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť hygienický materiál /toaletný papier, papierové utierky, mydlo, pre plnenie zmluvy, na vlastné náklady.

2.7 Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.

2.8 Odberateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom Poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy. Čistenie sa podľa dohody účastníkov môže realizovať len v pracovných dňoch vo vyhradenom čase. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas nemusí byť písomný.

2.9 Odberateľ zabezpečí prostredníctvom Prenajímateľa Poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.

2.10 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

2.11 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch Odberateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami Poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.

2.12 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe Odberateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.

2.13 Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto zmluvy, mlčanlivosťou. Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použil, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov Odberateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie

Poskytovateľ zamestnanca resp. osobu, ktorú na výkon práce použil, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u Odberateľa.

2.14 Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použil, sa riadia pokynmi objektového vedúceho určeného Poskytovateľom.

III.

Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení vo výške :

Cena 750 EUR bez DPH za mesiac.

Cena 9,90 EUR bez DPH na hodinu v prípade prác nad rámec Zmluvy

Poskytovateľ je platcom DPH. Vyššie dohodnuté ceny budú navýšené o DPH v zmysle platných právnych predpisov SR.

3.2 Úprava zmluvnej ceny jej zvýšením je možná iba na základe písomného návrhu Poskytovateľa a následnej písomnej dohody oboch zmluvných strán formou očíslovaného dodatku.

3.3 Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom a doručenej Odberateľovi do 7. dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo fakturované plnenie poskytnuté. Faktúra je splatná do 18 dní od jej doručenia. Platba sa uskutočňuje bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania sumy z účtu Odberateľa. Faktúra musí byť Poskytovateľom vystavená v súlade s touto zmluvou a musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V opačnom prípade je Odberateľ oprávnený doručení faktúru bez uhradenia vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie/opravu. Dňom doručenia novej opravenej/doplnenej faktúry Odberateľovi, začína plynúť nová lehota splatnosti.

3.4 Pokiaľ je Odberateľ s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry v omeškaní, je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka, t.j. zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania.

3.5 Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 60 dní po lehote splatnosti, pričom nie je povinný poskytnúť mu dodatočnú lehotu na plnenie. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nie je dotknuté právo Poskytovateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.

IV.

Záruky

4.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.

4.2 Reklamácie prác je potrebné zo strany Odberateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa a to najneskôr do 22-tej hodiny nasledujúceho pracovného dňa po dni výkonu upratovacích služieb.

4.3 Reklamácia sa považuje za doručení odoslaním písomnej reklamácie odberateľa na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa: info@cleanlux.sk

4.4 V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Poskytovateľ na odstránenie väd poskytnutého plnenia do 24 hod. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v stanovenej lehote a/alebo vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.

4.5 Nárok na zmluvnú pokutu za nevybavenú reklamáciu Poskytovateľovi nevzniká v prípade, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia v 24 hod. lehote, avšak len v prípade, pokiaľ Odberateľ nebol nútený okamžite odstrániť vady poskytnutého plnenia sám, nakoľko bránili/sťažovali/zneprijemňovali bežnú prevádzku/činnosť. Vady s povahou podľa predchádzajúcej vety, budú Odberateľom odstránené na náklady Poskytovateľa.

4.6 Odberateľ má právo okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Poskytovateľom, pričom podstatným porušením sa rozumie aj opakované porušovanie zmluvných povinností, na ktoré bol Poskytovateľ písomne (postačuje forma emailu) upozornený a porušenie povinností o zachovávaní/zabezpečení zachovania mlčanlivosti. Odstúpením od zmluvy a/alebo uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok Odberateľa na náhradu škody.

V.

Zodpovednosť a náhrada škody

5.1 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť druhej strane škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

5.2 Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.

VI.

Všeobecné ustanovenia

6.1 Táto zmluva sa uzatvára dňom 1.1.2025 na dobu neurčitú.

6.2 Obidve zmluvné strany môžu účinnosť tejto zmluvy ukončiť dohodou, alebo ju písomne vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia zmluvy, budú doručované doporučenou poštou/osobne.

Pokiaľ sa v tejto zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručenú, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu a to na 7. deň odo dňa uloženia zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručenú aj dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom alebo dňom vrátenia zásielky adresátom ako nedoručiteľnej.

6.4 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú za Poskytovateľa: Ing. Xénia Kráľová, tel: , email: info@cleanlux.sk, za Odberateľa: Zuzana Čisáriková tel: , email: sekretariat@vpsr.sk

6.5 Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktorými sa rozumejú akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou resp. plnením podľa tejto zmluvy.

6.6 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku a podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

6.7 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Odberateľa :

Za Poskytovateľa :

.....
Jozef Orsovics, MBA
riaditeľ

.....
Ing. Xénia Králová
konateľ

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb

Vstup do budovy

DENNÉ PRÁCE

- Vysypanie odpadových košov
- Zametanie schodov

Kancelárie a šatne

DENNÉ PRÁCE

- Dezinfekcia kľúčiek
- Vysypanie odpadových košov
- Zametanie a umytie podláh namokro s výmenou vody po 5-ich metroch

1x TÝŽDENNE

- Vysávanie kobercov, linolea a parkiet
- Utretie prachu na vnútorných parapetách
- Utretie prachu na pracovných stoloch antistatickým ochranným prostriedkom

2x MESAČNE

- Odstránenie pavučín
- Umytie rámov a skiel vstupných dverí, vrátane kľúčiek
- Utretie prachu na nábytku a v poličkách
- Utretie zásuviek a vypínačov

Chodby

DENNÉ PRÁCE

- Dezinfekcia kľúčiek
- Vysypanie odpadových košov
- Zametanie a umytie podláh namokro s výmenou vody po 5-ich metroch
- Utretie stolov vo vestibule
- Utretie a dezinfekcia dotykovej plochy dochádzkového terminálu
- Utretie a dezinfekcia dotykovej plochy kopírovacieho stroja
- Utretie a dezinfekcia dotykovej plochy automatu na nápoje

1x TÝŽDENNE

- Vysávanie kobercov, linolea a parkiet

2x MESAČNE

- Odstránenie pavučín
- Umytie rámov a skiel vstupných dverí, vrátane kľúčiek
- Utretie zásuviek a vypínačov
- Utretie prachu na reklamných predmetoch

Kuchynky

DENNÉ PRÁCE

- Čistenie batérií a odstraňovanie vodného kameňa
- Umývanie drezu a čistenie kuchynskej linky
- Umývanie podláh mopom
- Vysypanie odpadkových košov

Sociálne zariadenia

DENNÉ PRÁCE

- Dezinfekcia kľúčiek
- Vysypanie odpadkových košov
- Dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, mydlo, utierky, vône)
- Umývanie umývadiel, toaliet pisoárov, sprchy, obkladov a dverí
- Umytie, opláchnutie a dezinfekcia WC dosky
- Čistenie zrkadiel, batérií a odstraňovanie vodného kameňa
- Vysávanie a poumývanie podláh mokrým mopom s dezinfekciou

Hospodárska správa

DENNÉ PRÁCE

- Čistenie batérií a odstránenie vodného kameňa na toaletách a v kuchynke
- Dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, mydlo, utierky, vône) na toaletách
- Umývanie a dezinfekcia umývadiel, toaliet, obkladov a dverí

2x TÝŽDENNE

- Umytie podlahy
- Umytie vnútorných okenných parapiet