

Z M L U V A
uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Článok 1.
Zmluvné strany

Odberateľ: Okresný súd Bardejov
Partizánska 1
085 75 Bardejov
V zastúpení: JUDr. Jana Dubivská, predsedníčka Okresného súdu Bardejov
IČO: 00165875
DIČ: 2020633076
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000158555/8180

Dodávateľ: Jasan company s.r.o.
Vyšný Mirošov 154, 090 11 Vyšný Orlík
V zastúpení: Ing. Karol Sadiv
IČO: 52 979 865
DIČ: 2121213501
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa Svidník
číslo účtu: SK42 0900 0000 0051 6940 3975

Článok 2.
Predmet zmluvy

- A/ Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác objektu Okresného súdu Bardejov, pracovisko Svidník, na ul. Sovietskych hrdinov 200/35, 089 01 Svidník (ďalej len „objektu pracoviska súdu“) v rozsahu: 1.138,36 m², vrátane čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb. Podrobné členenie plôch v závislosti na charaktere upratovaného priestoru, materiálu podlahy priestoru a frekvencie upratovania je v prílohe číslo 1. Upratovacie a čistiace práce sa vykonávajú v pracovných dňoch v čase od 15:00 hod. do 19:00 hod.
- B/ Ochrana objektu pracoviska súdu
- C/ Umývanie okien

Článok 3.

Spôsob uskutočnenia upratovacích a čistiacich prác

A/ Upratovacie a čistiace práce pozostávajú z týchto činností:

a/ Bežné upratovanie denné:

- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, obrazoch, parapetných doskách, zábradlia schodov,
- upratovanie v kancelárii predsedníčky Okresného súdu Bardejov, ďalej len „predsedníčky okresného súdu“ (umývanie podlahy, čistenie koberca, utieranie prachu vrátane parapet, čistenie, údržba a utieranie sedacej súpravy a kresiel),
- umývanie a čistenie záchodových mís a pisoárov; súčasťou čistiacich prác v sociálnych zariadeniach je aj dodávka a pravidelné dopĺňovanie toaletného papiera, mydla na umývanie rúk a bielych papierových utierok do zásobníkov pre sudcov a zamestnancov súdu a externých pracovníkov, v počte 40 osôb,
- dezinfekcia priestorov prístupných verejnosti – informačné centrum, kancelária predsedníčky okresného súdu, sekretariát predsedníčky okresného súdu, podateľňa okienko, kancelária probačného a mediačného úradníka, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia vrátane kabínky určenej pre verejnosť - dezinfekcia kľučiek a všetkých plôch, s ktorými môže prísť do styku verejnosť,
- umývanie podlahy vo vestibule budovy, vyčistenie podlahových rohoží pred hlavným vstupom, v zádverí a na chodbách umytie sklenených výplní vstupných dverí /denne každý nepárny mesiac/,
- umývanie podlahových krytín a dlažby v kanceláriách a na chodbách vrátane vestibulu, schodiska a stanovišťa justičnej stráže, umývanie podlahy v pojednávacích miestnostiach,
- zametanie a v zimných mesiacoch aj odstraňovanie snehu a posypu v ranných hodinách zo schodiska a bezbariérového prístupu do budovy /denne každý nepárny mesiac/,
- vynášanie odpadkov z jednotlivých kancelárií, vrátane pojednávacích miestností, chodieb a sociálnych zariadení do smetných košov.

b/ Bežné upratovanie týždenné:

- vysávanie kancelárie predsedníčky okresného súdu – 2x týždenne, častejšie na vyžiadanie,
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých sudcov a zamestnancov, obrazoviek v pojednávacích miestnostiach pracoviska súdu – 3x týždenne; za tým účelom upratovacia firma nakupuje vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača,
- vysávanie čalúneného nábytku vysávačom – 1x týždenne,
- umývanie sklenených výplní dverí – 1x týždenne,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach – 1x týždenne,
- čistenie nábytku v pojednávacích miestnostiach – 1x týždenne,
- vyčistenie mikrovlnných rúr – 1x týždenne,
- dezinfekcia kancelárii a ostatných priestorov okrem priestorov uvedených v bode A, pod bod a/ bežné upratovanie denné – 2x týždenne.

c/ Bežné upratovanie mesačné:

- upratovanie archívnych priestorov pracoviska súdu (podlaha),
- čistenie a ošetrovanie dverí vhodným prípravkom,
- vyčistenie chladničiek 1x mesačne, častejšie na vyžiadanie.

d/ Bežné upratovanie štvrt'ročné:

- preleštenie nábytku vhodným prípravkom v objekte pracoviska súdu,

- čistenie radiátorov.

e/ Práce na základe požiadaviek súdu v mimoriadnych prípadoch:

Upratovanie a čistenie v objekte pracoviska súdu v mimoriadnych prípadoch na základe požiadavky súdu po dohode s verejným obstarávateľom formou výmeny zmien u upratovacej služby, alebo za odplatu, na základe samostatnej objednávky.

V prípade mimoriadnych prác za odplatu na základe samostatnej objednávky bude cena za jednu hodinu výkonu takýchto prác stanovená ako súčet:

- zdokladovaných údajov dodávateľa o výške nákladov na jednu hodinu práce jedného zamestnanca dodávateľa navýšená o príplatky za prácu nadčas a prácu vo sviatky, dni pracovného pokoja a nočnú prácu v zmysle Zákonníka práce,
- zdokladovaných vynaložených nákladov na potreby a prostriedky potrebné v prípade mimoriadnych prác v prepočte na jednu hodinu,
- celková cena za mimoriadne práce potom bude stanovená ako súčin ceny za jednu hodinu prác špecifikovanej v predchádzajúcom odseku a času odpracovaného pri prácach vykonaných v mimoriadnych prípadoch vyjadreného s presnosťou na 15 minút.

B/ Ochrana objektu:

Pod ochranou objektu pracoviska súdu zo strany dodávateľa sa rozumie: a/ Otvorenie objektu pracoviska súdu a zamedzenie vstupu do objektu pracoviska súdu nepovolaným osobám do vchodov do objektu pracoviska súdu v pracovných dňoch v čase od 6:45 hod. (v letných mesiacoch júl a august od 6:30 hod.) do 7:00 hod., t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 15.00 hod. do 19.00 hod., t. j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska a b/ Zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky pri odchode z objektu po ukončení smeny.

C/ Umývanie okien:

- 2x ročne vykonať umytie všetkých okien (prvé umytie do 15.5. a druhé umytie do 30.09).

**Článok 4.
Čas plnenia**

- 4.1 Realizácia predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutého spôsobu uskutočnenia prác bude vykonaná v pracovných dňoch najskôr od 15.00 hod. a ukončená najneskôr o 19.00 hod.
- 4.2 Práca počas voľných dní bude možná iba v prípade havarijných situácií po dohode s odberateľom. Nástup na mimoriadne a havarijné služby v rámci pracovnej doby bude okamžité. Doba nástupu na mimoriadne a havarijné služby mimo pracovnej doby je do 60 minút od prevzatia výzvy.

**Článok 5.
Spolupôsobenie odberateľa**

- 5.1 Odberateľ zabezpečí zamestnancom dodávateľa sprístupnenie všetkých upratovacích priestorov.

- 5.2 Odberateľ určil pre styk s dodávateľom pre potvrdzovanie rozsahu a kvality vykonávaných prác a kontrolu zamestnankyňu: Mgr. Dagmar Hašková – správkyňa budovy Okresného súdu Bardejov, pracoviska Svidník (ďalej len „poverená zamestnankyňa“).
- 5.3 Odstraňovanie zistených nedostatkov poverená zamestnankyňa uplatní u zástupcu dodávateľa tak, že v prípade zistenia nedostatkov poverená zamestnankyňa vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zamestnancami dodávateľa alebo zástupcom dodávateľa, ktorým je: Ing. Karol Sadiv a do 3 dní od zistenia nedostatku záznam doručí riaditeľovi správy Okresného súdu Bardejov.
- 5.4 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť uzamykateľnú miestnosť vhodnú na uskladnenie pracovného náradia, čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.5 Vodné, stočné a spotrebu elektrickej energie súvisiace s plnením predmetnej zmluvy hradí odberateľ.
- 5.6 Odberateľ sa zaväzuje bezodplatne zaškoliť zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich predmet zmluvy zo špecifických predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Článok 6.

Cena plnenia

Cena za realizáciu predmetu zmluvy bola dohodnutá ako cena úplná a záväzná, stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

Cena plnenia sa dojednáva vo výške:..... 15 996,- Eur.

Cena plnenia je s DPH a považuje sa za úplnú a záväznú počas doby trvania zmluvy, okrem prípadov zmeny cien z dôvodu rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany odberateľa, z dôvodu zmeny sadzby DPH.

Článok 7.

Osobitné dojednanie

- 7.1 Dodávateľ uskutočňuje vykonávanie plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom upratovačiek. Upratovačky zabezpečujú kľúčový režim na Okresnom súde Bardejov, pracovisku súdu. Za účelom upratovania majú kľúče od všetkých upratovaných miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedajú upratovačky. Upratovačky si vedú písomnú evidenciu označenú ako „Evidencia o vydaní a prevzatí kľúčov“, do ktorej sa zapíše odovzdanie a prevzatie kľúča od zamestnanca Okresného súdu Bardejov, pracovisko súdu. Vydanie kľúča zamestnancovi Okresnému súdu Bardejov, pracovisko súdu sa vykoná len v prípade, že zamestnanec Okresného súdu Bardejov, pracovisko súdu nemôže vstúpiť do svojej kancelárie (z dôvodu, že svoj kľúč

zabudol alebo iný dôvod), a to len v prípade neprítomnosti správkyne majetku pracoviska súdu alebo iných nepredvídaných okolností.

- 7.2 Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí a uzamkne vchodové dvere do budovy pracoviska súdu o 15:30 hod. Po 15:30 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie zákazu zodpovedá dodávateľ.
- 7.3 Všetky kľúče od miestností a kancelárii, ktoré písomne prevzal zástupca dodávateľa, budú upratovačky ukladať v odberateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti.

Článok 8. Ochrana objektu

- 8.1 Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy nepovolaným osobám z oboch vchodov v pracovných dňoch v čase do 7:00 hod., t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 15.30 hod. do 19.00 hod., t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska a zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky.
- 8.2 Dodávateľ po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy pracoviska súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla, opustí budovu pracoviska súdu a riadne uzamkne všetky vchody do budovy pracoviska súdu. Pri vstupe do budovy pracoviska súdu od 7.00 hod. do 7.30 hod., najmä v zimných mesiacoch, prekontroluje pojednávacie miestnosti, kanceláriu predsedníčky okresného súdu a v prípade zistených nedostatkov, ktoré by bránili v riadnom plnení úloh v uvedených priestoroch, tieto bezodkladne oznámi správkyni majetku a v jej neprítomnosti vedúcej pracoviska súdu, resp. riaditeľovi správy súdu.

Článok 9. Fakturácia

Cena za vykonaný predmet plnenia zaplatí odberateľ na základe mesačných faktúr dodávateľa, ktoré doručí odberateľovi do 3 dní od ukončenia mesiaca so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry.

Článok 10. Zodpovednosť za vady, záruky

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter predmetu zmluvy nestanovujú záručnú dobu.
- 10.2 Odberateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zistené vady, resp. nedostatky dohodnutého plnenia predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.

- 10.3 Dodávateľ je povinný do 24 hodín po uplatnení reklamácie predložiť odberateľovi písomné stanovisko k reklamácii s návrhom na odstránenie reklamovaných väd a nedostatkov a oprávnené vady, nedostatky okamžite odstrániť.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy riadne hospodáriť a disponovať s hmotným hnuiteľným a nehnuteľným majetkom odberateľa a tento majetok v rámci svojich možností chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo znehodnotením, resp. zneužitím.

Článok 11. Zmena záväzku

- 11.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku, ktorý bude platný po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 V prípade vykonávania rekonštrukčných, stavebných alebo iných prác na pracovisku súdu, alebo v mimoriadnych prípadoch, v dôsledku čoho bude nevyhnutné vykonať upratovacie a čistiace práce, odberateľ na základe dohody s dodávateľom vypracuje dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedie rozsah a cenu čistiacich a upratovacích prác vrátane dodávky nevyhnutného čistiaceho alebo upratovacieho materiálu.

Článok 12. Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

- 12.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Za neplnenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie povinností uvedených v článku 3., 4., 7. a 8. tejto zmluvy, napriek riadnemu a včasnému spolupôsobeniu odberateľa.
- 12.3 Za neplnenie zmluvy zo strany odberateľa sa pokladá viac ako 10-dňové omeškanie so splnením peňažného záväzku.

Článok 13. Omeškanie

- 13.1 Ak dodávateľ preukázateľne nedodrží dohodnutý rozsah bežného upratovania, odberateľ môže dodávateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01% mesačnej fakturovanej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.2 Ak odberateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku, dodávateľ môže odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.3 Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu odberateľa v prospech účtu dodávateľa.

- 13.4 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok 14. Náhrada škody

Zodpovednosť za škodu bude riešená v zmysle § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.

Článok 15. Riešenie sporov

V sporných prípadoch sa vzťahy neupravené touto zmluvou riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 16. Všeobecné dojednanía

- 16.1 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.
- 16.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že práceneschopnosť a čerpanie dovolení zamestnancov dodávateľa nebude mať negatívny vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb.
- 16.3 Dodávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace práce v objekte Okresného súdu Bardejov, pracoviska Svidník, sú bezúhonní.

Článok 17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2025 do 31.12.2025. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2025, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, v súlade so zákonom číslo 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 17.3 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane 1 vyhotovenie.
- 17.4 Pri porušení podmienok zmluvy môže odberateľ alebo dodávateľ zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace, a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.

17.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, jej obsahu zmluvné strany porozumeli a zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsah tejto zmluvy je v súlade s ich vôľou.

V Bardejove, dňa 19-12-2024

Vo Svidníku, dňa 27.12.2024

Za odberateľa:

Za dodávateľa:



JUDr. Jana Dubivská
predsedníčka okresného súdu

JASAN company, s.r.o.
Vyšný Mirošov 154
090 11 Vyšný Orlik
IČO: 52 979 865, DIČ: 2121213501

Ing. Karol Sadiv
konateľ



Položkovite:

Názov	m2	periodicita prác	iné
a) chodby	236,66	denne	
b) chodby suterén	95,00	štvrt'ročne	
c) pojednávacie miestnosti	141,60	denne	počet 3
d) archívy	90,00	štvrt'ročne	počet 3
e) sklady	54,00	štvrt'ročne	počet 2
f) kancelárie	478,00	denne	počet 28
g) tajná miestnosť	9,00	týždenne	počet 1
h) sociálne zariadenia	3 4,10	denne	počet 8
pisoáre			počet 2
WC misy			počet 8
umývadlá			počet 8
i) dvere		týždenne	
90-ky			počet 30
80-ky			počet 8
70-ky			počet 6
j) dvere koženkové			
90-ky			počet 8
80-ky			
k) vchodové dvere (plast,sklo)	16,52	mesačne	počet 1
l) dvere presklenné (chodby)	14,00	mesačne	počet 3
m) schodisko		denne	
Plocha celkom	1 168,88		
Okná	254,57	2xročne	