



## **Článok 2**

### **PREDMET PLNENIA**

Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať „Upratovacie služby“ v rozsahu a podľa tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje objednané služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prevziať a ak bude predmet zmluvy vykonaný v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa Čl. 4 tejto zmluvy.

Rozsah poskytovaných služieb:

- 2.1 Upratovanie administratívnych, priemyselných, sociálnych a zdravotníckych priestorov v areáli objednávateľa v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Objednávateľ má právo zmeny výmer upratovaných administratívnych, priemyselných, sociálnych a zdravotníckych priestorov uvedených v prílohe č. 1, pričom túto zmenu je povinný oznámiť poskytovateľovi najneskôr jeden mesiac vopred.
- 2.3 Tradičné čistenie priestorov a zariadení primárneho a sekundárneho okruhu, čistenie areálu, zametanie a pomocné práce v predbežnom rozsahu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.4 Priestory, ich výmery a periodicita ich upratovania sú určené touto zmluvou a internou dokumentáciou objednávateľa, ktorá bude poskytovateľovi odovzdaná do 5 dní od podpisu tejto zmluvy. V súlade s bodom 2.2 má objednávateľ právo v priebehu trvania zmluvy aktualizovať uvedenú internú dokumentáciu, pričom poskytovateľ bude o aktualizácii informovaný zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
- 2.5 Rozsah, požiadavky na kvalitu poskytovaných služieb, čas a presné miesto ich plnenia bude objednávateľ stanovovať zápismi do denníka služieb. Uvedené zápisy budú po potvrdení poskytovateľom pre zmluvné strany záväzné a neplnenie rozsahu, kvality a času plnenia sankcionovateľné v zmysle príslušných ustanovení tejto zmluvy.
- 2.6 V prípade potreby okamžitého nástupu zamestnancov poskytovateľa na vykonanie služby (napr. havarijné stavy – vytopenie, opadanie stavebných konštrukcií, rozbitie sklenej výplne), nahlási zodpovedný zamestnanec objednávateľa havarijnú požiadavku zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa, ktorý zabezpečí bezodkladný nástup zamestnancov poskytovateľa na vykonanie služby. Zápis do denníka služieb bude vykonaný nasledujúci pracovný deň po nástupe zamestnancov poskytovateľa na vykonanie služby.

## **Článok 3**

### **ČAS A MIESTO PLNENIA**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé služby pre objednávateľa odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, najskôr 1.1.2012 do 31.12.2014, v čase a spôsobom podľa tejto zmluvy.
- 3.2 Denne vykonávané služby je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch v hodinách od 6.45 hod do 15.15 hod. Objednávateľ má právo zmeny časového plnenia (práca vo sviatok, v dňoch pracovného pokoja a pracovného voľna, havarijná pohotovosť, práce vykonávané od 15.15 hod do 6.45 hod nasledujúceho dňa). V prípade zmeny času vykonávania služieb bude poskytovateľ o tejto skutočnosti informovaný v dostatočnom predstihu.
- 3.3 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú objekty objednávateľa:
  - 3.3.1 pracovisko Jaslovské Bohunice,
  - 3.3.2 pracovisko Trnava,
  - 3.3.3 pracovisko Bratislava,
  - 3.3.4 pracovisko Mochovce.
- 3.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvného vzťahu meniť (zrušiť a doplniť) miesto plnenia predmetu zmluvy podľa vlastných potrieb, pričom túto zmenu je povinný oznámiť poskytovateľovi najneskôr jeden mesiac vopred.

## Článok 4

### CENA

- 4.1 Cena za predmet plnenia v rozsahu Čl. 2 je v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov stanovená ako maximálna na výšku:

710 095,42. € bez DPH,

slovom: sedemstodesaťtisícdeväťdesiatpäť EUR, štyridsaťdva centov

pričom cena za služby bude stanovená súčinom dohodnutých cien za merné jednotky (ďalej len „m.j.“) a skutočného počtu vykonaných m.j. zamestnancami poskytovateľa, potvrdených oprávneným zástupcom objednávateľa v denníku služieb. Kalkulácia ceny je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

- 4.2 Ceny za m.j. obsahujú všetky náklady súvisiace s plnením predmetu v rozsahu Čl. 2, vrátane nákladov na spotrebu čistiacich prostriedkov, hygienického sortimentu, materiálu, nákladov na OOPP s výnimkou OOPP pre služby poskytované v kontrolovanom pásme, ako aj príplatkov za práce v kontrolovanom pásme, prípadne vo sviatok a v noci podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Súčasťou fakturovanej ceny bude aj DPH v zmysle platného zákona o DPH v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia, o ktorú sa fakturovaná cena zvýši. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu s DPH.
- 4.4 V prípade, že objednávateľ získa do užívania ďalšie objekty, bude cena za 1 m<sup>2</sup> bežného upratovania stanovená dohodou zmluvných strán, maximálne však do sumy uvedenej v kalkulácii podľa prílohy č.3 .

## Článok 5

### PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Úhrady budú vykonané bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených poskytovateľom.
- 5.2 Poskytovateľ má povinnosť vystaviť faktúru po riadnom realizovaní časti plnenia podľa Čl. 2 a 3 tejto zmluvy. Zúčtovacím obdobím je jeden kalendárny mesiac. Faktúra bude vystavená poskytovateľom do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „Zisťovací protokol“ so súpisom poskytnutých služieb, vypracovaný na základe skutočne realizovaných služieb, potvrdených zápismi v denníku služieb a podmienok dohodnutých v bode 4.1, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a bude doložený k faktúre.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení a registračné číslo zmluvy objednávateľa. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení doplnenej (opravenej) faktúry objednávateľovi.
- 5.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že poskytované služby budú z časti financované z prostriedkov národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade objednávateľ vykoná bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný do siedmych dní od výzvy objednávateľa na podpis zmluvy zložiť na účet objednávateľa finančnú čiastku vo výške 50 000 EUR, ktorá bude slúžiť ako inštitút finančného zaistenia riadneho poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných zmluvných podmienok. V prípade, ak finančné zaistenie nebude vo vyššie uvedenej lehote pripísané na účet objednávateľa, je tento oprávnený od podpisu zmluvy odstúpiť. V prípade, ak poskytovateľ v priebehu prvých šiestich mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy závažným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu zo zmluvy alebo k dátumu

začatia poskytovania služieb nenastúpi na samotnú realizáciu predmetu plnenia s dostatočným počtom kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov, finančné zaistenie v plnej sume prepadá v prospech objednávateľa. Objednávateľ je do siedmich pracovných dní po uplynutí prvých šiestich mesiacov riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy povinný vrátiť poskytovateľovi na jeho účet finančné zaistenie v plnej výške.

- 5.6 Adresa pre zasielanie faktúr: Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s., oddelenie finančných vzťahov, Tomášikova 22, 821 02 Bratislava

## Článok 6

### POMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 6.1 Poskytovateľ akceptuje a zaväzuje sa dodržiavať pri vykonávaní predmetu plnenia Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s, ktoré sú doložené v prílohe č. 5 a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v kvalite, ktorá je pre takýto druh prác obvyklá a v súlade s príslušnými STN a dodržiavať nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov a nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v platnom znení.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb a to fyzickou kontrolou výkonu služieb na mieste, kontrolou postupu výkonu služieb v súlade s denníkom služieb, kontrolou dodržiavania systému zabezpečenia kvality objednávateľa pri realizácii služieb, kontrolou odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich služby, kontrolu dodržiavania BOZP a OPP a každým ďalším spôsobom, o ktorý objednávateľ požiada.
- 6.4 Objednávateľ umožní vstup zamestnancom poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov objednávateľa a vjazd trvale jedného obslužného motorového vozidla poskytovateľa, po splnení podmienok uvedených v prílohe č. 5 k tejto zmluve.
- 6.5 Objednávateľ zabezpečí príslušné povolenia „R“, „Z“, „A“ a „B“ za účelom plnenia tejto zmluvy v prípade, že druh alebo miesto poskytovania služieb takéto povolenie vyžaduje.
- 6.6 Objednávateľ zabezpečí služby radiačnej bezpečnosti pre zamestnancov poskytovateľa v rozsahu predpisov objednávateľa.
- 6.7 Objednávateľ zabezpečí monitorovanie a vyhodnocovanie obdržaných dávok ionizujúceho žiarenia zamestnancov poskytovateľa a informovanie zodpovedných vedúcich o dávkach ionizujúceho žiarenia, ktoré obdržali jeho zamestnanci.
- 6.8 Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi pracovisko tak, aby poskytovateľ na ňom mohol začať plnenie v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 6.9 Poskytovateľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie pomocného materiálu a jeho presun zo skladu na pracovisko.
- 6.10 Poskytovateľ je povinný viesť odo dňa prevzatia pracoviska alebo jeho časti denník služieb. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, hlavne údaje o časovom postupe vykonávania služieb, ich kvalite, druhu a množstve použitého materiálu, množstve, druhu a dobe použitia zariadení, príp. počty zamestnancov. Objednávateľ bude sledovať obsah denníka a k zápisu pripájať svoje stanovisko, súhlas, námietky a pod. Počas pracovnej doby musí byť denník u vedúceho služieb poskytovateľa trvale prístupný. Povinnosť viesť denník končí uplynutím času plnenia podľa tejto zmluvy. Denné záznamy sa píšú do denníka služieb s očíslovanými stranami s dvoma oddeliteľnými kópiami.

Osoby oprávnené viesť záznamy a potvrdzovať denník služieb:

za objednávateľa: vedúci oddelenia služieb alebo ním poverený zamestnanec

za poskytovateľa: objektový manažér poverený riadením a kontrolou objektu

- 6.11 V prípade, ak u niektorej zo zmluvných strán dôjde ku zmene oprávnených osôb, táto je povinná písomne nahlásiť zmenu druhej zmluvnej strane najneskôr 3 dni pred vykonaním zmeny.
- 6.12 Denné záznamy v denníku služieb čitateľne zapisuje a podpisuje oprávnený zamestnanec poskytovateľa zásadne v ten deň, kedy boli vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Okrem oprávneného zamestnanca poskytovateľa môže vykonať potrebné zápisy v denníku služieb technický dozor objednávateľa, resp. k tomu splnomocnení zástupcovia objednávateľa. Ak zástupca poskytovateľa, resp. objednávateľa nesúhlasí so zapísaným záznamom, je povinný pripojiť k záznamu do dvoch pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 6.13 Zamestnanec objednávateľa, ktorý vykonáva kontrolu plnenia, je oprávnený dať zamestnancom poskytovateľa príkaz na prerušenie vykonávania služieb, pokiaľ je ohrozená bezpečnosť zariadenia (stavby), zdravia alebo ak hrozia hospodárske škody. Súčasne je povinný o tom vykonať zápis do denníka.
- 6.14 Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez toho, aby poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov objednávateľa podľa bodu 5 prílohy č. 5 tejto zmluvy zabezpečiť na svoje náklady potvrdenie o spôsobilosti pracovať v kontrolovanom pásme pre svojich zamestnancov (lekárske potvrdenia) a osvedčenia o spôsobilosti zamestnancov – doklad o absolvovaní prípravy zamestnancov poskytovateľa, ktorý vydáva školiteľ, potvrdzujúci všeobecnú spôsobilosť v rozsahu požadovanom internou riadiacou dokumentáciou objednávateľa.
- 6.16 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti BOZP, PO, ŽP. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť osôb, ktoré vykonávajú pre neho požadovanú činnosť, alebo sa tu zdržiavajú s jeho vedomím. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zásady bezpečného správania sa aj v priestoroch jemu prístupných, avšak patriacich objednávateľovi (spoločné priestory, komunikácie, zariadenia na osobnú hygienu a pod.) tak, aby nevznikla mimoriadna udalosť s následkami poškodenia zdravia a majetku.
- 6.17 V prípade vzniku krízovej alebo prevádzkovej udalosti klasifikovanej stupňom 2 alebo 3 v zmysle vnútorného havarijného plánu objednávateľa sú všetci zamestnanci poskytovateľa, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť v areáli objednávateľa, povinní rešpektovať a dodržiavať pokyny zmenového inžiniera JE V1.
- 6.18 Objávateľ pre vykonanie diela podľa tejto zmluvy a podľa požiadaviek zhotoviteľa poskytne:
- uzamykateľnú miestnosť pre použitie ako príručného skladu čistiaceho materiálu, pracovných pomôcok a náradia - za odplatu cca 60,- €/m<sup>2</sup>/rok vrátane energií pri výmere cca 50 m<sup>2</sup>
  - potrebný šatňový a kancelársky priestor v rozsahu podľa charakteru a druhu vykonávaných služieb - za odplatu 70,- €/m<sup>2</sup>/rok vrátane energií pri výmere cca 120 m<sup>2</sup>.

## Článok 7

### ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania tým, že nesplní riadne a včas svoj záväzok, poprípade poskytovateľ hrubo poruší zmluvné podmienky najmä tým, že sa na predmete plnenia opakovane vyskytnú vady, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.
- 7.2 Za opakovane vyskytnuté vady sa považuje ak sa vada na predmete plnenia vyskytne najmenej tri krát počas kalendárneho mesiaca.
- 7.3 Poskytnutá služba má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola služba realizovaná alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému v tejto zmluve.
- 7.4 Objednávateľ reklamáciu väd služieb uplatní u poskytovateľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do denníka služieb príp. doporučeným listom, elektronicky e-mailom alebo faxom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas a spôsob odstránenia vady.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd služieb do 2 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 7.6 O odstránení vady spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom bude uvedené:  
číslo zmluvy a mená zástupcov zmluvných strán, dátum oznámenia – uplatnenia reklamácie, popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia, dátum začatia a ukončenia prác na odstraňovaní vady, celková doba trvania vady od oznámenia do odstránenia, vyjadrenie, či vada bránila riadnemu užívaniu, podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán
- 7.7 V prípade, že má poskytnutá služby vady, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každú jednotlivú vadu.
- 7.8 V prípade, ak poskytovateľ bude v omeškaní s dokončením alebo riadnym poskytnutím služby, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150,-€ za každý i začatý deň omeškania.
- 7.9 V prípade, ak poskytovateľ bude v omeškaní s čiastkovým plnením jednotlivých služieb podľa článku 2, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150,-€ za každý i začatý deň omeškania.
- 7.10 Uplatnením práva podľa bodu 7.9 sa objednávateľ nezbavuje práva na uplatnenie zmluvnej pokuty podľa bodov 7.7 a 7.8.
- 7.11 Uplatnením zmluvných pokút sa objednávateľ nezbavuje práva na náhradu škody v plnej výške.

## Článok 8

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitého predpisu. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť obsah tejto zmluvy v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
- 8.2. Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.3. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 8.4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov. Návrhy sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.

8.5. Zmluva je vyhotovená v 4-roch rovnopisoch, z ktorých 2 sú určené pre objednávateľa a 2 pre poskytovateľa.

8.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

8.6.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah predmetu plnenia podľa bodu 2.1

8.6.2 Príloha č. 2 – Špecifikácia a rozsah predmetu plnenia podľa bodu 2.3

8.6.3 Príloha č. 3 – Kalkulácia ceny

8.6.4 Príloha č. 4 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.

8.6.5 Príloha č. 5 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.

V Bratislave, dňa:

V ....., dňa:

**Za objednávateľa:**

**Za poskytovateľa:**

**Ing. Peter Magát**  
riaditeľ divízie riadenia

**Ing. Bohuslav Kyjánek**  
konateľ spoločnosti

**Ing. Milan Orešanský**  
člen predstavenstva a riaditeľ divízie ekonomiky, obchodu  
a investícií

**Ing. Peter Cekul**  
konateľ spoločnosti

**Ing. Miroslav Obert**  
podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie vyradovania  
V1 a PMU

**Ing. Ján Horváth**  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

**Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu plnenia podľa bodu 2.1**

**1. Upratovanie administratívnych, priemyselných, sociálnych a zdravotníckych priestorov na obdobie od 01/2012 do 12/2014 – Lokalita Jaslovské Bohunice – 60 objektov**

por. č.	názov položky	predpoklad. rozsah	m.j.	predpokladaná denná výmera	periodicita	vykonávané činnosti
1.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	26 159 541	m <sup>2</sup>	34 973	Podľa periodicity uvedenej v tabuľke „Databáza upratovania 1“ a „Databáza upratovania 2“	stieranie a umývanie podláh a schodov podľa periodicity určenej v internej dokumentácii, exponované priestory ( napr. vstupné haly, hyg.služky ) denne, ostatné v stanovených intervaloch
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 1000 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						vyprázdňovanie a čistenie popolníkov z miestností určených na fajčenie (10 ks)
						čistenie výťahov (14 ks)
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby
					1 x za mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)
						čistenie umývadiel (cca 160 ks)
						umývanie a leštenie zrkadiel (cca 80 ks)
						umývanie a čistenie dverí
	umývanie keramických obkladov pri umývadlách (cca 300 m <sup>2</sup> )					



1.2	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s neumývateľnou podlahou (koberce)	673 200	m <sup>2</sup>	900	Podľa periodicity uvedenej v tabuľke „Databáza upratovania 1“ a „Databáza upratovania 2“	čistenie kobercov vysávaním				
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 250 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch				
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu				
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby				
					1 x mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)				
						čistenie umývadiel (cca 50 ks)				
						umývanie a leštenie zrkadiel (cca 30 ks)				
						umývanie a čistenie dverí				
										umývanie keramických obkladov (cca 60 m <sup>2</sup> )
					1.3	Pravidelné upratovacie služby v zdravotníckych a sociálnych priestoroch	1 968 736	m <sup>2</sup>	2 632	1 x za deň
3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 600 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch									
	umytie dlaždicových obkladov (cca 1 000 m <sup>2</sup> )									
	čistenie umývadiel (cca 520 ks), čistenie pisoárov (cca 240 ks), WC mís (cca 400 ks)									
			čistenie sprchových kútov (cca 180 ks)							
1 x za týždeň	Čistenie a utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. v ambulanciách a laboratóriách									
	vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu									

				Podľa potreby	<p>dopĺňanie hygienického sortimentu – toaletný papier, papierové utierky, tekutého mydla resp. koncentrátu do sociálnych zariadení podľa potreby pre cca 2.500 zamestnancov v sortimente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toaletný papier, dvojvrstvový. Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov toaletného papiera – CWS (cca 50%), TORK (cca 45%), SAFA (cca 5%)</li> <li>- papierové utierky – podľa súčasne osadených dávkovačov – skladané (cca 70 %), resp. v rolke (cca 30 %). Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov papierových utierok – CWS (cca 60%), TORK (cca 25%), SAFA (cca 15%)</li> <li>- koncentrát na umývanie rúk – podľa súčasne osadených dávkovačov – tekuté mydlo (cca 85%), pena (cca 7%), tekutá solvina (cca 8%). Súčasné percentuálne zastúpenie značiek dávkovačov umývacieho prostriedku – TORK (cca 50%), CWS (cca 30%), SWOOP (cca 10%), SLOFOXT (cca 7%), KIMBERLY (3%)</li> </ul> <p><u>Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby bol uvedený materiál v sociálnych zariadeniach príp. v ostatných hygienických priestoroch nepretržite k dispozícii.</u></p>
--	--	--	--	---------------	--

Pozn.:

- Podiel upratovania špecifikovaný v bodoch 1.1, 1.2, 1.3 bude vykonávaný v prostredí ionizujúceho žiarenia (kontrolované pásmo - KP). Kontrolované pásmo je pracovisko, v ktorom sa vykonávajú činnosti so zdrojmi ionizujúceho žiarenia ( zák.č. 272/1994 Z.z., vyhl.č. 12/2001, §18, §19).Podiel upratovania v KP je cca 25 % z celkového rozsahu.
- Celkový max. predpokladaný rozsah bol stanovený prerátaním požadovaných výmer na dennú plochu a vynásobený počtom pracovných dní – 748. Výpočty dennej upratovanej plochy jednotlivých priestorov sú uvedené v internej dokumentácii objednávateľa
- V prípade požiadavky zo strany dodávateľa o dodávku jednotného typu hygienického sortimentu je dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť výmenu jestvujúcich (nevhodných) dávkovačov, resp. držiakov.
- Podiel prác vykonávaných v chránenom pásme je cca 25%, podiel prác v stráženom pásme je cca 75%

**2. Upratovanie administratívnych, priemyselných a sociálnych priestorov na obdobie od 01/2012 do 12/2014 – Lokalita Mochovce – 4 objekty**

por. č.	názov položky	predpoklad. rozsah	m.j.	predpokladaná denná výmera	periodicita	vykonávané činnosti
2.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	799 612	m <sup>2</sup>	1 069	Podľa periodicity uvedenej v tabuľke „Databáza upratovania 1“ a „Databáza upratovania 2“	stieranie a umývanie podláh a schodov podľa periodicity určenej v internej dokumentácii, exponované priestory ( napr. vstupné haly, hyg.služky ) denne, ostatné v stanovených intervaloch
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 35 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						vyprázdňovanie a čistenie popolníkov z miestností určených na fajčenie (2 ks)
						čistenie výťahov (1 ks)
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby
					1 x za mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)
						čistenie umývadiel (cca 10 ks)
						umývanie a leštenie zrkadiel (cca 10 ks)
						umývanie a čistenie dverí
umývanie keramických obkladov pri umývadlách (cca 20 m <sup>2</sup> )						

2.2	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych priestoroch	39 345	m <sup>2</sup>	53	1 x za deň	zametanie, stieranie a umývanie podláh a schodov
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 15 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						umytie dlaždicových obkladov (cca 100 m <sup>2</sup> )
						čistenie umývadiel (cca 35 ks), čistenie pisoárov (cca 4 ks), WC mís (cca 12 ks)
					1 x za týždeň	čistenie sprchových kútov (cca 10 ks)
						Čistenie a utieranie prachu na dverách, parapetných doskách, zábradliach a pod. vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
					Podľa potreby	doplňanie hygienického sortimentu – toaletný papier, papierové utierky, tekutého mydla resp. koncentrátu do sociálnych zariadení podľa potreby pre cca 70 zamestnancov v sortimente : - toaletný papier, dvojvrstvový. Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov toaletného papiera – CWS (cca 50%), TORK (cca 50%) - papierové utierky – podľa súčasne osadených dávkovačov – skladané (cca 50 %), resp. v rolke (cca 50 %). Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov papierových utierok – CWS (cca 50%), TORK (cca 50%) - koncentrát na umývanie rúk – tekuté mydlo. Súčasné percentuálne zastúpenie značiek dávkovačov mydla – TORK (cca 50%), CWS (cca 50%) <u>Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby bol uvedený materiál v sociálnych zariadeniach príp. v ostatných hygienických priestoroch nepretržite k dispozícii.</u>

Pozn.:

- Podiel upratovania špecifikovaný v bodoch 1.1, 1.2, 1.3 bude vykonávaný v prostredí ionizujúceho žiarenia (kontrolované pásmo - KP). Kontrolované pásmo je pracovisko, v ktorom sa vykonávajú činnosti so zdrojmi ionizujúceho žiarenia ( zák.č. 272/1994 Z.z., vyhl.č. 12/2001, §18, §19). Podiel upratovania v KP je cca 65 % z celkového rozsahu.
- Celkový max. predpokladaný rozsah bol stanovený prerátaním požadovaných výmer na dennú plochu a vynásobený počtom pracovných dní – 748. Výpočty dennej upratovanej plochy jednotlivých priestorov sú uvedené v internej dokumentácii objednávateľa
- V prípade požiadavky zo strany dodávateľa o dodávku jednotného typu hygienického sortimentu je dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť výmenu jestvujúcich (nevhodných) dávkovačov, resp. držiakov.
- Podiel prác vykonávaných v chránenom pásme je 100%

### 3. Upratovanie administratívnych, priemyselných a sociálnych priestorov na obdobie od 01/2012 do 12/2014 – Lokalita Trnava – 1 objekt

por. č.	názov položky	predpoklad. rozsah	m.j.	predpokladaná denná výmera	periodicita	vykonávané činnosti
3.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	148 030	m <sup>2</sup>	198	Podľa periodicity uvedenej v tabulke Databáza upratovania 1 a Databáza upratovania 2	stieranie a umývanie podláh a schodov podľa periodicity určenej v internej dokumentácii, exponované priestory ( napr. vstupné haly, hyg.služky ) denne, ostatné v stanovených intervaloch
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 20 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						vyprázdňovanie a čistenie popolníkov z miestností určených na fajčenie (1 ks)
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby
	1 x za mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)				
		čistenie umývadiel (cca 8 ks)				
		umývanie a leštenie zrkadiel (cca 8 ks)				
		umývanie a čistenie dverí				
		umývanie keramických obkladov pri umývadlách (cca 16 m <sup>2</sup> )				

3.2	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych priestoroch	15 558	m <sup>2</sup>	21	1 x za deň	zametanie, stieranie a umývanie podláh
						vyprázdňovanie smetných košov (cca 8 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
					3 x za týždeň	umytie dlaždicových obkladov (cca 32 m <sup>2</sup> )
						čistenie umývadiel (cca 16 ks), čistenie pisoárov (cca 8 ks), WC mís (cca 16 ks) čistenie sprchových kútov (cca 4 ks)
					1 x za týždeň	Čistenie a utieranie prachu na dverách, parapetných doskách, zábradliach a pod. vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
					Podľa potreby	dopĺňanie hygienického sortimentu – toaletný papier, papierové utierky, tekutého mydla resp. koncentrátu do sociálnych zariadení podľa potreby pre cca 25 zamestnancov v sortimente : - toaletný papier, dvojrstvový. Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov toaletného papiera – CWS (cca 50%), TORK (cca 50%) - papierové utierky – podľa súčasne osadených dávkovačov – skladané (cca 50 %), resp. v rolke (cca 50 %). Súčasné percentuálne zastúpenie značiek držiakov papierových utierok – CWS (cca 50%), TORK (cca 50%) - koncentrát na umývanie rúk – tekuté mydlo. Súčasné percentuálne zastúpenie značiek dávkovačov mydla – TORK (cca 50%), CWS (cca 50%) <u>Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby bol uvedený materiál v sociálnych zariadeniach príp. v ostatných hygienických priestoroch nepretržite k dispozícii.</u>

Pozn.:

- Celkový max. predpokladaný rozsah bol stanovený prerátaním požadovaných výmer na dennú plochu a vynásobený počtom pracovných dní – 748. Výpočty dennej upratovanej plochy jednotlivých priestorov sú uvedené v internej dokumentácii objednávateľa
- V prípade požiadavky zo strany dodávateľa o dodávku jednotného typu hygienického sortimentu je dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť výmenu jestvujúcich (nevhodných) dávkovačov, resp. držiakov.

**4. Upratovanie administratívnych, priemyselných a sociálnych priestorov na obdobie od 01/2012 do 12/2014 – Lokalita Bratislava – 1 objekt**

por. č.	názov položky	predpoklad. rozsah	m.j.	predpokladaná denná výmera	periodicita	vykonávané činnosti
4.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	853 468	m <sup>2</sup>	1141	Podľa periodicity uvedenej v tabulke Databáza upratovania 1 a Databáza upratovania 2	stieranie a umývanie podláh a schodov podľa periodicity určenej v internej dokumentácii, exponované priestory ( napr. vstupné hala ) denne, ostatné v stanovených intervaloch
					3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 100 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						vyprázdňovanie a čistenie popolníkov z miestností určených na fajčenie (1 ks)
						čistenie výťahov (1 ks)
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby
					1 x za mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)
						čistenie umývadiel (cca 10 ks)
						umývanie a leštenie zrkadiel (cca 10 ks)
						umývanie a čistenie dverí
umývanie keramických obkladov pri umývadlách (cca 20 m <sup>2</sup> )						
4.2	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch	369 512	m <sup>2</sup>	494	Podľa periodicity	čistenie kobercov vysávaním

	s neumývateľnou podlahou - koberce				3 x za týždeň	vyprázdňovanie smetných košov (cca 45 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
						vynášanie separovaného odpadu z jedn. zberných miest v objektoch do zberných nádob mimo upratovaného objektu
						zalievanie rastlín v kvetináčoch v spoločných priestoroch – chodby, zasadacie miestnosti, vstupné haly podľa potreby
					1 x mesiac	utieranie prachu na nábytku, dverách, parapetných doskách, zábradliach, stolových svietidlách, telef. prístrojoch a pod. (v rozsahu cca 10% podlahovej plochy)
4.3	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych priestoroch	188 197	m <sup>2</sup>	252	1 x za deň	zametanie, stieranie a umývanie podláh
						vyprázdňovanie smetných košov (cca 40 ks) a vynášanie odpadkov do smetných nádob mimo upratovaného objektu, výmena vriec v košoch
					3 x za týždeň	umytie dlaždicových obkladov (cca 80 m <sup>2</sup> )
						čistenie umývadiel (cca 40 ks), čistenie pisoárov (cca 35 ks), WC mís (cca 70 ks)
						čistenie sprchových kútov (cca 7 ks)
					1 x za týždeň	Čistenie a utieranie prachu na dverách, parapetných doskách, zábradliach a pod.
						doplňovanie hygienického sortimentu – toaletný papier, papierové utierky, tekutého mydla resp. koncentrátu do sociálnych zariadení podľa potreby pre cca 150 zamestnancov v sortimente : - toaletný papier, dvojvrstvový. V súčasnosti sú osadené držiaky zn. TORK - papierové utierky – podľa súčasne osadených dávkovačov – skladané (cca 50 %), resp. v rolke (cca 50 %). V súčasnosti osadené držiaky zn. TORK. - koncentrát na umývanie rúk – tekuté mydlo. V súčasnosti osadené dávkovače zn. TORK <u>Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby bol uvedený materiál v sociálnych zariadeniach príp. v ostatných hygienických priestoroch nepretržite k dispozícii.</u>

Pozn.:

- Celkový max. predpokladaný rozsah bol stanovený prerátaním požadovaných výmer na dennú plochu a vynásobený počtom pracovných dní – 748. Výpočty dennej upratovanej plochy jednotlivých priestorov sú uvedené v internej dokumentácii objednávateľa
- V prípade požiadavky zo strany dodávateľa o dodávku jednotného typu hygienického sortimentu je dodávateľ povinný na vlastné náklady zabezpečiť výmenu jestvujúcich (nevhodných) dávkovačov, resp. držiakov.



**5. Jednorazové upratovacie služby na obdobie od 01/12 do 12/14- všetky lokality**

<i>por. č.</i>	<i>názov položky</i>	<i>predpokladaný rozsah</i>	<i>MJ</i>	<i>vykonávané činnosti</i>
5.1	Jednorazové upratovacie služby	10 000	hod	Umývanie a utieranie nábytku a podláh pri sťahovaní, umývanie a utieranie prachu vo vstavaných skrinkách a iných odkladacích priestoroch, čistenie kuchynských liniek, pri havarijných stavoch - rozbitie skla, pretekanie vody, zatekanie fasád, upratovacie služby po maliarskych prácach, stavebných úpravách, umývanie okien, tepovanie čalúneného nábytku a kobercov, umývanie sklenných výpní vstupných dverí, ošetrovanie nábytku konzerv. a leštiacimi prípravkami – vykonávané na požiadanie

**Príloha č. 2 - Špecifikácia a rozsah predmetu plnenia podľa bodu 2.3**

**Tradičné čistenie priestorov a zariadení primárneho a sekundárneho okruhu na obdobie od 01/2012 do 12/2014**

<i>por. č.</i>	<i>názov položky</i>	<i>predpokladaný rozsah</i>	<i>MJ</i>	<i>vykonávané činnosti</i>
6.1	Čistenie kábelových lávok a podláh v el. rozvodniach a elektrokanáloch	9 000	m <sup>2</sup>	odstránenie voľných nečistôt vysávaním priemyselnými vysávačmi , roztriedenie odpadu a naloženie do pristaveného kontajnera
6.2	Čistenie objektov, resp. zariadení sekundárnej časti	15 000	m <sup>2</sup>	pozametanie hrubých nečistôt vzniknutých prevádzkou, údržbou alebo opravami zariadenia, odstránenie nečistôt mokrou cestou - umývanie podláh a zariadení vodou a čistiacim prostriedkom, roztriedenie odpadu a naloženie do pristaveného kontajnera.
6.3	Čistenie suterénov a výťahových šácht	12 000	m <sup>2</sup>	pozametanie hrubých nečistôt vzniknutých prevádzkou, údržbou alebo opravami zariadenia, odmastenie strojných častí alebo podláh od olejov, ručné odstraňovanie kalov šácht, roztriedenie odpadu a naloženie do pristaveného kontajnera.
6.4	Čistenie výmenníkových staníc	15 000	m <sup>2</sup>	pozametanie hrubých nečistôt vzniknutých prevádzkou, údržbou alebo opravami zariadenia, odmastenie strojných častí alebo podláh od olejov, odstránenie nečistôt mokrou cestou - umývanie podláh a zariadení vodou a čistiacim prostriedkom, roztriedenie odpadu a naloženie do pristaveného kontajnera.
6.5	Čistenie v CO krytoch	6 000	m <sup>2</sup>	odstránenie voľných nečistôt vysávaním priemyselnými vysávačmi , odstránenie nečistôt mokrou cestou - umývanie podláh a zariadení vodou a čistiacim prostriedkom, roztriedenie odpadu a naloženie do pristaveného kontajnera.
6.6	Čistenie v archívoch technickej dokumentácie	6 000	m <sup>2</sup>	odstránenie voľných nečistôt vysávaním priemyselnými vysávačmi
6.7	Jednorazové čistiace práce vopred nešpecifikované	12 000	hod	- nárazová, okamžitá potreba vyčistenia priestorov pred návštevami a prehliadkami zariad., čistenie kalových jám pri ktorých nie je možné určiť vopred požadov. Rozsah, pomocné práce pri čistení a následnom odstraňovaní nedostatkov BOZP a PO v stavebných objektoch, ktoré nie je možné špecifikovať iným spôsobom, pomoc pri odstraňovaní odpadu z chodieb, prevoz a osadenie hasiacich prístrojov, práce pri premiestňovaní a sťahovaní nábytku a zariadení, atď
6.8	Čistiace práce v primárnom okruhu	3 000	hod	pozametanie hrubých nečistôt vzniknutých prevádzkou, údržbou alebo opravami zariadenia, odmastenie strojných častí alebo podláh od olejov, ručné odstraňovanie kalov z vpusťí, šácht a kanálov, odstránenie nečistôt mokrou cestou – umývanie podláh a zariadení vodou a čistiacim prostriedkom, roztriedenie odpadu a jeho prenos na miesto určené správcom zariadenia v objekte

6.9	Čistenie vonkajších plôch areálu	900 000	m <sup>2</sup>	zbieranie papierov a odpadu z trávnikov v areáli JAVYS a.s. roztriedenie odpadu a jeho prenos na určené miesto do kontajnera, resp. zberného dvora (v areáli) podľa druhu odpadu, (cca 60.000 m <sup>2</sup> jednorázovo a cca 10 x za rok)
6.10	Odstraňovanie papierov a nečistôt pri oplotení AKOBOJE	180 000	m <sup>2</sup>	odstraňovanie papierov a odpadu pri oplotení AKOBOJE - štrková plocha: cca 12 000 m <sup>2</sup> jednorázovo, cca 10 x za rok
6.11	Zametanie	180 000	m <sup>2</sup>	zametanie chodníkov, átria, riaditeľského parkoviska, autobusových nástupíšť, vnútro podnikovej autobusovej zastávky, prechodové miesta vonkajších turniketov (jednorázovo cca 10 000 m <sup>2</sup> , cca 1 x mesiac)
6.12	Čistenie odvodňovacích rigolov a priekop	21 000	m <sup>2</sup>	čistenie odvodňovacích rigolov v areáli – odvodňovacej priekopy a vonkajšieho rigolu a mechanické čistenie odvodňovacích priekop umiestnených vo vonkajšom obvode oplatenia závodu, jednorázovo cca 3 500m 2xrok
6.13	Použitie mechanizmu	1 200	hod	použitie mechanizmu /odporúča sa skriňová dodávka do 3,5 t/ na prevoz nečistôt, odpadu, presun a odťahovanie zariadení a nábytku a pod.

Príloha č. 3 – Kalkulácia ceny

Upratovanie administratívnych, priemyselných, sociálnych a zdravotníckych priestorov  
na obdobie 01/2012 - 12/2014

p.č.	názov položky	predpokladaný rozsah	MJ	cena za MJ v EUR bez	cena za položku v EUR bez DPH
<b>lokalita Jaslovské Bohunice</b>					
1.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	26 159 541	m <sup>2</sup>	0,016	418 552,66
1.2	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s neumývateľnou podlahou (koberce)	673 200	m <sup>2</sup>	0,020	13 464,00
1.3	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych a zdravotníckych priestoroch	1 968 736	m <sup>2</sup>	0,025	49 218,40
<b>lokalita Mochovce</b>					
2.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	799 612	m <sup>2</sup>	0,025	19 990,30
2.2	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych a zdravotníckych priestoroch	39 345	m <sup>2</sup>	0,030	1 180,35
<b>lokalita Trnava</b>					
3.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	148 030	m <sup>2</sup>	0,040	5 921,20
3.2	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych a zdravotníckych priestoroch	15 558	m <sup>2</sup>	0,046	715,67
<b>lokalita Bratislava</b>					
4.1	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s umývateľnou podlahou	853 468	m <sup>2</sup>	0,024	20 483,23
4.2	Pravidelné upratovacie služby v administratívnych a priemyselných priestoroch s neumývateľnou podlahou	369 512	m <sup>2</sup>	0,026	9 607,31
4.3	Pravidelné upratovacie služby v sociálnych a zdravotníckych priestoroch	188 197	m <sup>2</sup>	0,032	6 022,30
<b>jednorazové upratovacie služby - všetky lokality</b>					
5.1	jednorazové upratovacie služby	10 000	hod	3,33	33 300,00

**Tradičné čistenie priestorov a zariadení primárneho a sekundárneho okruhu za obdobie 01/12 - 12/14**

<b>p.č.</b>	<b>názov položky</b>	<b>Predpokladaný rozsah</b>	<b>MJ</b>	<b>cena za MJ v EUR bez</b>	<b>cena za položku v EUR bez DPH</b>
6.1	Čistenie kábelových lávok a podláh v el. rozvodniach a elektrokanáloch	9 000	m <sup>2</sup>	0,2	1 800,00
6.2	Čistenie objektov, resp. zariadení sekundárnej časti	15 000	m <sup>2</sup>	0,11	1 650,00
6.3	Čistenie suterénov a výtahových šácht	12 000	m <sup>2</sup>	0,29	3 480,00
6.4	Čistenie výmenníkových staníc	15 000	m <sup>2</sup>	0,25	3 750,00
6.5	Čistenie v CO krytoch	6 000	m <sup>2</sup>	0,11	660,00
6.6	Čistenie v archívoch technickej dokumentácie	6 000	m <sup>2</sup>	0,11	660,00
6.7	Jednorazové čistiace práce vopred nešpecifikované	12 000	hod	3,33	39 960,00
6.8	Čistiace práce v primárnom okruhu	3 000	hod	3,33	9 990,00
6.9	Čistenie vonkajších plôch areálu	900 000	m <sup>2</sup>	0,033	29 700,00
6.10	Odstraňovanie papierov a nečistôt pri oplotení AKOBOJE	180 000	m <sup>2</sup>	0,033	5 940,00
6.11	Zametanie	180 000	m <sup>2</sup>	0,033	5 940,00
6.12	Čistenie odvodňovacích rigolov a priekop	21 000	m <sup>2</sup>	0,39	8 190,00
6.13	Použitie mechanizmu	1 200	hod	16,6	19 920,00

<b>Celková cena v EUR bez DPH</b>	<b>710 095,42</b>
-----------------------------------	-------------------





