

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2025

Článok 1. Všeobecné ustanovenia

- 1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti Centra voľného času - JUNIOR Banská Bystrica. Príspevok zo SF sa poskytuje iba zamestnancom, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k CVČ - JUNIOR a tvoria SF. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ pri CVČ - JUNIOR.
- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte CVČ - JUNIOR Banská Bystrica. Tento účet je vedený v Štátnej pokladnici – číslo účtu: 7000389716/8180. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1,05 % z hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Prostriedky sa prevádzajú mesačne do 15 dní príslušného kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov. Vyúčtovanie vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF spolu so ZO OZ PŠaV pri CVČ - JUNIOR Banská Bystrica (ďalej len ZO OZ).
- 6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný zamestnanec CVČ - JUNIOR BB – p. Patrícia Ferenčíková.

Článok 2. Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond podľa §3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde tvorí zamestnávateľ z povinného prídelt 1 % a ďalšieho prídelt 0,05 %.

Povinný prídelt - tvorí 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Ďalší prídelt – tvorí 0,05 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 3. Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) finančný príspevok na stravovanie vo výške 5 % z hodnoty jedla, ktorá je stanovená v sume 7,00 €.

Zamestnancovi sa pri príležitosti slávnostnej pedagogickej schôdze poskytne príspevok za podanú stravu do výšky 15,- €.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine :

- 1) Pri úmrtí blízkeho rodinného príslušníka (manžela/-lky, a nezaopatreného dieťaťa zamestnanca) do sumy 35,- €
- 2) Na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých pracovných úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 35,- €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
 - odporúčanie nákupu liekov lekárom
- 3) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine (živelná pohroma, dlhodobá PN) diferencovane, do výšky 200,- €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky.

Sociálna výpomoc návratná

- 1) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 200,- €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
- 2) Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviaže vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do troch mesiacov.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne dary po preukázaní nároku :

- zamestnancovi pri prvom odchode do dôchodku vo výške 50,- €
- zamestnancovi pri príležitosti životného jubilea 60 rokov veku vo výške 50,- €
- za bezplatné darcovstvo krvi pri získaní Jánskeho plakety I., II. alebo III. stupňa vo výške 35,- €
- za záchranu života vo výške 35,- €

Zamestnávateľ zamestnancovi poskytne dar formou poukážok na nákup tovaru.

Starostlivosť o regeneráciu, kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje pri návšteve relaxačného zariadenia, športového podujatia a kultúrneho predstavenia do výšky 50,- € na základe pokladničného dokladu. Zamestnancovi sa na relaxačnú, športovú a kultúrnu starostlivosť prispeje uvedenou sumou 1-krát za 12 mesiacov.

Zamestnancovi na kratší pracovný čas bude výška príspevku úmerne krátená.

Liečebná zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa môže prispieť zamestnancovi, ktorý sa zúčastní zdravotnej liečebnej a kúpeľnej starostlivosti, sumou do výšky 100,- €, najviac však jeden krát za 3 roky na základe písomnej žiadosti. Zamestnanec predloží v žiadosti aj kópiu dokladu o platení uvedeného liečenia.

Zamestnancovi na kratší pracovný čas bude výška príspevku úmerne krátená.

Ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje pri príležitosti osláv Dňa učiteľov finančným príspevkom vo výške 100,- €.

Zamestnancovi na kratší pracovný čas bude výška príspevku úmerne krátená. Zamestnancovi sa príspevok poskytne formou poukážok na nákup tovaru.

Článok 4.
Rozpočet sociálneho fondu

1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025	
a) povinný prídely vo výške 1 %	2 400,-- €
b) ďalší prídely vo výške 0,05 %	120,-- €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 340,82 €
	SPOLU: 3 860,82 €

2) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025	
a) stravovanie	1 050,- €
b) sociálna výpomoc nenávratná	200,- €
c) sociálna výpomoc návratná	200,- €
d) dary	100,- €
e) relaxačná starostlivosť, kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	675,- €
f) liečebná zdravotná starostlivosť	200,- €
g) príspevok pri príležitosti Dňa učiteľov	1 350,- €
	SPOLU: 3 775,- €

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. januára 2025, ich účinnosť končí 31. decembra 2025.

V Banskej Bystrici, dňa 30. 12. 2024

.....
Mgr. Julián Krull, PhD.
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
Mgr. Zlata Trubanová
predsedníčka ZO OZ PŠaV