

Reg. č. 174/2024

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č.05/2024

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ :

Obchodné meno:

VÁRKOLY- environment s.r.o.

Sídlo:

Kaspická č.4, 040 12 Košice

IČO:

53 035 895

DIČ :

2121230386

IČ DPH:

SK2121230386

Zapísaný:

Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel sro, vl.č. 48723/V

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa a.s.

IBAN :

SK 25 0900 0000 0051 6999 8673

BIC :

GIBASKBX

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: **Dagmar Várkolyová, konateľ**

Ing. Karol Várkoly, konateľ

Telefón:

0904 641 047, 0904 676 612

E-mail :

varkolyova.dagmar@gmail.com ; karol.varkoly@gmail.com

(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

2. Objednávateľ:

Názov:

Detská fakultná nemocnica Košice

Adresa:

Trieda SNP č.457/1, 040 11 Košice

IČO:

00606715

DIČ:

IČ DPH

Zapísaná :

Banka :

Č. účtu:

Osoba oprávnená konať:

MUDr. Andrej Koman, riaditeľ

vo veciach realizácie zmluvy:

Ing.Ján Csala – ekonomicko-prevádzkový námestník

Telefón, e-mail

jan.csala@dfnkosice.sk

ďalej ako „objednávateľ“)

0910 719 107

II. PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa Detská fakultná nemocnica Košice :

1. Administratívne a odborné práce, ktoré súvisia s dodržiavaním legislatívy objednávateľa v oblasti ochrany životného prostredia. Priebežné vypracovanie a aktualizovanie dokumentov a dokumentácie, potrebnej k dodržiavaniu zákonných povinností objednávateľa. Rozsah plnenia je definovaný v článku IV tejto zmluvy.
2. Zhotovovanie dokumentácie podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, riadne a včas zhotovenú dokumentáciu odovzdať objednávateľovi. Odovzdanie dokumentácie sa potvrdí podpisom objednávateľa na preberacom protokole.
Povinnosti poskytovateľa sú definované v článku IV. tejto zmluvy. Povinnosti objednávateľa sú definované v článku V. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pravdivé a skutočné informácie pre poskytovateľa. V opačnom prípade poskytovateľ neručí za vzniknuté škody a vady zistené príslušnými orgánmi štátnej správy.

4. Vypracovanie chýbajúcej jednorazovej dokumentácie, alebo jej podstatná aktualizácia, bude v prípade potreby a vrátane ceny, riešená dodatkom k tejto zmluve, po odsúhlasení poskytovateľa a objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný vykonávať dohodnutú službu na vlastné náklady vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. K plneniu predmetu zmluvy poskytovateľ pristupuje s odbornou starostlivosťou.
6. Externé služby bude poskytovateľ zabezpečovať na základe živností, uvedených v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, odd. sro, vložka číslo 48723V, pracovníkmi : Dagmar Várkolyová, Ing. Karol Várkoly, Lívia Várkolyová (evidencie odpadov).

III. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a podmienky tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce a činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi včas všetky potrebné informácie, doklady a podklady, ktoré sú nutné k plneniu tejto zmluvy a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na činnosť uvedenú v predmete zmluvy a sú nevyhnutné pre zabezpečenie ich plnenia.
5. Pri uvedení nesprávnych, neúplných, alebo nepravdivých informácií, poskytovateľ nie je zodpovedný za zistené nedostatky v prípade kontroly zo strany štátnych orgánov a za takto vzniknutú škodu objednávateľovi.
6. Poskytovateľ nie je zodpovedný za vzniknutú škodu ak objednávateľ nedodrží povinnosti uvedené v článku V. tejto zmluvy

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

a) Upravené zákonom o odpadoch NR SR č.79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,

1. Správne kategorizovanie všetkých odpadov, ktoré vznikajú na prevádzke;
2. Vypracovanie ILNO pre všetky nebezpečné odpady, ktoré vznikajú priebežne na prevádzke,
3. Priebežná evidencia o všetkých druhoch vzniknutých odpadoch a o nakladaní s odpadmi - pôvodca;
4. Ročné ohlásenia pre vznik a nakladanie s odpadmi - pôvodca ;
5. Udržiavanie existujúcej dokumentácie a povolení v aktuálnom stave;
6. V prípade vzniku nebezpečných odpadov, ohlasovanie prepravy NO na príslušné okresné úrady;
7. Sledovanie podmienok povolení a zabezpečenie ich aktualizácie;
8. OBALY – odborná spolupráca pri riešení výrobcu obalov a organizácie zodpovednosti výrobcov;
9. V prípade potreby štvrťročné hlásenie za obaly, na základe podkladov objednávateľa.

b) Upravené zákonom o vodách NR SR č.364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,

1. Priebežná evidencia o nakladaní s odpadovou, alebo osobitnou vodou ak sa vyžaduje;
2. Sledovanie a plnenie podmienok monitorovania, sledovania početnosti odberov a vyhodnocovať dodržiavanie limitov kvality vôd;
3. Sledovanie spôsobu skladovania chemických látok, znečisťujúcich látok a nebezpečných odpadov;
4. Zosúladenie všetkých súhlasov a udržiavanie všetkých povolení s platnou legislatívou;
5. Sledovanie a plnenie podmienok určených v jednotlivých súhlasoch a rozhodnutiach, ktoré vydali orgány štátnej správy;

6. Externá činnosť vodohospodára;

a. zákon o ovzduší NR SR č.146/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov, v platnom znení a vykonávacích predpisov, ktoré prislúchajú k tomuto zákonu,

1. Vyhotovenie a vedenie súhrnnej prevádzkovej evidencie zdrojov znečisťovania ovzdušia;
2. Vyhotovenie žiadosti o udelenie zmeny súhlasov, vydanie rozhodnutí a vyjadrení pre orgány štátnej správy, žiadosti o zmenu súhlasov, vydanie rozhodnutí a vyjadrení pre orgány štátnej správy;
3. Sledovanie podmienok vydaných povolení a zabezpečenie ich aktualizácie ;

Všeobecné povinnosti týkajúce sa všetkých zložiek uvedených v článku IV :

1. Preškolenie zodpovedných pracovníkov - 1x za rok, s podpisom zaškolených pracovníkov;
2. 1 x ročne aktualizovanie predpisov (zákony, vyhlášky), v prípade potreby priebežná informácia pre objednávateľa o nových povinnostiach, ktoré vzniknú aktualizáciou zákonov, alebo vydaním nových zákonov a predpisov pre oblasť ŽP;
3. V prípade potreby komunikácia s úradmi a orgánmi štátnej správy (na základe splnomocnenia, alebo osobnou prítomnosťou so zástupcami spoločnosti);
4. Pracovné návštevy (1x za 3 mesiace, alebo podľa potreby a vzájomnej dohody);
5. E-mailový a telefonický kontakt ;
6. Informovanie o legislatívnych povinnostiach na úseku ochrany životného prostredia, pre objednávateľa, vrátane odborných pracovných návštev, riešenie konkrétnych problémov v rámci firmy objednávateľa tak, aby boli dodržiavané povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z platnej legislatívy v oblasti životného prostredia.

V. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Podklady k mesačnej evidencii k odpadom, odovzdá objednávateľ v termíne **do 10-teho** dňa po uplynutí predchádzajúceho mesiaca (elektronicky na email poskytovateľa);
2. Podklady k ohláseniu prepravy nebezpečných odpadov – NO - odovzdá objednávateľ v termíne **do 6-teho** dňa po uplynutí predchádzajúceho mesiaca (elektronicky na email poskytovateľa);

3. V prípade, že objednávateľ nedodrží svoje povinnosti, ktoré má poskytnúť podľa čl. V. tejto zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné nedostatky, vzniknuté pri kontrole orgánov štátnej správy a samosprávy v oblasti legislatívy ochrany životného prostredia.

VI. PREDMETOM PLNENIA POSKYTOVATEĽA NIE SÚ NASLEDOVNÉ ČINNOSTI

1. Akreditovaný odber a rozbor vzoriek odpadových vôd a vzoriek pitnej vody. V prípade potreby túto činnosť objednávateľ zabezpečuje na základe početnosti, ktorá je stanovená v platných rozhodnutiach orgánov štátnej správy na svoje vlastné náklady.
2. Oprávnené meranie emisií vypúšťaných znečisťujúcich látok, ktoré ustanovuje zákon č. 146/2023 Z. z. v znení neskorších predpisov. Objednávateľ oprávnené meranie znečisťujúcich látok zabezpečuje na svoje vlastné náklady.
3. Údržby a opravy vodných stavieb a celkovo stavieb, objektov, technológií a technologických celkov a častí, ktoré by si vyžiadali odborný zásah servisných firiem, opravy a údržby neinvestičného a investičného charakteru.
4. Vypracovanie projektovej dokumentácie, odborných posudkov (odpady, ovzdušie) , dokumentov a dokumentácie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. – posudzovanie vplyvov na životné prostredie – EIA.
5. Úhradu správnych poplatkov, kolkových známok a poplatkov za poštové služby vykoná riadne a včas objednávateľ.

VI. ČAS PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú , do 31.12.2026 , účinnosťou odo dňa **01.01.2025**.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi priebežne poskytovať odbornú externú službu v rozsahu podľa tejto zmluvy v lehotách a termínoch dohodnutých s objednávateľom tak, aby boli dodržané všetky zákonné povinnosti a zákonné termíny a lehoty pre oblasť ochrany životného prostredia.
3. Dodržanie plnenia služby zo strany poskytovateľa je závislé od riadneho spolupôsobenia objednávateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní po dobu, počas ktorej nemohol plniť svoju povinnosť následkom okolností vzniknutých na strane objednávateľa, pričom doba plnenia sa o tento čas predlžuje bez nároku objednávateľa na uplatnenie sankcie.
4. Poskytovateľ bez omeškania informuje objednávateľa (mailom) o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje dohodnuté služby a ktorá má a môže mať vplyv na zmluvné termíny, alebo zákonné lehoty.

VIII. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za poskytnutú službu v rozsahu článku II. tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení dohodou zmluvných strán.
2. Cena na základe dohody objednávateľa a poskytovateľa bola stanovená na **300,0 EUR + DPH, mesačne** v rozsahu plnenia povinností tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je platcom DPH, k uvedenej cene bude pripočítaná výška DPH podľa platných právnych predpisov SR.
4. Mesačná paušálna suma zahŕňa udržiavanie existujúcej dokumentácie podľa povinností zákona o odpadoch, zákona o vodách a zákona o ovzduší v platnom znení.

4. Rozsah predmetu činnosti poskytovateľa, jeho rozšírenie alebo zúženie sa riadi písomnou dohodou oboch zmluvných strán na základe uzatvoreného dodatku k zmluve, označeného ako PRÍLOHA č...
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Košiciach , dňa 30.12.2024

V Košiciach, dňa 30.12.2024

Poskytovateľ :

Objednávateľ :

.....
VÁRKOLY – environment s.r.o.
Dagmar Várkolyová – konateľ

.....
Detská fakultná nemocnica Košice
MUDr. Andrej Koman - riaditeľ

Príloha :

JEDNORÁZOVÉ VYPRACOVANIE DOKUMENTÁCIE, KTORÁ CHÝBA, PRÍPADNE UŽ NIE JE AKTUÁLNA – len ktorá súvisí so zákonnými povinnosťami :

P.č.	Prevádzka	Typ dokumentu	Termín vypracovania	Cena za vypracovanie bez DPH	Počet výťažkov min.
vodné hospodárstvo – zákon č.364/2004 Z.z. a vyhl.č.200/2018 Z.z.					
1.	DfN Košice	Prevádzkový poriadok pre zaobchádzanie so znečisťujúcimi látkami	Do 06/2025	300,0 EUR	3 x
2.		Havarijný plán + povinné prílohy + žiadosti + proces schválenia	Do 06/2025	1 100,0 EUR	5 x
3.		Zaškolenie pracovníkov	Do 06/2025	v cene HP	-
odpady – zákon č. 79/2015 Z.z.					
1.	DfN Košice	Prevádzkový poriadok – odpady	Marec 2025	400,0 EUR	4 x
2.		Opatrenia pre prípad havárie pri nakladaní s odpadmi	Marec 2025	270,0 EUR	4 x

V Košiciach , dňa 30.12.2024

V Košiciach, dňa 30.12.2024

Poskytovateľ :

Objednávateľ :

.....
VÁRKOLY – environment s.r.o.
Dagmar Várkolyová – konateľ

.....
Detská fakultná nemocnica Košice
MUDr. Andrej Koman - riaditeľ

