

Zmluvné strany:

Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
zastúpené štatutárnym orgánom
plk. Mgr. JUDr. Ing. Ľubomírom Klištincom -
generálnym riaditeľom Zboru väzenskej a justičnej stráže

a

Základná organizácia odborového zväzu Zboru
väzenskej a justičnej stráže pri Generálnom riaditeľstve
Zboru väzenskej a justičnej stráže
zastúpená
predsedníčkou
Boženou Marečkovou

uzatvárajú

PODNIKOVÚ KOLEKTÍVNU ZMLUVU
PRE
PRÍSLUŠNÍKOV GENERÁLNEHO RIADITEĽSTVA
ZBORU VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ
STRÁŽE
NA ROK 2025

Čl. I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 73/1998 Z. z.“) a zákona č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvára Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálne riaditeľstvo“) na jednej strane a Základná organizácia odborového zväzu Zboru väzenskej a justičnej stráže pri Generálnom riaditeľstve Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „odborová organizácia“) na strane druhej (ďalej len spolu „zmluvné strany“) Podnikovú kolektívnu zmluvu pre príslušníkov Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2025 (ďalej len „kolektívna zmluva“).

(2) Táto kolektívna zmluva upravuje štátnu službu príslušníkov generálneho riaditeľstva, individuálne vzťahy a kolektívne vzťahy medzi generálnym riaditeľstvom a príslušníkmi, ktorí sú s ním v služobnom pomere bez ohľadu na ich príslušnosť k odborovej organizácii a práva a povinnosti zmluvných strán.

(3) Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a príslušníkov generálneho riaditeľstva (ďalej len ako „príslušník generálneho riaditeľstva“).

(4) Zmluvné strany zabezpečia zachovanie všetkých odborových práv na generálnom riaditeľstve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. § 225 až 229 zákona č. 73/1998 Z. z.) a medzinárodnými zmluvami (napr. Európska sociálna charta /revidovaná/).

(5) Partnerom odborovej organizácie je generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálny riaditeľ“). V mene odborovej organizácie vystupuje pri rokovaní jej predsedníčka alebo poverený člen výboru odborovej organizácie.

(6) Generálny riaditeľ alebo ním poverená osoba má právo zúčastňovať sa zasadnutí orgánov odborovej organizácie.

(7) Zmluvné strany zabezpečia plnenie zmluvy tak, aby sa práva a povinnosti z nej vyplývajúce vzťahovali na všetkých príslušníkov generálneho riaditeľstva. Nároky, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy príslušníkom generálneho riaditeľstva, sa uplatňujú ako nároky zo služobného pomeru.

(8) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto zmluvy.

Čl. II

SÚČINNOSŤ SLUŽOBNÝCH ÚRADOV A ODBOROVÝCH ORGÁNOV

(1) Zmluvné strany si navzájom poskytujú potrebné informácie týkajúce sa zabezpečovania

výkonu štátnej služby, jej sociálnych a ekonomických podmienok z hľadiska poskytovania platových náležitostí a ďalších náležitostí uvedených v piatej časti zákona č. 73/1998 Z. z. a z hľadiska kontroly plnenia úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a ochrany pred požiarmi. Zmluvné strany sa podieľajú na kontrole odstraňovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a ochrane pred požiarmi, výkonu štátnej služby, sociálneho, právneho a ekonomického zabezpečenia príslušníka generálneho riaditeľstva.

(2) Generálny riaditeľ prerokuje s predsedníčkou odborovej organizácie návrhy zmien v tabuľkách zloženia a počtov, čiastkových zmien a navrhované organizačné zmeny.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že nie je prípustná žiadna diskriminácia funkcionárov odborovej organizácie za ich činnosť, ako aj za ich námety a kritické pripomienky, pričom sa bude plne rešpektovať ich právna ochrana podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.¹⁾

Čl. III LEGISLATÍVNA OBLASŤ

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorých obsahom budú otázky týkajúce sa najmä sociálnych istôt príslušníka zboru, budú postúpené na interné pripomienkové konanie aj odborovej organizácii.

(2) Súčasťou návrhu interného predpisu, ktorý upravuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby, naturálne, právne, ekonomické a sociálne istoty príslušníka generálneho riaditeľstva, bude stanovisko (pripomienky) odborovej organizácie.

Čl. IV SOCIÁLNA OBLASŤ

(1) Generálny riaditeľ po pridelení prostriedkov na výplatu odmien preukázateľným spôsobom prerokuje s predsedníčkou odborovej organizácie alebo povereným zástupcom odborovej organizácie podmienky následného použitia, priemernú výšku odmien a celkový určený objem na jednotlivé útvary generálneho riaditeľstva.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že odborová organizácia bude o hospodárení so mzdovými prostriedkami informovaná tak, že najmenej jedenkrát polročne sa na generálnom riaditeľstve medzi generálnym riaditeľom (alebo ním povereným nadriadeným) a predsedníčkou odborovej organizácie uskutoční pracovné stretnutie predmetom ktorého bude prerokovanie informácie o hospodárení so mzdovými prostriedkami predkladanej na kolégium generálneho riaditeľa.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že generálny riaditeľ vopred prerokuje s predsedníčkou odborovej organizácie opatrenia v oblastiach týkajúcich sa:

- a) preventívno-rehabilitačnej, kúpeľnej a rekreačnej starostlivosti,
- b) podmienok bývania a ubytovania,

¹⁾ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

- c) sociálnych podmienok výkonu štátnej služby (stravovania, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a pod.),
- d) zásadných zmien vo finančných prostriedkoch určených na osobný príplatok.

Ak sa odborová organizácia písomne nevyjadrí ku generálnym riaditeľom navrhovaným opatreniam do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vyjadrenie, postupuje generálny riaditeľ ďalej bez jej stanoviska.

(4) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom generálneho riaditeľstva bude zabezpečené stravovanie vo všetkých zmenách v zmysle ustanovení osobitného predpisu,²⁾ ak zmena príslušníka generálneho riaditeľstva trvá viac ako 11 hodín, generálne riaditeľstvo poskytne dve hlavné teplé jedlá vrátane vhodného nápoja za zníženú cenu³⁾ t. j. v plnej cene zníženej o príspevok generálneho riaditeľstva⁴⁾ a o príspevok zo sociálneho fondu,⁵⁾ pričom musia byť dodržané hygienické predpisy vzťahujúce sa na poskytovanie stravy. Ak príslušník generálneho riaditeľstva bude na základe príkazu nadriadeného vykonávať služobnú pohotovosť na pracovisku, bude mu zabezpečené stravovanie za predpokladu, že doba jej trvania bude dlhšia ako štyri hodiny. Formy stravovania vrátane typov stravovacích zariadení s prihliadnutím na miestne podmienky (t. j. vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby) a na zdravotný stav príslušníka generálneho riaditeľstva (ďalej len „dietár“) budú dohodnuté medzi generálnym riaditeľom zboru a odborovou organizáciou.

(5) Pri zabezpečovaní stravovania príslušníkov generálneho riaditeľstva prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, zabezpečí generálne riaditeľstvo príslušníkovi generálneho riaditeľstva stravovacie poukážky (ďalej len „gastrolístky“). Pri takejto forme poskytovania stravovania bude pre príslušníka generálneho riaditeľstva stanovená nominálna hodnota gastrolístka od 1. januára 2025 vo výške najmenej 85% stravného v časovom pásme 5 až 12 hodín z aktuálne platného opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného. Takto vypočítaná suma sa zaokrúhli na najbližšie jedno desatinné miesto smerom nahor. Toto ustanovenie sa použije i v prípadoch, ak odobratie stravy vylučujú podmienky výkonu štátnej služby. Príslušník generálneho riaditeľstva, ktorý sa nemôže stravovať v stravovacom zariadení zboru, je:

- a) príslušník generálneho riaditeľstva (napr. dislokácia budovy, v ktorej príslušník generálneho riaditeľstva vykonáva štátnu službu nie je v blízkosti stravovacieho zariadenia generálneho riaditeľstva, počas rekonštrukcie stravovacieho zariadenia generálneho riaditeľstva, na základe vydaných epidemiologických opatrení), ktorému nie je zabezpečené stravovanie prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia, zariadenia závodného stravovania alebo verejného stravovania na základe písomnej zmluvy,
- b) príslušník generálneho riaditeľstva vyslaný rozkazom generálneho riaditeľa na výkon štátnej služby v mieste výkonu štátnej služby, ktorému nie je zabezpečené stravovanie prostredníctvom vlastného stravovacieho zariadenia, zariadenia závodného stravovania alebo verejného stravovania na základe písomnej zmluvy,

²⁾ § 141 ods.2 písm. i) zákona č. 73/1998 Z. z.

³⁾ § 7 ods. 1 písm. a) RMS č. 10/2016 o stravovaní v Zbore väzenskej a justičnej stráž.

⁴⁾ § 141 ods. 2 písm. j) zákona č. 73/1998 Z. z.

⁵⁾ Zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

- c) príslušník generálneho riaditeľstva vyslaný rozkazom generálneho riaditeľa na plnenie úloh súvisiacich s výkonom služby v mieste výkonu štátnej služby,
- d) príslušník generálneho riaditeľstva, ktorého výkon štátnej služby sa v priebehu dňa zmenil a bol vyslaný na plnenie služobných úloh mimo miesta výkonu štátnej služby; príslušník generálneho riaditeľstva týmto splní zákonnú podmienku na vznik povinnosti generálneho riaditeľstva podľa osobitného predpisu⁵⁾ a zároveň nesplní zákonnú podmienku podľa osobitného predpisu,⁶⁾
- e) príslušník generálneho riaditeľstva, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania, ktoré poskytuje generálne riaditeľstvo. Príslušník generálneho riaditeľstva podá písomnú žiadosť o diétne stravovanie zo zdravotných dôvodov s doloženým lekársym potvrdením od špecializovaného lekára t. j. lekára poskytujúceho špecializovanú zdravotnú starostlivosť v odbore vnútorné lekárstvo, gastroenterológia, diabetológia, chirurgia a klinická imunológia alebo alergológia. Ak generálne riaditeľstvo nevie zabezpečiť takéto diétne stravovanie, bude mu umožnené využívanie inej formy zabezpečenia stravovania, t. j. bude mu poskytnutý finančný príspevok na stravovanie. V lekárskom potvrdení od špecializovaného lekára musí byť uvedené, na aké časové obdobie sa odporúča príslušníkovi zboru diétne stravovanie. Lekársku správu a opodstatnenosť žiadosti o diétne stravovanie posúdi odbor zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva zboru.

(6) Generálne riaditeľstvo poskytne stravovanie v pracovných dňoch (pondelok až piatok) vo vlastnom stravovacom zariadení príslušníkovi generálneho riaditeľstva aj počas prekážok pri výkone štátnej služby za „zníženú cenu“⁷⁾ t. j. v plnej cene zníženej o príspevok generálneho riaditeľstva⁷⁾ a o príspevok zo sociálneho fondu,⁸⁾ za ktoré sa pre potreby tohto ustanovenia považujú:

- a) služobné voľno,⁷⁾
- b) dočasná neschopnosť na výkon štátnej služby - v čase lekárom povolenej vychádzky, ak je táto vychádzka povolená v čase výdaja stravy určeného generálnym riaditeľstvom. Strava určená pre príslušníka generálneho riaditeľstva s dočasnou neschopnosťou na výkon štátnej služby môže byť odobratá iným príslušníkom generálneho riaditeľstva alebo zamestnancom generálneho riaditeľstva.

(7) Ak ďalej nie je ustanovené inak, generálne riaditeľstvo poskytne stravovanie v pracovných dňoch (pondelok až piatok) vo vlastnom stravovacom zariadení príslušníkovi generálneho riaditeľstva v cene zníženej o príspevok zo sociálneho fondu⁸⁾ aj počas:

- a) náhradného voľna,
- b) riadnej dovolenky,
- c) dodatkovej dovolenky,
- d) preventívnej rehabilitácie vykonávanej formou výkonu prác.⁸⁾

V uvedených prípadoch si príslušník generálneho riaditeľstva môže prísť odobrať stravu osobne na generálne riaditeľstvo v čase výdaja stravy určeného generálnym riaditeľstvom, alebo

⁶⁾ § 112 zákona č. 73/1998 Z. z.

⁷⁾ § 7 ods. 2 písm. b) RMS č. 10/2016 o stravovaní v Zbore väzenskej a justičnej stráž.

⁸⁾ § 146 ods. 3 písm. c) zákona č. 73/1998 Z. z.

poveriť odberom stravy iného príslušníka generálneho riaditeľstva alebo zamestnanca generálneho riaditeľstva.

(8) Ak ďalej nie je ustanovené inak, na základe písomnej žiadosti generálne riaditeľstvo poskytne so súhlasom generálneho riaditeľa stravovanie v pracovných dňoch (pondelok až piatok) vo vlastnom stravovacom zariadení aj bývalému príslušníkovi generálneho riaditeľstva (ďalej len „dôchodca“), ktorý je poberateľom výsluhového, starobného alebo predčasného starobného dôchodku a ktorý dovŕšil 55 rokov fyzického veku, ak bol v služobnom pomere na generálnom riaditeľstve aj ku dňu odchodu do dôchodku (uvedené vekové obdobie sa nevzťahuje na bývalého príslušníka generálneho riaditeľstva, ktorý je poberateľom invalidného výsluhového dôchodku) a ak nemá iného zamestnávateľa a túto skutočnosť potvrdí čestným prehlásením. Dôchodcovi sa poskytuje jedno hlavné jedlo vrátane nápoja v plnej cene¹⁶⁾, alebo v súlade so zmluvou o tvorbe a použití sociálneho fondu na príslušný rok, v ktorých je možné výšku príspevku zo sociálneho fondu⁸⁾ upraviť a poskytnúť stravovanie dôchodcovi za zníženú cenu.

(9) V odôvodnených prípadoch týkajúcich sa napríklad vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, najmä v súvislosti so znížením rizika šírenia prenosných ochorení, môže generálny riaditeľ rozhodnúť o iných podmienkach poskytnutia stravovania resp. o neposkytnutí stravovania podľa Čl. IV ods. 6 a 7.

(10) Odber stravy je možný len za podmienky dodržania hygienických podmienok v súlade s osobitným predpisom⁹⁾ a interným predpisom.¹⁰⁾

(11) Generálne riaditeľstvo poskytne služobné voľno s nárokom na služobný príjem príslušníkovi generálneho riaditeľstva v rozsahu jedného pracovného dňa pre darcov krvi a ďalších biologických materiálov a pri aferéze (ďalej len „darca“). Pre potreby vykazovania služieb generálne riaditeľstvo zaráta darcovi 8 hodín. Služobné voľno pre darcu, ak je to možné, naplánuje do harmonogramu služieb. Podľa charakteru odberu a zdravotného stavu darcu môže lekár určiť čas potrebný na jeho zotavenie.

(12) Pri určovaní nástupu dovolenky zohľadní nadriadený ako oprávnený záujem príslušníka generálneho riaditeľstva tú skutočnosť, že sa stará najmenej o jedno maloleté alebo školopovinné dieťa, a preto sa mu umožní podľa možností generálneho riaditeľstva prednostne čerpať dovolenku v čase školských prázdnin.¹¹⁾

(13) Služobné motorové vozidlá zboru na mimoslužobné účely bez úhrady, nad rozsah určený interným predpisom,¹²⁾ budú využívať účastníci detskej rekreácie a účastníci krátkodobých rekreácií dôchodcov, ktorými sú poberatelia výsluhového dôchodku starší ako 55 rokov, alebo ktorých dĺžka služby bola viac ako 25 rokov.

⁹⁾ Napríklad vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰⁾ RMS č. 10/2016.

¹¹⁾ § 73 ods. 3 zákona č. 73/1998 Z. z.

¹²⁾ RGR č. 25/2015 o prevádzke služobných motorových vozidiel a motorovej techniky v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

(14) Pokiaľ to kapacitné podmienky umožnia, generálne riaditeľstvo poskytne príslušníkovi generálneho riaditeľstva ubytovanie vo svojich ubytovacích zariadeniach. Cena za poskytnutie ubytovania za lôžko alebo deň sa stanoví najviac vo výške skutočne vynaložených nákladov konkrétneho ubytovacieho zariadenia z predchádzajúceho kalendárneho roka.

(15) Generálne riaditeľstvo poskytne príslušníkovi generálneho riaditeľstva odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku a pri dosiahnutí 60 rokov veku:

- a) vo výške 25% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru menej ako 5 rokov,
- b) vo výške 35% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,
- c) vo výške 45% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru najmenej 10 rokov a menej ako 15 rokov,
- d) vo výške 55% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru najmenej 15 rokov a menej ako 20 rokov,
- e) vo výške 65% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru najmenej 20 rokov a menej ako 25 rokov,
- f) vo výške 75% z jeho posledného priznaného mesačného služobného príjmu, pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru najmenej 25 rokov.

Na účely poskytnutia odmeny sa do doby nepretržitého trvania služobného pomeru započítava aj doba nepretržitého trvania pracovného pomeru v zbore, ktorý bezprostredne predchádza služobnému pomeru príslušníka generálneho riaditeľstva. Vypočítaná odmena sa zaokrúhli na 50 centov smerom nahor.

(16) Výška odmeny podľa § 102a ods. 2 písm. b) a c) zákona č. 73/1998 Z. z. sa určí v závislosti od dĺžky služobného pomeru príslušníka generálneho riaditeľstva podľa nasledovného:

- a) jeho služobného príjmu podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) zákona č. 73/1998 Z. z., ak služobný pomer v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len ako „zbor“) trval nepretržite 30 rokov a viac alebo,
- b) podielu jeho služobného príjmu podľa § 84 ods. 2 písm. a) až m) zákona č. 73/1998 Z. z. a čísla 30, vynásobeného počtom rokov nepretržitého trvania služobného pomeru v zbore, ak služobný pomer v zbore trval menej ako 30 rokov.

Nadriadený v odôvodnených prípadoch môže odmenu neudelieť. Dôvody neudelenia odmeny vopred prerokuje s odborovou organizáciou. Na účely poskytnutia odmeny podľa tohto bodu sa do doby nepretržitého trvania služobného pomeru nezapočítava doba podľa interného predpisu.¹³⁾

(17) Ak príslušník generálneho riaditeľstva nemá priznaný príplatok za nerovnomernosť (§ 97 ods. 3 zákona č. 73/1998 Z. z.), patrí mu príplatok vo výške 2,50 € za každú skutočne odslúženú hodinu vo sviatok.

(18) U príslušníkov generálneho riaditeľstva je možné pri nosení občianskeho odevu aj

¹³⁾ § 9 ods. 3 RGR č. 41/2011, ktorým sa ustanovujú podmienky financovania, zúčtovania, zdaňovania a spôsobu výplaty disciplinárnych odmien a odmien v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov

nosenie skrátенých nohavíc, nie však viac ako 10 cm nad kolená, ak tomu nebráni charakter výkonu štátnej služby.

Čl. V

SOCIÁLNY FOND

- (1) Sociálny fond tvorí generálne riaditeľstvo vo výške 1,35 % z toho:
- a) povinným prídélom vo výške 1,0 %,
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,35 %
- zo základu na určenie prídélu podľa osobitného predpisu.¹⁴⁾
- (2) Základné použitie sociálneho fondu, ak sa príslušná odborová organizácia s generálnym riaditeľom nedohodne inak, je:
- a) 50 % na peňažný príspevok poskytnutý každému príslušníkovi generálneho riaditeľstva, z toho:
 - 1. 40%, na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitným predpisom,⁷⁾
 - 2. 10% na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť,
 - b) 50 % sociálneho fondu (ako nenároková čiastka) sa vyčlení na:
 - 1. regeneráciu pracovných síl, telovýchovu a šport, kultúrne podujatia a pod.,
 - 2. domácu a zahraničnú rekreáciu,
 - 3. detskú rekreáciu,
 - 4. sociálnu nenávratnú výpomoc a návratné bezúročné pôžičky.¹⁵⁾
- (3) Príspevky zo sociálneho fondu na účely uvedené v odseku 2 písm. b) bod 1. a 2. možno poskytnúť aj rodinnému príslušníkovi; za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti príslušníka zboru v zmysle osobitného predpisu.¹⁶⁾
- (4) Partnerom generálneho riaditeľa na uzatvorenie dohody o tvorbe a využití sociálneho fondu je predsedníčka odborovej organizácie.
- (5) Generálny riaditeľ zriaďuje ako poradný orgán, komisiu na využitie prostriedkov sociálneho fondu (ďalej len „komisia“), ktorej úlohou je vypracovať zásady použitia finančných prostriedkov sociálneho fondu v zmysle odseku 2, sústreďovať a posudzovať podklady (žiadosti). Komisia pripravuje návrhy rozhodnutí o poskytovaní príspevkov zo sociálneho fondu.
- (6) Komisia na generálnom riaditeľstve sa skladá z rovnakého počtu zástupcov odborovej organizácie a zástupcov generálneho riaditeľstva. Predsedom komisie je predsedníčka odborovej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený generálnym riaditeľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia o poskytnutí finančných prostriedkov rozhoduje hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci. Stanovisko komisie má vždy písomnú formu.

¹⁴⁾ § 3 zákona č. 152/1994 Z. z.

¹⁵⁾ § 7 ods. 1 písm. f) zákona č. 152/1994 Z. z.

¹⁶⁾ § 119 ods. 1 zákona č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI

OBLASŤ ZABEZPEČENIA ČINNOSTI ODBOROVÉHO ZVÄZU

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že činnosť príslušníka generálneho riaditeľstva zvoleného do odborových orgánov, ktorá je vykonávaná na podnet štátnych, služobných a odborových orgánov konfederácie (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.), alebo je vykonávaná na podnet záujmového združenia policajtov¹⁷⁾ (zasadania, odborné semináre, workshopy, rokovania odborových orgánov) sa považuje za služobnú cestu s nárokom na náhradu preukázateľných výdavkov podľa ustanovení v osobitnom predpise.¹⁸⁾

(2) V zbore sa zriaďuje činná záloha na zabezpečenie plnenia úloh v odborovom zväze (ďalej len „činná záloha“). Na funkčné miesto činnej zálohy zriadené na generálnom riaditeľstve sa zaraďuje príslušník Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len ako „príslušník zboru“), ktorý bol v zmysle stanov odborového zväzu zvolený do funkcie predsedu odborového zväzu a so zaradením do činnej zálohy súhlasí.¹⁹⁾ Rada predsedov odborového zväzu túto skutočnosť oznámi generálnemu riaditeľovi, ktorý prostredníctvom odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva o tejto skutočnosti upovedomí príslušného riaditeľa služobného úradu. Návrh na zaradenie do činnej zálohy predsedu odborového zväzu predkladá Ministrovi spravodlivosti Slovenskej republiky generálny riaditeľ zboru.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že platové náležitosti²⁰⁾ činnej zálohy budú priznané v rovnakej výške, aké mal doposiaľ priznané navrhovaný príslušník zboru.

(4) Miestom výkonu štátnej služby je služobný úrad, v ktorom bol navrhovaný príslušník zboru ustanovený do funkcie pred zaradením do činnej zálohy.

(5) Ak skončia dôvody, pre ktoré bol príslušník zboru zaradený do činnej zálohy, ustanoví sa do funkcie rovnakej úrovne, akú naposledy zastával; ak to nie je možné do funkcie, na ktorú spĺňa kvalifikačné predpoklady.²¹⁾

(6) Zmluvné strany sa dohodli, že na zabezpečenie činnosti odborovej organizácie generálne riaditeľstvo poskytne:

- a) kanceláriu v sídle generálneho riaditeľstva primerane zariadenú,
- b) možnosť využívať počítačovú techniku s prístupom na intranet a internet a reprodukčnú techniku,
- c) telefón s možnosťou vstupu do verejnej telefónnej siete, možnosť využívať faxové zariadenie,
- d) možnosť využívať služobné motorové vozidlá na služobné cesty súvisiace s činnosťou odborovej organizácie, alebo podľa požiadavky zapracovanej do plánu služobných jázd,
- e) možnosť využívať poštovú a kuriérnu službu zboru,
- f) predsedníčke odborovej organizácie možnosť využívať služobnú emailovú adresu

¹⁷⁾ § 188a ods.2 zákona č. 73/1998 Z. z.

¹⁸⁾ § 111 ods.1 zákona č. 73/1998 Z. z.

¹⁹⁾ § 41 ods.1 písm. c) zákona č. 73/1998 Z. z.

²⁰⁾ § 84 ods. 2 písm. a) až e) a g) zákona č. 73/1998 Z. z.

²¹⁾ § 33 ods.1, § 40 ods. 6 a § 226 ods.2 zákona č. 73/1998 Z. z.

z externého prostredia (owa), za účelom plnenia úloh vyplývajúcich z odborovej činnosti.

(7) Príslušníkovi generálneho riaditeľstva, ktorý nie je uvoľnený na výkon funkcie v odborovom zväze, sa nevyhnutne potrebný čas, ktorým je čas výkonu funkcie v odborovom zväze, čas strávený organizovaním akcií odborovej organizácie a akcií uvedených v pláne akcií zboru, pláne akcií (aktivít) generálneho riaditeľstva, v tejto kolektívnej zmluve, čas strávený účasťou na medzinárodných seminároch, konferenciách odborových zväzov väzenských služieb započíta do času výkonu služby a poskytne sa mu služobné voľno s nárokom na služobný plat, v rozsahu 8 hodín za jeden deň takéhoto služobného voľna.

(8) Pre zabezpečenie plnenia úloh odborového zväzu, ako najmä podujatia z plánu akcií zboru, podujatia organizované odborovou organizáciou, doprava funkcionárov odborového zväzu (poverených zástupcov, vrátane zvolených výsluhových dôchodcov) na rokovanie konferencie odborového zväzu, zasadnutia rady predsedov odborového zväzu, predsedníctva rady predsedov odborového zväzu a revíznej komisie odborového zväzu, poskytne generálne riaditeľstvo služobné motorové vozidlo s tým, že bude zabezpečené maximálne využitie kapacity týchto vozidiel zohľadňujúc ich hospodárne využitie.

(9) Na písomnú žiadosť člena odborovej organizácie generálne riaditeľstvo pri výplate služobného príjmu poukáže sumu ním určenú na účet odborovej organizácie, ktorý je vedený v peňažnom ústave v Slovenskej republike založenej v mieste služobného úradu (generálneho riaditeľstva) a na účet Odborového zväzu, ktorého účet je vedený v peňažnom ústave v Slovenskej republike.

(10) Zmluvné strany sa dohodli, že predsedníčka odborovej organizácie, alebo ňou poverený člen výboru odborovej organizácie, ktorým môže byť aj príslušník, bude mať na odborársku prácu v odborovej organizácii vyčlenených 8 hodín služobného voľna s nárokom na služobný plat za mesiac v odborovej organizácii, ktorá má do 100 členov, 16 hodín služobného voľna za mesiac v odborovej organizácii nad 100 členov s nárokom na služobný plat, Uvedené hodiny sa im v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu času služby.

Čl. VII

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Spory vzniknuté pri plnení ustanovení tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť spoločným rokovaním.

(2) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa vyjednávalo o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy, pričom sa postupuje podľa osobitného predpisu.²²⁾ O návrhu zmien alebo doplnení sú povinné zmluvné strany začať vyjednávať do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného návrhu.

(3) Zmluvné strany môžu písomne predložiť návrhy na riešenie sporov vyplývajúcich z plnenia tejto kolektívnej zmluvy.

²²⁾ Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

(4) Táto kolektívna zmluva sa podpisuje oboma zmluvnými stranami v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Zmluvné strany dostanú po dvoch vyhotoveniach tejto kolektívnej zmluvy.

(5) Generálne riaditeľstvo sa zaväzuje, že bezodkladne po podpise tejto kolektívnej zmluvy oboma zmluvnými stranami zabezpečí jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.

(6) Táto kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie jedného kalendárneho roka od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

V Bratislave dňa: 30. 12. 2024
Číslo: GR ZVJS-09991/31-2024

Za generálne riaditeľstvo:
plk. Mgr. JUDr. Ing. Ľubomír Klištinec, v.r.

generálny riaditeľ zboru

Za odborovú organizáciu
Božena Marečková, v.r.

predsedníčka odborovej organizácie