

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

I. Zmluvné strany

Mandant: Obec Neded
Sídlo: Hlavná č. 844, 925 85 Neded
IČO: 00306100
DIČ: 2021024027
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK62 5600 0000 0038 4513 3001
Štatutárny orgán: JUDr. Henrieta Selmecziová, starostka

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: MATEO GROUP s. r. o.
Sídlo: Ulica Ružindolská 3171/3, 917 01 Trnava
IČO: 52 646 327
DIČ: 2121119165
IČ DPH: neplatca
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN: SK4983300000002501713892
Zapísaný: Obchodný register OS Trnava, oddiel Sro, vložka č. 45541/T
Štatutárny orgán: Ing. Zuzana Mrázová, konateľka
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných: Mgr. Rastislav Mráz
E-mail: efektivne.obstaravanie@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta kompletne zabezpečenie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) na zhotoviteľa stavebných prác pre podlimitnú zákazku „Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Neded“ kofinancovanú z Environmentálneho fondu (ďalej len „Záväzok“).
2. Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v predchádzajúcom bode zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti Mandatára

1. Rozsah činností Mandatára pri výkone Záväzku je dohodnutý nasledovným spôsobom:
 - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - b) konzultácia pri výbere metódy zadávania zákazky,
 - c) vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od Mandanta (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, požiadavky Mandanta smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
 - d) vypracovanie návrhu zmluvy o dielo,
 - e) vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - f) vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany Mandanta,
 - g) účasť zodpovedného zamestnanca Mandatára pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
 - h) spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
 - i) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
 - j) účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie,
 - i) spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
 - j) spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - k) vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
 - l) vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - m) ďalšie činnosti vyplývajúce zo Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandatár sa zaväzuje po splnení Záväzku podľa tejto zmluvy odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu procesu verejného obstarávania, viažucu sa k predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení Záväzku v súčinnosti s Mandantom, s maximálnou odbornou starostlivosťou, a v súlade s jemu známymi záujmami Mandanta a pokynmi Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

5. Mandatár sa zaväzuje pravidelne priebežne informovať Mandanta o postupe a priebehu plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy.
6. V prípade, ak Mandatár prevezme v mene Mandanta akékoľvek veci alebo dokumenty, je povinný tieto priebežne, resp. podľa potreby odovzdávať Mandantovi, resp. neodovzdané veci alebo dokumenty uschovať po dobu platnosti tejto zmluvy a po skončení jej platnosti odovzdať ich Mandantovi,
7. Mandatár je oprávnený v odôvodnených prípadoch požiadať Mandanta o zaujatie písomného stanoviska k ním navrhovanému ďalšiemu postupu. Prípadný pokyn Mandanta na ukončenie činnosti Mandatára pred dokonaním Záväzku podľa bodu 1 tohto článku, nemá vplyv na úpravu záväzku Mandanta na úhradu odplaty podľa článku V. bod 1 tejto zmluvy.
8. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti.
9. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú Mandantovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj za škodu spôsobenú Mandantovi neodborným poskytnutím činností zo strany Mandatára.
10. Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v príčinnej súvislosti s nedostatočným zadefinovaním predmetu zákazky, obchodných podmienok, prípadne podmienok účasti zo strany Mandanta ako aj v súvislosti s rozhodnutím komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej Mandantom.

IV. Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Mandant sa zaväzuje na požiadanie Mandatára vystaviť mu písomné splnomocnenie na zastupovanie vo veciach plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy.
3. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a vždy keď o to Mandatár požiada, poskytnúť potrebnú súčinnosť alebo požadované doklady alebo dokumenty.
4. Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi všetky veci a dokumenty potrebné na splnenie Záväzku podľa tejto zmluvy.

V. Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje za vykonanie Záväzku špecifikovaného v článku II. bod 1 tejto zmluvy zaplatiť Mandatárovi odplatu v celkovej výške 3.500,00 Eur (slovom: tritisícpäťsto EUR). Mandatár nie je platcom DPH. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár vynaloží na splnenie Záväzku.

2. Odplata v zmysle bodu 1 tohto článku bude Mandatárovi uhradená na základe faktúry, ktorú Mandatár vystaví najskôr v deň splnenia Záväzku.
3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Podmienkou úhrady bude skutočnosť, že faktúra bude spĺňať náležitosti daňového dokladu a bude mať všetky formálne a obsahové náležitosti v zmysle tejto zmluvy. K fakturovanej sume pripočíta mandatár príslušnú DPH podľa aktuálnej legislatívnej úpravy.

VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvie a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany, jej zamestnancov alebo pracovníkov a obchodných partnerov.
3. Táto povinnosť mlčanlivosti sa neobmedzuje len na cudzie tajomstvá, ale aj na všetky skutočnosti, ktoré boli zmluvnej strane zverené a s ktorými bola oboznámená pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako aj skutočnosti, o ktorých sa dozvedela náhodne alebo nepriamo. Povinnosť mlčanlivosti zaväzuje zmluvné strany aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje, že osobné údaje, členov komisií zriadených pre vyhodnotenie súťažných ponúk, prípadne osobné údaje uchádzačov poskytnutých v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy nebude sprístupňovať tretej strane, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov.
6. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto článku zmluvy zodpovedá zmluvná strana, ktorá tieto ustanovenia porušila, druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej tým vznikla.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia uvedené v tomto článku sa nevzťahujú na povinnosť Mandanta zverejňovať a sprístupňovať informácie v súlade s platnou právnou úpravou.

VII. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa splnenia Záväzku.

2. K zániku tejto zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
3. V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami, sa skončí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Mandatár je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
 - a) ak je Mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) ak mu Mandant svojím konaním resp. nekonaním neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
 - a) Mandatár podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.
6. Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 4 a 5 tohto článku je možné iba v prípade, ak odstupujúca zmluvná strana písomne upozornila druhú zmluvnú stranu na predmetné porušenie zmluvy. Upozornenie zároveň musí obsahovať primeranú lehotu na odstránenie konania porušujúceho zmluvné podmienky, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní. V prípade ak zmluvná strana v primeranej lehote neodstráni dôsledky konania porušujúceho zmluvné podmienky, zaniká táto zmluva v deň nasledujúci po uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme prostredníctvom pošty, prípadne elektronicky prostredníctvom e-mailu. Obe tieto formy komunikácie sú si navzájom rovnocenné. Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán sú uvedené v článku I. tejto zmluvy.
2. Mandant súhlasí s použitím svojho erbu/loga za účelom prezentácie referencií Mandatára.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú neplatné.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre nedostatočne zrozumiteľný a určitý, že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho ju týmto vlastnoručne podpisujú.

V Nedede, dňa

Za Mandanta:

Za Mandatára:

.....

JUDr. Henrieta Selmecziová

starostka

.....

Ing. Zuzana Mrázová

konateľka