

Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy:

- A) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- d. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- e. Vypracovanie zápisníc (zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- f. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- g. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- h. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

- B) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- a. Vypracovanie Opisných formulárov v EKS
- b. Vypracovanie Objednávkových formulárov v EKS
- c. Spustenie súťaže
- d. Overenie ponúk víťazných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a)-e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO
- C) Príprava a realizácia verejného obstarávania **Zákazky s nízkou hodnotou** zadávanej v súlade so ZVO platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- I. Vyhlásenie súťaže
- Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
 - Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaných uchádzačom
 - Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
- Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
 - Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
 - Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - Vypracovanie zápisníc
 - Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- Špecifikácia predmetu obstarávania
 - Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
 - Stanovenie hodnotiacich kritérií
 - Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
 - Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

V Bardejove, dňa 30.12.2024

V Bardejove, dňa 30.12.2024

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
MUDr. Boris Hanuščák
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Ľubomír Gašparík
štatutárny zástupca