

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

a

Stredná škola

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

IČO: 53638611

zriadená listinná: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č. 09918/2021/OSSaSZ-3

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

a

Zamestnávateľ

Názov firmy: Senické a skalické pekárne, a.s.

Ulica č.: Priemyselná 1338

PSC mesto: 90501 Senica

IČO: 31416306

Zapísaná v OR Okresného súdu Trnava: oddiel Sa vložka č. 88/T

Zastúpená: Juraj Samek – predseda predstavenstva

Mgr. Beata Koporcová – podpredseda predstavenstva

Článok 2

Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

- *Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.*
- *Odborného výcviku pre žiakov študijného odboru.*

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať *cvičnú alebo produktívnu prácu.*

Cvičná práca sa vykonáva na cvičnom zhotovovaní výrobkov, poskytovaní služieb alebo vykonávaní pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívna práca sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

Článok 3

Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

Článok 4

Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

Adresa prevádzky: Senické a skalické pekárne, a.s., Priemyselná 1338, 90501 Senica

Článok 5

Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.

Deň začatia PV: 02.09.2024 Deň ukončenia PV: 30.06.2025

Článok 6

Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:

- **žiaka 1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín**.

- **žiaka 2.roč., 3.roč., 4.roč., 5.roč** a žiaka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín**.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od 7,30 do 14,30 hod.

Článok 7

Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor:

Zuzana Stefková, tel.: 0914 214 504

Erik Pivák, tel.: 0944 417 635

Kontaktná osoba školy – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovania

Mgr. Katarína Davidová tel.: 00421 902 524 702

Článok 8

Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka,

posudenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.

Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

Článok 9

Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Článok 10

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Dátum preskolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: 13.9.2024.

Preskolenie vykonal: Mgr. Ivana Liškova, BT, TPO.

Článok 11

Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. – riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

Bc. Ondrej Hojsík – hlavný majster

Poverení zamestnanci školy vedúcim pracovníkom

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie prísľušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

Článok 12

Práva a povinnosti školy

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

Článok 13

Záverčné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Horeľi dňa: 02.09.2024

Spojenná škola
Námestie sv. Martina 5, Horeľ
IČO: 53638611, DIČ: 2121431214
tel.: 021 21431214

PaedDr. Jaroslav Krájčovič, PhD.
riaditeľ školy

majiteľ, konateľ spoločnosti
pečiatka a podpis

Senické a skalické pečiarne, a.s.
Priemyselná 1338, 905 01 SENICA
IČO: 31416306 IČ DPH: SK2020379998
Trnava, Odd. Sa, 11.2.2007