

Reg. č. 176/2024

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 v spojení s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“) a podľa §56 zák.č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

Názov : Detská fakultná nemocnica Košice
Sídlo: Trieda SNP č. 1, 040 11 Košice
Zastúpený: MUDr. Andrej Koman, riaditeľ
IČO: 00 606 715
DIČ: 2020777880
IČ DPH: objednávatel' nie je platiteľom DPH z hlavnej činnosti
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0028 0825 SWIFT: SPSRSKBA
URL: <http://www.dfnkosice.sk>

Zriadená Zriad'ovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I.-3 z 18. 12. 1990
(ďalej len ako „**Objednávatel'**“ – oprávnená strana)

a¹

Obchodné meno: Wasco - družstvo
Sídlo: Strojárska 10, 976 46 Valaská
Zastúpený: Demeterová Zdenka
IČO: 48079707
DIČ: 2120009364
IČ DPH: SK 2120009364
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK 21009000000005071640745
Tel.: 0949735036
e-mail: Manager@wasco.sk

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**“ - zaviazaná strana)

(ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“, jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

Čl. 1. Preambula

- 1.1. Účelom tejto zmluvy je stanoviť práva a povinnosti zmluvných strán a štandardné podmienky obchodného vzťahu medzi nimi, ktoré sa budú aplikovať pri jednotlivých objednávkach / zmluvách na poskytnutie služby, ktoré budú zmluvné strany uzatvárať výhradne na žiadosť objednávateľa vo forme objednávok. Ustanovenia tejto zmluvy sa na objednávky budú aplikovať v plnom rozsahu, ak konkrétna objednávka jednotlivé práva a povinnosti zmluvných strán neupraví inak.
- 1.2. Táto Rámcová dohoda o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO) pričom objednávateľ na obstaranie predmetu zmluvy uskutočnil postup verejného obstarávania formou podlimitnej zákazky v zmysle § 108 ZVO.

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok **poskytovateľa** vykonávať pre objednávateľa na základe jeho objednávok v pracovných dňoch po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a za podmienok v nej dojednaných, **práciu službu** spočívajúcu v **praní nemocničnej bielizne, detských a pracovných odevov** (ďalej aj „bielizeň“) **dezinfekciu a žehlenie bielizne, skladanie a balenie vrátane dopravy** do miesta sídla objednávateľa (ďalej len „pracie služby“) ako aj vykonávanie drobných **opráv bielizne**, (ďalej len „drobné opravy“). Na druhej strane záväzok **objedávateľa** objednať si u poskytovateľa v pracovných dňoch podľa svojej potreby v

¹ Časť „zaviazaná strana“ - vyplní uchádzač svoje kontaktné údaje, alebo skupina uchádzačov toľkokrát, z koľkých členov – samostatných právnych subjektov – bude skupina dodávateľov zložená.

množstve a sortimente vykonanie služieb podľa tejto zmluvy, odovzdať poskytovateľovi **znečistenú bielizeň** na vypranie a vykonanie drobných opráv a následne prevziať od poskytovateľa čistú bielizeň v súlade s touto zmluvou **a zaplatiť za tieto služby dohodnutú cenu.**

- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať čistú, riadne opratú, suchú, vyžehlenú, poskladanú bielizeň a podľa potreby aj opravenú a vydezinfikovanú bielizeň a zabezpečiť jej odovzdanie spolu so sprievodnými dokladmi.
- 2.3. Množstvo a váha bielizne určenej na pranie, žehlenie, dezinfekciu bude určené potrebou objednávateľa podľa Prílohy č.2 (Špecifikácia predmetu zmluvy), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4. Drobné opravy bielizne, ktorá nie je na hranici svojej životnosti (opravy gombíkových dierok, našívanie chýbajúcich gombíkov, našívanie chýbajúcich stužiek, navliekanie chýbajúcich keproviok, zašívanie rozpáraných častí, plátanie drobných dier do rozmeru 3x3 cm, plátanie drobných roztrhnutí do rozmeru 10x10 cm).
- 2.5. Triedenie, viazanie a balenie bielizne je podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa je v súlade s § 8 vyhlášky MZ SR 553/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov. Expedovaná bielizeň musí byť označená dňom expedície a menom zodpovednej osoby za kvalitu a úplnosť materiálu.
- 2.6. Poskytovateľ použije pri poskytovaní služieb práce prostriedky certifikované a antialergické, aby neboli agresívne a nepoškodili bielizeň, pričom berie na vedomie, že výsledkom pracovného postupu a procesu musí byť bielizeň bez chemickej a bakteriálnej kontaminácie.

Čl. 3. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že **cena za poskytnutie prácich služieb a za drobné opravy** (ďalej aj „služby“) je stanovená a špecifikovaná v **Prílohe č. 1** (Kalkulácia zmluvnej ceny) **tejto zmluvy**, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a zahŕňa všetky režijné náklady poskytovateľa súvisiacich s poskytovaním služby (najmä náklady na čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, žehlenie, skladanie, balenie, opravu a dopravu z a do výdajne prádla nachádzajúceho sa v priestoroch detskej fakultnej nemocnice v Košiciach)
- 3.2. Všetky služby predmetu plnenia, ktorých sa zmluva dotýka budú uhradené dohodnutou jednotkovou cenou a to v rozsahu skutočne poskytnutých služieb. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa a objednávateľa záväzná a konečná vo výške za 1 kg čistej, riadne vypratej, suchej, vyžehlenej a poskladanej bielizne vrátane opráv a dopravy. Poskytovateľ k zmluvnej cene pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 3.3. Fakturácia sa vykonáva 1x mesačne, vždy po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté, podľa skutočného množstva poskytnutých služieb v danom mesiaci v zmysle preberacích protokolov/žiadaniek na pranie. Položky obsahujúce hmotnosť bielizne sa budú uvádzať v kilogramoch na dve desatinné miesta podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania. Cena za službu bude v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta. Zloženie jednotlivých objednávok môže pozostávať z ľubovoľného množstva a kombinácie položiek, bez obmedzenia veľkosti objednávky. Prílohou mesačnej faktúry budú kópie preberacích protokolov-Žiadaniek na pranie, vypracované objednávateľom pre každý odvoz bielizne.
- 3.4. Podkladom pre výpočet ceny budú preberacie protokoly/ žiadanky na pranie, ktorými zmluvné strany potvrdia prevzatie čistej bielizne v danom kalendárnom mesiaci. Na základe týchto dokladov poskytovateľ zostaví presný prehľad rozsahu dodanej služby podľa jednotlivého sortimentu, ktorý poskytovateľ pre objednávateľa vykonal v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje a v zmysle ktorého došlo k výpočtu celkovej ceny za vykonanie diela v danom kalendárnom mesiaci. Vyúčtovanie rozsahu každej jednotlivo dodanej služby musí obsahovať najmä počet kusov bielizne, ktorá bola poskytovateľom vypratá v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje, s uvedením druhu bielizne a váhy bielizne ako aj celkovú váhu predmetu prania, ktorý zhotoviteľ pre objednávateľa vykonal v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
- 3.5. Faktúry musia mať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto odseku zmluvy, je

objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti – doručením oprávnenej faktúry objednávateľovi.

- 3.6. Poskytovateľ je povinný **vystaviť faktúru za poskytnuté služby najneskôr do piateho pracovného dňa** v mesiaci od skončenia mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 3.7. Objednávateľovi vzniká povinnosť na zaplatenie po riadnom dodaní služby poskytovateľom na základe vystavenej faktúry, ktorá musí byť v súlade s objednávkou vystavenou objednávateľom. Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený povereným zástupcom objednávateľa aj poskytovateľa, ich podpismi a odtlačkami pečiatok. Zmluvné strany sa zaväzujú vo všetkých písomnostiach (listoch, dodacích listoch a faktúrach, atď.) uvádzať číslo tejto rámcovej dohody a príslušnej samostatnej objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.
- 3.8. **Lehota splatnosti faktúr je do 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.** Faktúra je zaplatená, keď dôjde k odpísaniu platby z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 3.9. Zmluvné strany súhlasia s doručením faktúr, ktoré budú vystavené na základe tejto zmluvy **elektronicky Poskytovateľom**, a to za riadne a včas poskytnutú službu. Predávajúci je povinný zaslať faktúru elektronicky na e-mailovú adresu: **sekretariat@dfnkosice.sk**.
- 3.10. Zmluvná strana vystavujúca faktúru je povinná na faktúre uvádzať číslo objednávky alebo číslo Zmluvy, ktoré jej bolo oznámené príjemcom faktúry.
- 3.11. Ak faktúra nemá zákonné alebo dohodnuté náležitosti alebo obsahuje iné chyby, je zmluvná strana vystavujúca faktúru povinná ju na žiadosť druhej zmluvnej strany opraviť a vystaviť opravenú faktúru, pričom dohodnutá lehota splatnosti plynie v takom prípade až odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 3.12. Poskytovateľ v čase fakturácie k celkovej cene **uplatní DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu**.
- 3.13. Zmluvné strany sa dohodli, že **poskytovateľ nemôže postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi tretej osobe**, podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), **bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa**. Právny úkon, ktorým dodávateľ postúpi pohľadávky voči objednávateľovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Poskytovateľ berie na vedomie, že súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Čl. 4. Čas a miesto plnenia

- 4.1. Dodanie služby bude realizované dopravou na náklady poskytovateľa, na miesto určeným objednávateľom a to: Výdajňa prádla - Detská fakultná nemocnica Košice, Tr. SNP č.1, 04011 Košice.
- 4.2. Odvoz a dovoz bielizne sa bude uskutočňovať počas pracovných dní prostriedkami poskytovateľa na základe žiadaniek objednávateľa v dňoch pondelok, streda, piatok (v časoch od 8,00 hod do 10,00 hod), výnimočne na požiadanie v prípade nutnosti aj v iných dňoch (len ojedinelé prípady). V prípade troch a viac dní pracovného pokoja za sebou bude odvoz a dovoz bielizne riešený osobitnou dohodou zodpovedných zástupcov zmluvných strán.
- 4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmetné služby objednávateľovi aj v čase krízových situácií, vrátane brannej pohotovosti štátu.
- 4.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať kedykoľvek počas trvania zmluvy audit prevádzky poskytovateľa a skontrolovať proces prania, dezinfekcie, žehlenia bielizne a odevov a vykonať dokumentáciu (fotodokumentáciu) zisteného stavu. Zároveň si objednávateľ vyhradzuje právo odobrať kedykoľvek počas procesu vzorky a odoslať ich na kontrolu.
- 4.5. Za objednávateľa služby je poverenou osobou, ktorá zodpovedá za manipuláciu s bielizňou: *Kornélia Töröková tel.č. 055/2352738.*

Za poskytovateľa služby pri plnení zmluvy je poverenou osobou: Adamovičová Jana, tel.č. 0949735036.²

- 4.6. Komunikácia medzi poskytovateľom a objednávateľom bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v tejto zmluve.

Čl. 5. Sankcie a reklamácia

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že dojednané práva a povinnosti uvedené v tejto zmluve sú pre strany podstatné a ich porušenie môže mať za následok porušenie zmluvy podstatným spôsobom.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať službu v zmysle zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne a včas. Poskytnutá služba má vady, ak nie je vykonaná riadne a včas, ak poskytnutie služby nezodpovedá výsledku, ktorý sa v zmysle tejto zmluvy sleduje.
- 5.3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny neposkytnutej služby s DPH za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnutú lehotu dodania, najmenej však vo výške 30,00 Eur. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu plnenia. V prípade ak sa poskytovateľ omešká bez vážneho dôvodu s plnením služby o viac ako 3 dni, objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaných služieb s DPH, najmenej však vo výške 50,00 eur.
- 5.4. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd poskytovaných služieb v zmysle oprávnenej reklamácie v termínoch dohodnutých v tejto zmluve, má objednávateľ právo účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každú nevybavenú oprávnenú reklamáciu vo výške 30,00 Eur, za každý aj začatý deň omeškania
- 5.5. V prípade opakovanej oprávnenej reklamácie poskytovaných služieb je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy
- 5.6. Zmluvnou pokutou podľa vyššie uvedených bodov nezaniká nárok objednávateľa na poskytnutie objedanej služby, vybavenia oprávnenej reklamácie a náhradu škody spôsobenej porušením povinností poskytovateľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody spôsobenú porušením povinností poskytovateľom v plnej výške.
- 5.7. Reklamácie, ktorých predmetom bude nekvalitne vypratá bielizeň, praním poškodená, zamenená, zafarbená, chýbajúca, dodaná mokrá, vlhká bielizeň a pod. bude vykonávaná formou oznámenia poskytovateľovi: prostredníctvom telefónu 0949735036, emailu manager@wasco.sk.³ Poskytovateľ je povinný oprávnenú reklamáciu vybaviť do 48 hodín od doručenia reklamačného protokolu. Pre posudzovanie reklamácie je rozhodujúci stav zistený pracovníkmi objednávateľa na klinike/oddelení.
- 5.8. Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť, resp. opraviť bez zbytočného odkladu na vlastné náklady a bez nároku na kompenzáciu týchto nákladov od objednávateľa. V prípade, že vada poskytovateľom je spôsobená v takom rozsahu, že oprava bielizne nie je možná alebo je nerentabilná, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi na vlastné náklady bielizeň rovnakého druhu a v rovnakej kvalite.
- 5.9. V prípade reklamácie, ktorej predmetom bude nesúlad v počte a druhu bielizne na súpiske zistený pracovníkmi objednávateľa, je poskytovateľ povinný dodať bielizeň rovnakého druhu resp. v požadovanom počte a to na vlastné náklady a to do 72 hodín od uplatnenia oprávnenej

² Doplňí poskytovateľ pri podpise zmluvy

³ Doplňí poskytovateľ pri podpise zmluvy

reklamácie. Opakované dodanie s nedostatkami podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvy.

- 5.10. Ak nie je uvedené v tomto článku zmluvy inak, prípadné reklamácie a nároky z väd tovaru budú riešené v zmysle príslušných ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 5.11. V prípade akéhokoľvek výpadku poskytovania služieb zo strany poskytovateľa, poskytovateľ zabezpečí náhradné plnenie služby v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni. Vybavenie reklamácie bude poskytovateľ zasielať späť elektronicky s písomnou informáciou o spôsobe vybavenia reklamácie.
- 5.12. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania zmluvy budú viesť mesačne záznam o tom, či u poskytovateľa nezostala žiadna nevypraná, nepoškodená bielizeň a bielizeň na opravu.

Čl. 6. Závazky objednávateľa podmieňujúce plnenie poskytovateľa

- 6.1. Objednávateľ sa za zaväzuje zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom a poveriť svojich zástupcov, ktorých účasť je nevyhnutná napríklad pri vedení evidenčných dokladov a iných prác, podmieňujúcich plnenie tejto zmluvy.
- 6.2. Objednávateľ vystaví pri každom prebratí špinavej bielizne žiadanku, ktorá bude obsahovať: názov organizácie, presný druh, hmotnosť a počet bielizne, dátum odovzdania bielizne za jednotlivé oddelenia a podpisy osôb zodpovedných za manipuláciu za obe zmluvné strany, ktoré si navzájom skontrolujú odovzdané a prevzaté počty. Bielizeň bude odovzdaná roztriedená v jednotlivých textilných návlakoch (vakoch) podľa jednotlivých prevádzok. Žiadanka je vystavená dvojmo, 1 ks pre poskytovateľa a 1 ks pre objednávateľa.
- 6.3. Vysoká úroveň hygienického zabezpečenia je realizovaná expedovaním bielizne prostredníctvom vozíkového systému vrátane textilných návlakov (vakov) do vozíkov, dennou dezinfekciou prevádzky a vozového parku poskytovateľa ako aj dezinfekciou vozíkov prostredníctvom dezinfekčnej linky.
- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať roztriedenú bielizeň v jednotlivých textilných návlakoch (vakoch) podľa jednotlivých prevádzok objednávateľa, z ktorých bola bielizeň odobratá. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že odovzdá objednávateľovi iba bielizeň odobratú od neho a nie zamenenú bielizeň od iných nemocníc, ktorá nebola odovzdaná objednávateľom.
- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť riadne vystavené faktúry v celosti a v čase, ktorý určuje dohodnutá splatnosť faktúr.
- 6.6. Oprávnená osoba objednávateľa a poskytovateľa vykonajú 1 x v mesiaci kontrolný deň v termíne určenom po vzájomnej dohode. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Kontrolná kniha je dostupná v sídle poskytovateľa a jej obsah je relevantný pre potvrdenie kvality poskytovania služieb.

Čl. 7. Trvanie zmluvného vzťahu

- 7.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu v sume 126 000 EUR s DPH ⁴ podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 7.2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas platnosti Rámcovej dohody zaslať poskytovateľovi písomnú požiadavku na predĺženie trvania zmluvy a to z dôvodu nevyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 7.1 tohto článku. Doručením požiadavky poskytovateľovi formou písomného dodatku a jeho následným schválením, sa doba trvania Rámcovej dohody predlžuje o ďalší rok za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v Rámcovej dohode.

⁴ Doplní objednávateľ pri podpise zmluvy

Čl. 8. Odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Dôvodom odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa je opakované dokázateľné neplnenie si povinností poskytovateľa podľa podmienok tejto zmluvy. Porušenie a neplnenie si povinností zo strany poskytovateľa musí byť zo strany objednávateľa dokázateľné a písomne vyjadrené.
- 8.2. Dôvodom odstúpenia od zmluvy zo strany poskytovateľa je opakované neplnenie si zmluvných povinností zo strany objednávateľa ako je napr. opakované meškajúce platby, neochota spolupracovať s poskytovateľom pri preberaní špinavej a čistej bielizne. Porušenie a neplnenie si povinností zo strany objednávateľa musí byť zo strany poskytovateľa dokázateľné a písomne vyjadrené.
- 8.3. V prípade odstúpenia poskytovateľa od tejto zmluvy bez zavinenia objednávateľa, je odstupujúci poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny tejto Rámcovej dohody. V takomto prípade, ak vznikne u objednávateľa škoda, dodávateľ je povinný túto škodu zaplatiť.
- 8.4. Zmluvnú pokutu podľa ods. 8.3 tohto článku uhradí odstupujúci poskytovateľ objednávateľovi v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania a doručenia tejto pokuty do sídla odstupujúceho poskytovateľa.
- 8.5. Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku titulom náhrady škody alebo uplatnenej zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi a jeho pohľadávke na zaplatenie za práce služby a drobné opravy.
- 8.6. V prípade odstúpenia objednávateľa od tejto zmluvy z dôvodov neplnenia si povinnosti v zmysle zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytovateľ, ktorému bolo adresované odstúpenie, povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z nevyčerpanej hodnoty tejto zmluvy. V takomto prípade, ak vznikne objednávateľovi škoda, dodávateľ je povinný túto škodu zaplatiť v lehote do 15 dní od jej vyúčtovania.
- 8.7. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy aj z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 ZVO.
- 8.8. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak sa na poskytovateľa vzťahuje zápis v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytovateľ poruší povinnosť zápisu v registri alebo bol vymazaný.
- 8.9. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne, musí byť odôvodnené a musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane (uplatní sa aj fikcia doručenia pri márnom uplynutí úložnej lehoty na pošte alebo pri odmietnutí prevzatia zásielky), pričom jeho účinky nastávajú práve okamihom tohto jeho doručenia.
- 8.10. Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej zmluvy oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si dohodnú.
- 8.11. Strany zmluvy prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadou poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Čl.8. Výkon predmetu zmluvy subdodávateľa

- 8.1. Poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy samostatne alebo prostredníctvom vopred objednávateľom písomne odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
- 8.2. Pokiaľ poskytovateľ zadáva akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie podľa tejto zmluvy zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.
- 8.3. Ak poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy zadávať určitý podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľom, je povinný pri uzavretí tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať minimálne: podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa v

rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak neboli pridelené identifikačné číslo. Taktiež poskytne údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Pokiaľ poskytovateľ nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľom a celé dielo vykoná vlastnými kapacitami, predloží o tom čestné vyhlásenie.

- 8.4. Zoznam schválených subdodávateľov alebo čestné vyhlásenie poskytovateľa o tom, že nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľom a celý predmet zmluvy vykoná vlastnými kapacitami podľa predchádzajúceho odseku, tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 8.5 Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene údajov o subdodávateľovi, poskytovateľ je povinný písomne oznámiť zmenu údajov objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa kedy sa o takejto zmene dozvedel.
- 8.6 Ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, poskytovateľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a predložiť aktuálny zoznam subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Uvedené platí aj v prípade rozšírenia počtu subdodávateľov. Aktuálny zoznam bude obsahovať údaje v rozsahu podľa ods. 8.3 tohto článku. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa podľa bodu 8.1, a to vopred písomne požiadať súhlas objednávateľa s vykonávaním zmluvy prostredníctvom subdodávateľa.
- 8.7 Ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je povinný objednávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti; možnosť zmeny subdodávateľa podľa predchádzajúcich odsekov tým nie je dotknutá.

Čl.9 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 9.3 Strany zmluvy sa dohodli riešiť vzniknuté spory dohodou. V prípade, že medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode, tieto budú riešené v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 9.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu realizovať na základe dohody zmluvných strán v súlade všeobecných právnych predpisov a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy.
- 9.6 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, 2 vyhotovenia pre Objednávateľa, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa
- 9.7 Zmluvné strany potvrdzujú svojím podpisom, že súhlasia s celým obsahom Rámcovej dohody, budú dodržiavať všetky ustanovenia počas jej platnosti, že si túto zmluvu pred podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že ju uzavierajú podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie z donútenia alebo v tiesni za zrejme nevýhodných podmienok pre jednu alebo druhú stranu.
- 9.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú

- Príloha č.1 – Podrobný rozpočet
- Príloha č.2 - Špecifikácia predmetu zmluvy
- Príloha č.3 – Zoznam pracích prostriedkov, dezinfekčných prostriedkov, ktoré sa budú používať a karty bezpečnostných údajov (*doplní uchádzač*)
- Príloha č.4 - Zoznam subdodávateľov resp. čestné vyhlásenie (*ak je relevantné, doplní uchádzač*)
- Príloha č.5 - Potvrdenie príslušného orgánu verejného zdravotníctva na oprávnenie prania zdravotníckej bielizne (*doplní uchádzač*)
- Príloha č. 6 - Certifikát z oblasti odborného ošetrovania bielizne v zmysle ISO noriem (*doplní uchádzač*)

.....
MUDr. Andrej Koman riaditeľ

.....
(podľa ustanovení príslušného registra ⁵⁾)

⁵ Obchodný register, Živnostenský register, Register Ministerstva vnútra a pod. podľa právnej formy subjektu

Podrobný rozpočet predmetu zákazky

Príloha č.1 k Rámcovej zmluve: Pranie, dezinfekcia a žehlenie nemocničnej bielizne

P. č.	Názov logického celku	MJ	Jednotková cena v EUR/ 1 kg	Počet jednotiek	Cena spolu v EUR bez DPH	DPH 5% v EUR*	Cena spolu v EUR
1.	Pranie, dezinfekcia a žehlenie nemocničnej bielizne	1 kg	1,20	100 000	120 000,00	6 000,00	126 000,00
Cena celkom					120 000,00	6 000,00	126 000,00

*Plnenie realizované v čase zvýšenia predmetnej sadzby dane.Uchádzač predloží cenovú ponuku so **zvýšenou 23% DPH**.

* plnenie realizované v čase zníženia predmetnej sadzby dane pre RSP od 1.1.2025 z 10% na 5%.

Vypracovaná cenová ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase.

Za Poskytovateľa:

V, dňa

Meno, priezvisko a podpis štatutára/ov

Špecifikácia predmetu zákazky

Názov zákazky: Pranie, dezinfekcia a žehlenie nemocničnej bielizne

Služby komplexného prania nemocničnej bielizne vrátane všetkých súvisiacich postupov a činnosti: pranie, dezinfekcia, bielenie, žehlenie, skladanie, balenie nemocničnej bielizne, osobnej bielizne pre zamestnancov a pacientov, drobných opráv bielizne a odevov, odvoz špinavej a dovoz čistej bielizne.

CPV kódy:

98310000-9 - Pranie a chemické čistenie

50830000-2 - Oprava odevov a textilu

98315000-4 - Žehlenie

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- **Predpokladané množstvo: 100 000 kg nemocničnej bielizne za 24 mesiacov/2roky** (spolu za mesiac cca 4166 kg)
- **Špecifikácia Nemocničná nemocničnej bielizne:** posteľná bielizeň, termocitlivé prádlo, deky, paplóny, vankúše, vložky do periniek, detská bielizeň (oblečenie), detské hračky, uteráky, utierky, osušky zdravotnícke odevy zamestnancov, závesy, poťahy z gaučov a kresiel

Špecifikácia a podmienky predmetu zákazky:

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne pre zariadenia poskytujúce zdravotnú starostlivosť. V prípade potreby aj v dňoch pracovného pokoja a vo sviatok.
- 2) Poskytovateľ je povinný dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie. Používať len hygienický vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Zabezpečiť si potrebné pracie prostriedky v požadovanej kvalite a dosahovania optimálneho pH vypranej bielizne nealergizujúceho pokožku. Ďalej je povinný dodržiavať technologické postupy dodávateľov pracích prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne z dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- 3) Poskytovanie služieb bude vykonávané v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. v platnom znení a podľa schváleného režimu prania zdravotníckej bielizne príslušným RÚVZ.
- 4) Poskytovateľ je povinný prebrať použitú rozriedenú bielizeň od zamestnanca určeného objednávateľom na odovzdanie a preberanie bielizne a odovzdať tomuto zamestnancovi čistú bielizeň podľa určeného harmonogramu v sídle objednávateľa (3x týždenne-pondelok, streda, piatok).
- 5) Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať roztriedenú bielizeň.
- 6) Biologicky znečistená bielizeň a infekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi bez triedenia, v žltých vreciach z oddelenia. Vyčistená bielizeň bude odovzdaná objednávateľovi samostatne balená, na samostatnom súpise.
- 7) Biologicky znečistená bielizeň a infekčná bielizeň pre individuálne pranie musí byť praná osobitne s dodržaním hygienicko epidemiologického režimu a čistá odovzdaná objednávateľovi.
- 8) Expedovaná bielizeň musí byť označená dňom expedície a menom zodpovednej osoby za kvalitu a úplnosť materiálu.
- 9) Odvoz špinavej bielizne a dovoz čistej bielizne vlastnou dopravou poskytovateľa v prepravných vozíkoch (klietkach) poskytovateľa.
- 10) Poskytovateľ zabezpečí drobné opravy bielizne, ktorá nie je na hranici svojej životnosti (opravy gombíkových dierok, našívanie chýbajúcich gombíkov, našívanie chýbajúcich stužiek, navliekanie chýbajúcich kepoviek, zašívanie rozpáraných častí, plátanie drobných dier do rozmeru 3x3 cm, plátanie drobných roztrhnutí do rozmeru 10x10 cm).

- 11) V prípade prevádzkovej poruchy v práci (v čase výpadku prevádzky) sa vyžaduje zabezpečenie prania a žehlenia nemocničnej bielizne u náhradného dodávateľa pri nezmenenej cene a dodržaní pracovného a manipulačného cyklu.

V, dňa.....

.....
podpis štatutára/ov¹ za poskytovateľa

¹ V zmysle ustanovení príslušného registra - Obchodný register, Živnostenský register, Register Ministerstva vnútra a pod. podľa právnej formy subjektu

Prehlásenie

Technológia prania Professional Support servisní partner Procter&Gamble Professional

Vyhotovil: Ing. Plaštiak Andrej technický poradca P&G

Dátum vyhotovení: 7.11.2023

Práčovňa Wasco

Práčovňa WASCO používa pre údržbu textilu technológiu Procter&Gamble Professional, ktorá je pravidelne kontrolovaná technikom. Dávkovanie detergentov je plne automatické a pravidelne prebieha pranie testovacieho „klucku“ podľa normy TZU Brno. V periodických intervaloch prebieha aj test prania bioindikátora na overenie účinnosti chemotermickej dezinfekcie.

Technologický postup prania programu č. 46 - Nemocnica

Prací program sa skladá z predpierky, hlavného prania a dvoch plákacích krokov. Po každom pracom kroku nasleduje odstredenie, aby došlo k čo najväčšiemu odstráneniu nečistôt medzi krokmi.

Predpierka

Prvý prací krok s vyššími dávkami na odstránenie čo najviac nečistôt. Pridávanie chlóru slúži na vybielenie niektorých typov škvŕn.

- čas 10 min
- teplota 30 °C
- dávkovanie
 - Additive D11 – 4 g/kg bielizne
 - Additive A10 – 10 g/kg bielizne

Pranie

Druhý prací krok v ktorom sa odstránia nečistoty, ktoré ostali na prádle po prvom pracom kroku. Slúži tiež ako dechlorácia pridaného chlóru do predpierky.

- čas 12 min
- teplota 60 °C
- dávkovanie
 - Ariel S1 – 3 g/kg bielizne
 - Additive D11 – 1,5 g/kg bielizne
 - Additive A10 – 10 g/kg bielizne
 - Additive B3 – 7 g/kg bielizne

Plákanie 1

Vyššie množstvo vody, na vyplanie čo najviac zbytkových rezidui z bielizne.

- čas 3 min
- teplota studenej vody
- dávkovanie – bez chemikálii

Plákanie 2

Plákací a zároveň neutralizačný krok na zníženie hodnoty pH, kvôli bezpečnosti. Vysoká hodnota pH môže mať za následok alergické reakcie pokožky po styku s bielizňou.

- čas 4 min
- teplota studenej vody
- dávkovanie
Additive N5 – 4 g/kg bielizne

Ing. Andrej Plaštiak
Technický poradca
Procter&Gamble Professional
Tel.: +421 910 147 466

Prohlášení

Technologie praní Professional Support s.r.o. servisní partner Procter&Gamble Professional

Vyhotovil: Ing. Velím Michal technický poradce P&G

Datum vyhotovení: 8.2.2021

Prádelna WASCO – družstvo, Strojářská 10, Valaská

Tvrdost vody: 0 °dH

pH vstupní vody: 7,2

Prádelna WASCO - družstvo, používá pro údržbu textilu technologii Procter&Gamble Professional, která je pravidelně kontrolována technikem. Dávkování detergentů je plně automatické a pravidelně probíhá kontrola nastaveného dávkování a kalibrace čerpadel.

Postup praní zdravotnického osobního a ložního prádla

Pro praní pracovních oděvů a ložního prádla ze zdravotnických zařízení se používá průmyslová pračka Primus FX. Prací program s nastavenou teplotou 60 °C – 90 °C (dle materiálového složení a doporučení výrobce textilu) po dobu 10 - 15 minut ve dvou krocích, s poměrem lázně 1:4 l/kg prádla. Pro odepírání nečistot je použita kombinace tenzidů a alkalických zesilovačů. Prací lázeň se pohybuje v rozmezí 8,5 – 10 pH. Po pracím kroku následují dva máchací kroky. Sušení je provedeno v parní sušičce při teplotě do 60 °C.

Pro dezinfekci při teplotách do 90 °C je použit registrovaný biocidní přípravek Additive B3. viz. Příloha.

Prací proces je pravidelně kontrolován pro zajištění optimální hodnoty pH máchací lázně 6 – 7 pH, aby bylo zamezeno vzniku výskytu alergických reakcí na pokožce.

V Brně dne 8.2. 2021

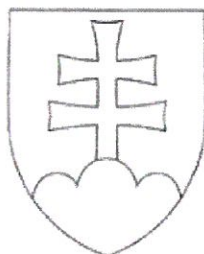
Ing. Michal Velím

Technologický Ředitel

Professional supports.r.o.

Procter&Gamble Professional

Tel.: +420 724 784 446

Číslo spisu
A/324/2021/PPLBanská Bystrica
17. 02. 2021Vybavuje
PPL

ROZHODNUTIE

Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len RÚVZ BB) ako príslušný orgán štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva podľa § 3 ods.1 písm. c) a podľa § 6 ods.1) a ods.3 písm. g) zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení noviel (ďalej len zákona č.355/2007 Z.z.) a v súlade s § 46, § 47 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) vo veci návrhu účastníka konania: WASCO - družstvo, sídlo: Strojársená 10, 976 46 Valaská, IČO: 48 079 707 v konaní na uvedenie priestorov do prevádzky podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č.355/2007 Z.z. rozhodol takto:

Výrok rozhodnutia

RÚVZ BB návrhu účastníka konania: WASCO - družstvo, sídlo: Strojársená 10, 976 46 Valaská, IČO: 48 079 707 doručenému RÚVZ BB dňa 03.09.2019, evidovanému pod č. spisu A/2769/2019/PPL vyhovuje a s návrhom na uvedenie priestorov do prevádzky - Pracovňa, na adrese: Strojársená 10, 976 46 Valaská podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z.z. súhlasí.

RÚVZ BB súčasne podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. schvaľuje prevádzkový poriadok pracovne doručený RÚVZ BB dňa: 12.02.2021 a evidovaný pod číslom spisu: A/324/2021/PPL.

Odôvodnenie

Účastník konania podaním zaevidovaným RÚVZ BB dňa 03.09.2019 pod č. spisu A/2769/2019/PPL podľa § 52 ods.1 písm. b) zákona č.355/2007 Z.z. požiadal tunajší orgán verejného zdravotníctva o vydanie rozhodnutia na uvedenie priestorov pracovne do prevádzky.

Predložený návrh na uvedenie priestorov pracovne do prevádzky neobsahoval doklad príslušného stavebného úradu, ktorý bol v čase podania povinnou náležitosťou podľa § 13 ods. 5 písm. d) a písm. f) zákona č. 355/2007 Z.z. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti, ktoré boli nevyhnutné k vydaniu rozhodnutia, bol účastník konania povinný doplniť podanie v stanovenej lehote, tak ako to bolo uvedené v rozhodnutí č. A/2769/2019 zo dňa 03.12.2019. Listom doručeným v stanovenej lehote účastník konania požiadal o predĺženie tejto lehoty, v ktorom uviedol, že naďalej prebieha konanie príslušného stavebného úradu na získanie dokladu o užívaní stavby na posudzovaný účel. Uvedenú žiadosť RÚVZ BB akceptoval a rozhodnutím č. A/649/2020 dňa 06.02.2020 predĺžil lehotu na odstránenie nedostatkov podania do doby predloženia požadovaného dokladu. Podanie bolo doplnené a v konaní sa mohlo pokračovať.

Pracovňa sa nachádza v suteréne 2-podlažnej budovy na adrese: Strojársená 10, Valaská. Pracovňa bude poskytovať služby súvisiace s praním bielizne, odevov a iných textílií z ne zdravotníckych zariadení (hotely, rôzne ubytovacie a gastro zariadenia, pracovné odevy) a zo zdravotníckych zariadení (posteľná bielizeň, kúpeľňová, kuchynská, zamestnanecké pracovné oblečenie).

Dispozícia priestorov je nasledovná: pracovňa, kancelária (2x), sklad čistej bielizne, sklad čistej bielizne, miestnosť dávkovania chémie, sklad, technická miestnosť (3x), strojovňa VZT, el. rozvodňa, plyn. kotolňa, oddychová miestnosť s kuchynským kútiom, zariadenia na osobnú hygienu (šatňa, záchod, umývadlo).

Osvetlenie priestorov je denným svetlom (okná) a celkovým umelým osvetlením. Vetrание je prirodzeným spôsobom oknami. Vykurovanie je teplovzdušným zariadeniami a lokálnymi elektrickými zariadeniami. Za účelom potreby umelého odsávania vlhkosti a prachu je prevádzka vybavená vzduchotechnikou.

Prevádzkový poriadok pracovne, kde sa zabezpečuje pranie bielizne zo zdravotníckych zariadení obsahuje postup hygienicko-sanitačného režimu v súlade s požiadavkami Vyhlášky MZ SR č.553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

Vzhľadom na to, že pracovné priestory a prevádzka na pracovisku spĺňajú požiadavky na predmetný druh a rozsah činnosti z hľadiska ochrany verejného zdravia, bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Správny poplatok v sume 25 € za vydanie rozhodnutia podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov - položky 150 písm. f) sadzobníka správnych poplatkov, bol zaplatený.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a § 54 správneho poriadku podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho oznámenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, Cesta k nemocnici 1, 975 50 Banská Bystrica.

Toto rozhodnutie je po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné správnym súdom podľa zákona č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok.

MUDr. Zora Kľocová Adamčáková, PhD.
regionálna hygienička

Doručuje sa

WASCO-družstvo
Strojárska 10
97646 Valaská - Piesok
Slovenská republika

Osvedčovacia doložka

svedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-vergovnení) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 11/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

daje o pôvodných elektronických dokumentoch

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Formát dokumentu - iný

Hodnota elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronického odtlačku

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Formát dokumentu - iný

Hodnota elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronického odtlačku

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu

Typ autorizácie

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Ďalšie údaje o autorizácii

Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov

Počet neprázdnych strán

Formát papiera novovzniknutého dokumentu

Formát papiera

Počet listov

Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie

Zaručenú konverziu vykonal *

IČO

Názov právnickej osoby

Meno

Priezvisko

Funkcia alebo pracovné zaradenie

*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a o pracovnom zaradení sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

WASCO - družstvo

Strojárska 10
976 46 Valaská

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

ISO 9001:2015

pre oblasti:

Pranie, chemické čistenie a odborné ošetrovanie bielizne.

Dátum vydania: 04.11.2024
Platnosť certifikátu do: 03.11.2027
Certifikát č.: 2024647

Ing. Alois Švajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

*Certifikát sa udeľuje na základe auditu č.: AC-581-2024.
Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov.*

ELBACERT, akciová spoločnosť, Kálov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com