

**ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY A ÚDRŽBE  
AUTOMATIZOVANÉHO SYSTÉMU SPRÁVY REGISTRATÚRY  
ActiveRegistratúra 2.0 eGov V ŠTÁTNEJ POKLADNICI**  
(ďalej len „SLA zmluva“)

*uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
predpisov medzi zmluvnými stranami*

**Objednávateľ:**

názov organizácie: **Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou**  
sídlo: Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava 15  
zastúpený: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ  
IČO: 36065340  
DIČ: 2021706544  
IČ DPH: Štátna pokladnica nie je platcom DPH  
bankové spojenie:  
číslo účtu IBAN:

Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**

obchodné meno: **Nuaktiv s.r.o.**  
sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava  
zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 15081/B  
zastúpený: Miroslav Ličko, konateľ  
IČO: 35722533  
DIČ: 2020218486  
IČ DPH: SK2020218486  
bankové spojenie:  
Číslo účtu IBAN:

Poskytovateľ je platiteľom DPH

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

**Preambula**

Táto zmluva (ďalej len „SLA zmluva“) sa uzaviera za účelom realizácie zákazky „Podpora prevádzky a údržby automatizovaného systému správy registratúry ActiveRegistratúra v Štátnej pokladnici“, ktorej predmetom je zabezpečenie podpory prevádzky, údržby a rozvoja automatizovaného systému správy registratúry v Štátnej pokladnici (ďalej len „ŠP“).

## I. Úvodné ustanovenia

1. Pojmy a skratky definované v tomto článku sa používajú v ďalšom texte zmluvy s nasledovným významom:
  - a) **„ASR“** je poskytovanie automatizovaný systém správy registratúry ActiveRegistratúra 2.0 eGov, ktorý objednávateľ obstaral a užíva na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej so spol. Nuaktiv, s.r.o., sídlo: Žižkova 9, Bratislava 811 02, IČO: 35722533, zápis: OR OS Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 15081/B, ktorá nadobudla platnosť dňa 15.7.2024, účinnosť dňa 18.7.2024, zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv: (<https://www.crz.gov.sk/data/att/5093026.pdf>).
  - b) **„VPO“** alebo len **„podmienky“** sú Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb ŠP, verzia 01\_2024 (ďalej len „VPO“) v Prílohe č. 1.
  - c) **„Incident“** je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť ASR alebo akékoľvek porušenie bezpečnostných politík objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou ASR.
  - d) **„Človekoden“** alebo **„MD“** je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 človekohodín.
  - e) **„Človekohodina“** alebo **„MH“** je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka poskytovateľa. Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto SLA zmluvy je 0,5 človekohodiny (30 minút).
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách právnych predpisov, pričom ďalšie skratky sú definované v texte VPO. Všetky odkazy smerujú na právne predpisy v znení ich neskorších novelizácií, ktoré nadobudli účinnosť do dňa podpisu tejto SLA zmluvy:
  - a) **„Autorský zákon“** je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.
  - b) **„Vyhláška č. 401/2023“** je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.
  - c) **„Vyhláška č. 78/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

## II. Predmet a účel zmluvy

1. Touto SLA zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby týkajúce sa ASR a špecifikované v Prílohe č. 2 tejto SLA zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
2. Účelom tejto SLA zmluvy je zabezpečenie služieb súvisiacich s podporou prevádzky a údržbou ASR podľa špecifikácie, v rozsahu a spôsobom uvedenom v tejto SLA zmluve a jej prílohách za účelom jeho korektného fungovania a súladu s aktuálnymi legislatívnymi požiadavkami. Pokiaľ nie je výslovne ustanovené inak, poskytovateľ poskytuje služby pre všetky prostredia (napr. testovacie, produkčné a iné).

3. Pokiaľ ide o incidenty a iné zistenia, ktoré je možné považovať za vadu diela podľa zmluvy o dielo špecifikovanej v článku I. bod 1. písm. a) tejto zmluvy, táto zmluva sa zásadne na ich odstraňovanie nevzťahuje, nakoľko toto bude riešené v rámci zodpovednosti za vady podľa uvedenej zmluvy. Ak existuje odôvodnený predpoklad, že poskytovateľom incident alebo iné zistenie týkajúce sa ASR je pravdepodobne možné považovať za vadu dodaného diela, poskytovateľ je povinný vyzvať objednávateľa, aby zvážil možnosť uplatnenia reklamácie voči zhotoviteľovi. Riešenie takýchto záležitostí sa spoplatňuje podľa tejto zmluvy iba v prípade, ak objednávateľ trvá na ich riešení zo strany poskytovateľa, ktorý nie je zároveň zhotoviteľom podľa uvedenej zmluvy o dielo, resp. ak nejde o nárok krytý zodpovednosťou za vady podľa uvedenej zmluvy.
4. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytuje dva typy služieb, na základe vystavenia požiadavky na službu objednávateľom zadaním buď cez informačný systém pre správu požiadaviek alebo zaslaním požiadavky na e-mail (Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu SLA zmluvy):
  - a) paušálne služby podľa Prílohy č. 2 tabuľka A. v rozsahu 4 človekohodín (MH) mesačne (ak nie je ďalej uvedený iný rozsah),
  - b) objednávkové služby podľa Prílohy č. 2 tabuľka B.

Rozsah poskytovania paušálnych služieb za celé obdobie trvania zmluvného vzťahu je 192 MH, tzn. 24 MD. Objednávateľ je podľa potreby oprávnený žiadať a poskytovateľ na základe tejto požiadavky povinný poskytovať služby aj v menšom alebo väčšom (objednávateľom určenom) rozsahu. Ušetrené človekohodiny (MH) sa bez obmedzenia presúvajú do ďalších fakturačných období. Naopak poskytovanie **paušálnych služieb nad predpokladaný rozsah** bude finančne kryté rámcom určeným na objednávkové služby, ktorý sa tým ekvivalentne zníži. Celkový rámec pre objednávkové služby, ktorých čerpanie určuje objednávateľ v závislosti od svojich potrieb, je za celé obdobie trvania zmluvného vzťahu do 384 MH.

5. Poskytovateľ je k dispozícii objednávateľovi a rieši incidenty v reakčných časoch pri poskytovaní plnenia v rámci SLA zmluvy (Doba odozvy, Doba vybavenia incidentu) uvedených v Prílohe č. 2 tabuľke D. tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný sa oboznámiť s obsahom incidentu a reagovať bez zbytočného odkladu. Termín vyriešenia incidentu bude kontaktnými osobami zmluvných strán zaznamenaný v informačnom systéme pre správu požiadaviek alebo potvrdený e-mailom.
6. Na požiadavky na službu (tzn. paušálne, vrátane incidentov, ako aj objednávkové) zadané mimo doby Dostupnosti podpory (Príloha č. 2 tabuľka D.) je poskytovateľ povinný reagovať pri začatí najbližšieho intervalu doby dostupnosti (napr. na požiadavku zadanú v nedeľu reaguje v pondelok o 08:00 hod., pokiaľ je to pracovný deň). Podobne aj Doba vybavenia incidentu plyní len počas doby Dostupnosti podpory.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne, včas a na svoje nebezpečenstvo v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto SLA zmluve, vrátane jej príloh a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom sa zaväzuje postupovať s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s požiadavkami objednávateľa.
8. Objednávateľ je oprávnený žiadať od poskytovateľa, aby časovú náročnosť riešenia určitej požiadavky na službu vopred záväzne vyčíslil. V takomto prípade poskytovateľ začne s realizáciou požiadavky

na službu až po potvrdení zo strany objednávateľa, že s oznámenou náročnosťou (a tým aj celkovou cenou za realizáciu danej požiadavky) súhlasí.

### III. Čas (doba trvania zmluvného vzťahu) a miesto plnenia

1. Táto SLA zmluva sa uzaviera na dobu určitú v trvaní **48 mesiacov** od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Miestom plnenia je sídlo Štátnej pokladnice.
3. Ak to technické podmienky umožňujú, poskytovateľ môže požiadať o poskytovanie služieb aj prostredníctvom vzdialeného prístupu, pričom objednávateľ požiadavku schvaľuje. Poskytovateľ v prípade schválenia požiadavky musí rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy objednávateľa spojené s prácou prostredníctvom vzdialeného prístupu. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi v relevantnom rozsahu bezpečnostné dokumenty upravujúce prácu prostredníctvom vzdialeného prístupu.
4. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa, najmä v prípade prístupu k informačným technológiám a sieťam objednávateľa, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu prác vyplývajúcich z tejto zmluvy.

### IV. Prevzatie a odovzdanie plnenia

1. Výsledok riešenia požiadaviek na službu, vrátane požiadaviek týkajúcich sa riešenia incidentov, akceptuje objednávateľ prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek alebo e-mailu.
2. Objednávateľ je povinný akceptovať plnenie poskytovateľa len v prípade, ak zodpovedá tejto SLA zmluve a nevykazuje žiadne vady.
3. Plnenie uskutočnené v každom kalendárnom mesiaci sa vykazuje bezodkladne po skončení daného kalendárneho mesiaca prostredníctvom **Výkazu prác** (Príloha č. 3 tabuľka č. 2). K 15. dňu každého nasledujúceho mesiaca po ukončení kalendárneho štvrťroku vyhotoví poskytovateľ **Akceptačný protokol k SLA zmluve** (Príloha č. 3 tabuľka č.1). Akceptačný protokol k SLA zmluve sa považuje za riadne vyhotovený iba v prípade, ak je v súlade s údajmi uvedenými v mesačných Výkazoch prác a akceptáciami podľa bodu 1. tohto článku zmluvy.
4. Pri rozpracovaných požiadavkách (napr. nedoriešený incident, nedokončená konfigurácia a pod.) vykazuje poskytovateľ reálnu doterajšiu náročnosť. Akceptáciou sa v tomto prípade odsúhlasujú len odpracované hodiny. Súlad plnenia so zmluvou sa akceptuje a fakturácia sa uskutočňuje až po finalizácii danej požiadavky.
5. Objednávateľ je povinný potvrdiť akceptáciu alebo vyjadriť nesúhlas s akceptáciou Výkazu prác a Akceptačného protokolu k SLA zmluve prostredníctvom e-mailu do 5 pracovných dní od ich doručenia objednávateľovi. V prípade, ak objednávateľ vzniesol k týmto dokumentom odôvodnené pripomienky, poskytovateľ je povinný zapracovať výhrady do dvoch 2 pracovných dní.

## V. Zodpovednosť za vady

1. Zodpovednosť za vady je podrobne upravená v článku 8 VPO.
2. Dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov a uplatňuje sa na tie plnenia poskytnuté poskytovateľom, ktoré predstavujú relatívne samostatný a v réžii poskytovateľa vytvorený funkčný celok (napr. počítačový program, aplikácia a pod.).
3. Poskytovateľ vykazuje riešenie vád vždy len informatívne a s nulovou náročnosťou.
4. Časy na riešenie vád, tzn. doba odozvy aj doba vybavenia (odstránenia) vady sa riadia časmi ustanovenými pre incidenty v Prílohe č. 2, Tabuľke D. tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný každú vadu kategorizovať podľa stupňa závažnosti (A, B, C).

## VI. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za Služby poskytnuté na základe tejto SLA Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za:
  - a) Paušálne služby vo výške 280,00 eur (slovom: dvestoosemdesiat eur) mesačne bez DPH, t. j. 344,40 eur (slovom: tristoštyridsaťštyri eur a štyridsať centov) mesačne s DPH. Suma za Paušálne služby na 48 mesiacov predstavuje kumulatívne 13 440,00 eur (slovom: trinásťtisíc štyristoštyridsať eur) bez DPH, t. j. 16 531,20 eur (slovom: šesťtisíc päťstotridsaťjedna eur a dvadsať centov) s DPH.
  - b) Objednávkové služby v maximálnej výške 26 880,00 eur (slovom: dvadsaťšesťtisíc osemstoosemdesiat eur) bez DPH, t. j. 33 062,40 eur (slovom: tridsaťtisíc šesťdesiatdva eur a štyridsať centov) s DPH počas účinnosti tejto SLA zmluvy. Rozsah čerpania objednávkových služieb určuje objednávateľ podľa vlastnej potreby, pričom nie je povinný vyčerpať v zmluve uvedený počet MH (jedná sa iba o predpokladaný rámec).

Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 1. tohto článku SLA zmluvy štyrikrát ročne, za uplynulý štvrťrok (tri mesiace) na základe objednávatelom akceptovaného Akceptačného protokolu (Príloha č. 3 tabuľka č. 1).

2. V prípade skončenia zmluvného vzťahu je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru aj v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po skončení zmluvného vzťahu, hoci tento nie je posledným mesiacom kalendárneho štvrťroka. **Akceptačný protokol obsahuje aj informáciu o počte nevyčerpaných MH paušálnych služieb, ktoré sa do ďalších období prenášajú bez akéhokoľvek obmedzenia.** Akceptačný protokol za daný štvrťrok podpísaný zo strany objednávatel'a je povinnou prílohou faktúry.
3. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po skončení každého fakturačného obdobia.
4. Právo na úhradu paušálnych služieb poskytnutých **nad predpokladaný rozsah** (t. j. 12 MH štvrťročne) uplatňuje poskytovateľ rovnakou štvrťročnou faktúrou.
5. Právo na úhradu za požiadavky na službu realizované naprieč dvoma alebo viacerými fakturačnými obdobiami uplatňuje poskytovateľ až po ich akceptácii, keď ich zároveň vykáže ako splnené, v najbližšej štvrťročnej faktúre.

6. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby aj v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za služby za predpokladu, že takéto omeškanie je spôsobené objektívnymi dôvodmi, nie vinou objednávateľa a za predpokladu, že o týchto dôvodoch objednávateľ upovedomil poskytovateľa včas a bezodkladne.

## **VII. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, pokiaľ to nevyučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky objednávateľa:
- a) poskytnúť poskytovateľovi všetku nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa dohodnutého spôsobu a postupu poskytnutia služieb a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto SLA zmluvy,
  - b) zabezpečiť poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie pri plnení SLA zmluvy, ak bude objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie služieb,
  - c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov objednávateľa sprístupniť v nevyhnutnom rozsahu priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie služieb podľa tejto SLA zmluvy a podľa potreby umožniť realizáciu vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť poskytovateľovi na jeho žiadosť včasný prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie služby, pričom náklady tohto prístupu a energií bude znášať objednávateľ a náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradiť poskytovateľ,
  - d) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť kontaktnej osoby objednávateľa v mieste plnenia u objednávateľa na splnenie záväzku poskytovateľa v zmysle tejto SLA zmluvy,
  - e) zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu garantov a kontaktných osôb,
  - f) zabezpečiť poskytovateľovi všetky prípadné relevantné dokumentačné a ďalšie materiály vzťahujúce sa k problematike predmetu zmluvy, ak bude objednávateľ takými informáciami disponovať, to však len za predpokladu, že poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie poskytovateľ zabezpečiť sám.

### **2. Autorské práva**

2.1 V prípade, ak v rámci plnenia tejto SLA zmluvy dôjde k vytvoreniu autorského diela (ďalej len „autorské dielo“), udeľuje poskytovateľ objednávateľovi k takémuto autorskému dielu licenciu v rozsahu a za podmienok stanovených v nasledovných bodoch tohto článku SLA zmluvy. Na tieto účely platí, že na prípady poskytovateľom vytvorených samostatných a od ASR nezávislých celkov, ktoré je možné považovať sa samostatné autorské diela, sa body 2.2 až 2.8 uplatnia v celom rozsahu. Na ostatné prípady (napr. programátorské zásahy do samotného ASR) sa vzťahujú

iba body 2.5 až 2.8 s tým, že poskytovateľ berie na vedomie, že licencia objednávateľa k systému ASR ako k autorskému dielu ho neoprávňuje na vykonávanie zásahov do jeho podstaty a preto akákoľvek požiadavka na službu tohto typu môže byť realizovaná iba v prípade, ak toto oprávnenie poskytovateľovi vyplýva z právneho vzťahu s autorom, resp. nositeľom práva výkonu autorských práv k ASR (napr. autorizovaný partner). Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie požiadaviek podľa predchádzajúcej vety na svoje náklady, tzn. bez vplyvu na cenu poskytovaných služieb. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ sa zaväzuje znášať v celom rozsahu všetky následky prípadného porušenia autorských práv či iných práv duševného vlastníctva k systému ASR, ku ktorým dôjde v súvislosti s jeho činnosťou pre objednávateľa.

- 2.2 Na každé autorské dielo vytvorené poskytovateľom a/alebo ktorého vytvorenie zabezpečil poskytovateľ (napríklad prostredníctvom subdodávateľa) výhradne na základe, resp. za účelom plnenia tejto zmluvy, poskytovateľ bezodplatne udeľuje objednávateľovi počnúc odovzdaním a prevzatím riešenia (dokumentovaným prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek) nevypovedateľnú, časovo a inak rozsahovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu) nevýhradnú licenciu na akékoľvek použitie takéhoto autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom množstevnom, či vecnom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa všetky známe spôsoby použitia tohto autorského diela, ktorými sú najmä právo autorské dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, vyhotovenie kópie autorského diela, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho kópie predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho kópie nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela, a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na označenie autorského diela názvom objednávateľa a na udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby, či na postúpenie takej licencie na tretie osoby.
- 2.3 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že tam, kde je predmetom plnenia vytvorenie počítačového programu, zahŕňa povinnosť poskytovateľa aj odovzdanie zdrojového kódu tohto programu a práva objednávateľa zahŕňajú použitie tohto zdrojového kódu, a to najmä, však nielen, pre ďalší vývoj dodaného technického riešenia. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že toto ustanovenie nepojednáva o zdrojových kódoch k produktu ASR, ale o dodaných riešeniach, ktoré sú vo vzťahu k nemu pomocné alebo doplnkové.
- 2.4 Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku SLA zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami či prvkami.
- 2.5 Pre zamedzenie pochybností licencia v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku SLA zmluvy sa vzťahuje na všetky verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto SLA zmluvy, resp. v rámci opráv podľa čl. v tejto SLA Zmluvy.
- 2.6 Udelenie všetkých práv uvedených v tomto článku SLA zmluvy nie je možné zo strany poskytovateľa vypovedať a ani od nich odstúpiť a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie účinnosti tejto SLA zmluvy, pokiaľ nastalo po rozhodnom momente pre udelenie takéhoto práva.

2.7 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa tohto článku SLA zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 91 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie, resp. zabezpečenie poskytnutia licencie podľa tejto SLA zmluvy.

2.8 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením poskytovateľa podľa tejto SLA zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv poskytovateľom pri plnení tejto SLA zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených pre objednávateľa alebo upraviť jednotlivé plnenie/a dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a
- b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

### **VIII. Aplikovateľnosť vybraných ustanovení článku 13 VPO**

1. Popri ustanoveniach bodov 13.1 až 13.3 VPO sa na vzťah založený touto zmluvou uplatňujú aj body 13.6 časť i/ písm. a. a c., časť ii/, časť iv/ a časť v/, 13.8 časť i/ a 13.12 VPO.

### **IX. Subdodávatelia**

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľov.
2. Zoznam subdodávateľov a všetky súvisiace informácie sú uvedené v Prílohe č. 5 SLA zmluvy.
3. Subdodávatelia musia primerane spĺňať bezpečnostné požiadavky uvedené v kapitole VIII. tejto zmluvy.

### **X. Následky porušenia zmluvných povinností**

1. Vybrané následky porušenia zmluvných povinností sú upravené v článku 16 VPO.
2. V prípade nedodržania dohodnutého termínu poskytnutia služby, resp. vyriešenia každej jednotlivé požiadavky, vrátane požiadavky týkajúcej sa incidentu, riadne a včas, je objednávateľ oprávnený žiadať



od poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej sumy plnenia (tzn. suma bez DPH uvedená v predposlednej vete článku VI. bod 1 tejto SLA zmluvy) za každý, hoci len začatý deň omeškania. Rovnaká sankcia sa vzťahuje aj na nedodržanie termínu odstránenia väd. Zmluvné pokuty za ostatné porušenia sa riadia článkom 16 VPO, bod 16.1, odrážky iv/ až x/.

## **XI. Skončenie zmluvného vzťahu**

1. Právny vzťah založený touto zmluvou je možné predčasne ukončiť:
  - a) dohodou,
  - b) výpoveďou,
  - c) odstúpením od zmluvy,
  - d) inak dôjde k jeho ukončeniu buď uplynutím času uvedeného v článku III. bod 1. alebo vyčerpaním (tzn. vyfakturovaním zo strany poskytovateľa za plnenia podľa tejto zmluvy) sumy xx.xxx,xx EUR, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať SLA zmluvu aj bez udania dôvodu.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený túto SLA zmluvu vypovedať.
4. Dĺžka výpovednej doby je upravená v bode 17.2 VPO. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi.
5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace so skončením zmluvného vzťahu upravujú VPO v článku 17.

## **XII. Ustanovenia o vzájomnej komunikácii a právnych úkonoch**

1. Zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa plnenia tejto SLA zmluvy uskutočňovať nižšie uvedenými kontaktnými osobami, resp. na nižšie uvedené kontaktné údaje.
  - a) Kontaktné údaje objednávateľa:  
kontaktná osoba:  
telefónne číslo:  
e-mail:
  - b) Kontaktné údaje poskytovateľa:  
kontaktná osoba:  
telefónne číslo:  
e-mail:
2. Poštové a kuriérske zásielky sa zasielajú na adresu sídla alebo miesta podnikania zmluvných strán, pokiaľ nie je v hlavičke SLA zmluvy uvedená iná korešpondenčná adresa. Bod 18.3 VPO tým nie je dotknutý.
3. Formu právnych úkonov a ostatné pravidlá vzájomnej komunikácie upravuje článok 18 VPO. Vždy však platí, že právne úkony týkajúce sa zmeny a skončenia SLA zmluvy, ako aj oznámenia o zmene kontaktných osôb a údajov, môžu byť platne vykonané výlučne písomne, v listinnej podobe, podpísané

priamo poskytovateľom, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárom zmluvnej strany, ak ide o právnickú osobu.

### **XIII. Ochrana dôverných informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie získané v súvislosti s touto SLA zmluvou výlučne na účel jej plnenia a záležitosti, ktoré s tým súvisia. Neposkytovať tieto informácie akýmkoľvek spôsobom nepovolaným osobám, resp. primerane ich ochraňovať pred neoprávneným prístupom zo strany nepovolaných osôb. To neplatí v prípade udelenia písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany alebo ak povinnosť takéhoto poskytnutia, zverejnenia alebo iného použitia ukladá všeobecne záväzný právny predpis alebo rozhodnutie kompetentného orgánu verejnej moci vydané na jeho základe, prípadne ak je takéto použitie nevyhnutné na ochranu práv zmluvnej strany v konaní pred súdom alebo orgánom verejnej správy. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pristupovania k informáciám a dokumentom objednávateľa, ktoré nemajú súvislosť s plnením tejto SLA zmluvy a náhodne získané informácie a dokumenty objednávateľa mu bez zbytočného odkladu odovzdať.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že článok 12 VPO (Ochrana dôverných informácií a osobných údajov) sa v súlade s bodom 12.13 VPO uplatní na túto SLA zmluvu v celom rozsahu.

### **XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa tejto SLA zmluvy, ak nie sú upravené priamo v texte SLA zmluvy, sa riadia VPO priložené k tejto SLA zmluve a považujú sa za jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Ustanovenia tejto SLA zmluvy majú vždy prednosť pred ustanoveniami VPO. Pri používaní tejto SLA zmluvy sa interpretujú vo vzájomnej súvislosti, aj to aj s ohľadom na súťažné podklady z procesu verejného obstarávania.
3. ŠP pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto SLA zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP:  
[https://www.pokladnica.sk/img/Documents/Kontakt/Oznamenie\\_na\\_web\\_vseobecne\\_FINAL.pdf](https://www.pokladnica.sk/img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf).
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zoznam príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť SLA zmluvy:
  - a) **Príloha č. 1** - Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 02\_2024,
  - b) **Príloha č. 2** - Špecifikácia predmetu SLA zmluvy,
  - c) **Príloha č. 3** - Akceptačný protokol k SLA zmluve,
  - d) **Príloha č. 4** - Cena za služby,
  - e) **Príloha č. 5** - Subdodávateľia,
  - f) **Príloha č. 6** - Požiadavka na zmenu a akceptácia požiadavky

g) **Príloha č. 7** - Zmluva o spracúvaní osobných údajov.

6. Táto SLA zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle vyjadrené touto zmluvou sú slobodné a vážne, plne zrozumiteľné a určité, že ich spôsobilosť a oprávnenie na daný právny úkon nie sú obmedzené, že si zmluvu, Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou v znení uvedenom vyššie ako aj všetky ďalšie prílohy zmluvy prečítali, s ich obsahom bez výhrad súhlasia, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Bratislava, dňa \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_.

.....

za objednávateľa

Ing. Jana Ďuricová

riaditeľ Štátnej pokladnice

.....

za poskytovateľa

Miroslav Ličko

konateľ

## Príloha č. 1 SLA zmluvy

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBSTARÁVANIA TOVAROV A SLUŽIEB ŠTÁTNOU POKLADNICOU verzia 02\_2024

#### Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Štátna pokladnica (ďalej tiež len „**ŠP**“) je orgánom štátnej správy, ktorého zriadenie a právne postavenie upravuje zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež len „**ZoŠP**“). ŠP je rozpočtovou organizáciou zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva financií Slovenskej republiky. Identifikačné údaje ŠP sú nasledovné:

sídlo a korešpondenčné údaje: Radlinského 6929/32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava 15

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

IBAN: SK43 8180 0000 0070 0000 1494

1.2 Tieto Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou (ďalej tiež len „**podmienky**“ alebo skrátené „**VPO**“) upravujú vzťahy medzi Štátnou pokladnicou v pozícii subjektu, ktorý obstaráva tovary (vrátane nehmotných plnení, napr. softvér) a/alebo služby (vrátane stavebných prác) pričom uzatvára zmluvu o ich dodávke (ďalej tiež len „**zmluva**“), bez ohľadu na skutočnosť, o aký zmluvný typ v jednotlivom prípade ide (kúpna zmluva, zmluva o dielo, inominátna zmluva, atď.) a ako konkrétne je ŠP v takejto zmluve označená (napr. objednávateľ, kupujúci a pod.), a dodávateľom týchto tovarov a/alebo služieb (spravidla predávajúci, zhotoviteľ či poskytovateľ; v ďalšom texte sa používa iba spoločné označenie „**dodávateľ**“). Uplatnia sa v prípade, ak sa v súťažných podmienkach alebo v uzatvárajúcej zmluve, prípadne v objednávke, odkazuje na tieto VPO. V prípade potreby môžu byť vydané špeciálne podmienky obstarávania upravujúce čiastkové aspekty špecifických zmlúv. V prípade rozporu v obsahu spomenutých dokumentov má vždy prednosť zmluva; ostatné dokumenty sa aplikujú až po ustanoveniach zmluvy, a to v tomto poradí: i/ špeciálne podmienky obstarávania, ii/ tieto VPO.

1.3 Zmluva sa interpretuje s ohľadom na ustanovenia súťažných podkladov z procesu obstarávania predchádzajúceho jej uzatvoreniu.

#### Článok 2 – Základné pojmy

2.1 Pojmy uvedené v tomto článku majú v týchto podmienkach, v špeciálnych podmienkach obstarávania alebo v ustanoveniach zmluvy význam uvedený v tomto článku, pokiaľ nie je výslovne uvedené alebo z kontextu, v ktorom sú použité, bez pochybností nevyplyva niečo iné.

ObchZ – alebo „Obchodný zákonník“, znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ZVO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoRPVS – zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

RPVS - Register partnerov verejného sektora vedený podľa ZoRPVS

ZoVMS – zákon č. 289/2016 Z.z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

ZoKB – zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoKB vyhláška – vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení

ZoITVS – zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoITVS vyhláška – vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

ZoOOÚ – zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

GDPR - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); pokiaľ nie je v zmluve alebo v texte týchto VPO ustanovené inak, odkazy na určité ustanovenia alebo práva a povinnosti vyplývajúce z GDPR sa považujú za odkazy na ekvivalentné ustanovenia ZoOOÚ, resp. na práva a povinnosti z nich vyplývajúce

človekodeň – prípadne skrátené ako „MD“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 človekohodín; človekohodina je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka dodávateľa; uplatňuje sa v prípade, ak súťažné podklady, resp. zmluva, predpokladajú, že množstvo práce súvisiacej s plnením zmluvy na strane dodávateľa je vymedzené a/alebo fakturované v týchto merných jednotkách

expert – osoba špecifikovaná v bode 6.3

súťažné podklady - písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (spravidla) v procese verejného obstarávania

tovar – iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia VPO upravujúce tento pojem sú aplikovateľné nielen na predmet kúpnej zmluvy, ale taktiež na plnenia podľa zmluvy o dielo ako aj podľa iných zmlúv, ktorých povaha uplatnenie takýchto ustanovení nevylučuje

verejné obstarávanie - pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov

2.2 Odkazy týchto VPO na všeobecne záväzné právne predpisy sa považujú za odkazy na ich znenie účinné ku dňu vydania týchto VPO. V prípade neskorších zmien sa berú do úvahy ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase uzatvárania zmluvy, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie ustanoveniam podľa predchádzajúcej vety, bez ohľadu na ich formálne označenie.

### **Článok 3 – Čas a miesto plnenia**

3.1 Čas plnenia je spravidla vymedzený priamo v zmluvne, prípadne špecifikovaný v harmonograme, ktorý je prílohou zmluvy. Ak čas plnenia nie je v zmluve určený, je ŠP oprávnená požadovať plnenie záväzku ihneď po uzavretí zmluvy a dodávateľ je povinný záväzok splniť bez zbytočného odkladu po tom, čo ho ŠP o plnenie požiadala.

3.2 Pokiaľ zmluva neustanovuje niečo iné, miestom plnenia je sídlo Štátnej pokladnice. V prípade dodávok softvéru, jeho konfigurácie, či iných služieb z oblasti IT, ak to umožňuje zmluva, môže plnenie povinností dodávateľa prebiehať aj prostredníctvom diaľkového prístupu, vždy však iba za podmienok, ktoré určí ŠP.

3.3 Ak sa miesto plnenia nachádza v priestoroch tretej osoby (napr. externé dátové centrum), pričom oprávnenie plniť zmluvu v týchto priestoroch vyplýva zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi ŠP a takouto treťou osobou, ŠP je povinná zabezpečiť oboznámenie dodávateľa a dodávateľ je povinný rešpektovať prevádzkový režim a bezpečnostné pravidlá uplatňované pre tieto priestory.

### **Článok 4 – Odovzdanie a prevzatie plnenia**

4.1 Ak z ustanovení alebo charakteru zmluvy (napr. konzultačné služby) nevyplýva opak, platí, že dodávateľ odovzdáva plnenie poskytované ŠP vždy protokolárne.

4.2 ŠP je povinná akceptovať dodané plnenie iba v prípade, ak nemá žiadne vady. Pri zložitejších dodávkach je možné v zmluve dohodnúť, že ŠP je povinná akceptovať aj plnenie s vadami; v takých prípadoch môže ísť len o vady menšej závažnosti, ktoré je potrebné v zmluve špecifikovať. Takáto akceptácia nezabavuje dodávateľa povinnosť odstrániť vady dodatočne po akceptácii; ak zmluva neustanovuje lehotu na odstránenie takýchto väd, je dodávateľ povinný odstrániť tieto vady bez zbytočného odkladu.

4.3 ŠP nie je povinná prevziať dodávané plnenie pred dátumom dohodnutým v zmluve.

4.4.1 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj určitý výstup vyhotovovaný dodávateľom, ktorý má povahu dokumentu, je dodávateľ povinný doručiť návrh výstupu ŠP elektronicky v editovateľnej forme najmenej 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na jeho odovzdanie, pričom ŠP je oprávnená vzniesť k návrhu výstupu odôvodnené pripomienky v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia; dodávateľ je povinný všetky dôvodné námietky zapracovať tak, aby bol výstup odovzdaný ŠP v lehote určenej zmluvou.

4.4.2 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požadujú v zmluve aj iné doklady ako sú uvedené v bode 4.4.1, je povinnosťou dodávateľa doložiť ich k akceptačnému protokolu (napr. osvedčenie o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok, skúšok, certifikáty, licencie, záručné listy a pod.). To neplatí len v prípade, ak takéto dokumenty boli ŠP predložené už skôr, napr. ako súčasť ponuky.

4.4.3 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj vykonanie skúšok (napr. akceptačných testov), dodávateľ je povinný tieto zorganizovať v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím dohodnutej lehoty plnenia, prizvať ŠP a informovať o dátume a čase konania skúšok najmenej 5 pracovných dní vopred.

4.5 Dodanie tovaru do dohodnutého miesta plnenia vrátane balenia, nakládky, prepravy a vykládky zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

### **Článok 5 – Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody**

5.1 Vlastnícke právo k tovaru, ktorý je spôsobilým predmetom vlastníckeho práva, ak toto právo má ŠP na základe zmluvy nadobudnúť (typicky kúpna zmluva či zmluva o dielo, ale napr. aj nepomenovaná zmluva, na ktorej základe má ŠP nadobudnúť vlastnícke právo), prechádza na ŠP najneskôr momentom fyzického odovzdania. Ak sa však ŠP v zmluve zaväzuje platiť za dodávku vopred (v podmienkach verejnej správy je možné takýto postup realizovať iba výnimočne - § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vlastnícke právo k dotknutému tovaru nadobúda ŠP už v okamihu úhrady realizovanej pred dodaním na bankový účet určený dodávateľom.

5.2 Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na ŠP najskôr po splnení dvoch podmienok, ktorými sú i/ protokolárne odovzdanie predmetu dodávky a ii/ absencia väd (tzn. v prípade dodávok akceptovaných napriek vadám, resp. podmienične, až momentom ich dodatočného odstránenia zo strany dodávateľa).

## **Článok 6 – Základné povinnosti dodávateľa**

6.1.1 Dodávateľ je povinný splniť zmluvu v dohodnutom mieste a čase, dohodnutým spôsobom a v dohodnutej kvalite. Ak zmluva neurčuje akosť alebo vyhotovenie plnenia, je dodávateľ povinný dodať plnenie v akosti a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel určený v zmluve, alebo ak tento účel nie je v zmluve určený, na účel, na ktorý sa také plnenie spravidla používa.

6.1.2 Ak je súčasťou predmetu zmluvy aj dodávka alebo zhotovenie tovaru spojeného s právami priemyselného alebo iného duševného vlastníctva (typicky napr. softvérové produkty), dodávateľ je povinný udeliť alebo obstať pre ŠP udelenie licencie na používanie takéhoto tovaru, vrátane všetkých jeho zložiek (napr. pri softvérovom produkte môže ísť o počítačový program, databázu, či multimediálny obsah) v rozsahu a obsahu zodpovedajúcom zmluve, prípadne účelu jej uzavretia, alebo ak tento účel nie je zo zmluvy určiteľný, na účel, na ktorý sa taký tovar spravidla používa.

6.2 Dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný vždy postupovať s odbornou starostlivosťou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a konať v súlade s dobrými mravmi. Dodávateľ je povinný dodržiavať štandardy a normy vzťahujúce sa na poskytované plnenie a vyvinúť primerané úsilie za účelom dodržania dobrej praxe.

6.3.1 Činnosti, pre ktoré je všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zo strany ŠP (napr. v ustanoveniach o podmienkach účasti, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov) vyžadovaná určitá odborná spôsobilosť (vzdelanie, skúsenosti, atď.) a/alebo dôveryhodnosť, je dodávateľ povinný zabezpečovať len osobami spĺňajúcimi tieto požiadavky (v texte tiež len „expert“).

6.3.2 Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní určených ŠP, a to počas celej doby trvania zmluvy. Dodávateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas ŠP, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na plnenie zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s dodávateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie zmluvy, je dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP a zabezpečiť porovnateľnú náhradu. Pri zmene experta musí aj nový expert spĺňať všetky definované požiadavky (vyplývajúce z príslušných podmienok účasti stanovených vo verejnom obstarávaní). Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží dodávateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie definovaných požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa zmluvy. Po kladnom stanovisku ŠP môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia zmluvy. Porušenie povinností podľa bodov 6.3.1 a 6.3.2 zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

6.4 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP:

i/ o každom hoci len hroziacom omeškaní na strane dodávateľa, jeho podstate a príčinách,

ii/ o incidentoch spočívajúcich v porušení zmluvných povinností alebo skutočnostiach na strane dodávateľa negatívne ovplyvňujúcich plnenie zmluvy, resp. kvalitu poskytovanej služby, vykonať primerané nápravné a preventívne opatrenia dostupné na strane dodávateľa, a poskytovať ŠP súčinnosť pri riešení následkov incidentov, ktoré sa prejavia na strane ŠP,

ii/ o iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa alebo negatívne ovplyvniť výkon oprávnení vyplývajúcich zo zmluvy pre ŠP (napr. problémy na strane subdodávateľa, ekonomické problémy na strane dodávateľa, protiprávne konanie zo strany tretích osôb možným dopadom na zmluvný vzťah, porušenie ochrany dôverných informácií, uplatnenie práv tretích osôb zakladajúcich sa na porušení práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva a pod.).

6.5.1 Ak to nevyklučuje charakter uzatvorenej zmluvy alebo jej konkrétne ustanovenia, dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný rešpektovať pokyny udelené zo strany ŠP. Dodávateľ je povinný upozorniť ŠP bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu udelených pokynov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny prekrážajú v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov alebo do písomného oznámenia ŠP, že trvá na plnení zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje dohodnutá lehota plnenia.

6.5.2 Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, nezodpovedá za nemožnosť splnenia alebo za vady plnenia spôsobené nevhodnými pokynmi, ak ŠP na ich použitie pri plnení zmluvy písomne trvala. Pri nemožnosti poskytnúť plnenie

v celom dohodnutom rozsahu (napr. nemožnosť dokončiť dielo) má dodávateľ právo na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že zmluvu nebolo možné splniť v plnom rozsahu.

6.5.3 Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných pokynov udelených zo strany ŠP, prípadne za nemožnosť splnenia uzatvorenej zmluvy.

6.6 Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP postúpiť na tretiu osobou a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči ŠP.

6.7 Dodávateľ je povinný vyvinúť maximálne úsilie, aby výkonom činností podľa zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP. Ak to nie je s ohľadom na všetky okolnosti možné alebo by išlo o zjavne neprimeranú požiadavku, je dodávateľ povinný vyvinúť primerané úsilie, aby výkonom činností podľa uzatvorenej zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP vo väčšom rozsahu, ako je to pre plnenie jeho zmluvných povinností nevyhnuté.

6.8 Dodávateľ stavebných, montážnych a/alebo servisných prác je povinný na svoje náklady zabezpečiť likvidáciu odpadu vzniknutého pri plnení zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o nakladaní s odpadmi.

## **Článok 7 – Súčinnosť zo strany Štátnej pokladnice**

7.1 Dodávateľ je oprávnený žiadať od ŠP poskytnutie súčinnosti v prípadoch a v rozsahu, ktoré sa explicitne špecifikujú v zmluve alebo ak z okolností týkajúcich sa uzatvárania zmluvy jednoznačne vyplýva, že zabezpečenie konkrétnych podmienok plnenia je úlohou ŠP (napr. montáž zariadenia v priestoroch ŠP, ktorú nemožno realizovať bez sprístupnenia dotknutých priestorov). V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený žiadať len nevyhnutne potrebnú súčinnosť (napr. potreba konfigurácie dodávaného softvéru podľa parametrov súvisiacej hardvérovej alebo softvérovej platformy ŠP, ktoré však nie sú dodávateľovi známe a pod.). Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti sa spravidla nepovažuje za dôvodne uplatnenú v prípade, ak sa týka činností, ktorých poskytnutie je štandardnou súčasťou služieb, ku ktorých poskytnutiu sa dodávateľ v zmluve zaviazal a realizácia plnenia je možná aj bez špecifického príspevku zo strany ŠP.

7.2 Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti musí byť zo strany dodávateľa predložená v písomnej forme a bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tejto potrebe dozvedel, a to s ohľadom na rozumne predpokladané trvanie plnenia súčinnostnej povinnosti zo strany ŠP. Ak bolo povinnosťou alebo je štandardnou súčasťou odbornosti dodávateľa identifikácia potreby poskytnutia súčinnosti zo strany ŠP už v skoršom štádiu trvania zmluvného vzťahu, počíta sa lehota bez zbytočného odkladu od momentu, kedy takáto potreba poskytnutia súčinnosti mohla byť dodávateľom zistená už skôr.

7.3.1 Ak ŠP neposkytne dodávateľovi oprávnené požadované súčinnosť v zmysle tohto článku VPO, dohodnuté lehoty plnenia dotknutých povinností sa prerušujú, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej súčinnosti. Dodávateľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie omeškaní.

## **Článok 8 – Zodpovednosť za vady**

8.1 Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.1 týchto VPO, má dodaný tovar vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie tovaru. Tovar má právne vady, ak je dodaný tovar zaťažený (v zmluve nepredpokladaným) právom tretej osoby alebo ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.2 týchto VPO.

8.2 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu odovzdania, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Dodávateľ zodpovedá takisto za akékoľvek vady, ktoré vzniknú po dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, ak sú spôsobené porušením jeho povinností.

8.3 Dodávateľ poskytuje na tovar záruku za akosť v rozsahu uvedenom v zmluve, čím preberá záväzok, že dodaný tovar bude počas záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý, inak na obvyklý účel alebo že si zachová dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti. Záruka sa začína uplatňovať dňom fyzického odovzdania tovaru a končí sa uplynutím záručnej doby.

8.4 Zmluva môže ustanoviť odlišné záručné doby pre jednotlivé plnenia alebo jednu záručnú dobu.

8.5.1 Záručná doba sa končí uplynutím času stanoveného v predchádzajúcom bode, resp. v zmluve. Začiatok plynutia tohto času sa ráta od kumulatívneho splnenia dvoch podmienok:

i/ podpis záverečného akceptačného protokolu (bez ohľadu na spôsob jeho označenia, napr. sumárny akceptačný protokol a pod.); ak sa podpisuje iba jeden akceptačný protokol, od podpisu tohto protokolu; ak sa nepodpisuje žiadny protokol, od fyzického odovzdania všetkého dohodnutého plnenia,

ii/ uspokojenie nárokov z väd identifikovaných v čase odovzdania tovaru (ak došlo k prevzatíu aj napriek tomu, že tovar v čase odovzdania vykazoval vady).

8.5.2 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú ŠP nemôže užívať tovar pre jeho vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ. O časový úsek podľa predchádzajúcej vety sa doba počítaná podľa bodu 8.5.1 predlžuje.

8.6 ŠP je povinná podať dodávateľovi správu o vade tovaru v lehote 3 mesiacov od zistenia vady, pričom je povinná vykonať primerané opatrenia smerujúce k tomu, aby sa ďalším používaním tovaru s vadami nezvýšili náklady dodávateľa na jej odstránenie. Toto časové obmedzenie sa neuplatní, ak sú vady tovaru dôsledkom skutočností, o ktorých dodávateľ vedel alebo musel vedieť v čase dodania tovaru, resp. ak dodávateľ o uplatnení práva treťou osobou vedel alebo musel vedieť v čase, keď sa o ňom dozvedela ŠP; takéto vady stačí uplatniť vo všeobecnej premlčacej lehote uplatňovanej v obchodnoprávných vzťahoch. Práva vyplývajúce zo záruky možno uplatniť kedykoľvek počas záručnej doby. Ustanovenia § 428 ods. 1 a § 435 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepoužijú.

8.7 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (§ 345 Obchodného zákonníka), je ŠP oprávnená:

- i/ požadovať odstránenie väd dodaním náhradného tovaru za vadný tovar alebo dodanie chýbajúceho tovaru
- ii/ požadovať odstránenie právnych väd (napr. dodanie funkčne plnohodnotného ekvivalentu, ktorý na rozdiel od pôvodného plnenia neporušuje práva tretích osôb či uzatvorenie potrebných zmluvných dojednaní s dotknutými tretími osobami) a uspokojenie nárokov tretích osôb či úhradu sankcií vyplývajúcich z vadného plnenia,
- iii/ požadovať odstránenie väd opravou tovaru, ak sú vady opraviteľné,
- iv/ požadovať primeranú zľavu z ceny alebo
- v/ odstúpiť od zmluvy.

8.8 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená nepodstatným spôsobom, patria ŠP práva uvedené v písmenách i/ až iv/ predchádzajúceho bodu.

8.9.1 Voľba medzi právami uvedenými v predchádzajúcom bode patrí ŠP; musí ju však oznámiť dodávateľovi vo včas zaslanom oznámení väd alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení. Uplatnené právo môže ŠP meniť aj bez súhlasu dodávateľa do doby, kým dodávateľ vykoná kroky smerujúce k jeho uspokojeniu. Ak sa však ukáže, že vady tovaru sú neopraviteľné alebo že s ich opravou by boli spojené neprimerané náklady, môže ŠP požadovať dodanie náhradného tovaru alebo primeranú zľavu z ceny. Ak dodávateľ neodstráni vady tovaru v dohodnutej (bod 8.10) a ani v primeranej dodatočnej lehote určenej ŠP alebo ak pred uplynutím dohodnutej lehoty na odstránenie väd dodávateľ oznámi ŠP, že vady neodstráni, môže ŠP odstúpiť od zmluvy aj v prípade, keď sa právo uplatnené z titulu zodpovednosti za vady zakladá na nepodstatnom porušení zmluvy.

8.9.2 V prípade uplatnenia práva na odstránenie vady, ak nedôjde k jej odstráneniu v dohodnutej a ani v dodatočnej primeranej lehote určenej ŠP, je ŠP oprávnená obstaráť dodanie chýbajúceho tovaru či náhradné dodanie tovaru bez právnych väd alebo opravu vadného tovaru na účet dodávateľa od tretích osôb.

8.10 Práva ŠP z titulu zodpovednosti za vady musia byť dodávateľom uspokojené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 3 pracovných dní, ak ide o tovary na trhu bežne dostupné a v lehote 10 pracovných dní v ostatných prípadoch. Právne vady musia byť dodávateľom odstránené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 20 pracovných dní.

8.11 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie väd v zázname o odstránení väd odsúhlasenom zástupcami oboch zmluvných strán, v ktorej uvedú najmä predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.

8.12 Ustanovenia tohto článku VPO sa vzťahujú aj na vady spojené s poskytovaním služieb. Ak sa určité ustanovenie tohto článku nemôže s ohľadom na odlišný charakter tovarov a služieb uplatniť v celom rozsahu, takéto ustanovenie sa aplikuje primerane.

## **Článok 9 – Povinnosti dodávateľa týkajúce sa medzinárodných sankčných opatrení a prevencie korupcie**

9.1 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že uzatvorením ani plnením zmluvy nedôjde k rozporu so ZoVMS a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akejkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) uvedeného zákona.

9.2 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb na jeho strane pri uzatváraní alebo plnení zmluvy nekoná ani sa nedopustí konania, ktoré je možné považovať za akúkoľvek formu korupcie. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje vhodnou formou oznámiť ŠP prípadné snahy o korupčné správanie identifikované na strane zamestnancov ŠP. Bližšie informácie sú dostupné na webovej stránke ŠP, v časti venovanej oznamovaniu protispoločenskej činnosti:

<http://www.pokladnica.sk/sk/o-nas/oznamovanie-protispolocenskej>

## **Článok 10 – Povinnosti týkajúce sa oblasti bezpečnosti osôb a ochrany zdravia pri práci**

10.1 Dodávateľ pri plnení zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ako aj za primerané dodržiavanie povinností a preventívnych opatrení z oblasti ochrany pred požiarmi. Dodávateľ je povinný vykonať adekvátne opatrenia zodpovedajúce charakteru rizík, ktoré sú spojené s vykonávanými činnosťami (napr. technické obmedzenie pohybu osôb na stavenisku, kde hrozí uvoľnenie a pád časti stavby, ktorá je predmetom rekonštrukcie zo strany dodávateľa stavebných prác), aby zabezpečil pri plnení zmluvy tiež bezpečnosť zamestnancov ŠP a ďalších osôb, ktoré sa zdržujú v mieste plnenia zmluvy. Ak dodávateľ pri plnení zmluvy vykonáva činnosti spojené so zvýšeným rizikom, je povinný vykonať také preventívne opatrenia, ktorými udrží riziko vzniku nehody na akceptovateľnej úrovni, a vhodným spôsobom



kontrolovať ich uplatňovanie a účinnosť. O vykonaných opatreniach je dodávateľ povinný v primeranom rozsahu informovať ŠP a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia zmluvy (napr. vopred uskutočneným písomným oznámením, umiestnením viditeľného upozornenia v mieste výskytu zvýšeného rizika).

10.2 Dodávateľ je povinný bezodkladne upozorniť ŠP na nedostatky a iné závažné skutočnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúce sa priestorov ŠP tvoriacich miesto plnenia zmluvy, o ktorých sa pri jej plnení dozvedel.

10.3 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať ŠP o každej mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca dodávateľa a pod.), ktorá sa stala pri plnení zmluvy v priestoroch ŠP a ktorá sa týka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

10.4 Dodávateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, vek, kvalifikáciu, skúsenosti a iné predpoklady podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré týmto požiadavkám nezodpovedajú.

10.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci iba také elektrické zariadenie, prístroje či iné náradie, ktoré sú v bezchybnom stave. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci elektrické zariadenie, prístroje, iné náradie, materiály a nebezpečné látky v súlade s návodom na používanie, resp. informáciami uvedenými v karte bezpečnostných údajov.

10.6 V priestoroch ŠP, resp. pri plnení zmluvných povinností, sa zakazuje požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky, či vstupovať do uvedených priestorov pod ich vplyvom.

10.7 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci boli oboznámení s týmito skutočnosťami týkajúcimi sa budovy ŠP:

i/ v budove sa nachádzajú 2 prenosné lekárničky na poskytovanie prvej pomoci (recepčia – prízemie a sekretariát riaditeľa ŠP),

ii/ na každom poschodí pri výťahu je umiestnený nástenný požiarhydrant,

iii/ na každom poschodí v priestore chodby pred kancelárskymi miestami sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ snehový; na 2., 3., 4. a 5. poschodí pri serverovniach sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ CO2.

10.8 Dodávateľ berie na vedomie a zároveň sa zaväzuje dodržiavať, resp. oboznámiť svojich zamestnancov o potrebe dodržiavania týchto povinností uplatňovaných v budove ŠP, ktorých efektívnosť je podmienená koordinovaným postupom nielen zo strany zamestnancov ŠP, ale všetkých prítomných osôb:

i/ pri spozorovaní vzniku požiaru

a. vyhlásiť požiarhydný poplach opakovaným volaním „HORÍ“,

b. ohlásiť vznik požiaru ohlasovni požiarov – v budove ŠP ide o recepciu, interná klapka 110, 111,

c. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,

d. pokúsiť sa uhasiť vzniknutý požiar prenosným hasiacim prístrojom alebo nástenným hydrantom,

e. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,

ii/ po vyhlásení požiarneho poplachu

a. vypnúť elektrické zariadenia,

b. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,

c. pokúsiť sa uhasiť požiar prenosnými hasiacimi prístrojmi alebo nástenným hydrantom,

d. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,

e. zabezpečiť odvetranie zadymených priestorov,

f. v prípade šírenia požiaru alebo zadymenia opustiť ohrozený priestor rýchlo a disciplinovane únikovou cestou – v budove ŠP schodiskom smerom dole až na prízemie a cez hlavný vchod budovy na voľné priestranstvo pred budovou (chodník a trávnatá plocha oproti budove),

g. nepoužívať výťahy.

10.9.1 V priestoroch ŠP je zakázané:

a. vykonávať činnosti, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru,

b. používať otvorený oheň,

c. používať a skladovať horľavé látky,

d. fajčiť.

10.9.2 Ak je výkon činností podľa písmen a. až c. vzhľadom na charakter zmluvy nevyhnutný pre plnenie povinností z nej vyplývajúcich (napr. zváranie alebo chemické čistenie v budove ŠP), je dodávateľ výkon týchto prác vopred oznámiť a koordinovať s kontaktnou osobou na strane ŠP.

10.10 Ustanovenia tohto článku týkajúce sa priestorov ŠP sa primerane vzťahujú aj na priestory špecifikované v bode 3.3 týchto VPO. Dodávateľ je povinný rešpektovať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uplatňované pre tieto priestory.

## Článok 11 – Cena a platobné podmienky

11.1 Za tovary a služby dodané podľa zmluvy je ŠP povinná uhradiť dohodnutú cenu uvedenú v zmluve. Ak nie je dohodnuté inak, cena uvedená v zmluve sa považuje za pevnú, konečnú a celkovú cenu zahŕňajúcu akékoľvek a všetky náklady dodávateľa spojené s plnením zmluvy (napr. clá, balenie, doručenie, cestovné náklady, licenčné poplatky, osvedčenia, akceptačné testy, atď.) ako aj primeraný zisk, a v tomto zmysle zahŕňa taktiež daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov. Dohodnutá cena sa v zmluve vyčíslí uvedením sumy bez DPH, výšky DPH, ako aj celkovej sumy s DPH. V pochybnostiach platí, že DPH je v uvedenej cene už zahrnutá.

11.2 Možnosť subjektov verejnej správy poskytovať preddavky je obmedzená zákonom a preto platí, že ŠP za dodané tovary a služby v zásade (tzn. ak priamo zmluva pre výnimočné prípady neustanoví inak) preddavky neposkytuje a dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru:

i/ po riadnom odovzdaní určitej etapy plnenia, a to ak zmluva upravuje plnenie etapách, každá etapa je samostatne ocenená a zmluva oprávňuje dodávateľa k fakturácii jednotlivých etáp,

ii/ po uplynutí fakturačného, zúčtovacieho alebo podobne nazvaného obdobia, ak zmluva upravuje dĺžku takéhoto obdobia a oprávnenie dodávateľa vystaviť faktúru po jeho uplynutí.

V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom odovzdaní celého zmluvného plnenia, tzn. po splnení zmluvy ako celku.

11.3.1 Podrobnosť faktúry (uvedenie tovarových položiek, úkonov, jednotkových či celkových cien) musí zodpovedať požiadavkám uvedeným v súťažných podkladoch, v zmluve, či prílohách zmluvy, pričom každá vystavená faktúra musí byť prehľadná a zrozumiteľná, resp. správnosť fakturácie kontrolovateľná.

11.3.2 Dodávateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3.3 Ak sa vyhotovuje, prílohou faktúry musí byť aj originál (čiastkového/sumárneho) akceptačného protokolu (bod 4.1 VPO) podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Protokol o prevzatí s výhradou je akceptovateľným podkladom pre fakturáciu, resp. prílohou faktúry len v prípadoch, ak to výslovne umožňuje zmluva (bod 4.2 VPO).

11.4 Dodávateľ je povinný vystavovať faktúry v elektronickej forme a tieto zasielať na e-mailovú adresu: [faktury@pokladnica.sk](mailto:faktury@pokladnica.sk). V prípade zmeny e-mailovej adresy, na ktorú má byť zasielaná elektronická faktúra, je ŠP povinná novú e-mailovú adresu oznámiť dodávateľovi spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto VPO. Faktúra zaslaná e-mailom sa považuje za doručeníu ŠP tretí pracovný deň po dátume jej odoslania. Ak ŠP preukáže, že k doručeniu faktúry nedošlo, pričom dôvod nedoručenia e-mailu nemohla ŠP ovplyvniť, dodávateľ vystaví novú faktúru s novým dátumom splatnosti.

11.5 Splatnosť každej faktúry vystavenej v súlade s týmto článkom VPO je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia ŠP, a to za predpokladu, že spĺňa všetky zákonné a zmluvné, resp. vyššie uvedené náležitosti (body 11.3.1 až 11.3.3). V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávosti, chyby v písaní alebo počítaní, prípadne ak pôjde o poškodený súbor alebo o súbor obsahujúci počítačový vírus alebo podobný rizikový kód, ŠP má právo vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti v rovnakej dĺžke začne pre ŠP plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od dodávateľa.

11.6 Všetky platby sa uskutočnia bankovým prevodom. Každá zo zmluvných strán bude znášať svoje náklady súvisiace s týmto prevodom.

11.7 Ak si dodávateľ nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet určený na úhradu zmluvnej ceny, ŠP nie je povinná dodávateľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa riadneho splnenia oznamovacej povinnosti. Do tohto času nie je ŠP v omeškaní s úhradou faktúry. Dodávateľ je povinný oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu alebo zrušenie týkajúce sa vyššie uvedeného bankového účtu spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto podmienok.

## Článok 12 – Ochrana dôverných informácií a osobné údaje

12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, čím sa rozumie akýkoľvek údaj či informácia, bez ohľadu na spôsob a formu ich zachytenia (tzn. najmä, avšak nielen, elektronické súbory a listinné dokumenty, pričom povinnosti podľa tohto článku týkajúce sa ochrany informácií sa primerane vzťahujú aj na nosiče týchto informácií a opačne):

i/ ktorá sa týka ŠP, jej činnosti, ako i subjektov, ktorých sa týka činnosť ŠP (najmä informácie o činnosti, organizačnej štruktúre, klientoch, zamestnancoch, dodávateľoch, všetky informácie ekonomického a právneho charakteru, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov

chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva); dôvernými informáciami sa vždy rozumejú dáta vedené v informačných systémoch ŠP, v jej zmluvných a interných dokumentoch, ii/ ktorá bola poskytnutá alebo sprístupnená dodávateľovi alebo získaná dodávateľom v procese prípravy, uzatvárania alebo plnenia zmluvy alebo v súvislosti s tým (najmä informácie týkajúce sa predchádzajúceho verejného obstarávania, samotnej zmluvy, zmlúv a dohôd s ňou súvisiacich, ich predmetu, obsahu a realizácie), iii/ ktorá je výslovne označená zmluvnou stranou ako „dôverná“, ak takéto označenie nie je v rozpore s predpismi, pričom sa akceptujú aj iné jazykové alebo významové ekvivalenty uvedeného výrazu, iv/ s ktorou sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe zmluvnej strane, ako s dôvernou, alebo akákoľvek informácia, z povahy ktorej je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že je dôverná, vrátane zákonom osobitne chránených kategórií údajov (napr. zákonom uložená povinnosť zachovávať mlčanlivosť, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti, prvok kritickej infraštruktúry).

12.2 Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré:

i/ boli, sú alebo sa stanú v súlade s predpismi verejne dostupné, v ktorom zmysle sa za porušenie ochrany dôverných informácií nepovažuje najmä realizácia povinnosti zverejniť zmluvu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ii/ boli oprávnené získané od tretej osoby oprávnenej s týmito informáciami nakladať alebo boli druhej strane známe už pred uzavretím zmluvy, a to bez akejkoľvek povinnosti chrániť ich dôvernosť.

12.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 ZoOÚ zaviazal svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia zmluvy u neho alebo v ŠP oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný na výzvu ŠP kedykoľvek hodnoverne preukázať a riešiť v zmysle platnej legislatívy. Záväzok mlčanlivosti podľa tohto ustanovenia musí byť výslovne formulovaný tak, že trvá aj po skončení právneho vzťahu medzi dodávateľom a jeho zamestnancom, resp. inou osobnou. Uvedená povinnosť sa primerane vzťahuje aj na iné typy dôverných informácií.

12.4 V prípade ak je pre riadne plnenie zmluvy nevyhnutné, aby dodávateľ v mene ŠP spracúval osobné údaje, ktoré ŠP spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa dodávateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu, spravidla zmluvy so ŠP uzatvorenej podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, v ktorom ŠP stanoví predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov. Odmietnutie uzavretia takejto osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov je dôvodom oprávňujúcim ŠP k odstúpeniu od dotknutej realizačnej zmluvy.

12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú využívať dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané. V prípade, že ŠP poskytne dodávateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, je dodávateľ povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť ŠP. Ostatné dôverné informácie, t. j. ktoré dodávateľ nevracia ŠP a ani ich nedrží pre potreby ŠP týkajúce sa plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov, je povinný bezodkladne potom, čo zanikne potreba ich na účel zmluvy držať, spoľahlivo zlikvidovať. Výnimky z povinností podľa predchádzajúci dvoch viet môže ustanoviť iba osobitný právny predpis alebo rozhodnutie orgánu verejnej moci vydané na jeho základe. Dodávateľ na požiadanie ŠP bezodkladne preukáže, že zabezpečil znehodnotenie/výmaz dôverných informácií; ak to nie je možné, poskytne čestné prehlásenie o výmaze/znehodnotení dôverných informácií.

12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú i/ prijať a dodržiavať zodpovedajúce technické, organizačné, bezpečnostné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií a ii/ dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu podľa príslušnej legislatívy a s primeranou odbornou starostlivosťou, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením, zničením, stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v týchto VPO uvedené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom neposkytnú, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe. ŠP si vyhradzuje právo primerane preverovať spôsob zabezpečenia ochrany dôverných informácií u dodávateľa.

12.7 Dodávateľ nie je oprávnený oboznamovať sa s akýmikoľvek údajmi a informáciami spracúvanými ŠP v akýchkoľvek jej informačných systémoch či uchovávanými na akýchkoľvek záznamových nosičoch, ak nesúvisia s plnením zmluvy.

12.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti, resp. ochrany dôverných informácií, a to bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

12.9 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci vznikla povinnosť sprístupniť alebo poskytnúť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti bude dodávateľ písomne informovať ŠP bez zbytočného odkladu. Obdobne to platí, ak jedna zo zmluvných strán použije dôvernú informáciu na účely súdneho konania vedeného proti druhej

zmluvnej strane. Právnym poradcom zmluvnej strany oprávneným oboznámiť sa s dôvernou informáciou a následne oprávneným k jej použitiu na účely podľa predchádzajúcej vety môže byť len zamestnanec zmluvnej strany alebo osoba s oprávnením na poskytovanie právnych služieb, na ktorú sa vzťahuje § 23 zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim, pričom rozsah informácií, ktoré môžu byť takémuto právnomu poradcovi sprístupnené, môže byť len rozsah nevyhnutne potrebný na účel riešenia sporu. Podobne môžu byť dôverné informácie poskytnuté audítorom zmluvnej strany, avšak len v rozsahu nevyhnutne potrebnom na účely vykonania auditu, čo zásadne nezahŕňa dôverné informácie o osobách iných ako zmluvné strany (napr. informácie o transakciách a klientoch ŠP spracúvané v jej informačných systémoch). Audítorom sa v tomto prípade rozumie osoba s oprávnením na výkon tejto činnosti, na ktorú sa vzťahuje ustanovenie § 32 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak dodávateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že i/ subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia zmluvy uzatvorenej medzi ŠP a dodávateľom a ii/ dodávateľ vopred ŠP uvedie, ktorým so schválených subdodávateľov bude poskytnutá dôverná informácia a špecifikáciu dôverných informácií, ktoré zamýšľa subdodávateľom poskytnúť. Ak dodávateľ v súlade s týmito VPO, so zmluvou, inak len na základe písomného súhlasu ŠP, poskytuje svojim subdodávateľom či iným osobám uvedeným v tomto bode dôverné informácie, je povinný zaviazť ich k ochrane dôverných informácií minimálne v rozsahu povinností, ktoré má podľa tohto článku VPO, a splnenie tejto povinnosti je povinný ŠP na vyžiadanie bez zbytočného odkladu preukázať; to neplatí pre prípady uvedené v prvej vete tohto bodu (poskytovanie dôverných informácií orgánom verejnej moci v súlade s predpismi).

12.10 Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku VPO sa uplatňujú bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení účinnosti zmluvy.

12.11 ŠP je oprávnená požadovať od dodávateľa uzavretie samostatnej dohody o ochrane dôverných informácií. V prípade uzavretia takejto dohody, bez ohľadu na jej pomenovanie, ak dôjde ku kolízii ustanovení tohto článku VPO a uvedenej dohody, prednosť majú tie ustanovenia, ktoré ustanovujú prísnejší režim ochrany dôverných informácií týkajúcich sa ŠP. Ak je to možné, aplikujú sa tieto ustanovenia popri sebe.

12.12 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že povinnosti dodávateľa podľa tohto článku VPO, pričom ich plnenie musí byť zabezpečené aj vo vzťahu k jeho zamestnancom, subdodávateľom, právnym poradcom, audítorom, pri vybavovaní žiadostí a plnení rozhodnutí orgánov verejnej moci ako aj v iných do úvahy prichádzajúcich prípadoch, vždy zahŕňajú aj dodržiavanie ochrany bankového tajomstva podľa § 91 a nasl. zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa primerane vzťahujú aj na oblasť platobných služieb a činnosť ŠP, a ďalej tiež osobitných predpisov týkajúcich sa zákonom osobitne chránených kategórií údajov. Žiadne z ustanovení týchto VPO nebude interpretované tak, že poskytuje osobám uvedeným v prvej vete tohto bodu akékoľvek oprávnenie používať dôvernú informáciu nad uvedený právny rámec či v rozpore s jeho obsahom alebo účelom.

12.13 Ustanovenia bodov 12.3 až 12.12 tohto článku VPO sa použijú len v prípade, ak to ustanovuje zmluva. Ak však zmluvné strany uvedú v texte zmluvy len všeobecné ustanovenie o ochrane dôverných informácií, pričom práva a povinnosti z neho vyplývajúce sa budú v určitom rozsahu prekrývať s právami a povinnosťami podľa označených bodov, potom skutočnosť, že strany v zmluve na tieto body výslovne neodkázali, nebude interpretovaná takým spôsobom, ktorý by uplatňovanie dotknutých práv a povinností vylučoval.

### **Článok 13 – Špeciálne ustanovenia týkajúce sa informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti**

13.1 Ak je to pre plnenie zmluvy nevyhnutné a zodpovedá dohodnutému spôsobu jej realizácie, ŠP je povinná poskytnúť požadované prístupy pre určených zamestnancov dodávateľa alebo subdodávateľov a to podľa potreby fyzické alebo kybernetické, ale iba v nevyhnutne potrebnom rozsahu.

13.2 ŠP si vyhradzuje právo pre monitorovanie prístupu zamestnancov dodávateľa alebo jeho subdodávateľov pre fyzické prístupy, ako aj pre vzdialené prístupy do informačných a komunikačných technológií v správe ŠP.

13.3 ŠP je povinná poskytnúť dodávateľovi svoju Politiku kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice ako aj ďalšie relevantné interné predpisy a iné dokumenty tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, ktorých uplatňovanie od dodávateľa vyžaduje.

13.4 Ďalšie ustanovenia tohto článku VPO o právach a povinnostiach zmluvných strán, tzn. body 13.5 až 13.12 sa uplatňujú len v prípade a v rozsahu odkazu uvedeného v texte zmluvy.

13.5 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP a ide o informačnú technológiu verejnej správy s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní je dodávateľ povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

[https://csirt.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT\\_v2.1.pdf](https://csirt.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf)

13.6 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP, ale ide o informačnú technológiu verejnej správy s hodnotou presahujúcou limit podľa predchádzajúceho bodu 13.5, dodávateľ je povinný:

i/ dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené:

a. metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

[https://csirt.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT\\_v2.1.pdf](https://csirt.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf)

b. bezpečnostným projektom ustanoveným zmluvou,

c. bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v zmluve,

ii/ prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti podľa bodov 13.10 a 13.12 tohto článku VPO,

iii/ vyhotoviť analýzu rizík pre dopad predmetu zákazky na existujúcu infraštruktúru v správe ŠP a to ešte pred začatím prác,

iv/ poskytnúť ŠP súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením zmluvného vzťahu,

v/ prehodnocovať dodatočné požiadavky na informačnú a kybernetickú bezpečnosť zo strany ŠP odovzdané prostredníctvom zmenových požiadaviek.

13.7 Povinnosti dodávateľa podľa bodu 13.6 týchto VPO sa v celom rozsahu uplatňujú aj pri zmluvách, ktorých predmetom sú tovary a/alebo služby, ktoré sú súčasťou základnej služby alebo ktoré podporujú základnú službu definovanú ŠP.

13.8 Ak pri plnení predmetu zákazky musí mať dodávateľ prístup k informačným technológiám alebo sieťam v správe ŠP, uplatňujú sa aj tieto ďalšie ustanovenia:

i/ pre body 13.5, 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené Politikou kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice a ďalšími dokumentami (interné predpisy, ďalšie predpisy tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, atď.) ŠP alebo dotknutých tretích strán, ktoré mu poskytne ŠP, pričom to platí najmä i/ pri výkone práce v sídle ŠP či v iných priestoroch prevádzky informačných systémov a sietí ŠP (kde ŠP poskytne dodávateľovi taktiež požadované bezpečnostné opatrenia vlastníka priestoru), ii/ pri práci na diaľku prostredníctvom povolených prístupov cez internet.

b. Dodávateľ je povinný poskytnúť ŠP vždy aktuálny zoznam svojich zamestnancov a zamestnancov jeho subdodávateľov spolu s ich pracovnými rolami, ktorí budú mať prístup do priestorov ŠP alebo informačných systémov alebo sietí v správe ŠP.

ii/ pre bod 13.6:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa informačnej technológie verejnej správy (napr. ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

iii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa základnej služby (napr. ZoKB, ZoKB vyhláškou, ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

13.9 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho vývoj softvéru dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov, informačného systému a vývojového prostredia dodávateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.
- b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.
- c. Dodávateľ sa zaväzuje, že vývoj a testovanie softvéru bude vykonávať na oddelených prostrediach a tie budú oddelené od prevádzkového prostredia.
- d. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením vyvíjaného softvéru na produkčné prostredie vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.
- e. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.

ii/ pre bod 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.10 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho krabicový softvér, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu (bezpečnostným incidentom sa v tomto prípade rozumie aj zverejnenie zraniteľnosti pre dodávaný softvér).
- b. Dodaný softvér musí byť podporovaný aj oficiálnym výrobcom.
- c. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať v rámci plnenia zmluvy bezpečnostný projekt podľa ZoITVS.
- d. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.
- e. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením krabicového softvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.11 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho hardvérové komponenty do serverovne, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením hardvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné a/alebo bezpečnostné testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.12 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho IT služby iné než uvedené v bodoch 13.9 až 13.11, uplatňujú sa taktiež tieto ustanovenia:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov dodávateľa týkajúcich sa predmetu zákazky, na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.
- b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.

## **Článok 14 – Subdodávateľa**

14.1 Ak to umožňuje zmluva alebo súťažné podklady, dodávateľ je oprávnený plniť svoje povinnosti aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom dodávateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané na základe zmluvy o subdodávke. Táto zodpovednosť zahŕňa aj povinnosť nahradiť škodu, zmluvné pokuty či iné nároky plynúce z porušenia právnych povinností na strane subdodávateľov.

14.2 Ak je použitie subdodávateľov povolené (14.1) a dodávateľ plánuje túto možnosť využiť, resp. používa subdodávateľov, uplatnia sa ďalšie ustanovenia tohto článku VPO. Dodávateľ je povinný uviesť všetky údaje o subdodávateľoch vyžadované právnymi predpismi (§ 41 ZVO) alebo ŠP, ktorá tak môže urobiť v súťažných podkladoch alebo v návrhu zmluvy.

14.3 Ak súťažné podklady určujú, že subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a/alebo nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie uvedené v § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, dodávateľ je oprávnený používať iba

subdodávateľov spĺňajúcich definované podmienky. Zároveň platí, že pokiaľ ŠP alebo všeobecne záväzný právny predpis vyžadujú pre výkon určitej činnosti odbornú spôsobilosť a/alebo dôveryhodnosť, potom, ak má byť takáto činnosť vykonávaná subdodávateľom, je dodávateľ povinný zabezpečiť a osvedčiť, že subdodávateľ dotknutých činností takéto požiadavky spĺňa.

14.4 Dodávateľ je povinný zmluvne zaviazat' subdodávateľov dodržiavať rovnaké zmluvné povinnosti, resp. minimálne také štandardy, aké sa podľa zmluvy alebo týchto VPO vzťahujú na dodávateľa. Ide najmä, avšak nie výlučne, o ustanovenia týkajúce sa ochrany dôverných informácií, informačnej bezpečnosti, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Ustanovenia zmluvy alebo týchto VPO týkajúce sa povinností dodávateľa a/alebo jeho zamestnancov, resp. oprávnení, ktoré má ŠP voči dodávateľovi a jeho zamestnancom, sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov a ich zamestnancov. Ustanovenia tohto bodu VPO sa aplikujú s ohľadom na charakter a rozsah participácie subdodávateľa na plnení uzatvorenej zmluvy.

14.5 Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu zo strany ŠP, ktorá takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný požiadať ŠP najneskôr 14 kalendárnych dní pred plánovaným použitím nového subdodávateľa. V prípade nepredvídateľnej udalosti (napr. smrť subdodávateľa) žiada dodávateľ o súhlas bez zbytočného odkladu potom, čo takáto udalosť nastala. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že žiadne schválenie subdodávateľa zo strany ŠP nezbavuje dodávateľa povinností, ktoré ohľadom subdodávateľov vyplývajú zo ZoRPVS, ZVO či z iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Takéto schválenie nijako nekonvaliduje rozpor s týmito predpismi ani nezbavuje ŠP práv a nárokov, ktoré môže v tejto súvislosti uplatniť voči dodávateľovi.

14.6 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenom v bode 14.2, resp. zmenenom alebo doplnenom podľa bodu 14.5, a to bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní, odkedy k zmene údajov došlo.

14.7 Porušenie povinností podľa bodov 14.1 až 14.5 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

14.8 ŠP je oprávnená súhlas na použitie konkrétneho subdodávateľa odvolať v prípade, ak konaním alebo opomenutím na strane tohto subdodávateľa dôjde k porušeniu zmluvy (pričítateľnému dodávateľovi) takým spôsobom, ktorý oprávňuje ŠP od zmluvy odstúpiť. V takom prípade je dodávateľ povinný participáciu dotknutého subdodávateľa na plnení zmluvy bezodkladne ukončiť a úlohy ním vykonávané nahradiť vlastnými kapacitami alebo požiadať o súhlas s novým subdodávateľom spĺňajúcim ustanovené požiadavky. Právo ŠP na odstúpenie od zmluvy však nie je postupom podľa tohto bodu dotknuté.

## **Článok 15 – Register partnerov verejného sektora**

15.1 Ak cena dohodnutá v zmluve presahuje limity uvedené v ZoRPVS, je dodávateľ povinný počas celej doby trvania zmluvy byť zapísaný v RPVS a plniť riadne a včas všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo ZoRPVS. Konečným užívateľom výhod dodávateľa nesmie byť osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP o akomkoľvek porušení povinností vyplývajúcich zo ZoRPVS ako aj prípadnom nespĺňaní požiadavky vyplývajúcej z ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Rovnaké povinnosti a požiadavky sa vzťahujú aj na subdodávateľov dodávateľa, ktorým v súvislosti so zmluvou vzniká povinnosť zápisu do RPVS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety spĺňali uvedené povinnosti a požiadavky a zároveň je povinný písomne oznamovať, resp. aktualizovať ŠP zoznam takýchto subdodávateľov; ďalej je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznamovať ŠP akékoľvek porušenie, resp. nespĺňanie uvedených povinností a požiadaviek zo strany dotknutých subdodávateľov.

15.2 Porušenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 15.1 týchto VPO sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

## **Článok 16 – Zmluvné sankcie**

16.1 V prípade porušenia právnej povinnosti vyplývajúcej z ustanovení zmluvy, resp. týchto VPO, ktoré sú považované za súčasť zmluvy, je ŠP oprávnená požadovať od dodávateľa úhradu týchto zmluvných pokút:

i/ 0,2% z ceny, avšak minimálne 50 EUR a maximálne 1.000 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s dodaním tovaru alebo poskytnutím služby; ak sa plnenie uskutočňuje v etapách, ktoré sú v zmluve samostatne definované a ocenené, posudzuje sa každá etapa samostatne a zmluvná pokuta sa počíta z ceny dotknutej etapy,

ii/ 0,05% z ceny, avšak minimálne 10 EUR a maximálne 200 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady,

iii/ 0,1% z ceny, avšak minimálne 25 EUR a maximálne 500 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady v prípadoch, keď je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (menej prísna sankcia upravená v predchádzajúcej odrážke ii/ sa v tomto prípade neuplatňuje),

iv/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa týkajúcej sa ochrany dôverných informácií, resp. 500 EUR, ak sa porušenie týka zákonom osobitne chránených kategórií údajov alebo informácií označených ŠP ako dôverné; pokiaľ však v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa údaje zákonom osobitne chránenej kategórie alebo informácie označené ŠP ako dôverné

uniknú (vrátane ich neoprávneného zverejnenia, sprístupnenia či poskytnutia nepovolanej osobe) alebo budú dodávateľom použité na iné ako zmluvou predpokladané účely, zmluvná pokuta je 5.000 EUR,

v/ 10.000 EUR za dodávateľom spôsobený alebo ŠP nenahlásený závažný kybernetický bezpečnostný incident (podľa ZoKB a vykonávacích predpisov k tomuto zákonu) týkajúci sa plnenia zmluvy, na ktorú sa vzťahuje článok 13 týchto VPO a 200 EUR za iné porušenie povinností dodávateľa z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti podľa uvedeného článku, ibaže ide o porušenie, ktorého praktický dopad je zanedbateľný; ak rovnaký skutok zakladá povinnosť dodávateľa uhradiť aj zmluvnú pokutu za porušenie ochrany dôverných informácií podľa predchádzajúcej odrážky iv/, uplatní sa len tá zo zmluvných pokút, ktorá je vyššia,

vi/ 200 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 6.4 odrážka ii/ týchto VPO (nenahlásenie alebo neriešenie incidentu iného ako závažný kybernetický bezpečnostný incident),

vii/ 500 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.5 týchto VPO (použitie subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP),

viii/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.6 týchto VPO (neoznámenie zmeny údajov o subdodávateľovi),

ix/ 500 EUR za porušenie povinnosti podľa bodu 15.1 týchto VPO (porušenie povinností, ktoré sa týkajú registra partnerov verejného sektora, resp. konečného užívateľa výhod, vyplývajúcich dodávateľovi a subdodávateľom zo ZoRPVS a ZVO),

x/ vo výške nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak dodávateľ v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO postúpil alebo založil pohľadávku voči ŠP bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu.

16.2 Pri omeškaní dodávateľa trvajúcom dlhšie ako 1 mesiac sa hodnoty sadzieb uvedených v bode 16.1 odrážkach i/ až iii/ upravujú pre ďalšie obdobie na dvojnásobok.

16.3 Cenou, ktorá je základom výpočtu zmluvnej pokuty sa rozumie celková cena uhrádzaná na základe zmluvy dodávateľovi zo strany ŠP, a to vo vyjadrení bez DPH. Z ceny jednotlivé etapy (taktiež bez DPH) sa vychádza len v prípadoch výslovne špecifikovaných v bode 16.1.

16.4 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že dodávateľa nemožno považovať za nachádzajúceho sa v omeškaní s plnením zmluvných povinností v prípade, ak nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku omeškania na strane ŠP, pričom na túto skutočnosť sa prihlíada od okamihu jej dôvodného namietnutia zo strany dodávateľa v písomnej forme.

16.5 Maximálna výška všetkých zmluvných pokút, na ktoré bude mať ŠP nárok podľa zmluvy, nepresiahne 50 % ceny uhrádzanej na základe dotknutej zmluvy dodávateľovi zo strany ŠP.

16.6 Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu ani jej zaplatením nie je dotknuté právo ŠP na náhradu škody. Výška nároku na náhradu škody bude ponížená o zaplatenú zmluvnú pokutu týkajúcu sa rovnakého porušenia.

16.7.1 Následky omeškania s plnením peňažného záväzku sa upravujú pre všetky zmluvné strany rovnako (tzn. bez ohľadu na skutočnosť, či dodávateľ vystupuje ako veriteľ a ŠP ako dlžník alebo naopak).

16.7.2 Ak je dlžník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká veriteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať, a to aj bez potreby osobitného upozornenia, z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania.

16.7.3 Omeškaním dlžníka vzniká veriteľovi okrem práva podľa bodu 16.7.2 aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky, a to bez potreby osobitného upozornenia. Výšku paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky ustanovuje vláda Slovenskej republiky nariadením.

16.7.4 Veriteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.

16.8 V prípade, ak iná zmluvnými stranami uzatvorená zmluva alebo dohoda aplikovateľná na rovnaký právny vzťah ustanovuje za rovnaký skutok (porušenie povinností) rozdielnu výšku zmluvnej pokuty, použije sa ten právny režim, ktorý zabezpečuje prísnejšiu ochranu dodržiavania zmluvných povinností; to neplatí, ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú inak.

## **Článok 17 – Skončenie zmluvného vzťahu**

17.1 Zmluvu je vždy možné ukončiť dohodou všetkých jej zmluvných strán. Zmluvný vzťah sa končí dňom podpisu dohody všetkými jej účastníkmi, ak nie je uvedený neskorší deň. Prítom však platí, že ak ide o dohodu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, účinnosť môže nadobudnúť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

17.2 Zmluvy uzatvárané na časový úsek, či už je vymedzený ako doba určitá alebo doba neurčitá, môžu byť ukončené výpoveďou zo strany ŠP. Ak to ustanovuje zmluva, môžu byť ukončené aj výpoveďou zo strany dodávateľa. Ak zmluva neustanovuje inú dĺžku výpovednej doby a/alebo jej plynutie, potom platí, že pri zmluvách uzatvorených na obdobie do 1 roka je výpovedná doba 1 mesiac a pri zmluvách uzatvorených na dlhšie obdobie 3 mesiace; výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi. Existencia ani uvedenie výpovedného dôvodu sa nevyžaduje.



17.3.1 ŠP aj dodávateľ môžu od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, ako aj v ďalších prípadoch ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (napr. § 19 ods. 3 ZVO), v zmluve alebo v texte týchto VPO.

17.3.2 Porušenie zmluvy je podstatným porušením v prípade, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy.

17.3.3 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa považujú najmä tieto prípady:

- i/ omeškanie dodávateľa s plnením predmetu zmluvy (najmä dodanie tovaru, vykonanie diela, poskytnutie služby), týkajúce sa hoci len jednotlivej etapy, presahuje 10 pracovných dní,
- ii/ závažné alebo opakované porušenie ochrany dôverných informácií,
- iii/ závažné alebo opakované porušenie povinností z oblasti informačnej bezpečnosti,
- iv/ dodávateľ postúpi alebo založí pohľadávku voči ŠP v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO.

17.3.4 ŠP je oprávnená od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak porušenie zmluvy zo strany dodávateľa nie je porušením podstatným, avšak dodávateľ nenapraví porušenie svojej povinnosti ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá.

17.3.5 Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich bodoch je ŠP oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v týchto ďalších prípadoch:

- i/ dodávateľ sa stane spoločnosťou v kríze,
- ii/ dodávateľ vstúpi do likvidácie,
- iii/ proti dodávateľovi sa začne exekučné konanie,
- iv/ komukoľvek, kto je zamestnancom ŠP alebo v súvislosti s touto zmluvou vystupuje na strane ŠP preukázateľne ponúkne alebo dá úplatok dodávateľ alebo iná osoba, ktorá tak koná s jeho vedomím,
- v/ vyhlásenie dodávateľa podľa bodu 9.1 týchto VPO sa ukáže ako nepravdivé, dodávateľ poruší povinnosť podľa uvedeného ustanovenia alebo nastane iná skutočnosť zakladajúca rozpor medzi existenciou alebo plnením zmluvy na strane jednej a predpisom o medzinárodnej sankcii podľa uvedeného ustanovenia na strane druhej,
- vi/ dodávateľ ukončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie uzatvorenej zmluvy,
- vii/ dodávateľovi bude právoplatne uložený trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
- viii/ dodávateľ stratí spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní.

17.3.6 V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvný vzťah končí momentom doručenia odstúpenia od zmluvy adresátovi tohto právneho úkonu. Zmluvné strany si ponechajú doposiaľ dodané a akceptované plnenia, ktoré boli zrealizované v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a úhrady za tieto plnenia. Ohľadom plnení, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvného vzťahu dodané a/alebo akceptované, pripraví dodávateľ ich inventarizáciu a ŠP bude oprávnená, ale nie povinná, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti. Pri plneniach, ktoré si ŠP ponechala na základe uplatnenia práva podľa druhej a tretej vety tohto bodu, sa aj naďalej uplatňujú ustanovenia zmluvy a týchto VPO, a to predovšetkým o zodpovednosti za vady a o licenciách (ak to je relevantné; najmä ide o zmluvy týkajúce sa softvéru).

17.3.7 V prípade podstatného porušenia zmluvy dodávateľom je ŠP oprávnená určiť, že odstúpením od zmluvy sa táto celá od počiatku ruší, ak ide zároveň o niektorý z týchto prípadov:

- i/ doposiaľ zrealizované čiastkové plnenia zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či ide alebo nejde o samostatné etapy, nemajú pre ŠP hospodársky význam (napr. obstaranie zvyšnej časti plnenia by bolo nákladnejšie ako uzatvorenie novej zmluvy na celý predmet pôvodnej zákazky),
- ii/ ponechanie si zo strany ŠP ktorejkoľvek časti plnenia by znamenalo porušenie zákona alebo predpisu o medzinárodnej sankcii,
- iii/ v prípade uvedenom v bode 17.3.5 odrážka iv/ týchto VPO (korupcia).

17.3.8 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany dôverných informácií).

## **Článok 18 – Komunikácia a právne úkony**

18.1 Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje na kontaktné údaje (tzn. kontaktné osoby, korešpondenčná poštová adresa, e-mail, telefonický kontakt) uvedené v zmluve alebo zmenené v súlade s bodom 18.2 VPO.

18.2 Zmenu kontaktnej osoby a korešpondenčnej poštovej adresy je možné vykonať jednostranným písomným oznámením vyhotoveným v listinnej podobe a doručeným druhej zmluvnej strane, ktoré musí byť podpísané osobou špecifikovanou v článku 18.6.1 VPO. Ostatné kontaktné údaje všeobecného charakteru je možné aktualizovať akýmkoľvek preukázateľným spôsobom, spravidla prostredníctvom kontaktných osôb. Ak nie je uvedený neskorší dátum účinnosti zmeny, nové údaje sa uplatňujú od momentu doručenia oznámenia. Doručovanie poštových a kuriérskych zásielok v preprave sa dokončí na pôvodnú adresu.

18.3 ŠP je vždy oprávnená doručovať dodávateľovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v živnostenskom registri, alebo v Registri právnických osôb.

18.4 Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojich kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.

18.5 Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.

18.6.1 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo ukončenia zmluvy musia byť uskutočňované výlučne písomne a v listinnej podobe. Tieto právne úkony musia byť podpísané priamo dodávateľom, ktorý je fyzickou osobou, štatutárom dodávateľa, ak ide o právnickú osobu, alebo inou osobou ktorá je na tieto právne úkony dodávateľom riadne a preukázateľne poverená alebo splnomocnená.

18.6.2 Iné právne úkony ako uvedené v bode 18.6.1, najmä reklamácie, a ostatná vzájomná komunikácia, je realizovaná kontaktnými osobami (ak nie priamo osobami uvedenými v bode 18.6.1). Ak je to v konkrétnom prípade potrebné, zmluva ustanoví viacero (typov) kontaktných osôb a špecifikuje rozsah ich oprávnení.

18.7 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy podľa bodu 18.6.1 musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky.

## **Článok 19 – Záverečné ustanovenia**

19.1 Vzájomné práva a povinnosti strán zmluvy, ktorej súčasťou sú tieto VPO, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým však Obchodným zákonníkom. Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru sa nepoužije.

19.2 Spory vzniknuté medzi ŠP a dodávateľom budú riešené na príslušnom všeobecnom súde Slovenskej republiky.

### **Štátna pokladnica**

Bratislava, dňa 21.11.2024

## Príloha č. 2 SLA zmluvy - Špecifikácia predmetu SLA zmluvy

Tabuľka A - Paušálne služby v rozsahu 4 MH za 1 kalendárny mesiac:

| ID | Názov služby                                                | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Servisná podpora</b><br>resp. NAHLASOVANIE<br>INCIDENTOV | <p>Poskytovateľ zabezpečuje podporu pri riešení <b>incidentov</b> pre oprávnených zamestnancov objednávateľa.</p> <p>Servisná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Poskytovateľ prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek napr. Solution manager, Jira, GLPI alebo po dohode aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie poskytuje servisnú podporu.</li><li>➤ Poskytovateľ zaeviduje hlásenie o chybe, realizuje servisný zásah, prípadne poskytne náhradné riešenie.</li><li>➤ Spôsoby servisného zásahu môžu byť poskytované prostredníctvom telefonických konzultácií, e-mailom, diagnostikou cez vzdialený prístup, osobnou návštevou poskytovateľa v mieste plnenia.</li><li>➤ Poskytovateľ zabezpečuje prevádzku ASR v čo najskoršej dobe od vystavenia požiadavky na službu, resp. nahlásenia incidentu (Príloha č. 2 tabuľka „Reakčné časy pri poskytovaní plnenia v rámci SLA zmluvy“).</li></ul> <p>Po odstránení chýb, obnovení výpadku resp. dodaním opravenej funkčnosti stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie ASR formou riešenia, pri ktorom funkčnosť ASR, resp. jeho jednotlivých častí a/alebo služieb bude obnovená v súlade s dokumentáciou.</p> |
| 2. | <b>Legislatívny update a monitoring riešenia</b>            | Poskytovateľ zabezpečí zapracovanie všetkých zmien v ASR v reálnom rozsahu vyplývajúcej z platnej legislatívy ako aj priebežné vykonávanie štandardných zmien zo strany poskytovateľa v ASR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | <b>Konzultačná podpora</b>                                  | Poskytovateľ zabezpečuje metodickú podporu, konzultácie telefonické alebo e-mailové pre oprávnených zamestnancov objednávateľa a poskytovanie informácií v oblasti prevádzky ASR. resp. funkčnosti, rozvoja, bezpečnosti a iné súvisiace s prevádzkovaným riešením.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | <b>Logovanie</b>                                            | Poskytovateľ zabezpečuje kontrolu a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov a iných. Výstup odovzdáva v elektronickej forme objednávateľovi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | <b>Monitorovanie</b>                                        | Poskytovateľ zabezpečuje kontinuálny a komplexný monitoring ASR, všetkých jeho komponentov, prevádzkových vlastností aplikácií, integračných a komunikačných rozhraní, monitoring Event logu, Service Health, Log Analytics monitoring fungovania v prostredí objednávateľa ASR ako celku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | <b>Profylaktika</b>                                         | Poskytovateľ vykonáva pravidelnú kontrolu funkčnosti systému a prostredí, vrátane prevádzkových a konfiguračných parametrov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tabuľka B - Objednávkové služby** na základe písomnej objednávky objednávateľa prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek alebo e-mailu s označením „Objednávkové služby“:

| ID | Názov služby                             | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Zmenová podpora</b>                   | Poskytovateľ zabezpečuje podporu pre oprávnených zamestnancov objednávateľa pri konzultáciách pri rozvojových a zmenových aktivitách ASR, ale aj pri konfiguračných zmenách, pri ktorých zabezpečuje aj odbornú asistenciu.<br>Zabezpečuje riešenie zmenových požiadaviek rozvoja ASR.<br>Poskytovateľ zabezpečuje aj podporu pri ad-hoc nasadzovaní, riešení a testovaní na požiadanie objednávateľa. |
| 2. | <b>Komunikácia</b>                       | Poskytovateľ zabezpečuje podporu používateľom objednávateľa pri komunikácii s tretími stranami, týkajúcu sa konfigurácie ASR.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. | <b>Podpora pri zálohovaní</b>            | Poskytovateľ zabezpečuje podporu pri zálohovaní údajov na všetkých úrovniach (aplikačné, systémové, prevádzkové a security). V prípade potreby a na základe požiadavky od objednávateľa, poskytovateľ zabezpečuje zálohovanie údajov na všetkých úrovniach (aplikačné, systémové, prevádzkové a security).                                                                                             |
| 4. | <b>Testovanie obnovy</b>                 | Poskytovateľ poskytne konzultácie pri tvorbe, zadaní zálohy, testovaní obnovy systému zo zálohy a testovanie plánu obnovy ASR.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | <b>Školenie</b>                          | Poskytovateľ zabezpečí preškolenie kľúčových užívateľov ASR po aktualizácii, ktorá prinesie výraznú zmenu ASR.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | <b>Identifikácia problémov</b>           | Poskytovateľ zabezpečuje proaktívnu identifikáciu problémov a ich riešenia - analýza, návrh a samotné vyriešenie problému, analýzu a riešenie vzniknutých chybových stavov HW nad ktorým je prevádzkovaná ASR, analýzu a riešenie vzniknutých chybových stavov ASR.                                                                                                                                    |
| 7. | <b>Sledovanie bezpečnostných hrozieb</b> | Poskytovateľ zabezpečuje sledovanie bezpečnostných záplat a aktualizácii všetkých prevádzkovaných komponentov súvisiacich s ASR a bezodkladne o nich informuje objednávateľa s návrhom riešenia.<br>Na základe požiadavky od objednávateľa poskytovateľ zabezpečuje implementáciu týchto zmien.                                                                                                        |

Evidenciu paušálnych a objednávkových služieb a systém pre nahlasovanie incidentov (Tabuľka A. a Tabuľka B.) zabezpečí poskytovateľ prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek napr. Solution manager, Jira, GLPI alebo je možné použiť aj e-mailovú komunikáciu. V prípade zadania požiadavky objednávateľom prostredníctvom e-mailu, poskytovateľ túto požiadavku následne zaeviduje do systému pre správu požiadaviek.

#### C. Dostupnosť podpory

| Popis                                                               | Parameter            | Poznámka                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podpora prevádzky ASR – všetky služby podľa predchádzajúcej tabuľky | 08:00 – 16:00<br>8/5 | Dostupnosť podpory pre ARS v režime 8/5 dní od 08:00 hod. do 16:00 hod. počas pracovných dní. |

#### D. Reakčné časy pri poskytovaní plnenia v rámci SLA zmluvy

| Závažnosť | Priorita     | Doba odozvy | Doba vybavenia incidentu |
|-----------|--------------|-------------|--------------------------|
| Podpora A | Veľmi vysoká | do 4 hod.   | 2 pracovné dni           |
| Podpora B | Vysoká       | do 8 hod.   | 5 pracovných dní         |
| Podpora C | Normálna     | do 16 hod.  | 15 pracovných dní        |

#### Charakteristika stupňov závažnosti:

##### Podpora A

Skutočnosti, ktoré spôsobia zlyhanie systému ako celku alebo také poruchy funkcionalít, ktoré ovplyvňujú plynulý príjem, obsahovú dostupnosť, obeh, schvaľovanie a odosielanie spracúvaných dokumentov, resp. registratúrnych záznamov.

##### Podpora B

Skutočnosti spôsobujúce zlyhanie funkcionalít, ktoré nie sú z prevádzkového hľadiska pre organizáciu kritické.

##### Podpora C

predstavuje normálnu úroveň podpory pre riešenie bežných hlásení, respektíve napr. také zlyhanie funkcionality, ktorú vie užívateľ riešiť v rámci ASR alternatívnym postupom s prácnosťou, ktorá je zvýšená len zanedbateľným spôsobom.

## Príloha č. 3 SLA zmluvy

Tabuľka č. 1

### AKCEPTAČNÝ PROTOKOL K SLA ZMLUVE za štvrtrok/RRRR

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Číslo SLA zmluvy |                   |
| Poskytovateľ     |                   |
| v zastúpení      |                   |
| Objednávateľ     | Štátna pokladnica |
| v zastúpení      |                   |

#### Stav predplatených hodín

|                               | Čerpanie v danom štvrtroku (MH) | Čerpanie nad rámec PS v danom štvrtroku (MH) | Presun do ďalších období (MH) | Zostatok z predchádzajúcich období (MH) |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Paušálne služby (PS) v MH     |                                 |                                              |                               |                                         |
| Objednávkové služby (OS) v MH |                                 | *                                            | *                             | *                                       |

V zmysle SLA zmluvy / Objednávky objednávateľ akceptuje uvedený predmet plnenia SLA zmluvy / Objednávky bez výhrad / s nasledovnými výhradami:

**Zodpovedná  
osoba:  
(poskytovateľ)**

**Dátum:** Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum.

**Podpis:**

---

**Zodpovedná  
osoba:  
(objednávateľ)**

**Dátum:** Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum.

**Podpis:**

---

## Príloha č. 3 SLA zmluvy

### Tabuľka č. 2

#### Výkaz prác za MM/RRRR

#### Zoznam požiadaviek na službu (Príloha č. 2 Tabuľka A, B., C. a D.)\*

| ID | Názov | PS/OS/vady ** | Dátum hlásenia | Závažnosť A, B alebo C*** | Reálna doba vyriešenia (minúty) | Odpracované v (MH)**** | Akceptácia |
|----|-------|---------------|----------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|
|    |       |               | DD.MM.RRRR     |                           |                                 |                        |            |

\* Uvádzajú sa nielen požiadavky na paušálne služby a objednávkové služby, ktoré sa majú podľa SLA zmluvy fakturovať štvrťročne, ale aj vady.

\*\* Riešenie incidentov riešených z titulu zodpovednosti poskytovateľa za vady poskytnutých služieb sa vykazuje s náročnosťou 0 (nula) MH.

\*\*\* Závažnosť bude určená na základe Tabuľky D. Reakčné časy pri poskytovaní plnenia v rámci SLA zmluvy v Prílohe č. 2. V prípade objednávkovej služby s individuálne dohodnutými parametrami môže byť uvedený poskytovateľom aj príznak „N/A“.

\*\*\*\* Odpracované v MH pri požiadavke na plnenie v rámci SLA zmluvy na prelome fakturačného obdobia bude uvedené, ale fakturácia prebehne až po vyriešení a akceptácii zo strany objednávateľa.

#### Stav predplatených hodín - paušálne služby

| Zostatok (MH) | Paušálne služby (MH) | Práce (MH) | Nevyužitý paušál* (MH) | Nad paušál ** (MH) |
|---------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------|
|               |                      |            |                        |                    |

\* v prípade nevyčerpania 4 MH

\*\* v prípade prečerpania 4 MH

### Príloha č. 3 SLA zmluvy

#### Fakturácia mimo paušálnych služieb

| Počet MH | MH bez DPH | MH s DPH | SPOLU cena bez DPH | SPOLU cena s DPH |
|----------|------------|----------|--------------------|------------------|
|          |            |          |                    |                  |

#### Fakturácia objednávkových služieb

| Počet MH | MH bez DPH | MH s DPH | Cena bez DPH | Cena s DPH |
|----------|------------|----------|--------------|------------|
|          |            |          |              |            |



#### Príloha č. 4 SLA zmluvy - Cena za služby

| SLA služby – cena v EUR |                      |                              |                      |                    |                       |                     |                            |                          |                            |                          |
|-------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                         | Počet MH za 1 mesiac | Predpoklad MH za 48 mesiacov | Cena za 1 MH bez DPH | Cena za 1 MH s DPH | Cena bez DPH / mesiac | Cena s DPH / mesiac | Cena bez DPH / 12 mesiacov | Cena s DPH / 12 mesiacov | Cena bez DPH / 48 mesiacov | Cena s DPH / 48 mesiacov |
| Paušálne služby         | 4                    | 192                          | 70,-                 | 86,10              | 280,                  | 344,40              | 3360,-                     | 4132,80                  | 13440,                     | 16531,20                 |
| Objednávkové služby     | –                    | 384                          | 70,-                 | -                  | -                     | -                   | -                          | -                        | 26880,-                    | 33062,40                 |
| Spolu                   |                      |                              |                      |                    |                       |                     |                            |                          | 40320,-                    | 49593,60                 |

## Príloha č. 5 SLA zmluvy - Subdodávateľia

| ID | *Subdodávateľ | **Podiel | ***Oprávnená osoba | Stručný opis predmetu plnenia subdodávky |
|----|---------------|----------|--------------------|------------------------------------------|
| 1. |               |          |                    |                                          |
| 2. |               |          |                    |                                          |
| 3. |               |          |                    |                                          |

\*Názov subdodávateľa, sídlo a IČO

\*\* Výška podielu (v %) na plnení predmetu zmluvy

\*\*\*Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

## Príloha č. 6 SLA zmluvy - Požiadavka na zmenu a akceptácia požiadavky

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Objednávateľ</b>    |  |
| <b>Druh požiadavky</b> |  |
| <b>ID požiadavky</b>   |  |

### Objednávateľ

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>Stručný popis požiadavky/funkcionality</b> |  |
|-----------------------------------------------|--|

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podrobný popis požiadavky/funkcionality</b>                   |  |
| <b>Požadovaný termín predloženia návrhu riešenia dodávateľom</b> |  |

|                   | <b>Meno</b> | <b>Dátum</b> | <b>Podpis</b> |
|-------------------|-------------|--------------|---------------|
| <b>Vypracoval</b> |             |              |               |
| <b>Schválil</b>   |             |              |               |

## **Dodávateľ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Návrh riešenia požiadavky |  |
| Termín návrhu riešenia    |  |

|            | Meno | Dátum | Podpis |
|------------|------|-------|--------|
| Vypracoval |      |       |        |
| Schválil   |      |       |        |

## **Záväzné vyjadrenie Dodávateľa**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Dátum dodania riešenia   |  |
| Termín realizácie        |  |
| Počet človekohodín / MH* |  |

## Príloha č. 7 SLA Zmluvy

### Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená v súlade s článkom 28 bod 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), v ďalšom texte tiež len ako „GDPR“

(ďalej len „zmluva“)

#### I. Zmluvné strany

##### **Prevádzkovateľ:**

**Názov:** Štátna pokladnica  
**Adresa sídla:** Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
**IČO:** 36065340  
**Zastúpený:** Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice  
Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej samostatne len "Prevádzkovateľ")

##### **Sprostredkovateľ:**

**Názov:** Nuaktiv s.r.o.  
**Adresa sídla:** Žižkova 9, 811 02 Bratislava  
**IČO:** 35722533  
**Zápis:** Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 15081/B  
**Zastúpený:** Miroslav Ličko, konateľ  
(ďalej samostatne len "Sprostredkovateľ")

(ďalej spoločne len "zmluvné strany")

#### II. Úvodné ustanovenia

Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- a) **dotknutá osoba:** identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú,
- b) **osobné údaje:** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby,
- c) **prevádzkovateľ:** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu,

možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu,

- d) **sprostredkovateľ**: je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- e) **ďalší sprostredkovateľ**: je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý je prostredníctvom sprostredkovateľa zapojený do vykonávania spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa.

### III. Predmet, doba, účel a povaha spracúvania

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa v súvislosti so Zmluvou o podpore prevádzky a údržbe automatizovaného systému správy registratúry ActiveRegistratúra 2.0 eGov v Štátnej pokladnici uzatvorenou zmluvnými stranami dňa 20.12.2024, ktorej predmetom je poskytovanie paušálnych a objednávkových služieb špecifikovaných v jej Prílohe č. 2 (ďalej tiež len „realizačná zmluva“ alebo „SLA zmluva“) Sprostredkovateľom ako poskytovateľom Prevádzkovateľovi ako objednávateľovi.
2. Povaha a účel spracúvania, kategórie dotknutých osôb a rozsah spracúvaných osobných údajov, forma spracúvania a doba uchovávaní osobných údajov Sprostredkovateľom sú špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania tejto zmluvy, najdlhšie však po dobu trvania, resp. plnenia realizačnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ svojim podpisom nižšie potvrdzuje a sa zaväzuje, že pri plnení tejto zmluvy bude konať a postupovať v súlade s požiadavkami GDPR, a že bude dodržiavať všetky povinnosti, a to najmä vo vzťahu k Sprostredkovateľovi a ďalšiemu sprostredkovateľovi, ako aj voči dotknutým osobám, ktoré mu ako Prevádzkovateľovi ukladá GDPR.

### IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi dotknutých osôb, ktoré zodpovedajú účelu spracúvania v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať nasledovné povinnosti:
  - a) spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len na účely stanovené v tejto zmluve, na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s ustanovením čl. 28 bod 3 písm. a) GDPR; za písomné pokyny sa považujú aj požiadavky uvedené priamo v realizačnej zmluve alebo pokyny Prevádzkovateľa uložené na základe jej ustanovení,
  - b) vykonať a dodržiavať všetky primerané bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR za účelom ochrany osobných údajov dotknutých osôb s cieľom chrániť osobné údaje dotknutých osôb tak, aby nedošlo k ich náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnenému prístupu k takýmto osobným údajom,
  - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a spôsobom bežným u Sprostredkovateľa zabezpečiť, aby všetky osoby konajúce na základe poverenia pre Sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom dotknutých osôb alebo sú oprávnené spracúvať osobné údaje dotknutých osôb zachovávali o nich mlčanlivosť, a to aj po ukončení účelu spracúvania osobných údajov, a spôsobom bežným u Sprostredkovateľa boli oboznámené s pravidlami spracúvania osobných údajov dotknutých osôb definovanými v tejto zmluve,

- d) neposkytnúť, nesprístupniť ani nezverejniť osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám alebo neoprávneným osobám, okrem prípadov, kedy poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov ustanovuje právo Európskej únie alebo právne predpisy Slovenskej republiky alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo so súhlasom Prevádzkovateľa,
  - e) nerealizovať prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, okrem prípadov, keď mu táto povinnosť vyplýva z práva Únie alebo právnych predpisov Slovenskej republiky alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná; v takomto prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu,
  - f) prijať primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v súlade s čl. 32 GDPR; sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernoscť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov dotknutých osôb,
  - g) po ukončení poskytovania služieb pre Prevádzkovateľa týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a realizačnej zmluvy, na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov, s prihliadnutím na povahu spracúvania informácie známej Sprostredkovateľovi, povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu GDPR v nasledovných oblastiach:
- a) zaistenia primeranej úrovne bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov (čl. 32 GDPR),
  - b) oznamovacích povinností týkajúcich sa porušenia ochrany osobných údajov (čl. 33 a 34 GDPR),
  - c) posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a konzultácie s dozorným orgánom (čl. 35 a 36 GDPR).
4. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby nasledovne:
- a) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade prijatia žiadosti dotknutej osoby súvisiacej s vybavovaním jej práv a postúpiť žiadosť dotknutej osoby Prevádzkovateľovi. Pre Sprostredkovateľa však musí byť objektívne zistiteľné, že sa jedná o Dotknutú osobu Prevádzkovateľa,
  - b) poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami, pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa prijímať opatrenia a reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb po zohľadnení povahy spracúvania ich osobných údajov (napr. transparentnosť poskytovaných údajov, informačná povinnosť, právo na prístup k údajom, právo na opravu, právo na zabudnutie, právo na obmedzenie spracúvania).
5. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi každé porušenie ochrany osobných údajov podľa nasledovných pravidiel:
- a) oznámenie musí vykonať bezodkladne, kedy sa o porušení ochrany osobných údajov dotknutých osôb dozvedel,
  - b) oznámenie musí byť vykonané telefonicky ako i prostredníctvom správy elektronickej pošty na adresu uvedenú v čl. VII ods. 4 (Pravidlá komunikácie a kontaktné údaje) tejto zmluvy.

6. V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením ochrany osobných údajov požiada a ktoré sú Sprostredkovateľovi známe. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia ochrany osobných údajov dotknutých osôb.
7. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré prijme od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov na základe tejto zmluvy, a je povinný postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu.
8. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť všetky potrebné informácie, dokumenty a pod. na preukázanie splnenia povinností ustanovených najmä v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a poskytne svoju nevyhnutnú súčinnosť.

## **V. Spracúvanie osobných údajov ďalším sprostredkovateľom**

1. Prevádzkovateľ týmto výslovne súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje dotknutých osôb podľa tejto zmluvy prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa za splnenia nasledujúcich podmienok:
  - a) akákoľvek zmena a/alebo doplnenie ďalšieho sprostredkovateľa podlieha písomnému schváleniu Prevádzkovateľa; o takýto súhlas je Sprostredkovateľ povinný požiadať Prevádzkovateľa najneskôr štrnásť (14) dní pred plánovaným zapojením ďalšieho sprostredkovateľa;
  - b) Sprostredkovateľ je povinný v zmluve s ďalším sprostredkovateľom uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto zmluve, najmä podľa čl. IV tejto zmluvy;
  - c) Sprostredkovateľ zodpovedá za ďalšieho sprostredkovateľa, že spracúvanie a ochrana osobných údajov dotknutých osôb budú zabezpečené v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to v rozsahu danom GDPR; tým nie je dotknutý nárok Sprostredkovateľa na náhradu škody voči ďalšiemu sprostredkovateľovi;
  - d) Sprostredkovateľ do desiatich (10) dní od vyžiadania zo strany Prevádzkovateľa predloží aktuálny zoznam svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov ďalšieho sprostredkovateľa, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu tejto zmluvy, spolu s prehlásením, že títo zamestnanci boli poučení v zmysle čl. IV ods. 2 písm. c) zmluvy.
2. Ďalší sprostredkovateľ je povinný dodržiavať rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb, aké sú ustanovené v tejto zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb podľa tejto zmluvy.

## **VI. Podmienky výkonu kontroly a auditu**

1. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi alebo audítorovi či inej osobe poverenej Prevádzkovateľom vykonať audit alebo kontrolu za nasledovných podmienok:
  - a) Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľovi oznámiť požiadavku na vykonanie auditu alebo kontroly spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a oznámiť mu s dostatočným predstihom



písomne termín uskutočnenia aspoň pätnásť (15) dní vopred, a ak by oznámenie o kontrole/audite pred začatím ich výkonu mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly/auditu alebo sťaženiu ich výkonu, môže predmet kontroly/auditu oznámiť bezprostredne, najmenej však sedemdesiatdva (72) hodín vopred,

- b) osoby vykonávajúce audit alebo kontrolu sa musia preukázať písomným poverením Prevádzkovateľa na výkon auditu alebo kontroly. Osoba vykonávajúca audit alebo kontrolu nesmie byť štatutárny audítor Sprostredkovateľa, dodávateľ Sprostredkovateľa, zákazník Sprostredkovateľa či iná osoba s rizikom konfliktu záujmov; o vedomosti týkajúcej sa existencie rizika konfliktu záujmov je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu,
- c) rozsah kontroly/auditu neprekročí mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu tejto zmluvy, pričom zahŕňa najmä nasledovné oblasti: kontrola činností, procesov, dokumentov, databáz ako aj iných prostriedkov súvisiacich so spracúvaním osobných údajov definovaným v tejto zmluve,
- d) Prevádzkovateľ je povinný po ukončení auditu alebo kontroly bezodkladne informovať Sprostredkovateľa o zisteniach auditu alebo kontroly,
- e) Sprostredkovateľ je povinný (ak je to potrebné aj pomocou ďalšieho sprostredkovateľa) nedostatky identifikované počas auditu alebo kontroly a vzájomne odsúhlasené odstrániť na základe harmonogramu dohodnutého s Prevádzkovateľom, ktorý sa v tejto súvislosti zaväzuje poskytnúť Sprostredkovateľovi a ďalšiemu sprostredkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.

## **VII. Pravidlá komunikácie a kontaktné údaje**

1. Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami musí byť realizovaná niektorou z nasledovných foriem: elektronická pošta, telefonicky, listinne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony týkajúce sa zmeny a zániku tejto zmluvy budú uskutočňované len písomne, v listinnej podobe, a doručované prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérskou službou, a to na adresu sídiel zmluvných strán uvedených v tejto zmluve, okrem prípadu ak odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla. Súčasne sa zmluvné strany dohodli, že tieto písomnosti si budú pre informáciu zasielať aj elektronickou poštou na adresu uvedenú v kontaktných údajoch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia vykonávaná elektronickou poštou sa bude riadiť nasledovnými pravidlami:
  - a) elektronická pošta bude zasielaná výhradne na adresy elektronickej pošty (e-mail) uvedené v ods. 4 a ods. 5 tohto článku,
  - b) elektronická pošta bude zasielaná v chránenej forme (napr. chránená heslom, chránená šifrovaním), v závislosti od dohody komunikujúcich zmluvných strán a citlivosti informácii, ktoré sú obsahom komunikácie.
4. Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

| Adresa                     | Telefón | e-mail |
|----------------------------|---------|--------|
| Štátna pokladnica          |         |        |
| Radlinského 32, P.O.BOX 13 |         |        |
| 810 05 Bratislava 15       |         |        |

Aktualizácia kontaktných údajov týkajúcich sa osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov na strane Prevádzkovateľa môže byť vykonaná prostredníctvom zverejnenia informácie na webe Prevádzkovateľa [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk), menu Kontakty/Ochrana osobných údajov. Alternatívne je možné kontaktovať vrátnicu Prevádzkovateľa na tel. č. +421 2 57 262 110 a vyžiadať si vedúceho oddelenia Právne a compliance, ktorý poskytne usmernenia ohľadom ďalšieho postupu.

## 5. Kontaktné údaje Sprostredkovateľa:

| Adresa                       | Telefón | e-mail |
|------------------------------|---------|--------|
| Nuaktiv s.r.o.               |         |        |
| Žižkova 9, 811 02 Bratislava |         |        |

6. Každú zmenu údajov v ods. 4 a ods. 5 tohto článku zmluvy je jedna zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, a to v preukázateľnej forme.
7. Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu. Pri doručovaní prostredníctvom pošty alebo kuriérskej služby je Prevádzkovateľ vždy oprávnený použiť aj aktuálnu adresu sídla Sprostredkovateľa zapísanú v obchodnom alebo živnostenskom registri.

## VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania realizačnej zmluvy. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený k jej jednostrannému ukončeniu, a to z rovnakých dôvodov a rovnakým spôsobom, ktoré sú uvedené v realizačnej zmluve. Skončením tejto zmluvy zaniká oprávnenie Sprostredkovateľa ako i prípadných ďalších sprostredkovateľov spracúvať osobné údaje, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva, s výnimkou nevyhnutných spracovateľských operácií súvisiacich so skončením zmluvného vzťahu typu odovzdanie údajov Prevádzkovateľovi, likvidácia, výmaz a podobne. Skončením zmluvného vzťahu nie sú dotknuté tie ustanovenia tejto zmluvy, z ktorých textu alebo povahy vyplýva, že sa majú uplatňovať aj po tomto momente (napr. zachovávanie povinnosti mlčanlivosti).
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia. Svojimi podpismi taktiež potvrdzujú, že ich spôsobilosť na právne úkony a zmluvná voľnosť nie sú ničím obmedzené, právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné a určité, že zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

4. Zmluva sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou sa postupuje podľa ustanovení GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka ako aj ostatných súvisiacich právnych predpisov, všetko v znení ich neskorších novelizácií.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, každý má platnosť originálu, z čoho je jedno (1) vyhotovenie určené pre Prevádzkovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre Sprostredkovateľa.

Bratislava, dňa .....

Bratislava, dňa .....

.....

.....

za Prevádzkovateľa

za Sprostredkovateľa

Ing. Jana Ďuricová,  
riaditeľ Štátnej pokladnice

Miroslav Ličko  
konateľ

**Príloha č.1** Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Povaha a účel spracúvania osobných údajov:</b></p>          | <p>Osobné údaje sú spracúvané výhradne na účely plnenia realizačnej zmluvy (čl. III ods. 1) uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom ako objednávateľom a Sprostredkovateľom ako poskytovateľom, pričom konkrétne ide o činnosti pri podpore prevádzky a údržbe automatizovaného systému správy k registratúry, ktoré nie sú špecificky zamerané na osobné údaje, kde však v určitých situáciách osobné údaje spracúvané v uvedenom systéme nie je možné z poskytovanej služby vynechať.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Kategória dotknutých osôb a rozsah osobných údajov:</b></p> | <p><b>Dotknutými osobami</b> sú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanci Prevádzkovateľa ako používatelia automatizovaného systému správy registratúry,</li> <li>- fyzické osoby, ktorých údaje sú evidované v automatizovanom systéme správy registratúry z dôvodu, že vystupujú na strane odosielateľa/adresáta dokumentu doručenému Prevádzkovateľovi alebo odosielanému Prevádzkovateľom (napr. dodávateľ – fyzická osoba, štatutárny orgán právnickej osoby a pod.),</li> <li>- iné osoby, ktorých osobné údaje sú súčasťou súborov uložených v automatizovanom systéme správy registratúry (napr. fyzická osoba uvedená v zozname používateľov splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte klienta Prevádzkovateľa).</li> </ul> <p><b>Rozsah osobných údajov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V hlavičkovej časti registratúrneho záznamu a spisu sú spracúvané identifikačné údaje odosielateľa alebo adresáta (napr. meno, priezvisko, obchodné meno, názov, IČO, adresa sídla alebo trvalého pobytu, kontaktné údaje pre elektronickú komunikáciu a pod.).</li> <li>- Obsahová časť registratúrneho záznamu obsahuje osobné údaje, ktorých druh závisí od skutočnosti, akej agendy sa registratúrny záznam týka (napr. meno a priezvisko disponenta pri dokumentoch o účte klienta, údaj o práceneschopnosti zamestnanca Prevádzkovateľa v prípade personálnej agendy a pod.).</li> <li>- Druh osobných údajov spracúvaných Prevádzkovateľom a teda evidovaných v registratúrnom systéme je uvedený v záznamoch o spracovateľských činnostiach, ktorých základná časť je zverejnená na webe Štátnej pokladnice <a href="http://www.pokladnica.sk">www.pokladnica.sk</a>, menu Kontakty/Ochrana osobných údajov/Spracovateľské činnosti. Predmetom spracúvania v registratúrnom systéme nie sú informácie, ktoré sú obsahom záznamov chránených ako utajované skutočnosti.</li> </ul> <p><b>Pravidlo:</b></p> <p>Sprostredkovateľ spracúva iba tie z vyššie uvedených osobných údajov (kategórií), ktorých sa týka konkrétna požiadavka Prevádzkovateľa na poskytnutie služieb podpory.</p> |
| <p><b>Povolené operácie pri spracúvaní osobných údajov:</b></p>   | <p>a. Spracovateľské operácie nevyhnutne potrebné na dosiahnutie účelu realizačnej zmluvy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>Spravidla sa môže jednať o usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie osobných údajov. Typ spracovateľskej operácie vykonávanej Sprostredkovateľom je determinovaný obsahom a časovým vymedzením realizácie konkrétnej požiadavky Prevádzkovateľa na poskytnutie služieb podpory.</p> <p>b. Spracovateľské operácie súvisiace s ukončením (splnením) realizačnej zmluvy, najmä likvidácia údajov uchovávaných Sprostredkovateľom.</p> |
| <b>Povolená forma osobných údajov pri ich spracúvaní:</b> | - elektronická                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Doba uchovávania osobných údajov:</b>                  | <p>Počas doby trvania tejto zmluvy.</p> <p>Sprostredkovateľ na základe pokynu Prevádzkovateľa zabezpečí výmaz/likvidáciu údajov o dotknutých osobách, pri ktorých ďalšie spracúvanie nie je potrebné.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |