

**Zmluva o poskytovaní služieb**  
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**I. Zmluvné strany**

**1. Zdravotnícke zariadenie :**

**Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.**

So sídlom: Záhradnícka 4880/ 42, 821 08 Bratislava - Ružinov

Štatutárny zástupca: PhDr. Denisa Vlčková, MPH, MBA, riaditeľ

IČO : 36 077 739

DIČ: 2021861655

IČ pre DPH: SK 2021861655

Nezisková organizácia je zapísaná v registri: Krajský úrad v Bratislave 13.7.2004 pod č. OVVSaŽP-1210/133/2004-NO

Bankové spojenie: VÚB Bratislava, a.s. Bratislava

Číslo účtu: SK74 0200 0000 0017 4707 7158

(ďalej aj „ŠNOP“)

a

**2. Poskytovateľ služieb :**

**Eudaimonia s.r.o.**

So sídlom: Pankúchova 1585/7, 851 01 Bratislava

IČO : 51159741

DIČ: 2120612978

Zapísaná v živnostenskom registri: č. 110-261422, vydanom: Okresný úrad Bratislava OU-BA-OZP1-2017/093897-2, dňa 4.10.2017

Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s. Bratislava

Číslo účtu: SK59 7500 0000 0040 2519 5762

(ďalej aj „Poskytovateľ“)

**II. Úvodné ustanovenia**

1. Poskytovateľ je podnikateľom oprávneným vykonávať požadované činnosti.

**III. Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne na základe tejto zmluvy **Zabezpečenie poskytovania preventívnej a podpornej zdravotnej starostlivosti formou rekondičných aktivít pre klientov Centra zdravia ŠNOP** (ďalej rekondičné aktivity). Súčasťou rekondičných aktivít je pravidelné a opakované vykonávanie týchto činností:

- A. Zostavenie a aktualizovanie ponuky rekondičných aktivít (preventívna zdravotná starostlivosť, aktivity telesnej výchovy a správneho životného štýlu), ktorá je podkladom pre zostavenie rozvrhu aktivít. Zostavenie ponuky rekondičných aktivít (viď [http://www.snop.sk/centrum\\_zdravia\\_-\\_cvicenia/](http://www.snop.sk/centrum_zdravia_-_cvicenia/)) sa prehodnocuje minimálne 2x ročne.

- V prípade, ak bude potrebné podľa požiadaviek objednávateľa prehodnotiť ponuku viackrát, je poskytovateľ povinný takejto požiadavke vyhovieť minimálne raz za štvrtrok.
- B. Zostavenie pracovného tímu, ktorý zabezpečuje každodennú realizáciu rekondičných aktivít, vrátane zapojenia existujúcich kapacít Centra zdravia ŠNOP.
  - C. Riadenie, plánovanie a organizovanie činnosti rekondičných pohybových aktivít, tak aby boli všetky zamestnanecké a prevádzkové kapacity ŠNOP na rekondičné pohybové aktivity optimálne využívané a aby chod rekondičných pohybových aktivít bol plynulý. Noví pracovníci vykonávajúci rekondičné aktivity (fyzioterapeuti, maséri, cvičitelia, recepčné a iní), ktorých zabezpečí poskytovateľ ako súčasť pracovného tímu, budú mať uzatvorený pracovnoprávny vzťah so ŠNOP. Súčasťou náboru nových pracovníkov pre účely realizácie predmetu zákazky, je preto aj príprava podkladov pre pracovisko ľudských zdrojov ŠNOP, na základe ktorých sa uzavrie pracovnoprávny vzťah. Taktiež je poskytovateľ povinný, vždy do 3. dňa v kalendárnom mesiaci odovzdať riaditeľovi nemocnice podklady na vyplatenie odmeny pracovníkom rekondičných aktivít.
  - D. Koordinácia rekondičných aktivít a riadenie pracovného tímu, ktorý ich vykonáva vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch ŠNOP, vrátane komunikácie s vedúcim oddelenia pre starostlivosť o zákazníka, s poobednými recepčnými ohľadom plnenia všetkých požiadaviek spojených s realizáciou rekondičných aktivít (e-mail komunikácia, výber platieb, objednávanie a značenie poznámok do objednávacieho systému, príprava podkladov na mesačné odmeňovanie pracovného tímu). Kontrola plnenia pracovných povinností zamestnancov zabezpečujúcich rekondičné pohybové aktivity.
  - E. Konanie s klientmi, pacientmi, zmluvnými partnermi ŠNOP Bratislava, n.o. v rozsahu súvisiacom s naplnením kapacít rekondičných pohybových aktivít.
  - F. Propagovanie rekondičných aktivít na webovej stránke ŠNOP, zľavových portáloch, vo forme letákov a reklamných tabúľ. Súčasťou je aj komunikácia so zľavovými portálmi a príprava podkladov pre pracovisko OEP, na základe ktorých sa uzavrie zmluvný vzťah.
  - G. Riadenie, plánovanie a organizovanie rekondičných pohybových aktivít tak, aby boli všetky zamestnanecké a prevádzkové kapacity Centra zdravia ŠNOP optimálne využívané, t.j. využívané min. na 80%, a aby bol ich chod plynulý počas celého roka a v súčinnosti s prevádzkou nemocnice.
  - H. Poskytovateľ má postavenie manažéra rekondičných pohybových aktivít v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa ŠNOP Bratislava, n.o.. Táto činnosť úzko súvisí s činnosťou oddelenia fyziatricko-rehabilitačného (FRO) a oddelenia recepcií, preto je potrebné konzultovať všetky činnosti, ktoré by mohli ovplyvniť chod týchto oddelení s priamymi vedúcimi týchto oddelení, t.j. primárom FRO, vedúcim fyzioterapeutom a vedúcim oddelenia pre starostlivosť o zákazníka. Taktiež je poskytovateľ povinný pri poskytovaní služieb riadiť sa pokynmi a rozhodnutiami riaditeľa ŠNOP Bratislava, n.o. pokiaľ mu boli uložené alebo oznámené a činnosť uskutočňovať v súlade so záujmami ŠNOP Bratislava, n.o., s ktorými bude oboznámený. Riaditeľ ŠNOP, n.o. je oprávnený svoje pokyny zrušiť alebo zmeniť. Zároveň môže zmeniť alebo zrušiť rozhodnutia poskytovateľa, pokiaľ by činnosť, ktorá by z nich mala vyplynúť nebola v súlade so záujmami ŠNOP Bratislava, n.o., pričom je riaditeľ ŠNOP Bratislava, n.o. povinný bez zbytočného odkladu o takomto postupe poskytovateľa informovať.
  - I. Informovať o stave rekondičných pohybových aktivít, o stave realizácie schválených rozhodnutí a poskytnúť prehľad klientov a zmluvných partnerov ŠNOP Bratislava, n.o. súvisiacich s rekondično pohybovými aktivitami kedykoľvek, na požiadanie riaditeľa ŠNOP Bratislava, n.o., minimálne však 1x mesačne, na základe vedenej dokumentácie na recepcii.

- J. Pravidelné vyhodnotenie ziskovosti rekondično-pohybových aktivít náместníkom oddelenia ekonomicko-právneho ( ďalej aj ako OEP) po uplynutí kalendárneho kvartálu v súlade s účtovnou evidenciou súvisiacou s týmto účtovným strediskom. Poskytovateľ je povinný dodať všetky potrebné údaje.
- K. Konzultovať záležitosti ekonomického charakteru s náместníkom OEP a zadávať požiadavky na prepočet ziskovosti už prebiehajúcich rekondičných aktivít, resp. plánovaných aktivít.
- L. Bez zbytočného odkladu informovať riaditeľa ŠNOP Bratislava, n.o. o porušení pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ má postavenie manažéra rekondícií v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa ŠNOP. Vykonáva manažérsku činnosť podľa tejto zmluvy samostatne, pričom zodpovedá zmluvnej strane (ŠNOP) za všetky prípadné škody spôsobené pri výkone manažérskej činnosti. Nakoľko manažérska činnosť úzko súvisí s činnosťou FRO a oddelenia recepcií, je Poskytovateľ povinný konzultovať všetky činnosti, ktoré by mohli ovplyvniť činnosť týchto oddelení s priamymi vedúcimi pracovísk týchto oddelení, tzn. primárom FRO, vedúcim fyzioterapeutom a vedúcim oddelenia pre starostlivosť o zákazníka.
3. Riaditeľ ŠNOP cez poverených zamestnancov – primár FRO, vedúci fyzioterapeut a vedúci oddelenia pre starostlivosť o zákazníka je povinný poskytovať Poskytovateľovi potrebnú informačnú a inú podporu týkajúcu sa ŠNOP.
4. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb, riadiť sa pokynmi a rozhodnutiami riaditeľa ŠNOP, pokiaľ jej boli uložené alebo oznámené a činnosť uskutočňovať v súlade so záujmami ŠNOP, ktoré pozná alebo musí poznať. Riaditeľ ŠNOP Bratislava, n.o. je oprávnený svoje pokyny zrušiť alebo zmeniť. Zároveň môže zmeniť alebo aj zrušiť rozhodnutia Poskytovateľa pokiaľ by činnosť, ktorá by z nich mala vyplývať, nebola v súlade so záujmami ŠNOP; pričom je povinný bez zbytočného odkladu o takom postupe Poskytovateľa informovať.
5. Povinnosťou Poskytovateľa - manažéra rekondícií je najmä:
- osobne zabezpečovať chod a prevádzku rekondičných aktivít ako je popísané v PP73-8 Oddelenie poradenskej činnosti v oblasti správneho životného štýlu (CZ),
  - priebežne informovať riaditeľa ŠNOP o rozhodnutiach týkajúcich sa vybraných zamestnancov, klientov/pacientov a zmluvných partnerov ŠNOP;
  - kedykoľvek, na požiadanie riaditeľa ŠNOP, minimálne však 1x mesačne, na základe vedenej dokumentácie na recepcii, informovať o stave rekondičných aktivít, o stave realizácie schválených rozhodnutí a poskytnúť prehľad klientov a zmluvných partneroch ŠNOP súvisiacich s rekondičnými aktivitami;
  - predkladať návrhy na uzatvorenie pracovného (alebo obdobného) pomeru s novým zamestnancom alebo návrhy na skončenie doterajšieho pracovného (alebo obdobného) pomeru so zamestnancom pre rekondičné aktivity ŠNOP riaditeľovi ŠNOP. Návrh musí byť riadne odôvodnený v súlade s platnou legislatívou;
  - zabezpečiť riadne plnenie pracovných úloh a povinností zamestnancov pre rekondičné aktivity,
  - pripraviť podklady na uzatvorenie alebo ukončenie zmlúv s klientmi a/alebo zmluvnými partnermi ŠNOP, podrobne informovať riaditeľa ŠNOP o takom zámere a tento zámer riadne zdôvodniť, pričom zmluvné strany výslovne konštatujú, že poskytovateľ nie je oprávnený podľa tejto Zmluvy uzatvoriť, zmeniť alebo ukončiť zmluvu so zmluvným partnerom pre rekondičné aktivity,

- s vedúcim oddelenia pre starostlivosť o zákazníka priebežne dopĺňať informácie na [www.snop.sk](http://www.snop.sk) a facebook profil nemocnice,
- pripraviť podklad na mzdy pre personál zabezpečujúci rekondičné aktivity ŠNOP a predkladať ich riaditeľovi ŠNOP na schválenie vždy k 3. kalendárneho dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac,
- konzultovať záležitosti ekonomického charakteru s námestníkom oddelenia ekonomicko-právneho,
- bez zbytočného odkladu informovať riaditeľa ŠNOP Bratislava, n.o. o porušení pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov.

#### IV. Odmena Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ŠNOP zaplatí Poskytovateľovi za činnosti uvedené v čl. III. tejto zmluvy sumu **1 485,- eur** mesačne bez DPH (cena mesačného paušálu za poskytované služby). V prípade, že je poskytovateľ platcom DPH, k dohodnutej cene uplatní DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ vystaví faktúru na jej dohodnutú odmenu a zašle ju ŠNOP po ukončení kalendárneho mesiaca, za ktorý riadne poskytol služby a to najneskôr do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
3. ŠNOP vyplatí uvedenú sumu na faktúre v lehote splatnosti uvedenej na faktúre.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že po uplynutí kalendárneho kvartálu spoločne uskutočnia čiastkové vyhodnotenie rekondičných aktivít. V prípade značného záujmu klientov/pacientov o rekondičné aktivity a kondičného prínosu pre klientov/pacientov prislúcha Poskytovateľovi odmena vo výške **15 %** podielu na hrubej pridanej hodnote strediska Centra zdravia za daný štvrtrok, a to za predpokladu že predmetný záujem a prínos pre klientov/pacientov bude písomne potvrdený obidvomi zmluvnými stranami. Poskytovateľ vystaví faktúru na jej dohodnutú odmenu a zašle ju ŠNOP.
5. V prípade, že stredisko rekondičných aktivít bude dlhodobo vykazovať stratu, pristúpi sa po vzájomnom rokovaní k úprave ceny v bode 1.

#### V. Trvanie zmluvy Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu **200 000,00 eur bez DPH (slovom: dvesto tisíc eur bez DPH)**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú po uplynutí každého kalendárneho štvrtroka trvania zmluvy zisťovať výšku aktuálneho celkového čerpania z finančného limitu dohodnutého podľa bodu 1 tohto článku. V prípade, že po uplynutí ktoréhokoľvek kalendárneho štvrtroka trvania zmluvy je v tom čase z celkovej hodnoty finančného limitu podľa bodu 1 tohto článku vyčerpaných najmenej 90 % hodnoty limitu podľa bodu 1 tohto článku, zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa skončí uplynutím jedného kalendárneho štvrtroka po uplynutí kalendárneho štvrtroka, v ktorom bolo vyčerpaných najmenej 90 % hodnoty limitu podľa bodu 1. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že celkový súčet fakturovanej sumy za celé obdobie plnenia zmluvy nesmie presiahnuť celkový finančný limit zmluvy podľa bodu 1 tohto článku.
3. Zmluva môže skončiť aj pred uplynutím dohodnutej doby, a to na základe písomnej dohody zmluvných strán, odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. V prípade podania výpovede, zmluva

zanikne uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, keď bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri akomkoľvek porušení niektorej z povinností zmluvnou stranou, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť. Zmluva v takomto prípade zanikne, keď prejav vôle oprávnenej strany je doručený druhej strane.

## **VI. Ochrana osobných údajov**

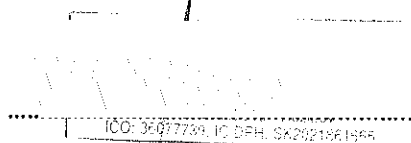
1. Zdravotnícke zariadenie ako prevádzkovateľ týmto v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poveruje poskytovateľa služieb ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov klientov a zamestnancov ŠNOP v súvislosti so zabezpečovaním rekondičných aktivít.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený osobné údaje spracúvať v informačnom systéme / resp. technickom zariadení/ WIN Recepčia, Systém rekondičných aktivít, Lymfodrenáž, Objednávacie formuláre, Rázová vlna na účely plnenia tejto zmluvy v rozsahu osobných údajov: priezvisko, meno, dátum a rok narodenia, dátum poučenia, podpis, telefón, suma, e-mail, dátum vystavenia, zapísal, poznámka, zdravotná poisťovňa.
3. Sprostredkovateľ bude na základe tejto zmluvy vykonávať s osobnými údajmi operácie potrebné na splnenie účelu tejto zmluvy, a to na ich získavanie, zhromažďovanie, uchovávanie, vyhľadávanie, poskytovanie prevádzkovateľovi a vymazanie.
4. Spracúvanie osobných údajov bude trvať počas trvania tejto zmluvy.
5. V súvislosti s poverením podľa bodu 1 tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že sprostredkovateľ je povinný:
  - 5.1 spracúvať osobné údaje len na základe a v rozsahu tejto zmluvy, resp. na základe písomných pokynov ŠNOP,
  - 5.2 zachovávať mlčanlivosť o osobných údajov získaných od ŠNOP, ako aj zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (zamestnanci, resp. iné poverené osoby) zaviazali zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
  - 5.3 so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonávanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb prijať primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku,
  - 5.4 v prípade záujmu o zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov v mene ŠNOP, vopred požiadať ŠNOP o písomný súhlas s poverením,
  - 5.5 v prípade, že sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene ŠNOP ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, zodpovednosť voči ŠNOP nesie sprostredkovateľ ako pôvodný sprostredkovateľ,
  - 5.6 poskytovať súčinnosť ŠNOP vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy (práva dotknutej osoby) zákona č. 18/2018 Z.z.
  - 5.7 poskytovať súčinnosť pri (a) zabezpečovaní plnenia povinnosti prijať opatrenia na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov, prípadne aj (b) v súvislosti s posúdením vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov,

- 5.8 vymazať osobné údaje alebo vrátiť ŠNOP osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvaním osobných údajov na základe rozhodnutia ŠNOP a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje,
- 5.9 poskytnúť ŠNOP informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci prípadného auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany ŠNOP alebo audítora, ktorého poverila ŠNOP,
6. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zaručuje bezpečnosti spracúvaných osobných údajov podľa príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov a má v zmysle tohto zákona prijatú príslušnú dokumentáciu, ktorá zodpovedá spôsobu spracúvania osobných údajov.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 zb. Občianskeho zákonníka dohodli, že akékoľvek pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy alebo na základe tejto zmluvy je možné postúpiť na tretiu osobu len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s predchádzajúcim ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie neplatné.
3. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, že vyjadruje ich vôľu, že sa oboznámili s jej obsahom, rozumejú jej a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.
5. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa 31.12.2024



ICO: 3607739, IČ DPH: SK2621561565

PhDr. Denisa Vlková, MPH, MBA

Riaditeľka Špecializovanej nemocnice  
pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

V Bratislave, dňa 31.12.2024



Eudaimonia s.r.o.

PhDr. Silvia Kovaľová, PhD, konateľ