

Zmluva

o výkone odbornej praxe (o praktickej výučbe)

Zmluvné strany:

Názov organizácie:	Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n. o. (VŠZaSP)
Sídlo:	Námestie 1. mája č. 1, 811 06 Bratislava
Zastúpená:	prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD. rektor VŠZaSP
IČO:	31821979
Bank. spojenie:	
IBAN:	
BIC:	

(ďalej len „**VŠZaSP**“)

a

Názov organizácie/ špecializovaného výučbového zariadenia:	Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach
Sídlo:	Nemocničná 2, 97 201 Bojnice
Zastúpená:	Mgr. Peter Glatz, riaditeľ
IČO:	17335796
Bank. spojenie:	
IBAN:	
Právna forma:	Príspevková organizácia TSK
Subjekt zriadený:	Zriaďovacou listinou zo dňa 29.11.1991 v znení Rozhodnutia MZ SR zo dňa 26.2.2001, Dodatku č. 1 zo dňa 2.1.2003 a Dodatku č. 2 zo dňa 24.9.2018

(ďalej len „**Zariadenie odbornej praxe**“)

podľa § 35 ods.1 písm. c) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov uzatvárajú túto

z m l u v u o výkone odbornej praxe (o praktickej výučbe), za nasledovných podmienok

Článok I

Účel a predmet zmluvy

1. Zmluva o odbornej praxi (o praktickej výučbe) sa uzatvára za účelom zvýšenia odbornosti, upevňovania teoretických vedomostí a získania odborných a praktických zručností študentov VŠZaSP v študijnom programe Ošetrovatelstvo.
2. Predmetom zmluvy je poskytnutie odbornej pomoci formou zabezpečenia odbornej praxe študentov v študijnom programe uvedenom v ods.1 tohto článku Zmluvy.
3. Odborná prax bude poskytovaná za podmienok stanovených v tejto zmluve v Zariadení odbornej praxe.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študenta/ky VŠZaSP.

Článok II

Termín, rozsah a obsah plnenia zmluvy

1. Odborná prax sa bude zabezpečovať od akademického roku 2024/2025.
2. Rozsah odbornej praxe je konkretizovaný platným študijným programom.
3. Ciele a obsah odbornej praxe sú konkretizované v Záznamníku klinickej praxe.
4. Pravidlá realizácie odbornej praxe sú upravené v internom predpise Zariadenia odbornej praxe, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu k tejto Zmluve.

Článok III

Práva a povinnosti účastníkov

1.1 Zariadenie odbornej praxe sa v rámci spolupráce zaväzuje, že

- a) oboznámi študenta/ku s právami a povinnosťami v oblasti BOZP, s príslušnými predpismi o protipožiarnej ochrane a o bezpečnosti informačného systému organizácie v súvislosti s ochranou osobných údajov,
- b) zabezpečí vykonávanie praktickej výučby v rozsahu platných právnych predpisov a to klinickej praxe a súvislej a letnej praxe pod vedením mentorov,
- c) oboznámi študenta/ku s jeho/jej povinnosťami, najmä:
 - i. dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy, vzťahujúce sa na príslušnú inštitúciu (najmä pracovný poriadok zariadenia, atď.);
 - ii. zodpovedne a iniciatívne sa zapájať do plnenia odborných úloh;
 - iii. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri vykonávaní odbornej praxe v súlade s *nariadením EP a R EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov*, a so *zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*,
 - iv. o právnej zodpovednosti pri vykonávaní odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou,
- d) poskytne študentovi/ke priestor a vhodné podmienky pre výkon odbornej praxe na svojom pracovisku,
- e) bude hodnotiť študenta/ku priebežne a na záver odbornej praxe podľa pokynov VŠZaSP poskytne VŠZaSP spätnú väzbu o výkone odbornej praxe študentom/kou na svojom pracovisku
- f) po vzájomnej dohode so Zariadením odbornej praxe participuje na zabezpečení zodpovedných osôb – mentorov pre realizáciu odbornej praxe zo strany VŠZaSP
- g) umožní prístup mentorov pre vykonávanie odbornej praxe v NSP

1.2 VŠZaSP sa v rámci spolupráce zaväzuje:

- a) spolupracovať so Zariadením odbornej praxe pri realizácii odbornej praxe, pri výbere vhodného miesta a zaradenia študenta/ky pre výkon odbornej praxe,
- b) uhradiť Zariadeniu odbornej praxe náklady za príslušný akademický rok v zmysle čl. IV tejto Zmluvy
- c) pripravovať pre Zariadenie odbornej praxe potrebné dokumenty pre vzájomnú spoluprácu (najmä hodnotiace dokumenty, ciele a náplň praxe atď.),
- d) poskytnúť študentovi/ke odborné vzdelávanie rozvíjajúce profesionálny a osobný rast, sociálne, etické a manažérske zručnosti potrebné pre výkon praxe v urgentnom,
- e) kontrolovať a upravovať efektivitu postupov práce študenta/ky počas výkonu odbornej praxe na mentorských supervíznych stretnutiach (formou konzultácií)
- f) uhrádzať zariadeniu odbornej praxe všetky vzniknuté náklady za podmienok podľa čl. IV tejto Zmluvy
- g) poskytnúť Zariadeniu odbornej praxe potrebnú súčinnosť pre naplnenie tejto Zmluvy v súlade s touto Zmluvou a v zmysle interných predpisov Zariadenia odbornej praxe, najmä v zmysle interného predpisu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto Zmluve
- h) dodržiavať povinnosti stanovené v internom predpise, ktorý tvorí prílohu č.1 k tejto

Zmluve

- i) po vzájomnej dohode s VŠZaSP zabezpečiť pre realizáciu odbornej praxe zodpovedné osoby – mentorov, za ktorých činnosť nesie VŠZaSP zodpovednosť
- j) zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z interného predpisu tvoriaceho Prílohu č. 1 k tejto Zmluve zo strany mentorov
- k) predkladať doklady o praxi podľa čl. IV bod 3 tejto Zmluvy, najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa vykonanie praxe týka.

Článok IV

Finančné a platobné podmienky

1. VŠZaSP sa zaväzuje uhradiť náklady vynaložené Zariadením odbornej praxe na spoluprácu podľa tejto Zmluvy, a to nasledovne:
 - a) v akademickom roku 2024/2025 sumu vo výške **5,-€ (slovom päť eur)** za každý jeden deň praxe jedného študenta
 - b) počnúc akademickým rokom 2025/2026 sumu vo výške **6,50,-€ (slovom šesť eur a päťdesiat centov)** za každý jeden deň praxe jedného študenta
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že niektorá zo zmluvných strán navrhne prehodnotenie výšky nákladov podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy, budú Zmluvné strany navzájom rokovať o úprave nákladov na nasledujúci akademický rok. Pokiaľ nedôjde k dohode zmluvných strán do 31.5. v príslušnom akademickom roku, v ktorom bolo prehodnotenie navrhnuté, je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán zmluvu vypovedať v zmysle čl. VI bod 2 písm. b) tejto Zmluvy.
3. VŠZaSP sa zaväzuje doručiť vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca príslušného semestra trvania praxe podľa tejto zmluvy potrebné doklady pre vystavenie faktúry, a to najmä zoznam študentov s počtom hodín vykonanej praxe každého študenta v príslušnom mesiaci akademického roku podpísaný príslušnými mentormi.
4. VŠZaSP sa zaväzuje hradiť náklady podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy polročne, na základe faktúry vystavenej Zariadením odbornej praxe. Zariadenie odbornej praxe vystaví faktúru vždy do 28.2. a do 31.7. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa prax vykonala. Prílohou faktúry bude prehľad o dochádzke študentov zúčastnených na odbornej praxi v príslušnom akademickom roku. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany VŠZaSP alebo porušenia povinnosti zo strany VŠZaSP podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy sa Zariadenie odbornej praxe nedostáva do omeškania s plnením povinnosti a je oprávnené Zariadenie odbornej praxe vystaviť faktúru v neskoršom termíne ako je uvedený v tomto bode Zmluvy. Ak nedôjde k doručeniu relevantných dokladov pre fakturáciu zo strany VŠZaSP ani do 30 dní od uplynutia termínu na vystavenie faktúry podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy, je oprávnené Zariadenie odbornej praxe vystaviť faktúru na základe vlastných dokladov, ktoré má k dispozícii.
5. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 dní od dňa doručenia faktúry VŠZaSP.
6. Faktúra vystavená Zariadením odbornej praxe musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR a jej prílohou bude zoznam študentov s počtom hodín vykonanej praxe každého študenta v príslušnom akademickom roku. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, respektíve náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi, VŠZaSP má právo vrátiť ho Zariadeniu odbornej praxe na doplnenie na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Zariadenie odbornej praxe začne plynúť dorúčením nového opraveného dokladu VŠZaSP.
7. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a VŠZaSP akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

Článok V

Osobitné ustanovenia

1. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním počas odbornej praxe si hradí v plnej miere študent/ka.
2. Zodpovednosť za škodu sa riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že priebeh odbornej praxe bude vykonávaný pod záštitou odborných osôb zodpovedných za realizáciu praxe – mentorov. Zoznam mentorov bude stanovený na základe návrhu VŠZaSP a po následnej dohode zmluvných strán v internom predpise, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve. V prípade akejkoľvek zmeny je povinná VŠZaSP o takejto zmene bezodkladne informovať a navrhnúť Zariadeniu odbornej praxe takúto zmenu mentora na odsúhlasenie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podmienky, procesy a postupy odbornej praxe, sú upravené v internom predpise Zariadenia odbornej praxe, ktorý tvorí Prílohu č.1 k tejto Zmluve.

Článok VI

Trvanie a ukončenie tejto Zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30.9.2026.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné okrem uplynutia lehoty podľa bodu 1 tejto Zmluvy ukončiť:
 - a) na základe odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pre podstatné porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, v prípade, že druhá zmluvná strana nevykoná nápravu na základe písomného oznámenia ani v primeranej dodatočnej lehote
 - b) na základe výpovede zmluvy, ktorú je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená doručiť do 31.5 príslušného kalendárneho roka počas trvania zmluvy s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začne plynúť od prvého dňa v mesiaci jún, v kalendárnom roku, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená
 - c) dohodou zmluvných strán
3. Odstúpenie od zmluvy podľa odseku 2 písm. a) tohto článku zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy jednou zo zmluvných strán s uvedením dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. V takomto prípade sú si zmluvné strany povinné vysporiadať všetky vzájomné záväzky, ktoré neboli medzi zmluvnými stranami v čase nadobudnutia účinkov odstúpenia vysporiadané do 30 dní od nadobudnutia účinkov odstúpenia.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov, ako aj ostatnými aplikovateľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že budú spolupracovať tak, aby bol účel tejto Zmluvy splnený v najlepšej možnej miere. Za týmto účelom sa budú Zmluvné strany bez omeškania

vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu účelu tejto Zmluvy.

4. Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním.
5. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať inej Zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť doporučene na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, až do času, kým nie je zmena adresy písomne oznámená Zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. Písomnosť sa bude považovať za doručенú (i) dňom jej prevzatia adresátom – Zmluvnou stranou, (ii) dňom, kedy Zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo (iii) dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielajúcej Zmluvnej strane ako nevyžiadajú v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú. V prípade doručovania písomnosti elektronickou formou sa písomnosť považuje za doručенú dňom doručenia potvrdenia o doručení zásielky, najneskôr však uplynutím siedmeho dňa odo dňa zaslania písomnosti na adresu elektronickej pošty príslušnej Zmluvnej strany, ktorá je adresátom takejto písomnosti.
6. VŠZaSP je oboznámený s tým, že Zmluva a informácie získané na jej základe, prípadne akékoľvek ďalšie súvisiace informácie, môžu podliehať aplikovateľným ustanoveniam zákona o slobode informácií, a preto tieto môžu podliehať povinnosti zariadenia odbornej praxe zverejniť ich alebo poskytnúť v súlade s týmto právnym predpisom. VŠZaSP berie na vedomie, že Zariadenie odbornej praxe takéto informácie zverejní a/alebo sprístupní v rozsahu povinností a spôsobom vyplývajúcom zo zákona.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky /www.crz.gov.sk/ v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o slobode informácií**“).
8. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú povinnosti uložené Zmluvnými stranami na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje, s ktorými sa na základe Zmluvy oboznámia, nebudú okrem povinností vyplývajúcich z aplikovateľných všeobecne záväzných právnych predpisov nijak zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou spracúvať, reprodukovať alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám. Ak v dôsledku poskytovania súčinnosti podľa Zmluvy budú niektorou zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane poskytnuté osobné údaje a v dôsledku toho by malo dôjsť k spracúvaniu takých osobných údajov, Zmluvné strany osobitne posúdia potrebu uzatvorenia dohody o podmienkach spracovania osobných údajov, príp. jej zmeny.
9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
10. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, ak nie je v tejto zmluve stanovené inak.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.

12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je jej príloha:

Príloha č. 1 - Pokyny k zabezpečeniu odbornej praxe študentov v NsP

V Bratislave, dňa: 12.12.2024

V Bojniciach, dňa: 14.12.2024

.....
prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD.

rektor VŠZaSP

.....
Mgr. Peter Glatz

riaditeľ NsP Prievidza

***POKYNY K ZABEZPEČENIU ODBORNEJ PRAXE ŠTUDENTOV
V NSP***

Vypracoval :		Dátum :	
Schválil :		Dátum :	
vo funkcii :		Vydané :	
Neplatné od :		Skartačný znak:	

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
1.1. Vymedzenie kompetencií	3
1.2. Zákaz diskriminácie.....	3
2. ODBORNÁ PRAX.....	3
2.1. Vznik (začiatok) odbornej praxe	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI.....	4
3.1. Povinnosti NsP:	4
3.2. Práva a povinnosti študenta:	4
3.3. Povinnosti školy:	6
4. PORUŠENIE DISCIPLÍNY, POSTIHY	6
5. DĹŽKA A ROZVRHNUTIE ČASU ODBORNEJ PRAXE	7
6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU	7
7. OCHRANA PRÁCE.....	7
8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	8

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.

Hlavným účelom vydania tejto smernice je zabezpečenie vnútorného poriadku, správnej organizácie práce, ako aj dodržiavanie disciplíny pri výkone odbornej praxe. Smernica bližšie vymedzuje práva a povinnosti študentov, VŠ a NsP a je záväzná pre všetkých študentov pri výkone praxe a zastrešujúce organizácie ako VŠ a NsP.

1.1. Vymedzenie kompetencií

1. Oprávnenie konať v mene NsP vo všetkých veciach má len riaditeľ NsP ako štatutárny orgán určený zriaďovateľom v zriaďovacej listine.
2. Riaditeľa NsP počas neprítomnosti zastupuje námestník riaditeľa pre liečebno-preventívnu starostlivosť v rozsahu osobitného poverenia.
3. Iní zamestnanci môžu právne úkony v mene zamestnávateľa vykonávať v rozsahu svojho funkčného oprávnenia vymedzeného v pracovnej náplni, resp. na základe písomného poverenia a/alebo na základe interných predpisov NsP, s ktorými boli riadne oboznámení.
4. Študentom sa pre účely tejto smernice rozumie študent vysokej školy vykonávajúci prax v NsP na základe podpísanej zmluvy s NsP
5. Pod pojmom vysoká škola (VŠ) sa pre účely tejto smernice rozumie vysoká škola, ktorá má uzatvorenú s NsP zmluvu o praktickej výučbe.

1.2. Zákaz diskriminácie

1. Nemocnica je v pracovno-právnych vzťahoch povinná zaobchádzať so zamestnancami a/alebo v prípade vzťahov na základe zmluvy o vykonaní praxe so študentmi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v zmysle zákona o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon č. 365/2004 Z. z.).
2. Zamestnanec alebo študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva boli dotknuté nedodržaním zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa obrátiť na súd a domáhať sa právnej ochrany.

2. ODBORNÁ PRAX

2.1. Vznik (začiatok) odbornej praxe

1. Odborná prax sa vykonáva na základe písomnej zmluvy medzi NsP a študentom. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu jeden..
2. Prijímanie študentov na výkon odbornej praxe zabezpečuje v NsP odbor riadenia ľudských zdrojov v spolupráci s garantom a gestormi odbornej praxe (Doc. MUDr. Mária Šramková, PhD., Námestník pre OŠE a MUDr. Milan Henčel, PhD.) a to na základe písomnej žiadosti študenta a zoznamu študentov, ktorý poskytne VŠ po zápise do príslušného akademického roka a to do 30.9.2024.
3. Študenti sú povinní doručiť riadne vyplnenú a vlastnoručne podpísanú Žiadosť o vykonaní odbornej praxe najneskôr do 30.9.2024.
4. Následne NsP priradí a zašle študentom termíny na vybavenie vstupných formalít (podpísanie/prevzatie zmluvy, prevzatie menovky, vstupné školenie BOZP a PO).
5. Vybavenie vstupných formalít bude prebiehať v mesiaci október príslušného akademického roka.
6. Začiatok a koniec praxe budú od 1.11. do 31.8. príslušného akademického roka.

7. Najneskôr v deň nástupu na prax bezpečnostný technik NsP oboznámi študentov so všeobecnými a vnútornými predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi, s vnútornými predpismi NsP
8. Vedúci - nadriadený zamestnanec, respektíve zodpovedná osoba je povinná oboznámiť študenta pred nástupom na pracovisko/oddelenie so zásadami bezpečnej práce, bezpečnými pracovnými postupmi a s miestom určeným na odkladanie vecí (§ 193 ZP). V súvislosti s výkonom praxe oboznámi študenta aj so štandardnými pracovnými postupmi a ostatnými vnútornými predpismi a legislatívnymi normami, ktoré upravujú jeho činnosti v rámci praxe.

3. PRÁVA A POVINNOSTI

3.1. Povinnosti NsP:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študenta školy,
- b) spolupracovať so školou pri zabezpečení mentorov, ktorí poskytnú študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe, najmä zabezpečiť prístup týchto osôb v rámci NsP
- c) pred nástupom na odbornú prax zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská/oddelenia a priestory NsP v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä informáciami podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z., s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarmi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, pričom toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska/oddelenia NsP,
- e) pred nástupom na odbornú prax oboznámiť študenta s týmito pokynmi, prevádzkovým poriadkom NsP, pracovným režimom pracoviska/oddelenia NsP, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
- h) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve informovať študenta o skutočnostiach, ktoré tvoria obchodné tajomstvo NsP, prípadne iných skutočnostiach súvisiacich s citovanými zákonmi,
- i) umožniť študentovi využívať prezliekarne a hygienické zariadenia NsP.
- j) NsP si vyhradzuje právo neumožniť alebo ukončiť výkon odbornej praxe v prípade závažného porušenia povinností študentom uvedených v článku 3.2 a podľa článku 4.

3.2. Práva a povinnosti študenta:

- a) dodržiavať a riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska/oddelenia NsP (plne odborne spôsobilej) - mentorom a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú poverené),
- b) o priebehu predmetnej odbornej praxe viesť priebežne záznamy z praxe v súlade a za podmienok určených školou. Za vedenie záznamov zodpovedá v plnej miere študent.
- c) rešpektovať a dodržiavať všetky interné nariadenia, nariadenia a predpisy platné pre NsP a pre osoby zabezpečujúce jej činnosť, dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane, ďalej osobitné hygienické a epidemiologické predpisy, iné pokyny a metodické opatrenia vydané NsP, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,

- d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného a tretích osôb, ako aj osôb vykonávajúcich činnosť v sídle NsP, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
- e) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone praxe alebo ktoré v záujme NsP nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení vykonávania odbornej praxe, najmä v súlade s platným znením zákonov č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, , naopak v prípadoch, keď to ukladá zákon, sú povinní plniť oznamovaciu povinnosť,
- f) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska/oddelenia, ako aj riadne označený, riadne označený menovkou, ktorú študent dostane pri vybavení vstupných formalít a po skončení praxe ju vráti na odd. ľudských zdrojov.
- g) študent má právo pri výkone odbornej praxe na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany NsP i školy, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. I. tejto dohody a platného študijného programu školy,
- h) študent má právo pri výkone odbornej praxe na taký priebeh odbornej praxe v sídle NsP, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- i) študenti sú povinní doručiť riadne vyplnenú a vlastnoručne podpísanú Žiadosť o vykonaní odbornej praxe najneskôr do 30.9. príslušného kalendárneho roka,
- j) študenti sú povinní potvrdiť svoju účasť na priradenom termíne vybavenia vstupných formalít,
- k) študenti sú povinní dostaviť sa na priradený a potvrdený termín vybavenia vstupných formalít,
- l) v prípade, ak sa študent nemôže z vážneho dôvodu dostaviť na priradený a potvrdený termín vybavenia vstupných formalít, je povinný sa vopred ospravedlniť na odd. riadenia ľudských zdrojov,
- m) na vykonanie odbornej praxe na jednotlivých oddeleniach sú študenti povinní sa prihlásiť cez objednávací systém,
- n) v prípade ak sa študent nemôže na prax na oddelenie dostaviť, je povinný sa z objednávacieho systému odhlásiť,
- o) počas prítomnosti na odbornej praxi v NsP sú študenti povinní zdržiavať sa výlučne na oddelení, na ktoré sa prihlásili,
- p) pracovať/realizovať odbornú prax zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
- q) byť na oddelení na začiatku stanoveného času praxe, využívať čas vykonávania praxe na prácu a odchádzať z neho až po skončení stanoveného času praxe, skôr len so súhlasom zodpovednej osoby,
- r) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zverilo NsP a chrániť majetok NsP pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami NsP,
- s) nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní odbornej praxe vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- t) zdržať sa takého konania a vyjadrovania sa, ktoré by mohlo poškodiť povest' NsP alebo znížiť prestíž NsP ako celku, niektorej jej časti, alebo niektorého zamestnanca, alebo by mohlo narušiť dôveru pacienta voči nim,
- u) dodržiavať nariadenia NsP, týkajúce sa úschovy majetku, vrátane majetku pacientov, parkovania vozidiel na určených miestach a podobne,
- v) nepožívať alkoholické nápoje a nezneužívať iné omamné prostriedky na pracoviskách/oddeleniach, nenastupovať pod ich vplyvom do práce a dodržiavať zákaz fajčenia na všetkých pracoviskách a oddeleniach,

- z) podrobiť sa vyšetreniu na zistenie požitia alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, prípadne kontrole vecí, ktoré sa vynášajú zo zariadenia,

3.3. Povinnosti školy:

- a) riadne oboznámiť študenta s cieľom, účelom a ostatnými relevantnými skutočnosťami o odbornej praxi,
- b) poučiť študenta o jeho povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,
- c) v prípade potreby poskytnúť podporu a konzultáciu v možných krízových situáciách, ku ktorým môže dôjsť v priebehu praxe,
- d) spolupracovať s NsP, najmä poskytovať NsP potrebné údaje, informácie týkajúce sa odbornej praxe a študentov, spolupracovať pri zápise študentov
- e) uhrádzať NsP náklady za študenta, pokiaľ je takéto uhrádzanie dohodnuté s NsP, vo výške a spôsobom dohodnutým v osobitnej zmluve medzi NsP a školou
- f) spolupracovať s NsP v súvislosti s výkonom odbornej praxe, najmä poskytovať informácie NsP o študentoch, spolupracovať pri výbere mentorov a zodpovedných osôb, v prípade, ak o to NsP požiadajú,
- g) poveriť organizovaním odbornej praxe mentorov, ktorí poskytnú študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe
- h) zabezpečiť výkon odbornej praxe mentormi na základe predchádzajúcej dohody s NsP
- i) zabezpečiť doručovanie dokumentov zo strany mentorov v súvislosti s odbornou praxou

3.4 Povinnosti zodpovednej osoby - mentora

- a) poskytovať študentovi/študentom odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe
- b) pridelovať/zadávať študentovi v rámci praxe na pracovisku/oddelení činnosť zodpovedajúcu jeho nadobudnutým vedomostiam a stupni štúdia
- c) bezodkladne oznámiť NsP akúkoľvek udalosť v súvislosti s vykonávaním odbornej praxe študenta, najmä porušenie disciplíny zo strany študenta, porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov
- d) kontrolovať a zaevidovať prítomnosť, respektíve neprítomnosť študenta
- e) komunikovať a spolupracovať s inými príslušnými oddeleniami NsP a zamestnancami NsP zodpovednými za realizáciu odbornej praxe študentov
- f) poskytovať študentom relevantné informácie týkajúce sa odbornej praxe v NsP
- g) kontrolovať dodržiavanie výkonu praxe študentov v rozsahu ich povinností stanovených internými predpismi NsP a zákonom
- h) odovzdávať NsP doklady o praxi najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa vykonanie praxe týka, a to najmä zoznam študentov s počtom hodín vykonanej praxe každého študenta v príslušnom mesiaci akademického roku podpísaný mentorom
- i) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú činnosť v NsP, ako aj interné predpisy platné v NsP
- j) dohliadať a dbať o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov v súvislosti s vykonávaním odbornej praxe študenta zo strany študenta

4. PORUŠENIE DISCIPLÍNY, POSTIHY

Za porušenie disciplíny študenta sa považuje, najmä:

1. neospravedlnený oneskorený príchod na pracovisko/oddelenie alebo predčasný neospravedlnený odchod z pracoviska/oddelenia,

2. nástup na pracovisko/oddelenie pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky alebo požitie alkoholu alebo inej omamnej látky na pracovisku/oddelení alebo mimo pracoviska/oddelenia v čase vykonávania praxe,
3. odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu na požitie alkoholu ,
4. opustenie pracoviska/oddelenia bez predchádzajúceho súhlasu príslušnej zodpovednej osoby,
5. porušenie povinností vyplývajúcich z týchto pokynov
6. porušenie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisov PO a CO, hygienických a epidemiologických predpisov,
7. porušovanie podmienok hygienického režimu pracoviska/oddelenia, predovšetkým oddelenia centrálnych operačných sál
8. bezdôvodné nerešpektovanie, nesplnenie úlohy alebo odmietnutie splniť úlohu alebo príkaz zodpovednej osoby, resp. nedodržanie alebo porušenie vnútorných noriem NsP,
9. úmyselné zničenie majetku alebo krádež majetku NsP, resp. sprenevera majetku ako majetkový delikt,
10. násilný čin voči zamestnancovi alebo hrubé urážanie, ohováranie zamestnanca,
11. porušenie etického správania sa k pacientom, iným študentom, prípadne iným osobám na pracovisku/oddelení, ako aj mimo neho v súvislosti s vykonávanou praxou ,
12. zanedbanie zdravotníckej starostlivosti so vznikom ujmy na zdraví pacienta v menšom rozsahu,
13. neoznámenie alebo zatajenie dôležitých skutočností pri podozrení z trestnej činnosti,
14. neoprávnené podávanie informácií týkajúcich sa zamestnancov, iných študentov a vnútorných záležitostí NsP, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno NsP, porušenie právnych predpisov o mlčanlivosti
15. porušenie zákazu fajčenia na pracoviskách/oddeleniach NsP, ako aj v areáli NsP
16. zneužívanie internetu a pridelených emailových schránok na súkromné aktivity, neoprávnený zásah do hardware počítača alebo neoprávnená inštalácia programu na počítač NsP
17. iné porušenie disciplíny

5. DĹŽKA A ROZVRHNU Tie ČASU ODBORNEJ PRAXE

Denný čas na výkon odbornej praxe sa ustanovuje v trvaní 11,5 hod., v čase od 6,00 do 18,00h., počas pracovných dní.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zodpovednosť za škodu, ktorá je spôsobená pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou sa spravuje platnými všeobecne záväznými predpismi.

7. OCHRANA PRÁCE

1. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú študenti povinní:
 - dodržiavať príslušné právne predpisy k zabezpečeniu BOZP, neodkladne oznámiť akékoľvek závary, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
 - podrobiť sa predpísaným skúškam a lekánskym vyšetreniam
 - používať pri výkone praxe predpísané ochranné pomôcky
 - zúčastňovať sa školení organizovaných NsP
 - nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné látky na pracovisku/oddelení a v čase vykonávania odbornej praxe aj mimo pracovísk/oddelení
 - dodržiavať zákaz fajčiť na pracoviskách/oddeleniach NsP
2. Vykonanie kontroly, či študent nie je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných prostriedkov, rieši vnútorný predpis Pokyny pre kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných

omamných látok (vnútorná smernica v SMK dostupná na intranete v dokumentoch SMK), ktorá sa vzťahuje primerane aj na študentov.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Počas výkonu predmetnej odbornej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového poistenia a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
2. Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe, si študent hradí v plnom rozsahu sám a nevzniká mu žiadny nárok na ich náhradu od NsP.
3. NsP sa zaväzuje umožniť na vyžiadanie školy v písomnej forme overenie súladu priebehu odbornej praxe študenta vykazovanej v záznamníku praxe s dokumentáciou vedenou NsP.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom2024

	Vypracoval:	Formálnu stránku skontroloval :	Schválil :
Podpis :			
Meno:			
Pracovné zaradenie:			

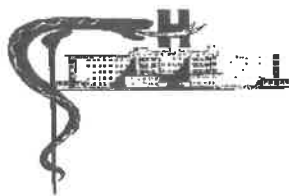
Príloha:

Príloha č. 1 - Oboznámenie študentov

Príloha č. 2 - Evidencia zmien

Príloha č. 3 - Zoznam mentorov pre jednotlivé oddelenia/pracoviská NsP

[illegible]



EVIDENCIA ZMIEN

Príloha č. 2

Označenie a názov dokumentu:

Por. čís.	Dátum zmeny	Druh zmeny	Zmenu v dokumente vykonal			Číslo revízie
			Meno Funkcia	Dátum	Podpis	

F-03-01

[illegible]

