

Zmluva o službách technickej prevádzky a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP

(ďalej len „Servisná zmluva“ alebo „zmluva“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) uzavretá podľa § 269 ods.
2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy Objednávateľa: **13/2024/111**

číslo zmluvy Poskytovateľa:
medzi

Objednávateľ:

obchodné meno: **Pôdohospodárska platobná agentúra**
sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
konajúci Ing. Marek Čepko – generálny riaditeľ
prostredníctvom:
osoba oprávnená
konať vo veciach
technických:
osoba oprávnená
konať vo veciach
zmluvných:
IČO: 30794323
IČ DPH: SK2021781630
bankové spojenie:
SPSRSKBA
(ďalej ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

obchodné meno: **Eviden Slovakia s.r.o.**
sídlo: Pribinova 19/7828, 811 09 Bratislava
zapísaný v registri: Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č.
66638/B
konajúci Ing. Pavel Struhárik, konateľ
prostredníctvom:
osoba oprávnená
konať vo veciach
technických:
osoba oprávnená
konať vo veciach
zmluvných:
IČO: 45 650 276
DIČ: 2023110661
IČ DPH: SK2023110661
bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu ako („Zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom užšej súťaže v zmysle § 67 a nasl. ZVO na predmet zákazky „ITMS2014+ - služby prevádzky a údržby a služby vývoja IS ITMS2014+“ vyhlásenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v Úradnom vestníku EÚ č. 2024/S 289614-2024 zo dňa 16.05.2024 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 95/2024 zo dňa 17.05.2024 pod sp. značkou 12944 - MSS, (ďalej len „Verejné obstarávanie“ alebo „Súťaž“). Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Zhotoviteľa ako ponuka úspešného uchádzača.

Za účelom zabezpečenia udržateľnosti implementovaných zmien do systému ITMS2014+ v rozsahu nevyhnutnom na účel konania a rozhodovania o dotáciách prostredníctvom FRAMEWORKu ŠMP (ďalej aj „Dielo“) a dosiahnutia cieľov projektu, Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o službách technickej podpory a údržby a službách vývoja IS pre FRAMEWORK ŠMP (ďalej aj „Servisná zmluva“), ktorej účelom je zabezpečenie vykonávania podporných a servisných úkonov smerujúcich k bezproblémovému užívaniu Diela a jeho ďalšiemu nevyhnutnému rozvoju v rozsahu vyplývajúcom z Legislatívnych zmien, Legislatívnych updatov a metodických zmien, požiadaviek Objednávateľa príp. odôvodnených požiadaviek jeho používateľov.

Čl.1

Definície pojmov

- 1.1 **ITMS2014+**: informačný systém Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (IT Monitoring System for Structural and Cohesion Funds), ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane Informačného systému účtovníctva fondov, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania. ITMS2014+ (vykonaný a dodaný na základe Zmluvy o úprave existujúcich funkcionálít a architektúry ITMS v zmysle požiadaviek Európskej komisie pre programové obdobie 2014 – 2020 č. 1115/2013 zo dňa 28.6.2013, ďalej v zmysle Zmluvy o aktualizácii existujúcich funkcionálít a rozširovaní nových funkcionálít ITMS2014+ č. 759/2015 zo dňa 15.5.2015, Zmluvy o diele a o poskytovaní služieb č. 373/2016 zo dňa 27.5.2016, Zmluvy o diele č. 29/2018/110 zo dňa 31.7.2018 a Zmluvy o poskytovaní servisných služieb a služieb vývoja IS pre Informačný monitorovací systém č. 2202/2023 zo dňa 13.09.2023) plní funkcie informačného monitorovacieho systému čerpania európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- 1.2 **ITMS2014+ ŠMP** alebo **ITMS2014+ pre FRAMEWORK ŠMP** alebo **Dielo**: subčasť/subsystém/submodul informačného systému ITMS2014+ prostredníctvom ktorého sa zabezpečujú úkony súvisiace s konaním a rozhodovaním o dotáciách podľa § 49 ods. 7

zákona č. 154/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 113/2018 Z. z. určená na správu a administráciu štátnych a minimálnych pomoci.

- 1.3 **Servisné služby** zahŕňajú Služby prevádzky a údržby a Služby vývoja IS, tak ako sú definované v tomto bode:
 - 1.3.1 **Služby prevádzky a údržby:** zahŕňajú technickú podporu a údržbu Diela, ako aj bezplatné odstraňovanie väd Diela a poskytovanie služieb na základe Požiadaviek Objednávateľa vrátane nahlásenia a Neutralizácie Problému podľa bodu 1.19 Servisnej zmluvy.
 - 1.3.2 **Služby vývoja IS – vývoj a rozvoj systému IS:** zahŕňajú zmeny a doplnky Diela, pri ktorých sa jedná o úpravy Diela funkčného, prevádzkového a obsahového charakteru rozširujúce možnosti využitia tohto systému, ktorých potreba vznikla po uzatvorení tejto zmluvy. Vecná náplň úpravy Diela vyplývajúca z požiadaviek Objednávateľa bude Zhotoviteľovi predložená v súlade s článkom 5 Servisnej zmluvy.
- 1.4 **Legislatívna zmena:** zmena všeobecne záväzného právneho predpisu a/alebo prijatie nového všeobecne záväzného právneho predpisu a/alebo akákoľvek zmena alebo prijatie nových aktov, rozhodnutí, odporúčaní, výsledkov auditu alebo iných dokumentov alebo nástrojov, ktoré sú v zmysle právnych predpisov alebo podľa vlastného uváženia Objednávateľa záväzné pre poskytovanie štátnych a minimálnych pomoci majúcich čo i len potenciálne vplyv na obsah a fungovanie Diela.
- 1.5 **Legislatívny update:** úprava existujúcej funkcionality Diela alebo vytvorenie novej funkcionality Diela na základe osobitného zadania Objednávateľa, ktoré bude vypracované v nadväznosti na Legislatívnu zmenu.
- 1.6 **SW infraštruktúra:** predstavuje súbor SW produktov tretích strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov ITMS2014+.
- 1.7 **SW komponent:** ITMS2014+ alebo produkt alebo samostatná časť produktu, podporujúci Dielo, ktorý možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúci SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaný.
- 1.8 **Modul:** samostatná časť SW komponentu Diela, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.
- 1.9 **Funkcia:** samostatná funkcia SW komponentu alebo vlastnosť Modulu podporujúceho alebo tvoriaceho súčasť Diela.
- 1.10 **Požiadavka:** každá Požiadavka Objednávateľa na poskytnutie Služieb technickej podpory a údržby v rozsahu tejto Servisnej zmluvy (zahŕňa najmä nahlásenie Problému, Požiadavku na Konzultáciu, Požiadavku na Dotaz).

- 1.11 **Problém/incident:** Objednávateľom hlásený akýkoľvek nesúlad medzi skutočnou a zdokumentovanou funkčnosťou Diela (vrátane záručných väd Diela), najmä stav, ktorý znemožňuje alebo zhoršuje používanie SW komponentu, Modulu alebo Funkcie, alebo je obmedzením funkčnosti Diela alebo rozporom fungovania Diela oproti dodanej dokumentácii. Kategorizáciu Problému na Kritický problém, Závažný problém a Nekritický problém určuje pri jeho nahlásení Objednávateľ podľa kritérií uvedených v definíciách jednotlivých druhov Problémov (body 1.12, 1.13 a 1.14 Servisnej zmluvy).
- 1.12 **Kritický incident** alebo **Vada A:** zásadné vady funkcionality Diela, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane Problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality Diela zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom. Za Kritický problém sa považuje najmä
- (i) výpadok fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti,
 - (ii) Problém, ktorý sa globálne prejavuje voči nezastupiteľnej skupine používateľov Diela alebo
 - (iii) Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter alebo SW komponent je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa z iných dôvodov nepoužiteľný.
- 1.13 **Závažný incident** alebo **Vada B:** vady, ktoré by patrili pod Kritický problém (okrem problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát), ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup (workaround), ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane realizovateľný. Závažný problém sa prejavuje výpadkom fungovania Modulov a Funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Ako Závažný problém je charakterizovaný Problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter, avšak SW komponent je pre zabezpečenie základných procesov a činností používateľa použiteľný s citeľným dopadom na kvalitu zhotovenia SW komponentu, alebo dostupnosť jeho funkcionality alebo používateľský komfort.
- 1.14 **Bežný incident** alebo **Vada C:** nespĺňa znaky Kritického problému ani Závažného problému. Ide najmä o vady, ktoré nebránia produktívnemu používaniu Diela alebo zapríčiňujú miernu nepohodlnosť pri práci s Dielom, ktoré je však funkčné.
- 1.15 **Iný incident:** Ide o vady, ktoré nespádajú do predchádzajúcich kritérií.
- 1.16 **Konzultácia:** Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť Zhotoviteľa na základe Požiadavky.
- 1.17 **Dotaz:** Požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Zhotoviteľom, pričom nie je identifikovaný Problém.

- 1.18 **Reakčná doba:** časový úsek začínajúci hlásením Objednávateľa o existencii Problému a končí potvrdením Zhotoviteľa o prijatí hlásenia Problému a začatím prešetrovania nahláseného Problému. Dĺžka Reakčnej doby závisí od typu Problému (body 1.12-1.14 Servisnej zmluvy) a je uvedená v bode 4.4 Servisnej zmluvy.
- 1.19 **Doba neutralizácie Problému:** časový úsek začínajúci prijatím hlásenia Objednávateľa o existencii Problému Zhotoviteľom a končiaci Neutralizáciou Problému, počas ktorého je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť Neutralizáciu Problému (bod 1.19 Servisnej zmluvy). Dĺžka Doby neutralizácie Problému závisí od typu Problému (body 1.12-1.15 Servisnej zmluvy) a je uvedená v bode 4.4 Servisnej zmluvy.
- 1.20 **Neutralizácia Problému:** obnovenie fungovania Modulu, Funkcie a SW komponentu a súčasne odstránenie príčiny Problému. Neutralizácia je možná aj náhradným postupom (workaroundom), ak úplné odstránenie príčiny Problému nie je objektívne možné do uplynutia Doby neutralizácie Problému pričom na tomto postupe sa musia vopred písomne alebo emailom dohodnúť projektoví manažéri Zmluvných strán. Použitie workaroundu nezavhuje Zhotoviteľa povinnosti najneskôr do 5 pracovných dní od Neutralizácie Problému vykonať úplné odstránenie príčiny Problému, inak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania.
- 1.21 **Systém pre poskytovanie Servisných služieb** alebo **SPS:** informačný systém v rámci Nástroja riadenia (bod 1.25 Servisnej zmluvy), prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o Požiadavkách.
- 1.22 **Mesačná správa z monitorovania Diela:** Mesačnou správou monitorovania Diela sa rozumie prehľad udalostí zachytených Zhotoviteľom pri plnení Servisnej zmluvy prostredníctvom SPS v rámci Nástroja riadenia, prípadne iných nástrojov využitých na tento účel a návrh opatrení zo strany Zhotoviteľa ako odporúčania na úpravy jednotlivých častí Diela. Mesačná správa monitorovania Diela musí obsahovať minimálne identifikáciu obdobia poskytovanej služby, súhrnné informácie o počte riešených problémov, dotazov a konzultácií, ostatných úloh a stave a trende plnenia SLA, zoznam problémov vrátane klasifikácie problémov, zoznam konzultácií a dotazov, zoznam ostatných vykonaných služieb (napr. Performance analýza a testy, Penetračné testy, Návrhy na zmeny systému, Optimalizácie výkonu na základe výkonovej analýzy, Implementácia nápravných opatrení na základe výsledkov penetračných testov a pod.), zoznam servisných verzií, zoznam uvoľnených funkcionalít objednaných prostredníctvom Služieb aplikačnej podpory, zoznam stretnutí a stretnutí pracovnej skupiny a pod.
- 1.23 **Záväzná objednávka:** objednávka Objednávateľa na vykonanie Služby vývoja IS.
- 1.24 **Osobohodina:** základná merná jednotka fakturácie Servisných služieb, za ktorú sa považuje 60 minút práce jednej osoby plniacej Servisnú zmluvu na strane Zhotoviteľa (vrátane subdodávateľa Zhotoviteľa).
- 1.25 **Nástroj riadenia:** podporný projektový nástroj prístupný jednotlivým členom projektových tímov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Nástroj riadenia umožňuje najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, evidenciu a kategorizáciu väd, automatickú eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných

hodnôt, kolaboráciu nad dokumentami a pod. Náklady na vytvorenie a prevádzkovanie Nástroja riadenia ako aj náklady za vytvorenie a prevádzkovanie vývojových a interných testovacích prostredí Zhotoviteľa sú zahrnuté v cene Servisných služieb.

- 1.26 **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR:** gestor a vlastník informačného systému ITMS2014+, v rámci ktorého bolo Dielo implementované.
- 1.27 **Zmluvná strana** je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.
- 1.28 **Zhotoviteľ** bol oboznámený o tom a berie na vedomie, že Objednávateľ uzatvoril Zmluvu o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+, číslo zmluvy: 22/2019/110 s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (predchodca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR) v znení Dodatkov, ktoré sú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/4080880/>, <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8112170/> a <https://www.crz.gov.sk/zmluva/8803177/>. Zhotoviteľ akceptuje, že pri Servisných službách bude **postupovať v súlade s pravidlami a postupmi dohodnutými v Prílohe č. 6 tejto zmluvy.**

Čl.2

Predmet Servisnej zmluvy

- 2.1 Predmetom Servisnej zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby spojené s prevádzkou, údržbou a aktualizáciou Diela Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto Servisnou zmluvou, a to prostredníctvom Služieb prevádzky a údržby a Služieb vývoja IS a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Servisné služby zaplatiť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Servisnej zmluve (ďalej ako „Servisné služby“ alebo „Služby“).
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto Servisnej zmluve poskytovať Servisné služby. Predmet tejto Servisnej zmluvy pozostáva z nasledovných Servisných služieb:
 - 2.2.1 „Služby prevádzky a údržby“ (ďalej ako „Služby prevádzky a údržby“), ktoré budú vykonávané na základe nahlasovania Požiadaviek v zmysle čl. 4 a za cenu podľa bodu 3.2.1 Servisnej zmluvy;
 - 2.2.2 „Služby vývoja IS“ (ďalej ako „Služby vývoja IS“), ktoré budú vykonávané v súlade s čl. 5 tejto Servisnej zmluvy a za cenu podľa čl. 3 bodu 3.2.2 tejto Servisnej zmluvy;
- 2.3 „Služby prevádzky a údržby“ budú poskytované:
 - 2.3.1 k Dielu v aktuálnom stave;
 - 2.3.2 k odovzdanému Dielu, resp. jeho častí odo dňa jeho nasadenia do produkčnej prevádzky;
 - 2.3.3 k odovzdanej „Službe vývoja IS“ odo dňa jej nasadenia do produkčnej prevádzky.

Čl.3

Doba platnosti, zmluvné ceny a platobné podmienky

- 3.1 Táto Servisná zmluva sa uzatvára na dobu do 31.12.2026, resp. do vyčerpania sumy 2.167.540,00 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 3.2 Cena za Servisné služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodou Zmluvných strán nasledovne:
- 3.2.1 Za „Služby prevádzky a údržby“ vo výške maximálnej čiastky 29.250,00 EUR bez DPH za kalendárny mesiac poskytovania Služieb, pričom celková cena za celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy je 702.000,00 EUR bez DPH.
- 3.2.2 Za „Služby vývoja IS“ vo výške určenej v Závaznej objednávke vystavenej podľa bodu 5.3 Servisnej zmluvy pri použití jednotkovej sadzby vo výške 80,00 EUR bez DPH za Osobohodinu pracovníka Zhotoviteľa, pričom maximálna cena za „Služby vývoja IS“ za celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy je 911.680,00 EUR bez DPH.
- 3.2.3 Za „Služby vývoja IS“ - známe funkčné požiadavky uvedené v Prílohe č. 7 vo výške maximálnej čiastky 553.860,00 EUR bez DPH a v súlade s Prílohou č. 8 tejto Servisnej zmluvy.
- 3.3 Cena za predmet Servisnej zmluvy v súlade s bodom 3.1 tohto článku zmluvy bude uhradená zo zdrojov Štátneho rozpočtu.
- 3.4 V prípade, že „Služby prevádzky a údržby“ informačného systému neboli poskytované po celú dobu kalendárneho mesiaca, vzniká Zhotoviteľovi povinnosť na fakturáciu ceny za Služby prevádzky a údržby v pomernej výške podľa počtu pracovných dní, počas ktorých boli Služby prevádzky a údržby v danom kalendárnom mesiaci poskytované, k počtu pracovných dní v danom mesiaci.
- 3.5 Pre zamedzenie pochybností čerpanie „Služieb vývoja IS“ závisí výlučne na potrebách a vôli Objednávateľa, v nadväznosti na čo Objednávateľ nie je povinný vyčerpať počas trvania tejto Servisnej zmluvy maximálnu cenu uvedenú v čl. 3 bode 3.2.2 tejto Servisnej zmluvy, resp. vôbec pristúpiť k jej čerpaniu.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný evidovať poskytovania „Služby prevádzky a údržby“ prostredníctvom Nástroja riadenia najmenej v rozsahu:
- (i) druh poskytovanej „Služby prevádzky a údržby“,
 - (ii) evidované obdobie,
 - (iii) % plnenia služieb.
- 3.7 Maximálna čiastka v zmysle čl. 3 bod 3.2.1 tejto Servisnej zmluvy pokrýva všetky a akékoľvek náklady Zhotoviteľa v rámci poskytovania „Služieb prevádzky a údržby“ v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci „Služieb prevádzky a údržby“. Pre zamedzenie pochybností, Zhotoviteľ nemá právo požadovať zvýšenie maximálnej čiastky, resp. akékoľvek náklady nad maximálnu čiastku v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiaci poskytovania „Služieb prevádzky a údržby“.

- 3.8 Cena za každé poskytnutie „Služby vývoja IS“ bude vopred stanovená v Závaznej objednávke vystavenej na základe Požiadavky na zmenu, ktorej vzor je Prílohou č. 3 tejto Servisnej zmluvy, a ktorá bude schválená Oprávnenou osobou Objednávateľa, vo veciach technických. Podkladom pre výpočet ceny za „Služby vývoja IS“ bude záväzná jednotková sadzba pracovníkov Zhotoviteľa (Osobohodina) v zmysle čl. 3 bodu 3.2.2 tejto Servisnej zmluvy. Cena schválená v Závaznej objednávke predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky „Služieb vývoja IS“ a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Zhotoviteľa na splnenie Závaznej objednávky, t. j. na riadne a včasné poskytnutie „Služieb vývoja IS“ ako aj primeraného zisku. Pre zamedzenie pochybností Zhotoviteľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec ceny dohodnutej v Závaznej objednávke.
- 3.9 Cena za každé poskytnutie „Služby vývoja IS“ - známe funkčné požiadavky uvedené v Prílohe č. 7 tejto Servisnej zmluvy, je stanovená Prílohou č. 8 tejto Servisnej zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Zhotoviteľa. Pre zamedzenie pochybností Zhotoviteľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec ceny dohodnutej v Prílohe č. 8 tejto Servisnej zmluvy.
- 3.10 Nevyhnutnou prílohou faktúry za poskytovanie Služieb prevádzky a údržby bude Mesačná správa z monitorovania Diela.
- 3.11 Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie „Služieb vývoja IS“ bude:
- 3.11.1 Požiadavka na zmenu v zmysle Prílohy č. 3 tejto Servisnej zmluvy,
 - 3.11.2 Záväzná objednávka, ktorou Objednávateľ požiadava o poskytnutie „Služieb vývoja IS“,
 - 3.11.3 Akceptačný protokol.
- 3.12 Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie „Služieb vývoja IS“ - známe funkčné požiadavky podľa čl.3 bodu 3.2.3 bude akceptačný protokol. Pre zamedzenie pochybností, Zmluvné strany sa dohodli na čiastkovej fakturácii za každú kompletne zrealizovanú funkčnú požiadavku samostatne.
- 3.13 Fakturačné míľniky Servisných služieb sú:
- 3.13.1 pre cenu určenú podľa čl. 3 bodu 3.2.1 posledný deň kalendárneho mesiaca za poskytnuté „Služby prevádzky a údržby“ v danom kalendárnom mesiaci;
 - 3.13.2 pre cenu určenú podľa čl. 3 bodu 3.2.2 a 3.2.3 po riadnom odovzdaní a akceptácii „Služieb vývoja IS“.
- 3.14 Všetky ceny v tejto Servisnej zmluve sú uvádzané bez DPH a budú Objednávateľovi fakturované zvýšené o zákonom stanovené percento DPH. Maximálne ceny uvedené pre jednotlivé druhy poskytovaných Servisných služieb sú stanovené ako ceny pevné a konečné.

- 3.15 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty), ako aj vyžadované dokumenty uvedené v čl. 3 bode 3.10 až 3.12 tohto článku Servisnej zmluvy, ktoré budú tvoriť jej prílohy. Ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo požadované prílohy, Objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry, a to dňom prevzatia doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľom.
- 3.16 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej čiastky na bankový účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Servisnej zmluvy.

Čl.4

Postup pri riešení Požiadaviek v rámci poskytovania Služieb prevádzky a údržby

- 4.1 Oprávnená osoba vo veciach technických, uvedená v záhlaví Objednávateľa, nahlási Požiadavku v SPS na adresu: <https://eviden-slovakia.atlassian.net/jira/> alebo e-mailom na adresu: servicedesk.sk@eviden.com V prípade hlásenia Požiadaviek inak ako cez SPS, Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme SPS. SPS vygeneruje identifikačné číslo Požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla Požiadavky.
- 4.2 Službukonajúca osoba Zhotoviteľa preverí Požiadavku, nahlásenie Požiadavky potvrdí emailom alebo cez SPS a začne jej vybavenie (Reakčná doba). Podľa potreby kontaktuje oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia službukonajúcej osoby Zhotoviteľa prebieha priamo s oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúca osoba Zhotoviteľa oznámi e-mailom alebo cez SPS výsledok vybavenia Požiadavky.
- 4.3 Proces Neutralizácie Problému od jeho nahlásenia pozostáva najmä z nasledujúcich činností:
- a) Identifikácia Problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného Problému. Ak príčina Problému spočíva v hardvéri alebo v SW infraštruktúre, Zhotoviteľ bezodkladne kontaktuje prevádzkovateľa, ktorým je DataCentrum Ministerstva financií SR. Následne Zhotoviteľ bezodkladne poskytne:
 - (i) Objednávateľovi spätnú informáciu o kontaktovaní tohto prevádzkovateľa a
 - (ii) nevyhnutnú súčinnosť pri Neutralizácii Problému.
 - b) Analýza, riešenie a odstraňovanie Problému – podpora poskytnutá Zhotoviteľom Objednávateľovi pri odstránení identifikovaného Problému, t.j. Neutralizácia Problému. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť profylaktickú podporu a odporúčania na prevenciu pred Problémami na prevádzkové účely Diela.

- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia Problémov Zhotoviteľom Objednávateľovi sa uskutočňuje najmä prostredníctvom on-line prístupu do SPS, ak Objednávateľ písomne neurčí inak.
- d) Ak je Problém Zhotoviteľom vyriešený, Zhotoviteľ nasadí riešenie na odstránenie Problému do testovacej prevádzky a následne informuje Objednávateľa, pričom sa postupuje v súlade s postupom uvedeným v sublicenčnej zmluve podľa Prílohy č. 6 tejto Servisnej zmluvy. Ak Objednávateľ v lehote do 10 pracovných dní od nasadenia riešenia do testovacej prevádzky u Zhotoviteľa nenamietne spôsob vyriešenia Problému, považuje sa Problém za neutralizovaný dňom nasadenia riešenia do testovacej prevádzky u Objednávateľa. Ak Objednávateľ riešenie Problému neakceptuje a túto skutočnosť oznámi Zhotoviteľovi v lehote podľa predošlej vety, Zhotoviteľ bude pokračovať v ďalšom riešení podľa písm. e) tohto bodu Servisnej zmluvy. Po akceptácii riešenia Problému zabezpečí Objednávateľ implementáciu riešenia Problému do produkčnej prevádzky ITMS2014+.
- e) Ak je vyriešenie Problému problematické, Zhotoviteľ o tejto skutočnosti informuje Objednávateľa a Zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom individuálnom postupe.

4.4 „Služby prevádzky a údržby“ sa poskytujú v pracovné dni (t. j. pondelok až piatok okrem dní pracovného pokoja v SR) v pracovných hodinách od 8.00 do 18.00 hod. (SEČ). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby ani do Doby neutralizácie Incidentu nezapočítava. Reakčné doby a Doby neutralizácie Problému sú nasledovné:

Typ Problému	Reakčná doba (hod.)	Doba neutralizácie Problému (hod.)
Kritický incident – Vada A	[1]	<i>2 pracovných hodín</i>
Závažný incident – Vada B	[1]	<i>4 pracovných hodín</i>
Nekritický incident – Vada C	[4]	<i>40 pracovných hodín</i>
Iný incident	Podľa dohody	<i>Podľa dohody</i>

Na poskytovanie Konzultácií sa stanovuje: Reakčná doba 4 hod. a Doba neutralizácie Incidentov 68 pracovných hodín.

- 4.5 Na vybavovanie Dotazov sa nevzťahuje Reakčná doba ani Doba neutralizácie Problémov, pričom Zhotoviteľ je povinný vybaviť Dotaz bezodkladne, najneskôr však do 24 pracovných hodín. Po poskytnutí „Služieb prevádzky a údržby“ (aj čiastkových) poverenou osobou Zhotoviteľa poverená osoba Objednávateľa potvrdí poskytnutie služieb v SPS.
- 4.6 Všetky vyriešené Požiadavky Objednávateľa musia byť zaevidované v systéme SPS. Splnenie každej Požiadavky bude potvrdené v rozsahu jej riešenia. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej Požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Ak

Objednávateľ riešenie Požiadavky neakceptuje, v lehote podľa predchádzajúcej vety zašle svoje pripomienky a výhrady emailom alebo prostredníctvom SPS Zhotoviteľovi. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie Požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu Požiadavky, považuje sa riešenie Požiadavky za akceptované.

Čl.5

Služby vývoja IS

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený zadať Zhotoviteľovi rámcovú požiadavku na vykonanie „Služby vývoja IS“ spôsobom uvedeným v čl. 4 bode 4.1 tejto Servisnej zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný do 5 pracovných dní od doručenia Požiadavky Objednávateľa, analyzovať a predložiť návrh na vykonanie „Služby vývoja IS“, ktorý musí obsahovať najmä:
- (i) dopadovú analýzu možnosti vykonania Objednávateľom požadovanej „Služby vývoja IS“,
 - (ii) predpokladaný celkový rozsah Osobohodín a predpokladanej celkovej ceny na vykonanie „Služby vývoja IS“,
 - (iii) predpokladaný termín dodania „Služby vývoja IS“.

Predpokladaná celková cena za konkrétnu „Službu vývoja IS“ sa určí ako súčin sadzby za Osobohodinu podľa čl. 3 bodu 3.2.2 tejto Servisnej zmluvy a predpokladaného počtu jednotiek Osobohodín strávených na poskytovaní „Služby vývoja IS“. Vzor Požiadavky na zmenu sa nachádza v Prílohe č. 3 tejto Servisnej zmluvy.

- 5.3 Objednávateľ posúdi návrh Zhotoviteľa na vykonanie „Služby vývoja IS“ do 10 pracovných dní odo dňa jeho predloženia a písomne oznámi Zhotoviteľovi, že:
- (i) predmetný návrh spĺňa podmienky, t. j. príde k jeho akceptácii alebo
 - (ii) uvedie pripomienky, ktoré žiada zapracovať do tohto návrhu. Zhotoviteľ môže uviesť do 5 pracovných dní, svoje pripomienky na pripomienky Objednávateľa, pričom takto bude prebiehať pripomienkové konanie do štádia zhody Zmluvných strán. V prípade, ak nepríde k zhode Zmluvných strán Zhotoviteľ je povinný upraviť a doručiť upravený návrh na vykonanie „Služby vývoja IS“ Objednávateľovi podľa pripomienok Objednávateľa do 5 pracovných dní od ich doručenia Zhotoviteľovi.
- 5.4 Ak predmetný návrh na vykonanie „Služby vývoja IS“ spĺňa podmienky podľa čl. 5 bodu 5.2 písm. (i) tejto Servisnej zmluvy, Objednávateľ sa do 20 pracovných dní rozhodne, či žiada alebo nežiada o poskytnutie „Služieb vývoja IS“ podľa návrhu Zhotoviteľa. Ak Objednávateľ doručí Zhotoviteľovi Záväznú objednávku, Zhotoviteľ je povinný plnenia na základe Záväznej objednávky vykonať.

Zhotoviteľ je povinný začať s vykonaním plnenia na základe Záväznej objednávky v termíne určenom Objednávateľom. Po vykonaní plnenia na základe Záväznej objednávky sa vykoná jeho odovzdanie v súlade so sublicenčnou zmluvou uvedenou v Prílohe č. 6 tejto Servisnej zmluvy. Po vykonaní plnenia bude podpísaný akceptačný protokol projektovými manažérmi.

Čl.6

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

- 6.1 Zhotoviteľ zabezpečí prístup kontaktným osobám Objednávateľa podľa Prílohy č. 2 tejto Servisnej zmluvy do informačného systému SPS, ak Objednávateľ písomne neurčí inak.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný predkladať Objednávateľovi mesačne „Mesačnú správu z monitorovania Diela“ v termíne do 10. pracovného dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; vzor „Mesačnej správy z monitorovania Diela“ bude dohodnutý Zmluvnými stranami do 10 dní od účinnosti tejto Servisnej zmluvy.
- 6.3 V prípade poskytnutia Služby na základe tejto Servisnej zmluvy, ktorej výsledkom je Autorské dielo, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi Licenciu k tomuto dielu za podmienok a v rozsahu, ako je uvedené v čl. 10. tejto Servisnej zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Servisnej zmluvy vytvoriť a po celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy udržiavať plne funkčným SPS ako súčasť Nástroja riadenia.
- 6.5 Ak „Mesačná správa z monitorovania Diela“ je podľa Objednávateľa nedostatočná, je Zhotoviteľ povinný ju prepracovať na základe odôvodnených pokynov a pripomienok Objednávateľa do 3 pracovných dní odo dňa doručenia požiadania na jej prepracovanie.
- 6.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy, čo preukázal Objednávateľovi pri uzatvorení tejto Servisnej zmluvy predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu na minimálnu poistnú sumu 1 000 000,- EUR (slovom: jeden milión eur), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poistným certifikátom. Zhotoviteľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas celej doby trvania tejto zmluvy a na výzvu Objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ je povinný odo dňa účinnosti tejto Servisnej zmluvy disponovať internými vývojovými a testovacími prostriedmi definovanými v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy, za účelom plnenia podmienok tejto Servisnej zmluvy a na výzvu Objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať.
- 6.8 Porušenie záväzku Zhotoviteľa podľa čl. 6 bodu 6.6 a 6.7 tejto Servisnej zmluvy znamená podstatné porušenie tejto zmluvy Zhotoviteľom.

Čl.7

Práva a povinnosti Objednávateľa

- 7.1 Za Objednávateľa môžu byť osobami oprávnenými nahlasovať Požiadavky aj používatelia Diela (najmä zamestnanci Datacentra, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR alebo Ministerstva financií Slovenskej republiky).
- 7.2 Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať so Zhotoviteľom na Neutralizácii Problému a poskytovať mu súčinnosť svojich špecialistov.

- 7.3 Objednávateľ je zodpovedný v prípade potreby za zabezpečenie prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Zhotoviteľ potrebuje na účely poskytnutia Servisných služieb podľa tejto Servisnej zmluvy.
- 7.4 Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa Požiadavky na Servisnú službu podľa tejto Servisnej zmluvy, a zároveň sú poskytnutie takejto služby nevyhnutné a požaduje ich Zhotoviteľ.
- 7.5 Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať a poskytovať súčinnosť pri realizácii „Služieb vývoja IS“.

Čl.8

Sankcie

- 8.1 V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s poskytnutím „Služieb prevádzky a údržby“, a to najmä nedodržanie Reakčnej doby, Doby neutralizácie Problému, Objednávateľ je oprávnený uplatňovať si zmluvnú pokutu vo výške 5 % zo sumy uvedenej v čl. 3 bodu 3.2.1 tejto Servisnej zmluvy, a to aj za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 25 % zo sumy uvedenej v čl. 3 bodu 3.2.1 tejto Servisnej zmluvy.
- 8.2 V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s poskytnutím „Služieb vývoja IS“, Objednávateľ je oprávnený uplatňovať si zmluvnú pokutu vo výške 2 % zo sumy uvedenej v Záväznej objednávke, v zmysle čl. 5 bodu 5.3 tejto Servisnej zmluvy, a to aj za každý aj začatý deň omeškania, maximálne , však do výšky 25% zo sumy uvedenej v čl. 3 bod 3.2.2 tejto Servisnej zmluvy.
- 8.3 V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s poskytnutím „Služieb vývoja IS“,v zmysle čl. 3 bod 3.2.3 tejto Servisnej zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatňovať si zmluvnú pokutu vo výške 2 % zo sumy uvedenej v Prílohe č. 8 tejto Servisnej zmluvy, a to aj za každý omeškania, maximálne však do výšky 50% danej požiadavky sumy uvedenej v Prílohe č. 8 tejto Servisnej zmluvy.
- 8.4 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry Zhotoviteľa, o viac ako 20 pracovných dní, je Zhotoviteľ oprávnený uplatňovať si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej čiastky faktúry, a to aj za každý deň omeškania.
- 8.5 Uplatnením nárokov na zmluvné pokuty v súlade s touto Servisnou zmluvou, nie sú dotknuté nároky na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 8.6 Zmluvné strany sú povinné uplatnené zmluvné pokuty uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

Čl.9

Riadenie projektu

- 9.1. Projektovým manažérom Objednávateľa bude: Mgr. Peter Bottlik, Mgr. Dominika Tenkelová

Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Príloha č. 1 tejto Servisnej zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa a koordináciu s gestorom projektu ITMS2014+,
- b) zabezpečoval činnosti v súlade s čl. 4 tejto Servisnej zmluvy pri riešení „Služieb prevádzky a údržby“ Diela,
- c) podpisoval Mesačnú správu z monitorovania Diela pre Služby technickej podpory a údržby Diela,
- d) predkladal rámcové požiadavky na „Služby vývoja IS“ podľa článku 5 bodu 5.1 tejto Servisnej zmluvy a rozhodoval vo veciach návrhov na zmeny podľa článku 5 bodu 5.1 tejto Servisnej zmluvy,
- e) schvaľoval Požiadavky na zmenu podľa Prílohy č. 3 tejto Servisnej zmluvy a zabezpečoval na strane Objednávateľa vystavenie Závaznej objednávky,
- f) podpísal protokoly a zápisnice o vykonaní „Služieb vývoja IS“,
- g) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany,
- h) rozhodoval vo veciach posunu termínov jednotlivých plnení realizovaných prostredníctvom „Služieb vývoja IS“.

9.2. Projektovým manažérom Zhotoviteľa bude: Mgr. Peter Bizoň

Projektový manažér Zhotoviteľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Príloha č. 1 tejto Servisnej zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa bude oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) vypracovával stanoviská k rámcovým požiadavkám na „Služby vývoja IS“ podľa článku 5 bodu 5.1 tejto Servisnej zmluvy,
- b) vypracovával Mesačné správy z monitorovania Diela,
- c) podpísal protokoly a zápisnice o vykonaní „Služieb vývoja IS“,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany,
- e) rozhodoval vo veciach posunu termínov jednotlivých plnení realizovaných prostredníctvom „Služieb vývoja IS“.

9.3. Zmluvné strany môžu zmeniť ich projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.

Čl.10

Licencie

10.1. Na plnenia vykonané na základe Závaznej objednávky podľa tejto Servisnej zmluvy a podľa čl. 3 bodu 3.2.3 tejto Servisnej zmluvy, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi a Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR licenciu v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 6 tejto Servisnej zmluvy, pričom plnenia sa považujú za autorské dielo v zmysle

zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).

- 10.2. Licencia oprávňujúca na používanie je poskytnutá bezodplatne.
- 10.3. Zhotoviteľ na základe tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi a Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR súhlas s časovým, vecným neobmedzením využívaním diela a to vrátane dodania a súhlasu s modifikáciou zdrojového kódu.

Čl.11

Subdodávatelia a kľúčoví experti

- 11.1. Zhotoviteľ je oprávnený plniť túto Servisnú zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „Subdodávateľ“), pričom Zhotoviteľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 11.2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Servisnej zmluvy.
- 11.3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľa. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Zhotoviteľ povinný požiadať Objednávateľa najneskôr 7 (sedem) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa, pričom Objednávateľ súhlas bezdôvodne neodoprie.
- 11.4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 4 tejto Servisnej zmluvy, resp. zmenenom/doplnenom podľa čl. 11 bodu 11.3 tejto Servisnej zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
- 11.5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorým v súvislosti s touto Servisnou zmluvou vznikla povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora boli riadne, včas a po celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy zapísaní do Registra partnerov verejného sektora.
- 11.6. Zhotoviteľ je povinný na plnenie tejto Servisnej zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, a ktorí splnili podmienky účasti určené Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to počas celej doby trvania tejto Servisnej zmluvy. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety tvorí ako Príloha č. 5 neoddeliteľnú súčasť tejto Servisnej zmluvy, pričom Zhotoviteľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Zhotoviteľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 11.7. Zhotoviteľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Servisnej zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu so Zhotoviteľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom

relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Servisnej zmluvy, je Zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Zhotoviteľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Servisnej zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Servisnej zmluvy.

- 11.8. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 4 tejto Servisnej zmluvy, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 5 tejto Servisnej zmluvy, t. j. zmena údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Servisnej zmluve.

Čl.12

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 12.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že „Služby prevádzky a údržby“ a „Služby vývoja IS“ budú vykonávané podľa tejto Servisnej zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že počas záručnej doby budú mať „Služby vývoja IS“ podľa čl. 1 bodu 1.2.2. vlastnosti dohodnuté v Požiadavke na zmenu a Záväznej objednávke a budú spôsobilé na použitie a na účel zodpovedajúci ich určeniu. Uvedené ustanovenie platí i pre „Služby vývoja IS“ - známe funkčné požiadavky podľa čl. 1 bodu 1.2.3 tejto Servisnej zmluvy.
- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby platia ustanovenia § 436 - § 441 Obchodného zákonníka. Vady, ktoré vzniknú v záručnej dobe zapríčinením Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne.
- 12.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že „Služby prevádzky a údržby“ podľa čl. 1 bodu 1.2.1 tejto Servisnej zmluvy, budú vykonané spôsobom a v čase dohodnutom v čl. 4 tejto Servisnej zmluvy a vady Diela budú odstraňované bezplatne.
- 12.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje viesť evidenciu vád, a že v každom konkrétnom prípade riadne reklamovanú vadu odstráni.
- 12.6. Nárok na odstránenie vád Objednávateľ uplatní prostredníctvom SPS v rámci Nástroja riadenia. Vady musia byť primeraným spôsobom zrozumiteľne a dostatočne popísané.
- 12.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách, ktoré uskutoční Objednávateľ bez vedomia Zhotoviteľa.
- 12.8. Záručná doba podľa čl. 1 bodu 1.2.2 sa stanovuje na 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť písomným zápisom odovzdania jednotlivých „Služieb vývoja IS“, k čomu musí predchádzať ich akceptačné testovanie, odovzdaním zdrojového kódu s jeho popisom a následným nasadením do produkčnej prevádzky Objednávateľovi.

12.9. Záručná doba sa predlžuje o čas Neutralizácie problému.

12.10. Záručná doba podľa čl. 1 bodu 1.2.1 sa neustanovuje.

Čl.13

Zodpovednosť za škodu

- 13.1. Každá zo Zmluvných strán zodpovedá za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 13.2. Zmluvná strana sa zaväzuje upozorniť druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu tejto Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla byť spôsobilá priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie tejto Servisnej zmluvy, je povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 13.3. Nárok na náhradu škody Objednávateľovi, resp. Zhotoviteľovi nevzniká, ak k porušeniu zmluvných povinností došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 13.4. Zhotoviteľ zodpovedá aj za škody na informačnom systéme ITMS2014 + ako celku, ktoré boli spôsobené Zhotoviteľom pri vykonávaní „Služieb prevádzky a údržby“ a „Služieb vývoja IS“ a/alebo ich odovzdaním.

Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nebude povinný nahradiť škody vzniknuté ako náklady na obnovu poškodených alebo stratených dát a celková výška náhrad škôd, ktorú si Objednávateľ podľa tejto Servisnej zmluvy a/alebo v súvislosti s touto Servisnou zmluvou bude môcť nárokovať, a ktorú Zhotoviteľ bude musieť nahradiť, môže byť najviac 100 % z celkovej ceny tejto Servisnej zmluvy uvedenej v čl. 1 bode 3.1, a to aj v prípade spôsobenia viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet. Objednávateľ uznáva, že v čase vzniku záväzkového vzťahu z tejto Servisnej zmluvy nemôže Zhotoviteľ ako možný dôsledok porušenia jeho povinností pri plnení záväzkov z tejto Servisnej Zmluvy alebo inak v súvislosti s touto Servisnou zmluvou predvídať škody celkovo vyššie ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

Čl.14

Skončenie platnosti zmluvy

14.1. Táto zmluva zaniká:

- a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená, resp. vyčerpaním sumy v zmysle čl. 16 tejto Servisnej zmluvy,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- c) odstúpením,
- d) výpoveďou.

14.2. Od tejto Servisnej zmluvy možno odstúpiť v prípadoch uvedených v Servisnej zmluve a podľa podmienok uvedených v Servisnej zmluve, ako aj v prípadoch podstatného porušenia zmluvy Zhotoviteľom uvedených v čl. 6 bode 6.8 tejto Servisnej zmluvy.

14.3. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením „Služieb prevádzky a údržby“ podľa čl. 4 bodu 4.4 tejto Servisnej zmluvy o viac ako 5 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 10 dní, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy.

14.4. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s vytvorením a uvedením „Služieb vývoja IS“ do produkčnej prevádzky v súlade s harmonogramom dohodnutým v Požiadavke na zmenu a Záväznej objednávke alebo s vytvorením a uvedením „Služieb vývoja IS“ do produkčnej prevádzky - známe funkčné požiadavky podľa čl. 3 bodu 3.1.3 tejto Servisnej zmluvy, o viac ako 10 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 10 dní, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy.

14.5. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Zhotoviteľom podľa tejto Servisnej Zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Servisnej Zmluvy.

14.6. Pri odstúpení od tejto Servisnej zmluvy Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto Servisnej zmluvy, druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Servisnej zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti Diela už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Servisnej zmluvy dotknuté.

14.7. Odstúpenie od zmluvy realizujú zmluvné strany tak, že písomne doručia toto odstúpenie Objednávateľovi, resp. Zhotoviteľovi, pričom dňom nasledujúcim po doručení tohto odstúpenia končí platnosť zmluvy.

14.8. Obidve zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu buď na základe dohody alebo jednostranne a to písomnou výpoveďou, kde sa uplatňuje dvojmesačná výpovedná lehota, pričom dôvod výpovede nemusí byť uvedený. Uvedená výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a ukončí sa posledným dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl.15

Osobitné dojednania

- 15.1. Pohľadávky vzniknuté pri plnení tejto Servisnej zmluvy alebo akokoľvek inak v súvislosti s touto Servisnou zmluvou možno započítať len písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 15.2. Záväzky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Servisnej zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Servisnej zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 15.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ má právo používať pri svojich obchodných aktivitách informáciu o realizácii tejto Servisnej zmluvy ako svoju referenciu a to v rozsahu obchodného mena Objednávateľa, roku realizácie predmetu tejto Servisnej zmluvy a názvu projektu.

Pre doručovanie písomností medzi Zmluvnými stranami súvisiacich s touto Servisnou zmluvou platí, že písomnosť sa považuje za doručeníu dňom jej faktického doručenia druhej Zmluvnej strane. Písomnosť sa tiež považuje za doručeníu dňom, keď márne uplynie lehota na prevzatie si zásielky na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručeníu aj v prípade úmyselného konania adresáta majúceho za následok neúspešné doručenie písomnosti. Tento bod Servisnej zmluvy sa uplatňuje na doručovanie, pokiaľ v Servisnej zmluve nie je uvedené inak.

Čl.16

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 16.1. Pri plnení tejto zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 16.2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s Protikorupčnou politikou Pôdohospodárskej platobnej agentúry, ktorá je zverejnená na webovom sídle Objednávateľa, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať a dodržiavať.
- 16.3. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkolvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi na emailovú adresu korupcia@apa.sk akékoľvek podozrenie z korupcie alebo porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 16.4. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší akékoľvek ustanovenie tohto článku zmluvy alebo jeho

časť:

- a) je Objednávateľ oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od zmluvy, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy Zhotoviteľovi resp. ak sa takéto oznámenie dostane do dispozičnej sféry Zhotoviteľa a/alebo v jeho mene konajúcej osoby;
- b) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi náhradu škody za akúkoľvek ujmu, poškodenie alebo náklady vzniknuté Objednávateľovi v súvislosti s porušením tohto článku zmluvy a to v lehote najneskôr 10 kalendárnych dní odo dňa výzvy na plnenie zo strany Objednávateľa.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- 17.1. Táto Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 17.2. Táto Servisná zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 17.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky,
 - Príloha č. 2 Zloženie projektových tímov,
 - Príloha č. 3 Vzor Požiadavky na zmenu,
 - Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 5 Zoznam expertov,
 - Príloha č. 6 Zmluva o udelení sublicencie k počítačovému programu ITMS2014+, číslo zmluvy PPA: 22/2019/110 s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v znení jej Dodatkov,
 - Príloha č. 7 – „Služby vývoja IS“ - známe funkčné požiadavky
- 17.4. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Servisnej Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Servisnej Zmluvy, ani samotnej Servisnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Servisnej zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Servisnej zmluvy je nevykonateľné.
- 17.5. V prípade rozporu medzi znením Servisnej zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Servisnej zmluvy.
- 17.6. Na záväzkový vzťah z tejto Servisnej zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.

- 17.7. Túto Servisnú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, pokiaľ nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak.
- 17.8. Práva a povinnosti Zmluvných strán v tejto Servisnej zmluve podrobnejšie neupravené sa riadia Autorským zákonom, Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 17.9. Zmluvné strany si znenie Servisnej zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 17.10. Táto Servisná zmluva sa podpisuje v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží dve (2) a Zhotoviteľ dostane dve (2) vyhotovenia s platnosťou originálu.

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Pôdohospodárska platobná agentúra

Ing. Marek Čepko – generálny riaditeľ

.....
Eviden Slovakia s.r.o.

Ing. Pavel Struhárik

Opis predmetu zákazky

Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	E-mail
Vladimír Goldschmidt	vladimir.goldschmidt@eviden.com
Tibor Bandurič	tibor.banduric@eviden.com
Peter Bizoň	peter.bizon@eviden.com

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	E-mail

Vzor Požiadavky na zmenu

Požiadavka na zmenu			Číslo požiadavky:	
Predmet zmeny				
Projekt / Zmluva:				
Objednávateľ:				
Produkt a jeho verzia:				
Meno žiadateľa zmeny	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email
Popis požadovanej zmeny:				
Krátky popis zmeny:				
Prílohy k požiadavke:				

Stanovisko Zhotoviteľa:		
Vplyv na náklady		Vplyv na termíny
Kategória výkonov	Výkony (ČH)	
	Cena (bez DPH)	
Spolu výkony (ČH):		
Cena bez DPH:		
Cena s DPH :		

.....
Podpis projektového manažéra Zhotoviteľa

.....
Podpis a pečiatka Objednávateľa

Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa
1.	redByte, s. r. o. Fialová 4036/10 851 07 Bratislava - mestská časť Petržalka IČO: 46 557 270	Ing. Martin Kováčik Fialová 4036/10 Bratislava - mestská časť Petržalka 851 07 21.09.1982 Ing. Vladimír Kubinda Mierová 1967/18 Dolný Kubín 026 01 05.08.1983
2.	Aliter Technologies, a.s. Turčianska 16, 821 09 Bratislava IČO: 36 831 221	Erik Flotischer Beskydská 3134/10 Bratislava 30.01.1981 (na základe plnej moci) Ing. Ervin Haramia Kvetoslavov 411 Kvetoslavov 930 41 17.12.1964
3.	Eviden Czech Republic s.r.o. Doudlebská 1699/5 140 00 Praha 4 IČO: 44 851 391	Ing. Vladek Šlezinger Šeříková 820, 252 41 Dolní Břežany 25.04.1972
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Zoznam expertov

Por. č.	Pozícia	Meno a priezvisko
1.	Projektový manažér	Peter Bizoň
2.	Hlavný analytik	Tibor Banduric
3.	Hlavný vývojár	Vladimir Kubinda
4.	Hlavný tester	Dušan Havlík
5.	Špecialista na integrácie IS	Filip Štíglic
6.	Dizajnér systémovej architektúry	Martin Kováčik
7.	Špecialista pre bezpečnosť IT	Peter Bukovinský
8.	Expert na databázy	Vladimir Kubala
9.	Release manažér pre nasadzovanie verzií	Daniel Habala
10.		

Model riadenia úprav systému ITMS2014+

(ďalej aj „Model riadenia“)

Manažérske zhrnutie

Táto príloha zachytáva model riadenia úprav systému ITMS2014+ medzi MIRRI SR a ďalej len PPA a to tak, že definuje kompetencie a zodpovednosti jednotlivých Zmluvných strán a iných participujúcich subjektov (najmä dodávateľ MIRRI SR, dodávateľ PPA), sumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy ako projektové metodiky a nástroje, model riadenia úprav ITMS2014+ a periodicity stretnutí, komunikačné nástroje, komunikačnú maticu a rozsah projektovej dokumentácie. Túto prílohu je možné meniť a dopĺňať po dohode MIRRI SR a PPA. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri zmene kontaktných údajov Zmluvných strán uvedených v tejto prílohe nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve.

1. Projektové riadenie a projektové nástroje

1.1 Projektové riadenie

Riadenie úprav ITMS2014+ je realizované prostredníctvom pracovnej skupiny a participujúcich subjektov zapojených do projektového riadenia (ďalej spolu aj ako „projektový tím“).

Procesy, aktivity, činnosti a kompetencie projektového tímu pre riadenie úprav ITMS2014+ sú nastavené a budú riadené v zmysle ustanovení definovaných nižšie (bod 1.1.1 a 1.1.2 tejto prílohy).

1.1.1 Pracovná skupina

V súlade s ustanoveniami Zmluvy sa pre účely kontrolovania priebehu projektu týkajúceho sa úprav ITMS2014+ sa zriaďuje pracovná skupina pozostávajúca z troch (3) zástupcov PPA, pričom jeden z nich je predseda pracovnej skupiny a dvoch (2) zástupcov MIRRI SR, ktorí sú menovaní riaditeľom odboru informačných systémov EŠIF, ktorý môže byť taktiež členom pracovnej skupiny.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR)

Meno a priezvisko	Pozícia	Email	Tel. / Mob.

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)

Meno a priezvisko	Pozícia	Email	Tel. / Mob.

Jednotliví členovia pracovnej skupiny môžu byť zmenení, pričom táto zmena je účinná vo vzťahu k druhej strane na základe písomného oznámenia (ako forma oznámenia je akceptované aj oznámenie prostredníctvom emailu) riaditeľa odboru informačných systémov EŠIF (R) na strane MIRRI SR a projektového manažéra - gestor (PMG) na strane PPA.

Kompetencie pracovnej skupiny:

- schvaľuje projektovú dokumentáciu podľa bodu 5. tejto prílohy pre každú jednotlivú úpravu/zmenu systému ITMS2014+ pred jej nasadením do produkčnej prevádzky systému ITMS2014+; projektovú dokumentáciu podľa bodu 5. tejto prílohy schvaľuje pracovná skupina až po jej prezentovaní zo strany PPA,
- plánuje implementáciu jednotlivých úprav systému ITMS2014+ v nadväznosti na ustanovenia Zmluvy,
- plní ostatné povinnosti v zmysle Zmluvy.

Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny avšak za podmienky, že minimálne jedným z prítomných členov je zástupca MIRRI SR. Každý člen pracovnej skupiny má 1 hlas. Na rozhodnutie pracovnej skupiny je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov pracovnej skupiny. Vo veciach týkajúcich sa produkčnej prevádzky ITMS2014+ majú zástupcovia MIRRI SR právo veta a to aj napriek tomu, že MIRRI SR má menej členov pracovnej skupiny. Právo veta môže uplatniť samostatne každý jeden zástupca MIRRI SR.

Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda pracovnej skupiny podľa potreby alebo ak o to požiada niektorý z členov pracovnej skupiny, a to zaslaním pozvánky na emailové adresy jednotlivých členov pracovnej skupiny. Zasadnutie pracovnej skupiny bude zvolané tak, aby sa konalo najneskôr do 10 dní od jeho zvolania, nie však skôr ako do 3 pracovných dní od jeho zvolania. Program zasadnutia pracovnej skupiny bude oznámený jednotlivým členom pracovnej skupiny v pozvánke. Zo zasadnutia pracovnej skupiny vyhotoví zodpovedná osoba na strane PPA zápis, ktorý zohľadní závery pracovnej skupiny ku všetkým bodom programu a iné podstatné skutočnosti prerokované na zasadnutí pracovnej skupiny.

Na zasadnutie pracovnej skupiny môže PPA a MIRRI SR prizvať aj ďalšie participujúce subjekty (bod 1.1.2 tejto prílohy), ktoré však nebudú mať hlasovacie práva.

1.1.2 Participujúce subjekty

Pre účely zabezpečenia bezproblémovej realizácie úprav systému ITMS2014+ sa v prípade potreby vyžaduje taktiež spolupráca a poskytovanie súčinnosti od participujúcich subjektov, ktorými sa rozumejú najmä nižšie uvedení zástupcovia MIRRI SR, PPA, dodávateľa MIRRI SR (ďalej len „DOD MIRRI SR“), DataCentrum (ďalej len „DC“), dodávateľ PPA (ďalej len „DOD PPA“).

Zoznam participujúcich subjektov na riadení úprav systému ITMS2014+, vrátane definície rolí na úrovni jednotlivých subjektov je nasledovný:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR)

Meno a priezvisko	Pozícia	Email	Tel. / Mob.

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)

Meno a priezvisko	Pozícia	Email	Tel. / Mob.

Jednotlivé participujúce subjekty môžu byť zmenené a to na základe písomného oznámenia riaditeľa odboru informačných systémov EŠIF na strane MIRRI SR a projektového manažéra - gestor (PMG) na strane PPA.

Projektový tím zasadá podľa potreby. Na zasadnutiach projektového tímu sú prítomní jednotliví členovia projektového tímu (tzn. členovia pracovnej skupiny a tie participujúce subjekty, ktorých účasť je potrebná). Zasadnutie projektového tímu zvoláva ten subjekt, ktorý identifikuje potrebu jeho zasadnutia (ďalej len „iniciátor“). Iniciátor oboznámi relevantných členov projektového tímu s predmetom zasadnutia a dátumom jeho konania. Zo zasadnutia projektového tímu bude iniciátorom vyhotovený zápis zohľadňujúci všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom zasadnutia projektového tímu.

1.2 Projektové nástroje

Zoznam projektových nástrojov pre riadenie úprav ITMS2014+ medzi MIRRI SR a PPA je nasledovný:

Názov	Popis	Prístup
Confluence DOD PPA	nástroj pre zdieľanie a zverejňovanie informácií o projekte. Projektový portál slúži na ukladanie a schvaľovanie dokumentov, tvorbu zápisov zo stretnutí, evidenciu úloh, obsahuje projektový kalendár a informácie o jednotlivých inštanciách ITMS2014+ (napr. nainštalované verzie, a pod.)	PPA, DOD PPA, MIRRI SR
Jira DOD MIRRI SR	nástroj na žiadosti o nasadenie verzie alebo skriptov	PPA, DOD MIRRI SR, MIRRI SR
Zdieľaný priečinok DC	nástroj na vkladanie dokumentov (selectov) a ich výstupov týkajúcich sa modulov PPA.	PPA, DataCentrum, MIRRI SR
GitLab	jedná sa o version control systém GIT pre správu zdrojových kódov, issues, code review vrátane CI-CD kapability, docker registry, ako aj ďalších nástrojov podporujúcich kontinuálny rapídny vývoj.	DOD PPA, DOD MIRRI SR

2. Model riadenia

Typ	Frekvencia	Kedy	Kde	Audiencia
Pracovná skupina	Podľa potreby/na	V zmysle pozvánky.	PPA/MIRRI SR (v prípade potreby)	PPA:

	žiadosť niektorého člena pracovnej skupiny.		meeting v online prostredí).	MIRRI SR:
Zasadnutia projektového tímu	Podľa potreby.	Podľa potreby.	PPA/MIRRI SR (v prípade potreby meeting v online prostredí).	PPA: MIRRI SR: DOD PPA: DOD MIRRI SR:

3. Komunikačné nástroje

Ako komunikačná platforma na účely riadenia úprav ITMS2014+ medzi zúčastnenými subjektami bude použitý nástroj Confluence, prostredníctvom ktorého bude prebiehať:

- výmena a uchovávanie informácií zo zasadnutí pracovnej skupiny
- výmena a uchovávanie informácií zo zasadnutí projektového tímu,
- akceptácie katalógu požiadaviek pre jednotlivé etapy,
- akceptácie záväzných zadaní pre jednotlivé etapy a
- evidencia obsahu jednotlivých etáp a príslušných dokumentov.

Zápisy zo zasadnutí pracovnej skupiny a zasadnutí projektového tímu budú dostupné na linkách:

- Stretnutia pracovnej skupiny.

Dokumentácia na akceptáciu/schválenie pracovnou skupinou s relevantnými informáciami o verzii bude dostupná na:

- Dokumentácia na akceptáciu

Za MIRRI SR bude prístupom k príslušným dokumentom disponovať:

Za DOD MIRRI SR bude prístupom k príslušným dokumentom disponovať:

Za DOD PPA bude prístupom k príslušným dokumentom disponovať:

Za PPA bude prístupom k príslušným dokumentom disponovať:

4. Komunikačná matica

4.1 Riadenie zmluvného vzťahu

PPA, MIRRI SR zabezpečujú:

- Oznámenie o zmene členov projektového tímu/pracovnej skupiny,
- Inicializácia a realizácia zmeny Zmluvy– uzatvorenie dodatku,
- Úkony spojené s vypracovaním a distribúciou odovzdávacieho testu / zápisnice medzi DOD PPA – PPA – MIRRI SR,
- Vyjadrenie súhlasu s finálnou verziou textácie zmlúv, dodatkov, inej dokumentácie po vecnej stránke,
- Upozornenie druhej zmluvnej strany na zmeny v legislatíve s dopadom na plnenie predmetu Zmluvy a aktualizácia dokumentácie vzhľadom na identifikovanú legislatívnu zmenu,
- Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie súvisiacej s realizáciou predmetu Zmluvy ,
- Poskytnutie súčinnosti a konzultácií za účelom zabezpečenia bezproblémovej realizácie predmetu Zmluvy,
- Vytvorenie prístupu do nástrojov JIRA DOD MIRRI SR, GitLab repozitára a zdieľaného priečinka v DC

Aktivity iniciované zo strany PPA:

Subjekt	PPA				MIRRI SR					
Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PRA	[DOD MIRR I SR]	HV [DOD MIRR I SR]
Oznámenie o zmene členov pracovnej skupiny	informovaný	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný		

Oznámenie o zmene členov projektového tímu	súčinnosť	zodpovedá	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	
Inicializácia a realizácia zmeny Zmluvy – uzatvorenie dodatku	súčinnosť	zodpovedá	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný		
Vypracovanie a distribúcia odovzdávacieho testu / zápisnice medzi DOD PPA-PPA-MIRRI	súčinnosť	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný		
Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie súvisiacej s realizáciou predmetu Zmluvy	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	
Vyjadrenie súhlasu s finálnou verziou textácie zmlúv, dodatkov, inej dokumentácie po vecnej stránke	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	zodpovedá	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	súčinnosť		
Upozornenie druhej Zmluvnej strany na zmeny v legislatíve s dopadom na plnenie predmetu Zmluvy a aktualizácia dokumentácie vzhľadom identifikovanú na legislatívnu zmenu	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný		
Požiadanie o poskytnutie súčinnosti a konzultácií za účelom zabezpečenia bezproblémovej realizácie predmetu Zmluvy	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	súčinnosť	súčinnosť	súčinnosť

Aktivity iniciované zo strany MIRRI SR:

Subjekt	PPA				MIRRI SR					
Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PRA	[DOD MIRR I SR]	HV [DOD MIRR I SR]
Oznámenie o zmene členov pracovnej skupiny	informovaný	informovaný	súčinnosť	informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný		
Oznámenie o zmene členov projektového tímu	informovaný	informovaný	súčinnosť	informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	
Inicializácia a realizácia zmeny Zmluvy – uzatvorenie dodatku	informovaný	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	vykoná		
Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie súvisiacej s realizáciou predmetu Zmluvy	informovaný	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	vykoná	informovaný	
Vyjadrenie súhlasu s finálnou verziou textácie zmlúv, dodatkov, inej dokumentácie po vecnej stránke	informovaný	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	vykoná	informovaný		
Upozornenie druhej Zmluvnej strany na zmeny v legislatíve s dopadom na plnenie predmetu Zmluvy a aktualizácia dokumentácie vzhľadom identifikovaných na legislatívnu zmenu	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	vykoná	súčinnosť		

Požiadanie o poskytnutie súčinnosti a konzultácií za účelom zabezpečenia bezproblémovej realizácie predmetu Zmluvy	súčinnosť	informovaný	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	súčinnosť	vykoná	súčinnosť	súčinnosť	súčinnosť
Vytvorenie prístupu pre zástupcov PPA v nástroji JIRA DOD MIRRI SR		súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedný	informovaný	súčinnosť	
Vytvorenie prístupu DOD PPA do GitLab repozitára	súčinnosť	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedný	informovaný	súčinnosť	
Vytvorenie prístupu zástupcom PPA do zdieľaného priečinka v DC		súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedný	informovaný	súčinnosť	

4.2 Príprava Katalógu požiadaviek

PPA zabezpečuje:

- Vypracovanie Katalógu požiadaviek,
- Predloženie Katalógu požiadaviek na odsúhlasenie,
- Zapracovanie vznesených pripomienok ku Katalógu požiadaviek.

MIRRI SR zabezpečuje:

- Revíziu / odsúhlasenie / zamietnutie Katalógu požiadaviek.

Subjekt	PPA	MIRRI SR
---------	-----	----------

Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	HA [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PM [DOD MIRR I SR]
Vypracovanie a predloženie Katalógu požiadaviek	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný
Revízia a predloženie pripomienok ku Katalógu požiadaviek	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	súčinnosť
Zpracovanie pripomienok a opätovné predloženie Katalógu požiadaviek	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný
Odsúhlasenie / zamietnutie Katalógu požiadaviek	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný

4.3 Príprava Záväzných zadaní

PPA zabezpečuje:

- Vypracovanie Záväzných zadaní,
- Predloženie Záväzných zadaní,
- Zpracovanie pripomienok ku Záväzným zadaniam.

MIRRI SR zabezpečuje:

- Revíziu / odsúhlasenie / zamietnutie Záväzných zadaní.

Subjekt	PPA					MIRRI SR			
Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	HA [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PM [DOD MIRR I SR]
Vypracovanie a predloženie Záväzných zadaní	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný
Revízia a predloženie pripomienok ku Záväzným zadaniam	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	súčinnosť
Zapracovanie pripomienok a opätovné predloženie Záväzných zadaní	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	súčinnosť	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný
Odsúhlasenie / zamietnutie Záväzných zadaní	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný

4.4 Príprava a nasadzovanie funkčných požiadaviek (vývojových a servisných verzií)

PPA:

- Informovanie sa o plánovaných verziách na produkčnom prostredí (PROD),

- Príprava verzie, sprístupnenie súborov k verzii pre code review a merge, vrátane release notes a deployment instructions pomocou nástroja JIRA DOD MIRRI SR,
- Uzatvorenie licenčnej zmluvy,
- Testovanie a akceptovanie verzie,
- Požiadanie o nasadenie verzie na prostredia v DC.

MIRRI SR:

- Zabezpečenie výkonu code review,
- Odsúhlasenie / zamietnutie merge verzie,
- Uzatvorenie licenčnej zmluvy,
- Zabezpečenie nasadenia verzie na prostredie v DC a informovanie o stave nasadenia verzie na prostredie v DC,

Obmedzenia:

- Nasadeniu verzie na testovacie prostredie (STG,TST) v DC predchádza uzatvorenie licenčnej zmluvy,
- Nasadeniu verzie na produkčné prostredie (PROD) predchádza informovanie MIRRI SR o otestovaní a akceptácii verzie zo strany PPA.

Subjekt	PPA						MIRRI SR						
Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	HA [DOD PPA]	TST [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PM [DOD MIRR I SR]	HV [DOD MIRR I SR]	PRA	RM
Informovanie sa o plánovaných verziách na produkčnom prostredí (PROD)				zodpovedá		vykoná	informovaný	informovaný	súčinnosť			informovaný	súčinnosť

Sprístupnenie súborov k verzii pre code review a merge, vrátane release notes a deployment instructions v nástroji JIRA DOD MIRRI SR vrátane odoslania licencie. Forma: e-mail Predmet e-mailu: Etapa x – x. míľník - názov (ITMS2014 - Požiadavky PPA) Text: obsahuje priložený [JIRA-KOD] v ktorom sú sprístupnené informácie k verzii. Príloha: licenčná zmluva.				vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinnosť			súčinnosť	informovaný
Uzatvorenie licenčnej zmluvy.				informovaný	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný			súčinnosť	informovaný
Vykonanie code review (odsúhlasenie / zamietnutie merge verzie) – e-mail odosielaný v prípade zamietnutia merge verzie.	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	súčinnosť	vykoná		informovaný
Informovanie o nasadení verzie na testovacie prostredia (TST,STG). Odpoveď na e-mail s predmetom: Etapa x – x. míľník - názov (ITMS2014 – Požiadavky PPA)				informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá				vykoná
Testovanie verzie na testovacích (TST, STG) prostrediach DC a informovanie o výsledku testovania. Odpoveď na predchádzajúci e-mail.				zodpovedá	informovaný	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný				informovaný

Informovanie o nasadení verzie na produkčné prostredie (PROD). Odpoveď na predchádzajúci e-mail.				informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá				vykoná
---	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	--	--	--	--------

4.5 Poskytnutie auditných záznamov

Činnosti spojené s nastavením a konfiguráciou systému sa vzťahujú len na prostredia prevádzkované v DC.

PPA:

- Poskytnutie prevádzkových záznamov (auditné záznamy).

MIRRI SR:

- Poskytnutie súčinnosti pre vykonanie vznesených požiadaviek.

Subjekt	PPA						MIRRI SR			
Aktivita / Pozícia	PM [DOD PPA]	HA [DOD PPA]	TST [DOD PPA]	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	TP
Zaslanie požiadavky na poskytnutie prevádzkových záznamov (auditné záznamy).	súčinnosť	súčinnosť	súčinnosť	zodpovedá	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinnosť	vykoná

4.6 Spúšťanie SKRIPTOV

PPA:

- Sprístupnenie skriptu v GitLab repozitári DOD MIRRI SR,
- Vytvorenie požiadavky v nástroji JIRA DOD MIRRI SR, ktorý obsahuje odkaz na skript v GitLab repozitári (Deployment instructions)
- Požiadanie o schválenie skriptu MIRRI SR a DOD MIRRI SR,
- Zabezpečenie spustenia skriptu / selectu na prostrediach DC (STG, TST, PROD).
- Testovanie skriptu a akceptácia skriptu.

MIRRI SR:

- Odsúhlasenie / zamietnutie spustenia skriptu,

Obmedzenia:

- Spusteniu skriptu na testovacom prostredí (STG,TST) predchádza odsúhlasenie zo strany MIRRI SR.
- Spusteniu skriptu na produkčnom prostredí (PROD) predchádza otestovaniu skriptu na testovacom prostredí zo strany PPA.

Subjekt	PPA			MIRRI SR						
Aktivita / Pozícia	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PM [DOD MIRRI SR]	HV [DOD MIRRI SR]	TP	DC
Vytvorenie požiadavky v nástroji JIRA DOD MIRRI SR na schválenie skriptu. Forma: e-mail Predmet e-mailu: Skript [JIRA-KOD] (ITMS2014 - Požiadavky PPA) Text: obsahuje priložený [JIRA-KOD] v ktorom sú sprístupnené informácie k spusteniu skriptu.	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinný	informovaný	súčinný	súčinný	

Informovanie o schválení/zamietnutí spustenia skriptu. Odpoveď na predchádzajúci e-mail	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	súčinný	vykoná	
Odoslanie žiadosti o spustenie skriptu na testovacích prostrediach (TST,STG). Odpoveď na predchádzajúci e-mail. Text: obsahuje, na akom testovacom prostredí (STG/TST) a čo konkrétne má DC z GitLab repozitára spustiť – napr.: „Je potrebné spustiť: https://gitlab.ims.jsft.io/ims/adhoc/sql/-/blob/master/16.4.17/IMS-5990.sql “	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinnosť
Informácia o spustení skriptu. Odpoveď na predchádzajúci e-mail.	informovaný									vykoná
Testovanie skriptu na prostrediach DC (TST, STG) a informovanie o výsledku testovania. Odpoveď na predchádzajúci e-mail.	zodpovedá	informovaný	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	
Odoslanie žiadosti o spustenie skriptu na produkčnom prostredí (PROD). Odpoveď na predchádzajúci e-mail. Text: obsahuje, na akom prostredí (PROD) čo konkrétne má DC z GitLab repozitára spustiť – napr.: „Je potrebné spustiť: https://gitlab.ims.jsft.io/ims/adhoc/sql/-/blob/master/16.4.17/IMS-5990.sql “	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinnosť

Informácia o spustení skriptu. Odpoveď na predchádzajúci e-mail	informovaný									vykoná
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

4.7 Spúšťanie SELECTOV

PPA:

- Príprava selectu,
- Sprístupnenie selectu v zdieľanom priečinku DC,
- Požiadanie o schválenie selectu MIRRI SR,
- Zabezpečenie spustenia selectu na prostrediach DC (TST, STG, PROD),
- Testovanie selectu a akceptácia selectu.

MIRRI SR:

- Odsúhlasenie / zamietnutie spustenia selectu.

Obmedzenia:

- Spusteniu selectu predchádza odsúhlasenie zo strany MIRRI SR.
- Formát selectu:
 - typ súboru/prípony .sql,
 - kódovanie: UTF-8,
 - jeden výstup (excel) = jeden select,
 - select môže len čítať dáta - napr. funkcie na dočasné vytvorenie tabuliek nebudú akceptované.

Subjekt	PPA	MIRRI SR
---------	-----	----------

Aktivita / Pozícia	PMG	PMI	TL VYV	R	VO R	VO P	PM [DOD MIRR I SR]	HV [DOD MIRR I SR]	TP	DC
Sprístupnenie selectu v zdieľanom priečinku DC a požiadanie o schválenie selectu. Forma: e-mail Predmet e-mailu: Select - názov (ITMS2014 - Požiadavky PPA) Text: obsahuje priložené názvy selectov na schválenie zo zdieľaného priečinka DC.	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	súčinný	informovaný	súčinný	súčinný	
Informovanie o schválení/zamietnutí spustenia selectu. Odpoveď na predchádzajúci e-mail	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	zodpovedá	informovaný	súčinný	vykoná	
Odoslanie žiadosti o spustenie selectu na prostrediach DC. Odpoveď na predchádzajúci e-mail. Text: obsahuje prostredie nad ktorým je nutné spustiť select (TST/STG/PROD) a priložené názvy selectov na spustenie zo zdieľaného priečinka DC.	vykoná	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný	informovaný			informovaný	súčinnosť
Informácia o vygenerovaní selectov v zdieľanom priečinku. Odpoveď na predchádzajúci e-mail.	informovaný									vykoná

5. Rozsah projektovej dokumentácie

PPA je povinná odovzdať MIRRI SR v elektronickej forme v súvislosti s príslušnou časťou Diela / Etapy Diela:

- zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD/DVD a/alebo USB v počte 1 ks,
- technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD a/alebo USB v počte 1 ks, povinne obsahujúcu:
 - a) dátový model systému,
- technickú dokumentáciu (ak relevantné v súvislosti s vykonanou časťou Diela/ Etapou Diela a jej technickou realizáciou) v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD a/alebo USB v počte 1 ks, obsahujúcu podľa relevancie predovšetkým:
 - a) popis architektúry,
 - b) väzby na iné systémy,
 - c) popis tokov dát,
- analytickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD a/alebo USB v počte 1 ks, obsahujúcu predovšetkým:
 - a) katalógy požiadaviek,
 - b) detailnú analytickú špecifikáciu,
 - c) a iné,
- ostatná dokumentácia na vyžiadanie v rozsahu prislúchajúcom dodávaným úpravám/zmenám podľa Zmluvy.

Harmonogram realizácie Služby vývoja IS – Katalóg známych funkčných požiadaviek

Požiadavka č.	Názov	Termín
Požiadavka 1	Rozšírenie ŠMP Webtext o notifikácie a texty aplikácie	T+2
Požiadavka 2	Archivácia súpisov	T+3
Požiadavka 3	Zobrazenie detailu verzie žiadosti ŠMP	T+2
Požiadavka 4	Doplnenie evidencie výziev na verejnú časť ITMS2014+	T+3
Požiadavka 5	Update RUZ pre rok 2024	T+4

Požiadavka 6	Report Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu v schémach minimálnych pomoci	T+4
Požiadavka 7	Dotácia v lesnom hospodárstve – de minimis	T+6
Požiadavka 8	Aktualizácia prehľadov ŠMP	T+7
Požiadavka 9	Prehľad príjemcov pomoci pre dotovanú službu	T+8
Požiadavka 10	Archivácia súpisov CRZ prípadná automatizácia exportu do CRZ	T+9
Požiadavka 11	Vytvorenie krátkeho prehľadu a štatistiky o ŠMP na verejnej časti	T+10
Požiadavka 12	Vytvorenie automatizovaného exportu údajov do SEMP	T+12
Požiadavka 13	Vytvorenie komentárovej sekcie v detaile žiadosti na IN	T+11
Požiadavka 14	Sprehľadnenie zoznamov žiadosti	T+12
Požiadavka 15	Zavedenie FAQ pre konkrétne schémy	T+11

T – predstavuje dátum účinnosti zmluvy

1 až 12 predstavujú mesiace od účinnosti zmluvy

Konečný termín (T+x) predstavuje termín vytvorenia Release zaslaného gestorovi ITMS2014+, ktorým je MIRRI SR na code review a následné nasadenie na PROD prostredie je závislé od dohody medzi PPA a MIRRI SR.