

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

(uzatvorená v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení)

Zmluvné strany:

1. Spoločnosť: **Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť**
Zastúpená: **Ing. Karel Hirman-predseda predstavenstva**
Ing. Katarína Rochovská – člen predstavenstva
Za jediného akcionára: mesto Prešov
Zast. **Ing. Františkom Ol'hom**
Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice
IČO: 31 718 922
(ďalej len „spoločnosť“)
- a
2. Manažér: **Ing. Karel Hirman**
[redacted]
(ďalej len „Manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy podľa § 269 a nasl. Obch. zákonníka:

Preambula

Manažér rozhodnutím jediného akcionára vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 10.12.2024 bol zvolený do funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti a následne zapísaný do Obchodného registra Okresného súdu Prešov.

V zmysle ustanovení Stanov spoločnosti v časti VII. Predstavenstvo, vykonáva predseda predstavenstva zároveň funkciu výkonného riaditeľa spoločnosti.

Čl. I

Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

1. Táto manažérska zmluva upravuje zmluvný vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu výkonného riaditeľa spoločnosti a predsedu predstavenstva v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecno-závazných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.
2. Táto manažérska zmluva sa uzatvára po dobu výkonu funkcie predsedu predstavenstva.
3. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy skončí:
 - a) odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva Valným zhromaždením,
 - b) odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) úmrtím manažéra.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Manažér sa zaväzuje vykonávať svoju pôsobnosť podľa tejto zmluvy v minimálnom rozsahu 200 pracovných dní/rok.

2. Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou v mieste sídla spoločnosti alebo aj mimo uvedenej adresy.
3. Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako výkonný riaditeľ najmä:
 - a) zúčastňuje sa na riadení spoločnosti a koná v jej mene v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a stanov spoločnosti,
 - b) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
 - c) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
 - d) podieľa sa na spracovávaní jednotlivých návrhov predkladaných valnému zhromaždeniu podľa Obchodného zákonníka a stanov spoločnosti,
 - e) zaobstaráva si a pri rozhodovaní zohľadňuje všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia,
 - f) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
 - g) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.
4. Manažér je ako výkonný riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.
5. Manažér je ako výkonný riaditeľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo by sa tým mohli ohroziť záujmy akcionára – Mesta Prešov. Túto povinnosť má manažér aj po dobu 3 rokov po ukončení tejto manažérskej zmluvy.
6. Manažér sa zaväzuje, že nebude:
 - a) vlastným menom alebo na vlastný účet, prípadne ako zamestnanec u iného zamestnávateľa vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s podnikateľskou činnosťou spoločnosti rovnakého alebo podobného charakteru,
 - b) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným alebo rovnakým predmetom podnikania. Výnimka je možná v prípade, pokiaľ pôjde o právnickú osobu, na podnikaní ktorej má majetkovú účasť spoločnosť, resp. so súhlasom spoločnosti,
 - c) prevádzkovať činnosť podľa živnostenského zákona alebo iného osobitného zákona v rovnakom alebo podobnom predmete podnikania, v ktorom podniká spoločnosť,
 - d) využívať povest spoločnosti alebo jej služieb s cieľom zaistiť pre seba alebo cudzie osoby prospech, ktorý by inak nedosiahol,
 - e) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - f) postupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor spoločnosti pre seba alebo cudzie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu a nebude za týmto účelom prijímať akýkoľvek prospech.
7. Ak manažér porušil svoje povinnosti a zákaz konkurencie pri výkone svojej pôsobnosti a spoločnosti týmto vznikla škoda, postupuje spoločnosť voči nemu v súlade s Obchodným zákonníkom.
8. Manažér nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti:
 - a) ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti,
 - b) ak vykonal uznesenie valného zhromaždenia, to však neplatí ak je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami spoločnosti.
9. Manažér ako výkonný riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie výkonnému riaditeľovi.

10. Manažér ako výkonný riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.
11. Spoločnosť poskytne manažérovi všetky potrebné informácie a podklady, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie.
12. Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:
 - a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
 - b) služobný automobil. V prípade, ak manažér na základe zmluvy so spoločnosťou používa služobný automobil aj na súkromné účely je povinný viesť oddelenú evidenciu jász na súkromné účely ako i zaplatiť daň z príjmu podľa § 5 ods. 3 zák. č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení za používanie motorového vozidla na súkromné účely a úhradu za vykázanú spotrebu pohonných látok na súkromné účely.

Čl. III Odmena

1. Spoločnosť je povinná zaplatiť manažérovi za výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy celkovú mesačnú odmenu v dohodnutej výške podľa prílohy č.1 k tejto zmluve. Úprava dohodnutej odmeny môže byť vykonaná len s predchádzajúcim súhlasom jediného akcionára spoločnosti, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve.
2. Celková mesačná odmena manažéra sa skladá z nasledujúcich zložiek, ktorých výška je špecifikovaná v prílohe č.1 k tejto zmluve:
 - a) základná mesačná odmena za výkon činnosti výkonného riaditeľa,
 - b) motivačná mesačná odmena vo výške 30 % zo základnej mesačnej odmeny za výkon činnosti výkonného riaditeľa.

Táto motivačná mesačná odmena môže byť pozastavená alebo alikvotne krátená, pokiaľ dôjde k pozastaveniu alebo kráteniu vyplácania mesačných prémie v spoločnosti z dôvodu neplnenia hospodárskeho výsledku za daný kalendárny mesiac alebo iných prevádzkových dôvodov.
 - c) mesačná odmena za výkon činnosti predsedu predstavenstva,
 - d) súčasťou celkovej mesačnej odmeny sú náklady na ostatné výdavky súvisiace s výkonom činnosti manažéra – stravné a mobil.
3. Okrem vyššie uvedenej odmeny je možné manažérovi priznať mimoriadnu odmenu, ktorú schvaľuje svojím rozhodnutím jediný akcionár spoločnosti vykonávajúci pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti. Táto odmena môže byť poskytnutá najviac do výšky dvoch (2) celkových mesačných odmien manažéra, ktorá je špecifikovaná v prílohe č.1 k tejto zmluve.
4. Manažér má nárok na preplatenie jeho tuzemských a zahraničných cestovných náhrad v zmysle platnej legislatívy.
5. Manažér má povinnosť predložiť spoločnosti výkaz o odpracovaní pracovných dní za každý kalendárny mesiac.
6. Manažér je povinný vrátiť časť odmeny v prípade, ak v danom roku neodpracuje pre spoločnosť požadovaný rozsah pracovných dní v zmysle Článku II, bod 1. Odmena za neodpracovaný počet dní bude krátená v poslednom mesiaci kalendárneho roku. Výška odmeny, ktorá bude vrátená za každý neodpracovaný deň, je špecifikovaná v prílohe č.1 k tejto zmluve.
7. Manažér má nárok na odmenu pri ukončení funkcie vo výške jednej celkovej mesačnej odmeny manažéra v zmysle Článku III, bod 1 iba v prípade ukončenia tohto zmluvného vzťahu podľa Článku I, bod 3, písmeno a). V prípade ukončenia zmluvného vzťahu akýmkoľvek iným spôsobom manažér nemá nárok na odmenu pri ukončení funkcie.

Čl. IV
Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami po jej schválení rozhodnutím jediného akcionára spoločnosti vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia a účinnosť dňa 16.12.2024.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou o jej zmene, resp. ukončení.
3. Túto zmluvu schválil jediný akcionár spoločnosti vykonávajúci pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti dňa 16.12.2024.
4. Rozhodnutiu jediného akcionára spoločnosti vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti podliehajú aj zmeny a doplnenia tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Ing. Katarína Rochovská
člen predstavenstva

ZA SPOLOČNOSŤ

ZA MANAŽÉRA