

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „**Strany dohody**“ alebo jednotlivito len „**Strana dohody**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ má záujem byť vykonávateľom *Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania DM - 48/2024* zverejnenej v Obchodnom vestníku č. [167/2024](#) dňa 28. 08. 2024 (ďalej len „**Schéma**“) a zabezpečovať realizáciu aktivít komponentu 2 Schémy.
2. Komponent 2 Schémy je zameraný na poskytovanie individuálneho odborného poradenstva v oblasti budovania podnikateľských zručností potrebných pre generačnú výmenu u podnikateľa, v procese ohodnocovania podnikateľa v oblasti rodinného podnikania, prípravy a implementácie opatrení a zmien pre účely generačnej výmeny a transferu vlastníctva.
3. Poskytovateľ ponúkol najnižšiu cenu v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky „*Školenia v oblasti rodinného podnikania*“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) uskutočneného na základe *Výzvy na predloženie cenovej ponuky* v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“). Výsledkom Verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača, s ktorým je ako s Poskytovateľom uzatvorená táto Rámcová dohoda.

Článok II. Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok:
 - a) Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi odborné poradenstvo prostredníctvom expertov (ďalej len „**Expert**“) podľa podmienok uvedených v *Špecifikácii predmetu Rámcovej dohody*, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Príloha č. 1**“) a podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „**Služby**“) a
 - b) Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby cenu podľa Článku V. tejto Rámcovej dohody.
2. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod Službami rozumie poskytovanie odborného poradenstva vybraným prijímateľom v zmysle podmienok Schémy. Prijímateľom sa rozumie subjekt, ktorý na základe schválenej *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania* vrátane príloh (ďalej len „**Žiadosť**“) v zmysle *Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania*, uzatvorí s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Objednávateľom *Zmluvu o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny* (ďalej len „**Prijímateľ**“).
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje dostatočným počtom Expertov, prostredníctvom ktorých poskytne Služby v súlade s touto Rámcovou dohodou Objednávateľovi tak, aby bol naplnený účel Komponentu 2 Schémy, ktorého zámerom je vhodné nastavenie podnikateľských zámerov a stratégií Prijímateľov s cieľom zníženia rizika ich zlyhania

počas alebo v dôsledku náročného niekoľkoročného procesu generačnej výmeny a transferu vlastníctva.

Článok III. Rozsah predmetu Rámcovej dohody

1. Strany dohody sa dohodli, že predmet Rámcovej dohody bude realizovaný vždy podľa požiadaviek, podmienok a pokynov Objednávateľa, ak budú vydané a za podmienok upravených v tejto Rámcovej dohode.
2. Konkrétny rozsah Služieb sa Poskytovateľ zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť na základe objednávok zadaných v závislosti od potreby Objednávateľa, a to v súlade s touto Rámcovou dohodou, Verejným obstarávaním, požiadavkami, podmienkami a pokynmi Objednávateľa, ak budú vydané a ponukou Poskytovateľa predloženou v rámci Verejného obstarávania (ďalej len „**Ponuka**“).
3. Objednávkou sa pre účely tejto Rámcovej dohody rozumie požiadavka Objednávateľa na poskytnutie konkrétnej Služby Poskytovateľom a podľa podmienok bližšie uvedených v Článku IV. tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Objedávka**“).

Článok IV. Objedávky

1. Objednávateľ objednáva Služby v závislosti od svojej potreby na základe Objedávky. Pre vylúčenie pochybností Strany dohody berú na vedomie, že Objednávateľ nemusí zadať žiadnu Objedávku.
2. Objednávateľ zadáva Objedávku písomne v listinnej alebo elektronickej forme (e-mailom), pričom táto musí obsahovať najmä nasledovné náležitosti:
 - a) číslo Objedávky,
 - b) názov a sídlo Objednávateľa,
 - c) obchodné meno a sídlo/miesto podnikania Poskytovateľa,
 - d) dátum vystavenia Objedávky,
 - e) názov, množstvo a/alebo rozsah požadovaných Služieb, najmä počet Prijímateľov, ktorým majú byť zo strany Poskytovateľa poskytnuté Služby, počet požadovaných Expertov s prihliadnutím na oblasti uvedené v Prílohe č. 1 a Žiadosti, počet hodín Služieb prislúchajúcich na 1 (jedného) Prijímateľa, maximálna suma Služieb prislúchajúca na 1 (jedného) Prijímateľa¹, definovanie cieľov požadovaných Služieb v zmysle Žiadostí,
 - f) lehotu na poskytnutie Služby; pre vylúčenie pochybností platí, že najneskoršou lehotou na poskytnutie Služby je 09. 03. 2025,
 - g) číslo a názov tejto Rámcovej dohody,
 - h) iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ poskytuje Služby v rozsahu podľa príslušnej Objedávky Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na zadanie

¹ V maximálne celkovej sume (vrátane DPH) vo výške 25 000,- EUR

Objednávky tak, aby Objednávka zodpovedala podmienkam tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný bezodkladne Objednávateľovi potvrdiť prijatie Objednávky, a to písomne v listinnej alebo elektronickej forme (e-mailom).

4. Pri zadávaní konkrétnej Objednávky Objednávateľ prihliada na časové hľadisko potreby zabezpečenia poskytovanej Služby podľa tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo znížiť množstvo a/alebo rozsah požadovaných Služieb uvedených v Objednávke v prípade, ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu založeného *Zmluvou o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny*.
5. Všetky práva a povinnosti Strán dohody vyplývajúce im z poskytovania Služieb na základe konkrétnej Objednávky sa spravujú ustanoveniami tejto Rámcovej dohody a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä, nie však výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka, ktoré svojou povahou a účelom najviac zodpovedajú právnym vzťahom založeným touto Rámcovou dohodou a konkrétnou Objednávkou.

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Maximálna cena poskytnutých Služieb, t. j. maximálne rozpočtované prostriedky, do výšky ktorých je Objednávateľ oprávnený vystavovať Objednávky, predstavuje sumu **220 999,99 EUR (slovom: dvestodvadsaťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur a deväťdesiatdeväť centov) bez DPH**. Cena za skutočne poskytnuté Služby v zmysle tejto Rámcovej dohody sa určí ako súčin jednotkovej ceny za poskytnuté Služby a počtu hodín poskytnutých Služieb; jednotková cena za poskytnuté Služby predstavuje na základe Ponuky sumu **189,- EUR (slovom: jednostoosemdesiatdeväť eur) bez DPH** (ďalej len „**Jednotková cena**“)².
2. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že maximálna cena poskytnutých Služieb nemusí byť prostredníctvom Objednávok vyčerpaná. Celkové množstvo objednávaných Služieb podľa tejto Rámcovej dohody bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa.
3. Jednotková cena zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady pri poskytnutí Služieb podľa tejto Rámcovej dohody. Do Jednotkovej ceny podľa tejto Rámcovej dohody sú zahrnuté aj akékoľvek režijné náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytnutou Službou v zmysle Prílohy č. 1 a podľa podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode. Strany dohody sa dohodli, že sa do úvahy nebudú brať žiadne nároky na jej zmenu/úpravu vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností Poskytovateľa, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia predmetu zákazky podľa Verejného obstarávania. Poskytovateľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že pri stanovení Jednotkovej ceny vzal do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, a súčasne je Jednotková cena stanovená Poskytovateľom na základe jeho vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

² Jednotkovou cenou sa v zmysle Ponuky rozumie cena za 1 (jednu) hodinu poskytnutých Služieb v rozsahu 60 minút

4. Jednotková cena Služieb fakturovaných na základe Objednávky/Objednávok nesmie byť vyššia ako Jednotková cena uvedená v bode 1. tohto Článku vyššie; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Jednotková cena je maximálna a konečná okrem prípadu, ak dôjde v čase plnenia k zmene výšky DPH, pričom zmena Jednotkovej ceny môže byť iba v rozdieli výšky DPH. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zároveň platí, že Jednotková cena je maximálna a konečná v prípade, ak sa Poskytovateľ v priebehu plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody stane platcom DPH.
5. Cena za riadne a včas poskytnuté Služby v zmysle Objednávky/Objednávok, bude Poskytovateľovi uhradená bezhotovostným prevodom na bankový účet (IBAN) Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. na iný Poskytovateľom písomne v listinnej forme oznámený bankový účet (IBAN) na základe faktúry predloženej po poskytnutí Služieb v zmysle Objednávky/Objednávok a na základe odsúhlaseného a podpísaného *Sumarizačného výkazu poskytnutých služieb* oprávnenými osobami oboch Strán dohody a Prijímateľa, ktorého obsahom budú skutočne poskytnuté Služby v súlade s priebežne zasielanými čiastkovými výkazmi o poskytnutých službách v súlade s ustanovením Článku VI. bod 1. písm. f) tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Výkaz**“) a ktorého vzor tvorí Prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností Strany dohody uvádzajú, že za deň úhrady sa považuje deň odpísania peňažných prostriedkov z bankového účtu (IBAN) Objednávateľa.
6. Objednávateľovi vzniká povinnosť na zaplatenie ceny za riadne a včas poskytnuté Služby na základe vystavenej faktúry v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody. Faktúra bude vystavená na základe a v súlade s oboma Stranami dohody odsúhlaseným a v listinnej forme podpísaným Výkazom. Faktúra bude vyhotovená a zaslaná Objednávateľovi v listinnej forme v 2 (dvoch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, najneskôr však do 25. 03. 2025.
7. Odsúhlasený Výkaz je nevyhnutným predpokladom pre vyhotovenie faktúry a je jej súčasťou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúra bude obsahovať najmä:
 - a) označenie faktúry a jej číslo,
 - b) názov a sídlo Objednávateľa,
 - c) obchodné meno a sídlo/miesto podnikania Poskytovateľa,
 - d) špecifikáciu skutočne poskytnutých Služieb na základe Objednávok a Výkazu,
 - e) dátum vyhotovenia faktúry,
 - f) dátum poskytnutia Služieb,
 - g) lehotu splatnosti faktúry,
 - h) číslo a názov tejto Rámcovej dohody,
 - i) bankové spojenie Poskytovateľa,
 - j) bankový účet (IBAN) Poskytovateľa,
 - k) fakturovanú sumu bez DPH za každú položku, sadzbu a výšku DPH za každú položku, a celkovú fakturovanú sumu bez DPH a s DPH (ak Poskytovateľ nie je platcom DPH, sadzba a výška DPH sa neuvádza),
 - l) odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
8. Objednávateľ je oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, ak bude vyhotovená v rozpore s touto Rámcovou dohodou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak neobsahuje Výkaz a/alebo, ak bude vystavená s uvedením nesprávnych, resp. chýbajúcich údajov. V takomto prípade

nová lehota splatnosti podľa bodu 10. tohto Článku Rámcovej dohody začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.

9. Objednávateľ nebude poskytovať Poskytovateľovi preddavok, ani zálohovú platbu na Služby.
10. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia riadne vystavenej a doručenej faktúry Objednávateľovi, najneskôr však do 31. 03. 2025.

Článok VI.

Práva a povinnosti Strán dohody

1. Práva a povinnosti Poskytovateľa sú najmä:
 - a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby podľa podmienok stanovených v Objednávke, v súlade s touto Rámcovou dohodou, Verejným obstarávaním, požiadavkami, podmienkami a pokynmi Objednávateľa, ak budú vydané a Ponukou; pre vylúčenie pochybností Strany dohody uvádzajú, že miestom poskytnutia Služieb je územie Slovenskej republiky,
 - b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet Expertov na 1 (jedného) Prijímateľa v oblastiach, ktorých sa Žiadosť týka, a to podľa podmienok uvedených v písm. c) a d) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody,
 - c) Poskytovateľ je povinný na základe informácie o schválených Žiadostiach zo strany Objednávateľa bezodkladne zaslať Objednávateľovi zoznam pridelených Expertov, v ktorom osobitne pre každého Prijímateľa uvedie menný zoznam Expertov spĺňajúcich požiadavky v zmysle Prílohy č. 1 vrátane ich životopisov. Pre vylúčenie pochybností platí, že, všetky údaje a informácie, ktoré Poskytovateľ Objednávateľovi v rámci zoznamu pridelených Expertov (vrátane pridelenia iného Expertu v zmysle písm. d) a e) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody) na účely plnenia tejto Rámcovej dohody zašle, musia byť správne, úplné a poskytnuté v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä, nie však výlučne, s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov,
 - d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť takého Expertu, ktorý spĺňa požiadavky v zmysle Prílohy č. 1; v prípade, ak Objednávateľ zistí, že pridelený Expert nespĺňa požiadavky v zmysle Prílohy č. 1, Poskytovateľ je povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu,
 - e) Poskytovateľ je povinný v prípade požiadavky Objednávateľa o zmenu Expertu na základe odôvodnenej požiadavky Prijímateľa, bezodkladne prideliť Prijímateľovi nového Expertu primerane podľa podmienok uvedených v písm. c) a d) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody; odôvodnenú požiadavku Prijímateľa uvedie Objednávateľ Poskytovateľovi v požiadavke o zmenu Expertu,
 - f) Poskytovateľ je povinný na mesačnej báze vyhotoviť *Čiastkový výkaz o poskytnutých službách*, v ktorom sumarizuje obsah a rozsah poskytovaných Služieb za príslušný mesiac a ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Čiastkový výkaz**“),
 - g) Poskytovateľ je povinný zaslať Čiastkový výkaz Objednávateľovi v predpísanej podobe elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody najneskôr do 1. (prvého) kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Poskytovateľ poskytol časť Služieb Objednávateľovi; za časť Služieb poskytnutých Objednávateľovi v mesiaci marec 2025 zašle Poskytovateľ Čiastkový výkaz Objednávateľovi najneskôr do 12. 03. 2025,

- h) Poskytovateľ sa zaväzuje Služby poskytnúť riadne, včas a v požadovanej kvalite, s primeranou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe alebo mu musia byť známe a v tejto súvislosti:
 - (i) je Poskytovateľ povinný zabezpečovať obsahovú, odbornú i organizačnú stránku Služieb v zmysle podmienok *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny*,
 - (ii) je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi *Záverečnú správu o poskytnutých službách*, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody, a to najneskôr do 12. 03. 2025,
 - (iii) je Poskytovateľ povinný zúčastniť sa záverečného hodnotenia výsledkov poskytnutých Služieb v zmysle podmienok *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny*, ak ho o to Objednávateľ požiada,
- i) Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu negatívne ovplyvniť povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Služby a dohodnúť s Objednávateľom osobitný postup smerujúci k riadnemu a včasnému plneniu povinností Poskytovateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody; v uvedenej súvislosti sa Poskytovateľ osobitne zaväzuje informovať Objednávateľa o akomkoľvek konflikte záujmov, ktorý by mohol vzniknúť pri poskytovaní Služieb vo vzťahu k Prijímateľom,
- j) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými prišiel do styku v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody povinný postupovať tak, aby neohrozoval a/alebo nepoškodzoval dobré meno, a/alebo oprávnené záujmy Objednávateľa a/alebo Prijímateľov, rovnako je povinný postupovať tak, aby neporušil obchodné tajomstvo Objednávateľa a/alebo Prijímateľov; v uvedenej súvislosti nesmie byť Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb v akomkoľvek konflikte záujmov vo vzťahu k Prijímateľom,
- k) Poskytovateľ je povinný na nevhodnosť prípadných pokynov Objednávateľa včas upozorniť a navrhnúť iný postup, ktorý smeruje k dosiahnutiu toho istého cieľa, ktorý bol zamýšľaný pôvodným pokynom Objednávateľa,
- l) Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude pri poskytovaní Služieb podľa tejto Rámcovej dohody dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a plne rešpektovať aj vnútorné predpisy, smernice a inú dokumentáciu Objednávateľa, pokiaľ s nimi bude riadne oboznámený. Poskytovateľ sa v súlade so znením tohto bodu zaväzuje dodržiavať najmä, nie však výlučne, predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou života, zdravia a majetku, s ochranou osobnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), s ochranou osobných údajov a pod., ak sa na plnenie Rámcovej dohody vzťahujú,
- m) Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu tejto Rámcovej dohody uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, a to v prípade, ak má záujem zadať časť poskytnutia Služieb subdodávateľom. Uvedení subdodávateľa musia spĺňať podmienky Verejného obstarávania, ak sa na nich vzťahujú, pričom *Zoznam subdodávateľov* tvorí Prílohu č. 5 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Príloha č. 5**“),

- n) Poskytovateľ je povinný oznámiť v listinnej forme Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v Prílohe č. 5 najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní pred vykonaním zmeny,
 - o) Poskytovateľ v prípade, ak bude mať záujem zadať časť poskytnutia Služieb ďalšiemu subdodávateľovi, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 5, môže tak urobiť až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Doplnenie subdodávateľa, resp. zmena subdodávateľa, sa po písomnom odsúhlasení Objednávateľom stane predmetom úpravy Prílohy č. 5, bez osobitnej potreby uzatvorenia dodatku k tejto Rámcovej dohode,
 - p) Poskytovateľ v prípade, že na poskytnutie predmetu Rámcovej dohody alebo jeho časti použije subdodávateľov, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu tak, ako keby dané plnenie poskytoval sám,
 - q) Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť na 3. (tretiu) osobu akékoľvek pohľadávky založené na tejto Rámcovej dohode,
 - r) ak predmetom Rámcovej dohody alebo jeho súčasťou tvorí aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela, alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva, v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia tohto diela Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene za skutočne poskytnuté Služby,
 - s) v rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené vyššie v písm. r) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia diela Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť,
 - t) Poskytovateľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi diela a/alebo s nositeľmi práv k dielu, ktorý je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva v zmysle písm. r) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody alebo poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) v zmysle písm. s) tohto bodu Článku VI. Rámcovej dohody,
 - u) v prípade zistenia právnych väd je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo, tak, aby nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi.
2. Práva a povinnosti Objednávateľa:
- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa tejto Rámcovej dohody,

- b) Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Poskytovateľovi všetky podklady, pokyny a informácie potrebné pre poskytnutie Služieb; najmä informácie, ktoré tvoria súčasť Objednávky,
 - c) Objednávateľ je oprávnený na základe odôvodnenej požiadavky Prijímateľa požiadať Poskytovateľa o zmenu Experta,
 - d) Objednávateľ je oprávnený udeľovať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní Služieb tak, aby bola dosiahnutá maximálna kvalita Služieb,
 - e) Objednávateľ je oprávnený vyžadovať účasť Poskytovateľa na záverečnom hodnotení výsledkov poskytnutých Služieb,
 - f) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať stav plnenia tejto Rámcovej dohody.
3. Strany dohody sa dohodli, že v prípade, ak plnenie predmetu Rámcovej dohody prebehne:
- a) bez skutočnej dispozície Poskytovateľa s osobnými údajmi dotknutých osôb (ďalej len „**Osobné údaje**“) a bez poverenia Poskytovateľa spracúvaním Osobných údajov v mene Objednávateľa, má Objednávateľ postavenie prevádzkovateľa v súlade s ustanovením článku 4 bod 7. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a Poskytovateľ má postavenie príjemcu v súlade s ustanovením článku 4 bod 9. Nariadenia alebo
 - b) vrátane dispozície Poskytovateľa s Osobnými údajmi a s poverením Poskytovateľa spracúvaním Osobných údajov v mene Objednávateľa, Strany dohody uzatvoria sprostredkovateľskú zmluvu v súlade s ustanovením článku 28 Nariadenia, pričom Objednávateľ bude v právnom postavení prevádzkovateľa v súlade s ustanovením článku 4 bod 7. Nariadenia a Poskytovateľ v právnom postavení sprostredkovateľa v súlade s ustanovením článku 4 bod 8. Nariadenia. Strany dohody sa zároveň dohodli, že v prípade rozporov medzi touto Rámcovou dohodou a sprostredkovateľskou zmluvou podľa predchádzajúcej vety sa uplatní sprostredkovateľská zmluva.
4. V prípade, ak Poskytovateľom je skupina dodávateľov v zmysle podmienok Verejného obstarávania, sú všetci členovia skupiny dodávateľov zaviazaní z tejto Rámcovej dohody voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytnutie Služieb v zmysle tejto Rámcovej dohody.
2. Strany dohody sú zodpovedné za škodu spôsobenú 2. (druhej) Strane dohody porušením povinností v zmysle tejto Rámcovej dohody a príslušných zákonných ustanovení, pričom sa dohodli na vylúčení možnosti liberácie v zmysle ustanovenia § 373 Obchodného zákonníka voči škode spôsobenej zo strany Poskytovateľa Objednávateľovi.
3. Strany dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. V rámci tejto prevenčnej povinnosti sú Strany dohody povinné najmä rešpektovať vzájomné zadania, pokyny a odporúčenia, ktoré sú významné z hľadiska plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody.

4. V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Služby riadne a včas, najmä ak nesplní predmet tejto Rámcovej dohody, ktorým je poskytnutie Služieb zo strany Poskytovateľa prostredníctvom Expertov v zmysle podmienok tejto Rámcovej dohody, a to aj napriek riadnej Objednávke Objednávateľa v zmysle Článku IV. tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške ceny Služieb fakturovanej v súvislosti s príslušnou Objednávkou.
5. Objednávateľ je oprávnený popri zmluvnej pokute požadovať aj náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, pričom výška zmluvnej pokuty sa započítava na náhradu škody.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody podľa tohto Článku Rámcovej dohody je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľom na jej zaplatenie. Zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Poskytovateľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Služby riadne a včas v zmysle tejto Rámcovej dohody.

Článok VIII. Trvanie Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do 31. 03. 2025, s výnimkou ustanovenia Článku VII. Rámcovej dohody a Článku IX. bod 1. Rámcovej dohody, ktoré sa uplatňujú aj po ukončení trvania tejto Rámcovej dohody.
2. Pred uplynutím trvania tejto Rámcovej dohody podľa bodu 1. tohto Článku Rámcovej dohody možno túto Rámcovú dohodu ukončiť:
 - a) kedykoľvek písomnou dohodou Strán dohody,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť od 1. (prvého) kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi,
 - c) odstúpením od tejto Rámcovej dohody podľa príslušných ustanovení Zákona a/alebo Obchodného zákonníka. Na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia 2. (druhej) Strane dohody.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

1. Nakoľko bude cena Služieb hradená z verejných prostriedkov (prostriedkov štátneho rozpočtu), Poskytovateľ sa podpisom tejto Rámcovej dohody zaväzuje, že strpí a umožní výkon kontroly a auditu, vrátane predloženia výstupov, ktoré môžu vzniknúť pri poskytovaní Služieb, vytvorí vhodné podmienky a poskytne súčinnosť na ich vykonanie oprávneným kontrolným orgánom Objednávateľa a ďalším oprávneným kontrolným orgánom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä, nie však výlučne Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky. V prípade porušenia tejto povinnosti môžu byť Poskytovateľovi uložené pokuty v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v

znení neskorších predpisov a so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Každá zo Strán dohody je oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu, alebo právnymi predpismi Slovenskej republiky, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“). Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie 2. (druhú) Stranu dohody a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií 2. (druhej) Strany dohody.
3. Dôvernými informáciami nie sú informácie obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode, faktúrach, Objednávkach, ktoré sú v zmysle Zákona o slobode informácií povinne zverejňované a ktoré sa bez porušenia Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak ako od 2. (druhej) Strany dohody a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody zabezpečiť pre Objednávateľa, t. j. na jeho meno vystavené:
 - a) súhlasy Expertov - dotknutých osôb s poskytnutím a spracovaním osobných údajov pre potreby a účely plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody,
 - b) súhlasy Expertov - dotknutých osôb na použitie mien, podobizní, obrazových snímok, obrazových a zvukových záznamov a obrazovo - zvukových záznamov týchto osôb, či iných prejavov osobnej povahy týchto osôb, v zmysle platných právnych predpisov pre potreby a účely plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody.

Článok X. Doručovanie

1. V prípade, ak si majú Strany dohody niečo písomne doručiť (ďalej len „**Zásielka**“) v listinnej forme, budú Zásielku doručovať na adresu 2. (druhej) Strany dohody uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody alebo na inú adresu písomne v listinnej forme oznámenú 2. (druhej) Strane dohody (ďalej len „**Korešpondenčná adresa**“). Strany dohody sa zároveň dohodli, že ak Rámcová dohoda dovoľuje alebo požaduje doručovať niektoré Zásielky aj elektronickou formou (e-mailom), budú Strany dohody Zásielku doručovať na e-mailovú adresu 2. (druhej) Strany dohody uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody alebo na inú e-mailovú adresu písomne v listinnej forme oznámenú 2. (druhej) Strane dohody (ďalej len „**E-mailová adresa**“).
2. V prípade, ak sa Zásielku v listinnej forme nepodari doručiť na Korešpondenčnú adresu, považuje sa Zásielka za doručенú dňom jej vrátenia ako nedoručenej, a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení Zásielky nedozvedel. Pokiaľ nie je záznam o skoršom doručení Zásielky v elektronickej forme, táto sa považuje za doručенú uplynutím 3. (tretieho) kalendárneho dňa odo dňa odoslania takejto Zásielky na E-mailovú adresu 2. (druhej) Strany dohody.
3. Strany dohody sú povinné bezodkladne si oznámiť zmenu Korešpondenčnej adresy a/alebo E-mailovej adresy na doručovanie Zásielok.

4. Strany dohody sa dohodli, že veľkostný limit 1 (jednej) elektronickej (e-mailovej) Zásielky vrátane príloh je maximálne 10 MB.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, s ohľadom na právne postavenie Strán dohody, nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka, Strany dohody vykonali v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka voľbu práva a podpisom tejto Rámcovej dohody výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody sa riadi Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia tejto Rámcovej dohody.
3. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Stranami dohody. Strany dohody berú na vedomie, že táto Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a Zákona o slobode informácií, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (link: <http://www.crz.gov.sk/>).
4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyhlasuje, že v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“) sú on, ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Rámcovej dohody, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
5. Strany dohody sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Rámcovou dohodou zmierlivou cestou, a to do 7 (siedmich) kalendárnych dní od doručenia písomného upozornenia 1 (jednej) Strany dohody 2. (druhej) Strane dohody.
6. Všetky zmeny a doplnenia tejto Rámcovej dohody je možné vykonať len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k tejto Rámcovej dohode, schválených a podpísaných obidvoma Stranami dohody, ak v Rámcovej dohode nie je uvedené inak.
7. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Rámcovej dohody ostávajú naďalej záväzné, a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Strany dohody nahradia nevynútiteľné, či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude najviac približovať.

8. Táto Rámcová dohoda je v prípade listinnej formy vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.
9. Strany dohody vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, Rámcovú dohodu neuzavreli v tiesni, či za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Neoddeliteľnými prílohami tejto Rámcovej dohody sú:
 - Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody
 - Príloha č. 2: Sumarizačný výkaz poskytnutých služieb
 - Príloha č. 3: Čiastkový výkaz o poskytnutých službách
 - Príloha č. 4: Záverečná správa o poskytnutých službách
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Bratislave dňa _____

V _____ dňa _____

Slovak Business Agency
Mgr. Martin Holák, PhD.
generálny riaditeľ

Jenewein Group, s. r. o.
Mgr. Martin Krekáč
konateľ

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody

Predmetom zákazky je nacenenie služieb, ktoré Slovak Business Agency (ďalej ako „SBA“) realizuje na základe Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania (DM 48/2024) (ďalej len „schéma“) v rámci komponentu 2 a ktorej zámerom je podporiť rozvoj rodinného podnikania na Slovensku a vytváranie vhodných podmienok pre proces generačnej výmeny a transferu vlastníctva v podnikoch.

Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je posilnenie konkurencieschopnosti a rastu mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov (ďalej aj „MSP“) v oblasti rodinného podnikania (ďalej aj „Rodinný podnik“) pôsobiacich v regionálnom, národnom alebo medzinárodnom priestore. Vďaka podpore poskytnutej v rámci schémy budú podporené podniky schopné ekonomicky vhodnejšie nastaviť svoje podnikateľské zámery a stratégiu a bude taktiež znížené riziko ich zlyhania počas alebo v dôsledku náročného niekoľkoročného procesu generačnej výmeny a transferu vlastníctva..

Službami podľa prvého odseku rozumieme poskytovanie konzultácií a odborného poradenstva pre mikro, malé a stredné podniky v oblasti rodinného podnikania, t. j. subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP¹ a ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 odsek 2 obchodného zákonníka, založenými a existujúcimi podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

MSP v oblasti rodinného podnikania sa na účely Schémy a predmetu zákazky rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „rodina“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku:

- 1) jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku;
- 2) jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“);
- 3) jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv;
- 4) jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

SBA, ako vykonávateľ schémy, zabezpečuje organizačno - procesnú stránku poskytovania konzultácií a odborného poradenstva od vyhlásenia výzvy *na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Schémy* na získanie odborného poradenstva cez výber a zazmluvnenie úspešných žiadateľov, monitoring činností a plnenia zmluvných povinností až po záverečné hodnotenie výsledkov a prínosu poskytnutých služieb.

Vybraný poskytovateľ služieb (Dodávateľ) zabezpečuje personálne kapacity, obsah a odbornú stránku poskytovaných služieb, ako aj organizáciu jednotlivých konzultácií a odborného poradenstva. Poskytovateľ služieb (Dodávateľ) musí disponovať potrebnými vedomosťami, odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe, a zároveň musí mať schopnosť relevantne posúdiť situáciu MSP v oblasti rodinného podnikania v tematických oblastiach, ktorej sa budú poradenské služby týkať.

¹ https://www.npc.sk/media/uploads/files/Definicia_MSP_2020.pdf

Poskytovanie konzultácií a odborného poradenstva je potrebné zabezpečiť prostredníctvom relevantných odborníkov z praxe – expertov.

Požiadavky na expertov:

Expert – konzultant, mentor, kouč a/alebo iní odborníci, ktorí poskytujú poradenstvo v oblasti rodinného podnikania ako napríklad riešenie problémov a zmien spojených s manažérskym nástupníctvom, generačnou výmenou ako aj s otázkami ohodnocovania a nástupníctva z hľadiska majetku. Medzi ďalšie konzultované oblasti patria napríklad personálne riadenie podniku, osobnostný rozvoj, rozvoj talent manažmentu, budovanie manažérskych zručností a ďalšie kľúčové kompetencie potrebné pre nastupujúcu generáciu.

Expert – musia spĺňať najmä nasledovné:

- minimálne 5-ročná pracovná skúsenosť v oblasti, v ktorej sa bude poskytovať konzultácia a odborné poradenstvo a ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- minimálne 7-ročná pracovná skúsenosť v oblasti, v ktorej sa bude poskytovať konzultácia a odborné poradenstvo a ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie (maturita).

Minimálny počet expertov je traja (3):

- 1 expert so špecializáciou na oblasť generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérské nástupníctvo)
- 1 expert so špecializáciou na oblasť budovanie a rozvoj personálnych kapacít firmy
- 1 expert so špecializáciou na oblasť nástupníctvo z hľadiska majetku (transfer vlastníctva)

Splnenie podmienok expertov preukáže vybraný poskytovateľ (Dodávateľ) profesijným životopisom jednotlivých expertov poskytujúcich konzultácie a odborné poradenstvo.

Jednotlivé oblasti konzultácií a odborného poradenstva:

Podpora bude zameraná najmä na nasledujúce oblasti:

1. Generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérské nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:

- Návrh pravidiel vo vnútri rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov;
- Podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie;
- Nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva;
- Zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov;
- Self – krízový leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch;
- Rozvoj kapacít rodinných firiem – asistencia pri výbere a príprave lídrov do krízového obdobia;
- Podpora v organizačnom nastavení firmy a oddelení;
- Podpora v personálnom nastavení (zefektívnenie pracovných činností);
- Nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov;

- Nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov rodiny a vrcholového vedenia firmy;
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy.

2. Nástupníctvo z hľadiska majetku (transfer vlastníctva) ako napr.:

- Plán nástupníctva v rodinnom majetku resp. podniku;
- Príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva;
- Podpora ekonomických opatrení (optimalizácia cashflow a likvidity);
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku.

Výstupy, ktoré je vybraný poskytovateľ (Dodávateľ) povinný doručiť SBA:

- Čiastkový výkaz o poskytnutých službách - zaslaný elektronickou formou po každom kalendárnom mesiaci, v ktorom prebiehala konzultácia a v ktorom sumarizuje obsah a rozsah poskytovaných služieb za príslušný mesiac;
- Sumarizačný výkaz poskytnutých služieb - výkaz vypracovaný za každého Prijemcu (klienta) samostatne, obsahuje prehľad skutočne poskytnutých služieb v súlade s priebežne zasielanými čiastkovými výkazmi o poskytnutých službách a sumu služieb; výkaz je odsúhlasený všetkými tromi stranami t.j. Dodávateľom, Prijemcom a Objednávateľom;
- Záverečná správa o poskytnutých službách - popisuje priebeh a obsah poskytovania odborného poradenstva za každého Prijímateľa zvlášť a jeho Expertov, ktorí poskytovali poradenstvo, popis východiskovej situácie, aktivít, dosiahnutý prínos a návrh ďalších krokov v rámci riešeného problému / návrh stratégie pre ďalšie obdobie pre Prijímateľa;
- Zoznam subdodávateľov

V prípade potreby môže SBA požiadať Dodávateľa, aby sa zúčastnil záverečného hodnotenia výsledkov poskytnutých služieb (odborného poradenstva).

Príloha č. 2: Sumarizačný výkaz poskytnutých služieb

Sumarizačný výkaz poskytnutých služieb

Schéma minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania - 48/2024

Komponent K2 – Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva
a generačnej výmeny

Obsahom Výkazu poskytnutých služieb sú skutočne poskytnuté Služby v súlade s priebežne zasielanými čiastkovými výkazmi o poskytnutých službách.

Obchodné meno Prijímateľa:	
IČO Prijímateľa:	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	
Telefonický a e-mailový kontakt:	

Popis a oblasť Služby	Hodiny spolu	Meno a priezvisko Experta
Poskytnuté hodiny celkom		
Suma služieb celkom v eur s DPH (jednotková cena x počet hodín)		

V _____ dňa _____

Poskytovateľ

V _____ dňa _____

Prijímateľ¹:

V _____ dňa _____

Objednávateľ

¹ Priebeh poskytovaných Služieb písomne potvrdzuje štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu Prijímateľa

Príloha č. 3: Čiastkový výkaz o poskytnutých službách

Čiastkový výkaz o poskytnutých službách

Schéma minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania - 48/2024

Komponent K2 – Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny

Čiastkový (mesačný) výkaz o poskytnutých službách za obdobie/mesiac : *napr. január 2025*

Poskytovateľ týmto predkladá Objednávateľovi informáciu o uskutočnených Službách za vyššie uvedené obdobie.

Obchodné meno Prijímateľa	IČO	Hodiny spolu	Meno a priezvisko Expertu *	Iné dôležité skutočnosti/informácie ohľadne uskutočnených Služieb

*) uvedie sa každý Expert na samostatný riadok

V _____ dňa _____

Poskytovateľ

Príloha č. 4: Záverečná správa o poskytnutých službách

Záverečná správa o poskytnutých službách

Schéma minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania - 48/2024

Komponent K2 – Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva
a generačnej výmeny

Záverečná správa o poskytnutých službách sumarizuje priebeh poskytovania Služieb za každého Prijímateľa zvlášť - ktorí Experti poskytovali Služby, v akom rozsahu – sumár hodín za každého Experta, popis východiskovej situácie, aktivít, aký sa dosiahol prínos a návrh ďalších krokov v rámci riešeného problému/návrh stratégie pre ďalšie obdobie. *Riadky zväčšujte podľa potreby*

Obchodné meno Prijímateľa:	
IČO Prijímateľa:	
Meno a priezvisko Experta 1 ¹	
Počet poskytnutých hodín Služieb spolu	
Názov témy poradenstva ²	
Stručný popis východiskovej situácie	
Stručne popíšte priebeh poskytovania Služieb – aké aktivity sa realizovali?	
Čo sa podarilo dosiahnuť?	
Aké sú odporúčania Experta na ďalšie kroky, stratégie po ukončení poradenstva?	

V _____ dňa _____

Poskytovateľ

Služi pre interné účely Objednávateľa (SBA)

Interné záznamy:	
Verifikoval meno, pozícia, podpis:	
Dátum:	

¹ V prípade, že v rámci jedného Prijímateľa poskytovali poradenské služby viacerí Experti, uveďte požadované informácie (tabuľku) za každého Experta **zvlášť**.

² Uveďte názov témy tak, ako je uvedený v Projektovom zámere (Prihláške) Prijímateľa.

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Názov a sídlo subdodávateľa, IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet poskytnutia Služieb	Podiel na celkovom objeme poskytnutých Služieb (%)
1	KANSO Rozvoj ririem s.r.o., Jakubovo nám. 2563/13, 811 09 Bratislava, 46123920	Michal Kukula, Hrušková 12, 974 01 Banská Bystrica,	poradenstvo v oblasti generačnej výmeny z hľadiska riadenia firmy a transferu vlastníctva	

V _____ dňa _____

Poskytovateľ

V _____ dňa _____

Objednávateľ