

Regionálna veterinárna a potravinová správa Svidník

zastúpená

MVDr. Ľubomírom Hrišom

riaditeľom a generálnym tajomníkom služobného úradu

a

Základná organizácia SLOVES pri RVPS Svidník

zastúpená

MVDr. Monikou Končárovou

predsedníčkou

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na rok 2025

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme **Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy vo Svidníku** (ďalej len „zamestnanci“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou Svidník (ďalej len „RVPS“) a Základnou organizáciou SLOVES pri RVPS Svidník (ďalej len „ZO SLOVES“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 01.01.2025 do 31.12.2025**. Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú alebo štátnu službu na príslušný kalendárny rok, alebo podniková kolektívna zmluva na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia platnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa alebo podnikovej kolektívnej zmluvy.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO SLOVES

1. V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) riaditeľ RVPS vopred prerokuje s výborom ZO SLOVES :
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (úsek, odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. RVPS nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO SLOVES za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO SLOVES a za týmto účelom umožní predsedovi ZO SLOVES používať služobný telefón, počítačovú techniku, miestnosti a služobné auto.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno - ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS bude na požiadanie poskytovať ZO SLOVES informácie o čerpaní rozpočtu RVPS,
 - RVPS bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO SLOVES bude neodkladne signalizovať RVPS vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhovať spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO SLOVES bude poskytovať RVPS (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. RVPS zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO SLOVES formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO SLOVES .

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas, ako aj pracovný čas, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie, je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času, t.j. 37 a ½ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.
- 1.2 RVPS poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného, resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny, ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie, je určený riaditeľom RVPS.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a 3, § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca povoľuje generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.
- 1.5 Zamestnanci majú nárok na nepretržitý denný odpočinok podľa § 92 Zákonníka práce. Ak z dôvodu neskorého návratu z pracovnej cesty po 24. hodine prídu nasledujúci pracovný deň po pracovnej ceste do zamestnania neskôr, ako je začiatok základného služobného času alebo pracovného času, označia si príchod do zamestnania ako „Príchod služobne“.
- 1.6 Práca z domácnosti („Home-office“) je práca, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním

z domácnosti zamestnanca za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje (§52 ods. 2 ZP). Prácu z domácnosti („Home-office“) schvaľuje generálny tajomník služobného úradu na návrh príslušného vedúceho zamestnanca.

2. Návštevy lekára

V zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7.00 hod. do 15.00 hod. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7.00 hod. do 15.00 hod.

3. Dovolenka

- 3.1 Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.2 Základná výmera dovolenky zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
- 3.3 Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

4. Prekážky v práci na strane zamestnanca

- 4.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 4.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce :
 - **s úhradou mzdy** :
 - a) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej starostlivosti) a tehotnej žene počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku, a to v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka,
 - b) zamestnancom pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje generálny tajomník služobného úradu po dohode s príslušným vedúcim zamestnancom bez potvrdenia lekára,
 - c) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka,
 - d) zamestnancovi na jeho žiadosť v súlade s §141 ods. 3 písm. c) ZP v rozsahu jedného

dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka, toto pracovné voľno schvaľuje generálny tajomník služobného úradu po dohode s príslušným vedúcim zamestnancom.

- **bez náhrady mzdy :**

- a) pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
- b) zamestnancovi pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.

- 4.3 O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje riaditeľ RVPS – generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO SLOVES vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,
 - b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme
 - d) vyžadovať od RVPS odstránenie zistených nedostatkov
 - e) vyžadovať od RVPS správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO SLOVES .

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a ZP.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z.z.“) a zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z.z.“) a ZP .

3. Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 – 4 podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify, platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
4. Vedenie RVPS prerokuje s výborom ZO SLOVES zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k skončeniu pracovného pomeru zamestnanca výpoveďou podľa § 63 ZP alebo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca výpoveďou podľa § 75 zákona o štátnej službe alebo k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné, resp. pracovné miesta v rámci RVPS. RVPS sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
5. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer, resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS prihliadať na rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov, ak ide o osamelých zamestnancov).
6. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:
 - odchodné podľa § 84 zákona o štátnej službe v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu,
 - odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
 - odchodné v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.
7. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, RVPS poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - odchodné podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP v sume jedného funkčného platu,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov, v sume jedného funkčného platu,

- odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s §13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov, v sume dvoch funkčných platov.

8. RVPS poskytne odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a zamestnancovi v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO SLOVES. Predseda ZO SLOVES bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. RVPS v spolupráci s výborom ZO SLOVES vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO SLOVES a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS rešpektuje právo výkonu kontroly ZO SLOVES nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, kuchyni, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO SLOVES vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.
6. ZO SLOVES bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. RVPS preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku a na očkovanie, ak sú vyžadované zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom

zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte. O spôsobe použitia prostriedkov sociálneho fondu rozhoduje zamestnávateľ so súhlasom ZO SLOVES.

2. Tvorba fondu

- 2.1 Po dohode RVPS so ZO SLOVES je prídel do sociálneho fondu vo výške 1,5 % zo súhrnu mesačných plátov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
- 2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme SAP.
- 2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.
- 2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídel do fondu na základe skutočne vyplatených hrubých miezd očistených za rok 2025 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2026.

3. Použitie fondu

Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

3.1 Stravovanie zamestnancov

- 3.1.1 RVPS zabezpečí stravovanie pre zamestnancov RVPS formou stravovacej karty alebo finančného príspevku na stravovanie. Spôsoby realizácie povinnosti RVPS zabezpečovať stravovanie je na základe výberu zamestnanca. Výber zamestnanca o spôsobe úhrady stravovania bol realizovaný dňa 2.1.2025.
- 3.1.2 Zamestnancom štátnej služby RVPS poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške **65 %** a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške **55%** z ceny stravej jednotky. Zo sociálneho fondu RVPS poskytne príspevok vo výške, ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO SLOVES vychádzajúc z kvantifikácie nákladov na jedno hlavné teplé jedlo. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO SLOVES výšku príspevku zo sociálneho fondu.
- 3.1.3 RVPS poskytne mesačne zamestnancom stravné podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.
- 3.1.4 RVPS zabezpečí v súlade s § 152 ods. 8 Zákonníka práce zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme stravovanie za vyčerpanú dovolenku za príslušný kalendárny mesiac príslušného roka, vo forme finančného kreditu poukázaného na stravovaciu kartu v hodnote najviac 20 stravných jednotiek adekvátne za príslušný kalendárny rok (t.j. aktuálna hodnota stravného) v termíne: najbližší výplatný termín v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa vyčerpała dovolenka.

3.2 Životné jubileá a sociálna výpomoc

- 3.2.1 Pri príležitosti 55 a 65 rokov veku sa zamestnancom poskytne peňažný dar vo výške **100 eur**. Poskytnuté peňažné dary sú zdaňované podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov v súlade s možnosťami vytvoreného sociálneho fondu a na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.
- 3.2.2 Peňažný dar pri príležitosti životného jubilea sa bude vyplácať za podmienky uplynutia

trojmesačnej skúšobnej doby po nástupe do zamestnania. Ak zamestnancovi vznikol pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer v priebehu mesiaca, splnenie tejto podmienky sa začína počítať od prvého dňa nasledujúceho mesiaca v súlade s možnosťami vytvoreného sociálneho fondu a na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.

3.3 Doplnkové dôchodkové sporenie

RVPS na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške 3 % z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

3.4 Sociálna výpomoc

3.4.1 V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto :

- za prvý až tretí deň – 65% denného vymeriavacieho základu,
- za štvrtý až desiaty deň – 80 % denného vymeriavacieho základu.

3.4.2 Pri úmrtí zamestnanca bude pozostalému rodinnému príslušníkovi vyplatená čiastka **300 eur** zdanená podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. V súlade s § 40 ods. 5 ZP sa za rodinného príslušníka považuje – manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel súrodenca zamestnanca, rodič manžela, súrodenec manžela, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije spoločne v domácnosti v súlade s možnosťami vytvoreného sociálneho fondu a na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.

3.4.3 Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti trvajúcej dlhšie ako 3 mesiace môže vyplatiť RVPS zamestnancovi sumu maximálne 300 eur v súlade s možnosťami vytvoreného sociálneho fondu a na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve alebo si to bude vyžadovať situácia/pracovné alebo iné podmienky zamestnancov a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre práce vo verejnom záujme dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ RVPS, za ZO SLOVES predseda.

2. Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2026 začne najneskôr do 15. 12. 2025 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO SLOVES predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy najneskôr do 23.12.2025.
3. RVPS SR prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiadala.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

Svidník

.....
MVDr. Monika Končárová
predseda ZO SLOVES Svidník

.....
MVDr. Ľubomír Hrišo
riaditeľ Regionálne veterinárnej
a potravinovej správy
generálny tajomník služobného úradu