

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/ 1991 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi

Objednávateľom:

Obchodné meno: Centrum poradenstva a prevencie
Sídlo: Partizánska 1057/21, 069 01, Snina,
V jeho mene koná: Mgr. Stella Lajtárová, výkonná riaditeľka,
Email: lajtarova@cpp.snina.eu
Mobil: +421 911 552 145
IČO : 37945050
DIČ: 2021930328
IČ DPH: SK 202193328 podľa §7, registrácia od 12.4.2011

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: Ing. Petra Širgel'ová, Tip Top cleaning service
Sídlo: Čs. armády 1593/4, 069 01 Snina, Slovenská republika

V jeho mene koná: Ing. Petra Širgel'ová
Email: tiptop.servicecleaning@gmail.com
Mobil: +421 948 956 057, +421 940 539 447
IČO : 53 468 422
DIČ: 1126922203
IČ DPH: SK1126922203

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť poskytovať objednávateľovi službu - pravidelné upratovanie kancelárskych priestorov v čase a intervaloch bližšie špecifikovaných v Článku II (ďalej len „služba“).

2. Poskytované služby pozostávajú z nasledovných činností:

a)

- kancelárske priestory : vysávanie podláh a kobercov, vysypanie smetných košov, prach z dostupných plôch a vnútorných parapiet okien,
- umytie a dezinfekcia sanity, WC, kuchyne, čistenie zrkadiel,
- vstupná chodba, vstupné dvere,

b)

- očistenie spoločných priestorov od pavučín,
- poštové schránky,

c)

- umývanie okien, osvetlenia bez demontáže,

Článok II. Čas plnenia a doba trvania zmluvy

(1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu v nasledovných intervaloch:

- služba definovaná v bode a) sa poskytuje 1 x týždenne,
- služba definovaná v bode b) sa poskytuje 1x štvrťročne,
- služba definovaná v bode c) sa poskytuje 1x ročne,

Poskytnutím služby sa rozumie jej reálne vykonanie, v dohodnutom rozsahu a čase a následnom podpísaní poskytovateľom na vyvesenom harmonograme upratovacích prác.

(2) V prípade, že vykonanie prác pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň vykonania prác považovať nasledujúci pracovný deň.

(3) Poskytovateľ je povinný začať s poskytovaním služby do 7 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.

(4) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.01.2025

Článok III. Cena

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou č. 87/1999 Z. z. sa zmluvné strany dohodli, že cena za poskytované služby je dohodnutá pevnou cenou, ktorú je možné zvýšiť len pri zmene oprávnených vstupných nákladov poskytovateľa a to formou písomného dodatku. V prípade, ak po zvýšení oprávnených vstupných nákladov nedôjde k dohode o cene, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Dohodnutá cena za službu pre organizáciu „Centrum poradenstva a prevencie“ so sídlom na ul. Partizánskej 1057/21, 069 01 Snina je vo výške **280,00 € / mesiac**.

Konečná suma za upratovacie služby predstavuje **280,00 € / mesiac**.

2. V cene služby sú zahrnuté všetky práce súvisiace s realizáciou služby podľa zmluvy.

Článok IV. Platobné podmienky

1. Cenu za poskytnutie služby dohodnutú v zmysle Článku III zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi.
2. Jednotlivé faktúry sa vystavujú 1x mesačne, vždy ku poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať nasledujúci pracovný deň.
4. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním vystavených faktúr, ktoré musia mať všetky náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Faktúra musí okrem zákonných náležitostí zároveň obsahovať aj údaje: adresu objednávateľa a adresu poskytovateľa; zápis o registrácii; IČO poskytovateľa; deň odoslania, deň splatnosti, názov bankového ústavu, číslo účtu poskytovateľa; názov služby, spolu cenu za službu, pečiatku a podpis oprávnenej osoby. V prípade, že ktorákoľvek z faktúr nebude obsahovať predpísané náležitosti, je objednávateľ oprávnený poskytovateľovi vrátiť predmetnú faktúru s uvedením dôvodov, v ktorých vidí nesprávnosť faktúry. Objednávateľ sa týmto úkonom nedostáva do omeškania. Po tomto vrátení je poskytovateľ povinný vystaviť nový doklad – faktúru so správnymi náležitosťami faktúry. Nová faktúra je splatná v lehote 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania so zaplatením správne a úplne vystavenej faktúry za službu, je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa

zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, a to za každý aj začatý deň omeškania.

6. Platby medzi objednávateľom a poskytovateľom budú realizované výlučne bezhotovostným platobným stykom v prospech účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra sa považuje za zaplatenú okamihom pripísania fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.

Článok V. Zodpovednosť za vady a škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady služby.
2. Služba má vady, ak nie je poskytnutá v súlade s touto zmluvou.
3. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch služby stanovených zmluvou.
4. Oznámenie reklamovaných väd služby (reklamácia) musí byť vykonané písomne u poskytovateľa v lehote 14 dní od ich zistenia alebo mailom. Reklamácia musí obsahovať označenie vady (miesto, dotknutú časť služby) a popis, ako sa vada prejavuje.
5. Oznámenie o vzniknutej škode musí byť vykonané písomne u poskytovateľa v lehote 7 dní od jej zistenia. Oznámenie musí obsahovať označenie škody a popis.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje začať riešiť každú reklamáciu do 7 pracovných dní odo dňa jej doručenia.
7. Poskytovateľ zodpovedá za použitie bezchybného materiálu, za dohodnutú kvalitu poskytovanej služby, ktorá spĺňa kvalitatívne požiadavky zodpovedajúcej príslušnej technickej praxi.

Článok VI. Podmienky poskytnutia služby

1. Miestom poskytovania služby je organizácia „Centrum poradenstva a prevencie“ so sídlom na ul. na ul. Partizánskej 1057/21, 069 01 Snina.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že sa podrobne oboznámil so vstupnými údajmi, ktoré mu poskytol objednávateľ, ako aj s podmienkami poskytovania služieb.

4. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služby v každej fáze.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na plnenie zmluvy, a to tečúcu vodu na umývanie a režijnú miestnosť pre uskladnenie pracovného náradia upratovačky. V prípade ak objednávateľ odmietne poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, nedostáva sa poskytovateľ do omeškania.

Článok VII. Prevzatie služby

1. Služba sa považuje za vykonanú a prevzatú objednávatelom okamihom podpisu harmonogramu mesačných prác poskytovateľom a to vždy bezprostredne po vykonaní služby v daný deň.

Článok VIII. Vyššia moc

1. Na účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré sú nepredvídateľné a pri vynaložení všetkého rozumne očakávaného úsilia zmluvnými stranami neodvratiteľné, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy atď.
2. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 (dvoch) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o primeranú úpravu zmluvy. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Článok IX. Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania poskytovateľa:
 - a) s poskytnutím služby,
 - b) so začatím poskytovania služby,je poskytovateľ povinný uhradiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby za každý aj začatý deň omeškania.

Článok X. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodov, ktoré upravuje zmluva alebo pri opakovanom porušení povinností vyplývajúcich zo zmluvy, za predpokladu, že na nich druhá zmluvná strana pred samotnou výpoveďou upozornila písomne a vyzvala na odstránenie nedostatkov,
 - c) výpoveďou objednávateľa alebo poskytovateľa.
2. Výpoveď musí byť písomná. V prípade zmluvy uzatvorenej na dobu neurčitú výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Korešpondencia medzi zmluvnými stranami bude zasielaná na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo písomne oznámené druhej zmluvnej strane podľa pravidiel uvedených nižšie. Adresy uvedené v záhlaví sú platné počas celej doby trvania zmluvy. Iné adresy je možné pridať, meniť alebo zrušiť výlučne listom doručeným druhej zmluvnej strane osobne/poštou/inou obdobnou doručovateľskou službou. Úkon zmluvnej strany je urobený písomne, ak je urobený listom, e-mailom, alebo iným spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie obsahu a určenie konajúcej osoby. Písomnosť sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane :
 - dňom prevzatia alebo odmietnutia listu adresátom;
 - uplynutím 7 dní odo dňa odoslania listu na adresu zmluvnej strany, ak adresát neprevezme alebo neodmietne písomnosť skôr;
 - dňom nasledujúcim po dni odoslania e-mailu;
 - deň nasledujúci po dni odoslania výzvy iným spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie obsahu a určenie konajúcej osoby.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými právnymi predpismi SR. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR a na riešenie sporov je príslušný slovenský súd.
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strany.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží po jej podpise 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

7. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju týmto vlastnoručne podpisujú.

V Snine dňa 31.12.2024

Objednávateľ:

Centrum poradenstva

V Snine dňa 31.12.2024

Poskytovateľ: