

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU OBCE DO SPRÁVY

(ďalej len „protokol“)

vyhotovený podľa zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
a Zásad hospodárenia s majetkom obce Lietavská Lúčka čl.5, ods. 3,4

Vlastník

Názov, meno: **OBEC LIETAVSKÁ LÚČKA**
Adresa: **Cementárska 3, 013 11 Lietavská Lúčka**
IČO: **00 648 981**
Zastúpená: **Mgr. Jánom Čerňanom, starostom obce Lietavská Lúčka**
(ďalej len ako „vlastník“)

a

Správca

Názov, meno: **Základná škola Lietavská Lúčka**
Adresa: **Skalka 34, 013 11 Lietavská Lúčka**
IČO: **37903161**
Zastúpená: **Mgr. Daniela Bitušáková, riaditeľka ZŠ**
(ďalej len ako „správca“)

I.

Úvodné ustanovenie

Obec Lietavská Lúčka je výlučným vlastníkom hmotného majetku – rekonštrukcia bezbariérového WC v telocvični pri ZŠ Lietavská Lúčka.

II.

Predmet a účel prevodu

1. Vlastník na základe tohto protokolu **zveruje do správy hmotný majetok** vo vlastníctve obce Lietavská Lúčka – rekonštrukcia bezbariérového WC v telocvični pri Základnej škole Lietavská Lúčka, ktorý je uvedený v prílohe za podmienok uvedených v tomto protokole.
2. Prílohou tohto protokolu je inventárny súpis majetku s uvedením obstarávacej a zostatkovej ceny majetku.
3. Obstarávacia cena majetku je ku dňu odovzdania:
Rekonštrukcia bezbariérového WC v telocvični ZŠ 21 743,22 eur
Majetok je obstaraný zo zdrojov:
ŠR – KZ 111 v sume 21 154,24 eur
VZ – KZ 41 v sume 588,98 eur
Majetok nebol odpisovaný
4. Správca je povinný zachovať účelové určenie majetku, ktorý prevzal na základe tohto protokolu na zabezpečenie prevádzky ZŠ.
5. Vlastník poveruje správcu zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv majetku zvereného do správy, pričom financovanie správca bude realizovať z finančných prostriedkov, ktoré mu prideli zriaďovateľ v zmysle platných právnych predpisov.

6. Správca sa zaväzuje vykonávať správu majetku obce tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych práv a aby v dôsledku prevádzky nedošlo k žiadnym škodám a poškodeniu majetku vlastníka, a to ako z dôvodov na strane správcu, tak i so zreteľom na práva a povinnosti tretích osôb vo vzťahu k prevádzkovaniu činnosti správcu a vzťahmi s tým súvisiacimi.
7. Dňom prevodu hmotného majetku do správy je deň zverejnenia tohto protokolu v Centrálnom registri zmlúv.

III.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný bez zbytočného odkladu vykonávať nevyhnutné opravy spravovaného majetku.
2. V prípade, ak správca zistí poškodenie spravovaného majetku, pričom nebude môcť zabezpečiť opravu z prostriedkov pridelených správcovi, je povinný bez zbytočného odkladu o nutnosti vykonania opráv upovedomiť písomne vlastníka a umožniť mu vykonanie opráv.
3. Správca je povinný pravidelne vykonávať kontrolu spravovaného majetku z hľadiska bezpečnosti, protipožiarnej ochrany, a v prípade potreby bezodkladne vykonať nevyhnutné opatrenia a zásahy zamerané na odvrátenie hroziacej škody.
4. Správca je povinný o spravovanom majetku účtovať.

IV.

Záverečné ustanovenia

Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva v zmysle zásad hospodárenia s majetkom Obce Lietavská Lúčka.

Schválené OZ dňa:

Lietavská Lúčka, dňa 9.12.2024

Vlastník

Obec Lietavská Lúčka

OBEC LIETAVSKÁ LÚČKA

013 11 Lietavská Lúčka

IČO: 00648981, DIČ: 2020639027

tel./fax: 041/5688112



Mgr. Ján Čerňan
starosta obce

Správca

Základná škola Lietavská Lúčka

Základná škola

Lietavská Lúčka

Skalka 34

013 11 Lietavská Lúčka



Mgr. Daniela Bitušiová
riaditeľka ZŠ