

Zásady
pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu

1. Tvorba fondu

- a) zostatok k 1.1. bežného roka
- b) príspevok do sociálneho fondu vo výške 1,25 % zo základu pre výpočet povinného prídelu

2. Pôsobnosť fondu

Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytuje príspevok len zamestnancom, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k organizácii. Fond sa nevzťahuje na dôchodcov (ktorí fond netvoria), ani na pozostalých po zamestnancoch.

3. Použitie fondu

3.1 Sociálne výpomoci - nenávratné

a) jednorazová výpomoc pri úmrtí člena rodiny vo výške **150 €**, prílohou je fotokópia úmrtného listu. Pri úmrtí zamestnanca je jednorazová finančná výpomoc pre pozostalých vo výške **300 €**.

b) ak je nutné ihneď riešiť základné životné potreby maloletých detí, poskytne sa príspevok na jedno dieťa vo výške **35,00 €**. Príspevok je možné poskytnúť vtedy, ak čistý mesačný príjem na jedného člena rodiny je nižší ako čiastka zákonom stanoveného životného minima. O túto sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať raz za 2 roky.

Prílohy: - podrobné zdôvodnenie podania žiadosti, potvrdenie mzdovej učtarne o výške čistého mesačného príjmu za posledný štvrťrok, ktorý predchádza podaniu žiadosti zamestnanca i jeho manžela/manželky. Ak je zamestnanec rozvedený je potrebné doložiť aj fotokópiu rozhodnutia súdu o výške výživného na deti. Ak je zamestnanec ovdovený – je potrebné doložiť fotokópiu vdovského a sirotského dôchodku potvrdenie sociálneho odboru príslušného ÚPSVaR o poberaní resp. nepoberaní sociálnych dávok

c) na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN pracovníka do výšky **150 €**. Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže stratu na zárobku a poskytne sa maximálne do výšky čistého priemerného platu. O túto výpomoc môže zamestnanec požiadať raz za rok. Povinnou prílohou žiadosti je potvrdenie ošetrojúceho lekára o začatí a ukončení PN a potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN

d) sociálne výpomoci sa neposkytujú pri krádežiach v rodinných domoch a bytoch, krádežiach áut a pod.

Sociálna výpomoc sa poskytuje v hotovosti, alebo na osobný účet uvedený v žiadosti a zdaňuje sa v súlade s platným zákonom o daniach z príjmov.

Za rodinného príslušníka sa pre účely sociálneho fondu sa považujú: manžel,

manželka, syn, dcéra. Z dokladov musí byť zrejmé, že sa jedná o rodinného príslušníka žijúceho so zamestnancom v spoločnej domácnosti. Za maloleté dieťa sa pre účely sociálneho fondu považuje dieťa do 18 rokov veku.

3.2 Zájazdy a rekreácia

Príspevok na zamestnávateľom kolektívne organizovaný zahraničný alebo domáci poznávací zájazd sa poskytuje pre zamestnanca vo výške **20 €**.

3.3 Doplnkové a rekvalifikačné štúdium

Príspevok na doplnkové a rekvalifikačné štúdium, prípadne iné štúdium sa poskytne vtedy, ak bola podpísaná dohoda medzi zamestnancom a riaditeľom školy, kde sú vymedzené práva a povinnosti obidvoch subjektov. V dohode sa musí minimálne uviesť:

- názov inštitúcie zabezpečujúcej vzdelávanie
- obsah štúdia
- dĺžka štúdia a predpokladaný termín ukončenia
- rozsah pracovných povinností študujúceho alebo rekvalifikujúceho sa pedagogického pracovníka
- doba pôsobenia zamestnanca v škole po úspešnom ukončení štúdia
- vyčísliť konkrétnu sumu v € predpokladané náklady organizácie vynaložené na štúdium zamestnanca
- podmienku o vrátení vynaložených prostriedkov pri ukončení pracovného pomeru skôr ako bolo dohodnuté

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na štúdium na vysokej škole v SR v čiastke 60% preukázaných nákladov, najviac však **200 €**. Príspevok sa poskytne zamestnancovi len raz na jednu formu štúdia. Ako doklad predloží žiadateľ:

- dohodu s riaditeľom školy
- potvrdenie fakulty kde študuje, aj výšku nákladov na štúdium
- čitateľnú kópiu poštovej zloženky s vyznačením semestra, za ktorý zaplatil poplatok

3.4 Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

Z fondu možno poskytovať príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál vo výške 50% špeciálneho zdravotného úkonu, ale maximálne do výšky **100 €**. Za špeciálny úkon sa považuje pre účely týchto zásad chrup, okuliare, operácie očí. V iných závažných prípadoch sa individuálne môže posúdiť každý prípad. Žiadateľ predloží:

- potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov
- potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady, ktoré hradí zamestnanec.

O vyplatenie príspevku možno požiadať raz za 2 roky.

3.5 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

- vypláti sa zamestnancovi jedenkrát ročne po predložení dokladov o zaplatení poplatkov spojených s týmto druhom služby- najviac **20 €** pre

každého zamestnanca za jeden kalendárny rok. Za regeneráciu pracovnej sily sa považuje návšteva plavárne, telocvične, masáž, fitness, a pod.

- príspevok na kultúrne a spoločenské akcie (vystúpenia umelcov, kino a pod.) najviac **10 €** pre zamestnanca na rok. Zamestnanec predloží vstupenku na podujatie, kde je vyčíslená suma.

- zamestnávateľ po dohode so ZO OZ PŠaV môže poskytnúť finančné prostriedky zo sociálneho fondu na:

- financovanie spoločenských posedení zamestnancov – Deň učiteľov, vianočné posedenie, výročné schôdze, výročie školy, do výšky **20 €** na zamestnanca,

- zabezpečenie kultúrneho a hygienického prostredia pre zamestnancov, uteráky, pitný režim, a nákup mikrovlnnej rúry, nápojového zariadenia, chladničky,,

- na odmenu zo SF do výšky maximálne **100,00 €** na zamestnanca.

3.6 Príspevok na závodné stravovanie

Príspevok patrí každému zamestnancovi na jedno hlavné teplé jedlo denne v sume **0,85 €**.

3.7 Príspevok na preventívnu zdravotnú starostlivosť

Príspevok sa poskytne zamestnancovi po predložení dokladu o zaplatení poplatku príslušnému lekárovi raz ročne.

4. Záverečné ustanovenia

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu predloží zamestnanec podľa vzoru týchto zásad spolu s potrebnými dokladmi hospodárke školy.

Žiadosť bude posúdená dvoma určenými zástupcami zamestnancov a doručená riaditeľovi školy. Žiadosti budú prehodnocované raz štvrťročne.

Za zástupcov zamestnancov pre posudzovanie čerpania príspevku zo sociálneho fondu boli zvolení: Mgr. Jozef Ferencz a Marcela Katreniaková.

Hospodárenie sociálneho fondu podľa týchto zásad nadobudlo platnosť 1. januára 2025.

V Rimavskej Sobote, 08. 01. 2025

.....
PaedDr. Elvira Valigurská
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Erik Fela
riaditeľ školy

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2025

Zdroje:

Predpokladaná tvorba SF v roku 2025

7 500 €

Výdavky:

Regenerácia pracovnej sily	680,00 €
Kultúrne podujatia	280,00 €
Stravovanie zamestnancov	4 010,00 €
Ostatné	<u>2 084,13 €</u>
Čerpanie celkom:	<u>7 054,13 €</u>

Čerpanie SF sa môže v priebehu roka upraviť a doplniť po predchádzajúcom schválení vedenia školy a výboru ZO OZ.