

Zmluva o zabezpečení strážnej služby

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

zmluvnými stranami:

Objednávateľ

Obchodné meno: **Národný bezpečnostný úrad**
Sídlo: Budatínska 30
850 07 Bratislava 57
V zastúpení: Ing. Jozef Magala, riaditeľ Národného bezpečnostného úradu
IČO: 36061701
DIČ: 2021594245
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č.ú.: 7000199517/8180

ďalej len „objednávateľ“

a

Dodávateľ

Obchodné meno: **ABAS CiT Management s.r.o.**
Sídlo: Trnavská 100, 821 01 Bratislava
Zápis v obch.reg.: Okresný súd Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka č. 23014/B
Štatutárny orgán: JUDr. Ľudovít Makó, generálna plná moc
IČO: 35 801 425
DIČ: 2020214350
IČ DPH: SK 2020214350
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2625253349/1100

ďalej len „dodávateľ“:

Čl. 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa ochranu majetku objednávateľa výkonom strážnej služby (ďalej len „strážna služba“) v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súkromnej bezpečnosti“) na základe licencie č. PS 000496, a to zamestnancami dodávateľa v mieste výkonu strážnej služby Účelové zariadenie Národného bezpečnostného úradu „Kaštieľ Brunovce“ v Brunovciach (ďalej len „ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce““) za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. 2 Rozsah strážnej služby

- 2.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť predmet zmluvy v nasledovnom rozsahu:

2.1.1

vykonávanie uvedených činností v pracovných dňoch jedným pracovníkom strážnej služby v čase od 18:00 hod. do 06:00 hod. a v dňoch pracovného voľna a pokoja jedným pracovníkom strážnej služby v čase od 06:00 hod. do 06:00 hod. nasledujúceho dňa,

2.1.2 zabezpečenie ostrahy proti vniknutiu nepovolaných osôb,

2.1.3 zabezpečenie vstupu zamestnancom objednávateľa, návštev a iných osôb vstupujúcich do areálu ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce“, zabezpečenie kontroly osôb vstupujúcich do areálu ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce“, kontroly vozidiel pri vjazde, výjazde a pohybe v areáli ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce“ a vedenie evidencie o týchto skutočnostiach, zamedzenie

2.1.4 vykonávania nepovolených činností v blízkosti objektu ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce“ (zakladanie ohňa, sledovanie činnosti v objekte, krádež materiálu,...),

- 2.1.5 zabránenie protiprávnemu konaniu osôb nachádzajúcich sa v areáli ÚZ NBÚ „Kaštieľ Brunovce“, ktoré ohrozujú zdravie alebo život iných osôb alebo poškodzujú majetok,
- 2.1.6 ochrana pred požiarom z dôvodu jej zabezpečenia v mimopracovnom čase (ohlasovňa požiarov),
- 2.1.7 činnosť pri vzniku mimoriadnych alebo havarijných situácií (plyn, voda, elektrina),
- 2.1.8 zabezpečiť v čase služby chod technologických zariadení – kotolňa, osvetlenie, inštalácie,
- 2.1.9 viesť evidencie strážnej služby o dôležitých skutočnostiach pre výkon strážnej služby, o mimoriadnych udalostiach a závadach zistených pri výkone strážnej služby,
- 2.1.10 vykonávať pravidelné obchádzky v 2- hodinových časových intervaloch.

Čl. 3 Doba výkonu strážnej služby

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať strážnu službu v pracovných dňoch od 18:00 hod. do 06:00 hod. a v dňoch pracovného pokoja a voľna od 06:00 hod. do 06:00 hod. prostredníctvom jedného zamestnanca dodávateľa.

Čl. 4 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje:
 - 4.1.1 ku dňu podpísania zmluvy vypracovať a predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie internú smernicu pre výkon strážnej služby v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti, vyhláškou MV SR č. 634/2005 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 473/2005 Z. z. pre výkon strážnej služby (ďalej len „smernica“), ktorá bude v súlade so zákonom o súkromnej bezpečnosti, zmluvou, súťažnými podkladmi a požiadavkami objednávateľa, pričom smernica podpísaná oboma zmluvnými stranami tvorí ako príloha neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade pripomienok a doplňujúcich návrhov objednávateľa týkajúcich sa predloženej smernice, tieto je dodávateľ povinný do smernice bezodkladne zapracovať,
 - 4.1.2 vykonávať strážnu službu tak, aby bolo zabránené v násilnom pôsobení proti záujmom objednávateľa a zabezpečená ochrana jeho majetku a majetkových práv,
 - 4.1.3 bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých podstatných skutočnostiach vedúcich k zlepšeniu výkonu strážnej služby,
 - 4.1.4 výkonom fyzickej ochrany objektu poveriť len osobu spĺňajúcu podmienky v zmysle § 48 ods. 1 zákona o súkromnej bezpečnosti; na základe písomného vyzvania objednávateľa je dodávateľ povinný bezodkladne túto skutočnosť preukázať objednávateľovi,
 - 4.1.5 zabezpečiť, aby zamestnanec dodávateľa vykonávajúci strážnu službu mal pri sebe dodávateľom evidovaný identifikačný preukaz ako i preukaz odbornej spôsobilosti; tieto je povinný na vyzvanie objednávateľa, príslušníka polície alebo kontrolného orgánu predložiť,
 - 4.1.6 zaistiť materiálno-technické zabezpečenie potrebné pre výkon strážnej služby (výstroj, výzbroj, evidenčné knihy, kancelárske potreby a pod.),
 - 4.1.7 viesť pre výkon strážnej služby potrebnú dokumentáciu v súlade s § 56 zákona o súkromnej bezpečnosti,
 - 4.1.8 v prípade mimoriadnych udalostí okamžite informovať objednávateľa a v ďalšom postupe riadiť sa jeho pokynmi,
 - 4.1.9 umožniť oprávnenej osobe objednávateľa počas pracovnej doby uskutočniť orientačnú dychovú skúšku na účel zistenia, či pri výkone strážnej služby nie je zamestnanec dodávateľa pod vplyvom alkoholu, ktorá bude vykonaná za prítomnosti povereného zamestnanca dodávateľa, z dôvodu zachovania objektivity,
 - 4.1.10 umožniť oprávnenej osobe objednávateľa kontrolovať činnosť strážnej služby,
 - 4.1.11 dodržiavať inštrukcie, obmedzenia a spresnenia uložené oprávnenou osobou objednávateľa,
 - 4.1.12 zachovať mlčanlivosť o vzniknutých udalostiach, spôsobe ochrany, predmete ochrany, a to i po zániku tejto zmluvy.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 4.2.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi v objekte priestor pre uloženie osobných vecí zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich strážnu službu (technické vybavenie bude

- zodpovedať základným hygienickým a bezpečnostným požiadavkám vzhľadom na nepretržitý výkon služby),
- 4.2.2 písomne oznámiť dodávateľovi každú zmenu požiadaviek na rozsah alebo spôsob výkonu strážnej služby,
 - 4.2.3 odsúhlasovať v evidencií činnosti strážnej služby, rozsah a kvalitu poskytovanej strážnej služby,
 - 4.2.4 spolupracovať s dodávateľom pri realizácii ochrany majetku, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré dodávateľ nemôže zabezpečiť vlastnými prostriedkami,
 - 4.2.5 zápisnične odovzdať do užívania ako i oboznámiť dodávateľa so všetkými zariadeniami, ktoré sú ku dňu podpísania tejto zmluvy k dispozícii na ochranu objektu.

Čl. 5 Zodpovednosť za škodu

- 5.1 Dodávateľ je povinný preukázať, že je poistený pre prípad vzniku škody – poistnej udalosti úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkmi dodávateľa. Za preukázanie poistenia zodpovednosti za škodu sa považuje notársky overená kópia platnej poistnej zmluvy, ktorú je dodávateľ (úspešný uchádzač) povinný predložiť k podpisu zmluvy a je jej neoddeliteľnou prílohou. Poistné krytie dodávateľa musí byť minimálne vo výške 200 000,00 eur.
- 5.2 Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním služby spôsobí objednávateľovi svojimi pracovníkmi úmyselne alebo zavineným porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s tým. Vzniknutú škodu je nutné riadne prešetriť a po jednoznačnom preukázaní zavinenia dodávateľom je tento povinný škodu uhradiť.
- 5.3 Dodávateľ nezodpovedá za nedostatky a škody, ktoré:
 - 5.3.1 boli spôsobené nesprávnymi podkladmi alebo pokynmi objednávateľa
 - 5.3.2 majú pôvod v nedostatkoch spočívajúcich na strane objednávateľa
 - 5.3.3 majú pôvod v iných okolnostiach, ktoré nemohol dodávateľ v dobe prevzatia záväzku predvídať
 - 5.3.4 neboli objednávateľom dodávateľovi písomne oznámené do 24 hodín od ich zistenia
- 5.4 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy má ktorákoľvek z poškodených strán nárok na náhradu škody.

Čl. 6 Cena

- 6.1 Jednotková cena je stanovená za jednu osobu a hodinu výkonu strážnej služby v objekte, je záväzná a pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky náklady dodávateľa nevyhnutné na riadny výkon strážnej služby.
- 6.2 Cena za 1 hod./1 pracovníka bez DPH **2,908 €**
DPH 20 % **0,582 €**
Cena z 1 hod. / 1 pracovníka s DPH **3,490 €**
- 6.3 Cena za výkon strážnej služby bola stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Cena za výkon strážnej služby sa vypočíta ako súčin hodinovej sadzby a objednávateľom odsúhlaseného počtu hodín poskytnutej strážnej služby oprávnenou osobou objednávateľa.
- 6.4 Jednotková cena za výkon strážnej služby musí byť totožná s cenou uvedenou v ponuke a bude pevná počas trvania zmluvného vzťahu. Cena strážnej služby môže byť počas trvania zmluvného vzťahu upravovaná výlučne v prípadoch vykonaných legislatívnymi úpravami, pričom každá takáto zmena ceny musí byť upravená dodatkom ku zmluve.

Čl. 7 Platobné podmienky

- 7.1 Dodávateľ má právo len na úhradu za skutočne vykonanú strážnu službu. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu poskytnutej strážnej služby na základe faktúr vystavených dodávateľom a doručených objednávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry mesačne do 10 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca po odsúhlasení rozsahu a kvality poskytnutých služieb v knihe strážnej služby oprávnenou osobou objednávateľa. Za dátum dodania strážnej služby sa považuje posledný deň v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola

- strážna služba poskytnutá.
- 7.2 Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doporučeného doručenia bez nedostatkov na adresu sídla objednávateľa.
- 7.3 Úhrada vykonávaná prostredníctvom banky je splnená dňom, v ktorom je čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 7.4 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo bude vystavená bez predchádzajúceho odsúhlasenia rozsahu a kvality poskytnutých služieb v knihe strážnej služby zo strany objednávateľa (bod 7.1 tohto článku), je objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej, doplnenej, resp. zmenenej faktúry objednávateľovi.

Čl. 8 Sankcie

- 8.1 Ak dodávateľ poruší niektorú z povinností uvedených v čl. 2 alebo čl. 4, bod 4.1 tejto zmluvy, má objednávateľ voči dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z celkovej sumy fakturovanej za príslušný mesiac, v ktorom dodávateľ porušil uvedenú zmluvnú povinnosť, a to za každé porušenie povinnosti samostatne.
- 8.2 Ak dodávateľ nezabezpečí výkon strážnej služby nepretržite v zmysle čl. 3 tejto zmluvy, má objednávateľ voči dodávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z celkovej sumy fakturovanej za príslušný mesiac, v ktorom dodávateľ porušil uvedenú zmluvnú povinnosť, a to za každú začatú hodinu omeškania.
- 8.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 8.4 Bodmi 8.1 až 8.3 tohto článku nie sú dotknuté nároky objednávateľa voči dodávateľovi na náhradu škody v plnej výške, ktorú dodávateľ spôsobil porušením zmluvných povinností uvedených tejto zmluve (vrátane zmluvných povinností vymenovaných v bodoch 8.1 až 8.3 tohto článku) alebo, ktorá bola spôsobená činnosťou dodávateľa.

Čl. 9 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 9.1 Tento zmluvný vzťah možno ukončiť:
- 9.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou,
- 9.1.2 odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy niektorou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy sa na účely tejto zmluvy považuje porušenie povinností dodávateľa a objednávateľa vyplývajúcich z článkov 1 až 5 tejto zmluvy. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán sa vysporiadajú v súlade s § 349 a 351 Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila,
- 9.1.3 písomnou vypoveďou zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu svýpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva môže byť menená, doplňovaná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na tri roky.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- 10.4 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 10.5 Vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom v platnom znení.
- 10.6 Spory vzniknuté z tejto zmluvy budú prednostne riešené dohodou zástupcov oboch strán. V prípade, že k dohode nedôjde, bude spor predložený príslušnému súdu.
- 10.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha – smernica podľa čl. 4, bod 4.1.1 tejto zmluvy a poisťná zmluva podľa čl. 5, bod 5.1 tejto zmluvy.
- 10.8 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom tri rovnopisy sú pre objednávateľa a dva pre dodávateľa.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni, za jednostranne nevýhodných podmienok, zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa:
Odberateľ:
Národný bezpečnostný úrad

V Bratislave, dňa:
Dodávateľ:
ABAS CiT Management s.r.o.

Ing. Jozef Magala
riaditeľ

JUDr. Ľudovít Makó na
základe generálnej plnej moci



Before you print it, think about the ENVIRONMENT

Vnúťorná smernica Súkromnej bezpečnostnej služby ABAS s.r.o. na zabezpečenie ochrany majetku a zamestnancov organizácie Národný bezpečnostný úrad – Kaštieľ Brunovce

1. Úvodné ustanovenie

Základným a prvoradým predpokladom pre kvalitný výkon služby na úseku ochrany Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) je dodržiavanie platnej legislatívy a záujmov ochrany majetku organizácie. Je preto veľmi dôležité, aby výkon služby bol plne v súlade s platnou legislatívou, predovšetkým so Zákomom NR SR č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

2. Zodpovednosť za ochranu objektu

Zodpovednosť za ochranu zamestnancov a majetku NBÚ v objekte Kaštieľ Brunovce (ďalej len „kaštieľ“):

nesie v plnej miere Súkromná bezpečnostná služba ABAS s.r.o. (ďalej len „SBS“).

3. Zásady ochrany

SBS vykonáva ochranu majetku :

- ♦ Strážnou službou pracovníkmi SBS, z ktorých niektorí sú vybavení služobnou krátkou guľovou alebo plynovou zbraňou, alebo inými vecnými bezpečnostnými prostriedkami, technickými prostriedkami a spojovacími prostriedkami používanými na výkon súkromnej ochrany na úseku strážnej činnosti. Pri výkone fyzickej ochrany objektu je SBS povinná dodržiavať zásady ochrany uvedené v tejto smernici a zákonom.
- ♦ Vecnými bezpečnostnými prostriedkami sú:
 - tonfa,
 - slzotvorný plyn,
 - služobný pes,
 - prípadne krátká guľová alebo plynová zbraň.

4. Pracovníci ochrany

- ♦ Pracovník strážnej služby sa pre účely ochrany majetku a zamestnancov NBÚ sa rozumie člen SBS.
- ♦ Pracovníkom SBS môže byť len osoba spĺňajúca podmienky § 13, 14, 15, 16, 17 zákona , ktorá je :
 - bezúhonná,
 - spoľahlivá,
 - odborne spôsobilá na výkon pracovníka SBS,
 - zdravotne spôsobilá,

- dosiahla vek 20 rokov a spôsobilá na právne úkony,
- dosiahla aspoň úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

5. Označenie a preukazovanie sa pracovníkov SBS

- ♦ Pri fyzickej ochrane majetku a osôb musí byť pracovník SBS viditeľne označený identifikačným preukazom vydaným SBS.
- ♦ Pracovník SBS pri plnení svojich úloh je povinný preukázať sa identifikačným preukazom spolu s preukazom odbornej spôsobilosti orgánom dozoru, príslušníkovi polície. Preukazom odbornej spôsobilosti je povinný okrem oprávnených subjektov sa preukázať len určeným zamestnancom NBÚ.
- ♦ Pri výkone strážnej služby musí byť člen SBS ustrojený v pridelenej rovnošate člena SBS, vybavený vecnými bezpečnostnými prostriedkami, upravený t.j. oholený, ostrihaný, v čistej služobnej rovnošate, vyčistenej obuvi, odpočínutý a nesmie byť pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok.

6. Organizačné členenie SBS

- ♦ vedúci SBS : príslušný VRO
- ♦ členovia SBS vykonávajúci zabezpečenie ochrany majetku a zamestnancov NBÚ

7. Základné úlohy a povinnosti pracovníkov SBS

SBS v objektoch NBÚ primárne zabezpečuje:

- kontrolnú, dozornú, a ochrannú službu
- režim vstupu tretích osôb do objektov
- ochrana pred požiarimi v mimopracovnom čase
- činnosti pri vyhlásení opatrení hospodárskej mobilizácie Slovenskej republiky

8. Oprávnenia pracovníkov SBS

Pracovník SBS je pri výkone strážnej služby oprávnený:

- ♦ Nosiť a držať zbraň za podmienok ustanovených v Zákone NR SR č. 190/2003 Z.z. o strelných zbraňoch a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov (platí len pre držiteľov zbrojných preukazov).
- ♦ Použiť zbraň (držiteľa ZP) alebo iný vecný bezpečnostný prostriedok za podmienok ustanovených hlavne v § 13 a 14 Trestného zákona.

Osoby vykonávajúce strážnu službu sú pri plnení úloh podľa zákona oprávnené:

- ♦ Presvedčiť sa zrakom, hmatom, kontrolou batožinového priestoru, či ten kto vstupuje alebo vychádza zo stráženeho objektu NBÚ nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom. Tieto predmety musí bezodkladne odobrať a ihneď kontaktovať príslušný PZ, za SBS príslušného VRO a za NBÚ poverenú osobu .
- ♦ Zakázať vstup do stráženeho objektu nepovolaným osobám a vozidlám.

Ďalej sú členovia SBS pri výkone strážnej služby oprávnení:

- ♦ Nepovoliť vstup osobám pod vplyvom alkoholu - informovať zodpovedného zamestnanca (príslušného vedúceho kaštieľa).
- ♦ Požiadať v stráženom objekte každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do stráženého objektu alebo pohybe v ňom, aby preukázal svoju totožnosť, oprávnenie o zdržiavaní sa v stráženom objekte a pokiaľ takéto nemá, vyzvať ho aby strážený objekt opustil.
- ♦ **Predviesť pred vedúceho kaštieľa, prípadne privolať príslušníkov PZ každého kto:**
 - nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť,
 - spôsobí ujmu na zdraví, smrť inému alebo škodu na majetku,
 - odobrať vec, ak je dôvodné podozrenie, že bola odcudzená z majetku NBÚ,
 - presvedčiť sa, či predvádzaná osoba nie je ozbrojená a odobrať jej zbraň,
 - **pracovník SBS v prípade jeho ohrozenia, je oprávnený použiť na odvrátenie útoku na seba vecné bezpečnostné prostriedky: tonfu, slzotvorný plyn, služobného psa a chvaty a hmaty sebaobrany. Držiteľia služobnej zbrane okrem iného aj úder krátkou guľovou alebo plynovou zbraňovou, varovný výstrel do vzduchu. Použiť strelnú zbraň je oprávnený len ako krajný prostriedok v rámci stanovenom zákonom.**

9. Osobitné pokyny pracovníkov SBS

- ♦ Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa zamestnanec SBS dozvie v súvislosti s poskytovaním služby aj po zániku zmluvného vzťahu, resp. po zániku pracovného pomeru zamestnanca SBS po dvoch rokoch od skončenia pracovného pomeru.
- ♦ Pracovník musí byť usporiadaný v predpísanej rovnováhe s identifikačnou kartou a vybavený vecnými bezpečnostnými prostriedkami a spojovacími prostriedkami (mobilným telefónom).
- ♦ Lokalizovať požiar a privolať pomoc v prípade požiaru, v zmysle platných vydaných požiarnych poplachových smerníc na linke tiesňového volania 112.

10. Postup pracovníkov SBS v súvislosti s použitím ich oprávnení

- ♦ Pred použitím donucovacích prostriedkov je pracovník SBS povinný pokiaľ to okolnosti dovoľujú, použiť napomenutie alebo výzvu a použiť ten prostriedok, ktorý umožňuje efektívne splnenie jeho úloh a čo najmenej poškodzuje osobu, proti ktorej vedie zákrok. Zároveň dbá na to, aby tento prostriedok použil primeraným spôsobom a aby prípadná škoda nebola v zrejmo nepomere k významu chránenému záujmu.
- ♦ Pri zákroku proti jednotlivcej osobe nesmie člen SBS použiť vecné bezpečnostné prostriedky alebo držiteľ zbrojného preukazu služobnú strelnú zbraň proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou chybou alebo chorobou a proti dieťaťu s výnimkou prípadov, keď to povaha útoku vedeného touto osobou proti chráneným záujmom, alebo mimoriadnosťou vzniknutej situácie nevyhnutne vyžadujú.
- ♦ Pokiaľ pri služobnom zákroku dôjde k zraneniu osoby, pracovník SBS je povinný len čo to okolnosti dovoľia poskytnúť zranenej osobe nevyhnutnú pomoc vrátane privolania lekárskej pomoci.
- ♦ O vykonanom služobnom zákroku spíše zamestnanec SBS záznam v knihe evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov.

11. Odovzdanie a prevzatie služby

- ♦ Záznam o prevzatí a odovzdaní služby sa zapisuje do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služieb a zápis vykonáva pracovník SBS.
- ♦ Zápis v knihe prevzatia a odovzdania služby musí obsahovať tieto údaje:
 1. dátum , druh služby, časové vymedzenie služby,
 2. meno, priezvisko a čísla identifikačného preukazu pracovníka SBS,
 3. priebeh služby, časový harmonogram obchádzok a jeho splnenie, mimoriadne udalosti a ostatné náležitosti podľa tejto smernice,
 4. odovzdanie a prevzatie zmeny potvrdené podpismi pracovníkov strážnej služby,
 5. zoznam vecných a technických prostriedkov, ktoré sa pri odovzdaní služby odovzdávajú medzi pracovníkmi SBS.
- ♦ **Pracovník SBS sa nesmie zo stráženého stanoviska vzdaliť pokiaľ nebude vystriedaný alebo odvolaný. Porušenie je kvalifikované ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.**
- ♦ Ak sa nevie dostaviť striedajúci pracovník včas na výkon služby, stane sa neschopným vykonávať službu alebo ochorie, oznámi túto skutočnosť príslušnému VRO, ak tak neučiní bude posudzovaný podľa Zákonníka práce.
- ♦ Pred nástupom do služby a počas výkonu služby nesmie požívať alkoholické nápoje alebo iné

omamné látky. Počas služby prijímať osobné návštevy je zakázané. ♦
V priestoroch miestností SBS sa nesmú zdržiavať cudzie osoby .

12. Kontrola SBS

Zo strany NBÚ sú oprávnení vykonávať kontrolu SBS :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Orientačnú dychovú skúšku na zisťovanie alkoholu u pracovníkov SBS počas výkonu služby sú oprávnení vykonávať výlučne :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

O vykonaní kontroly SBS urobí príslušná osoba zápis do knihy evidencie prevzatia a odovzdania služby. Prípadné zistené a závažné nedostatky bude riešiť príslušný VRO v súčinnosti s kompetentnými osobami NBÚ.

13. Osobitné ustanovenia

Pracovníci SBS plnia okrem povinností uložených touto smernicou, úlohy vyplývajúce :

- a) zo smerníc pre požiaru ochranu,
- b) zo smerníc NBÚ
- c) z príkazov a nariadení ABAS s.r.o.,
- d) z príkazov, nariadení ako aj ďalších úloh uplatnených zo strany NBÚ

14. Agenda SBS

- a) Kniha evidencie služieb
- b) Kniha evidencie zásahov proti narušiteľovi chránených záujmov
- c) Inšpekčná kniha dozoru
- d) Kniha evidencie vozidiel
- e) Kniha evidencie návštev
- f) Kniha prevzatia a odovzdania služby SBS
- e) Ďalšie písomnosti podľa určenia NBÚ

15. Záverečné ustanovenia

Porušenie alebo nedodržanie tejto smernice pre výkon služby SBS bude prejednané a riešené vedúcim SBS a s príslušným VRO SBS ABAS s.r.o. v súčinnosti s priamym nadriadeným podľa tejto smernice a podľa Zákonníka práce. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 3. 3. 2012.

Skratky a vysvetlivky

Táto časť uvádza význam skratiek a symbolov použitých v tejto smernici.

- SBS - Súkromná bezpečnostná služba ABAS s.r.o.
VRO - Vedúci regionálnej oblasti
PO - Požiarna ochrana
PZ - Policajný zbor Slovenskej republiky
NR - Národná rada
HaZZ - Hasičský a záchranný zbor
MV SR - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Z.z. - Zbierka zákonov Slovenskej republiky
ZP - Zbrojný preukaz
VO - Vojenský objekt

Zoznam príloh :

1. Iné zoznamy podľa určenia organizácie NBÚ
2. Pracovný poriadok a Etický kódex ABAS SR Management s.r.o.

V Bratislave, dňa:

Odberateľ:
Národný bezpečnostný úrad

V Bratislave , dňa:

Dodávateľ:
ABAS CiT Management s.r.o.

Ing. Jozef Magala
riaditeľ

JUDr. Ľudovít Makó na
základe generálnej plnej moci