

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku
pri Základnej škole Jána Amosa Komenského, Ulica Komenského 752, 022 04 Čadca

a

Základná škola Jána Amosa Komenského, Ulica Komenského 752, 022 04 Čadca

DODATOK č. 6

ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 20. 12. 2022.

V zmysle článku 3, bod 3 Kolektívnej zmluvy sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 6 ku Kolektívnej zmluve na rok 2025 nasledovne:

I.

1. Predlžuje sa účinnosť Kolektívnej zmluvy uvedená v článku 7, článku 9, článku 10 a článku 27 do 31.12.2025.

2. Upravuje sa znenie Prílohy č. 2 Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytnutie príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

V Čadci dňa

V Čadci dňa

Mgr. Vladimír Jurca

predseda ZO OZ PŠaV

Mgr. Simona Kličáková

radníčka ZO

Príloha č. 2

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- 1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.7729188003/5600 Na tento účet sa prostriedky prevádzajú v zákonom stanovenej výške do 25 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Mgr. Agnesa Pilchová.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

1/ Predpokladané príjmy do sociálneho fondu na rok 2025		11 700,00 €
a/ povinný prídelen vo výške 1%		11 143,00 €
b/ ďalší prídelen vo výške 0,05%		557,00 €
2/ Zostatok SF z predchádzajúcich rokov		16 982,31 €
Spolu		28 682,31€
2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025		
a/ stravovanie		5 000,00 €
b/ na dopravu do zamestnania a späť		500,00 €
c/ sociálna výpomoc nenávratná		1 500,00 €
e/ dary		1 500,00 €
f/ služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily		2 000,00 €
g/ príspevok na kompenzáciu nákladov spojených so vzdelávaním		700,00 €
h/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť zamestnávateľa		17 482,31€
Spolu		28 682,31 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

- 1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,27 €.
- 2) Ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie vo vlastnom zariadení, poskytne zamestnancom poukážky alebo príspevok na stravovanie. Hodnota stravovacej poukážky je najmenej 75% stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, podľa

zákona o cestovných náhradách. Hodnota stravného lístka predstavuje cenu jedla. Zamestnávateľ prispeje najmenej 55% z ceny jedla a 0,27 € zo sociálneho fondu.

- 3) Zamestnávateľ poskytuje raz ročne príspevok vo výške 20,- € pre zamestnancov, ktorí sa nemôžu stravovať v školskej jedálni zo zdravotných dôvodov na pokrytie zvýšených nákladov na diétne stravovanie na základe písomnej žiadosti zamestnanca doloženej potvrdením odborného lekára a potvrdením vedúcej ŠJ o nepoberaní obedov

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

- (1) Zamestnávateľ poskytne raz za pol roka príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom:

- ktorí majú príjem do 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond,
- nemajú trvalý pobyt na území mesta Čadca,
- ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 20,- € mesačne,
- výška príspevku je 20,- € /za polrok/.

- (2) Zamestnávateľ poskytne raz za pol roka príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom:

- ktorí denne dochádzajú do zamestnania a ich tarifný plat nie je vyšší ako 800 €,
- nemajú trvalý pobyt na území mesta Čadca,
- ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú najmenej 20,- € mesačne,
- výška príspevku je 20 € /za polrok/.

- Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť vyplatí zamestnávateľ na základe **žiadosti**, ktorej prílohou bude jeden cestovný lístok tam a späť za sledované obdobie, resp. aj pri zmene výšky cestovného.
- Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať polročne.
- Žiadosti je potrebné predložiť zamestnávateľovi /p. Pilchová/ v mesiacoch **jún** a **november**.
- O príspevok môže požiadať zamestnanec, ktorý má pracovnú zmluvu uzatvorenú najmenej na pol roka a v sledovanom období odpracoval najmenej tri mesiace.
- Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

Sociálna výpomoc nenávratná

- 1) Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou môže poskytnúť jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine do sumy 400,- € na základe žiadosti zamestnanca:
 - Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti).
 - V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, mimoriadne ťaživá finančná situácia v rodine).

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc v prípade živelnej pohromy:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody.

- Dlhodobá PN trvajúca dlhšie ako 6 mesiacov.
- Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,

- Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.)

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života dar vo výške 35,- €,
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života dar vo výške 35,- €,
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 35,- €,
- na zakúpenie venca alebo smútočnej kytice pri úmrtí zamestnanca, jeho najbližšieho rodinného príslušníka (manžel, manželka, otec, matka, syn, dcéra), a bývalého zamestnanca do výšky 35,- €,
- pri narodení dieťaťa do výšky 35,- €,
- pri uzatvorení sobáša do výšky 35,- €,
- darcovi krvi do výšky 20,- € za rok.

Služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na služby, ktoré využíva na regeneráciu najmenej jeden krát ročne takto:

- zamestnancom školy sa prispeje formou poukážok v celkovej hodnote 20,- €

Príspevok na kompenzáciu nákladov spojených so vzdelávaním

- Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi po schválení odborovou organizáciou na základe žiadosti príspevok do výšky 30,- € na kompenzáciu nákladov na vzdelávanie, kurzovné, ktoré je nevyhnutné pre výkon jeho povolania. Prílohou žiadosti bude doklad o zaplatení poplatku.
- Zamestnávateľ uhradí náklady spojené so školením zamestnancov v oblasti prevencie a ochrany zdravia organizovaných zamestnávateľom.

Kultúrna, spoločenská činnosť zamestnávateľa

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie:

- o divadelných predstavení, poznávacích podujatí,
 - o spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy, školského klubu a školskej jedálne,
 - o na ďalšiu regeneráciu pracovnej sily zamestnancov,
- vo výške odsúhlasenej zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom **1. 1. 2025**, ich účinnosť končí **31. 12. 2025**.