



Zamestnanecká dohoda pre zamestnancov EES na rok 2025

Číslo interného predpisu:	R5-DM1/01
Verzia:	01
Typ interného predpisu:	Dohoda
Platný od:	01.01.2025
Účinný od:	01.01.2025

	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis
Vypracoval/a:	Mgr. Zuzana Strýčková	zamestnanecký dôverník		
Schválil/a:	Ing. Janka Kavcová	Riaditeľka EES		

ZAMESTNANECKÁ DOHODA pre zamestnancov EES na rok 2025

Zamestnávateľ: Energo – Eko -Služby
Sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
Zastúpenie: Ing. Janka Kavcová, riaditeľka
Registrácia: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR – reg. č. 22570/2024
Právna forma: 331 – príspevková organizácia žilinského samosprávneho kraja
Bankové spojenie: Štátna pokladnica - SPSRSKBA
Číslo účtu: SK20 8180 0000 0070 0070 3509
IČO: 56 342 144
DIČ: 2122320706
Tel.: +421 41 50 32 179

a

Zamestnanecký dôverník: Mgr. Zuzana Strýčková
zamestnanecký dôverník pre EES so sídlom Komenského 48, 011 09 Žilina zvolený
do funkcie zamestnancami EES dňa 10.12.2024

v súlade s ustanoveniami § 233 ods. 3 a 4 Zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZP") uzatvárajú túto **Zamestnaneckú dohodu**.

Obsahom tejto zamestnaneckej dohody (ďalej len „ZD“) je vytvorenie priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov Energo - Eko - Služby (ďalej len „EES“), ktorí sú odmeňovaní podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) a vykonávajú práce podľa Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o verejnom záujme“).

V prípade, že bude počas platnosti ZD podpísaná Kolektívna zmluva vyššieho stupňa, ktorá je záväzná pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, u ktorých nepôsobí odborová organizácia; budú sa jej ustanovenia vzťahovať na zamestnancov EES.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Cieľom tejto dohody je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov EES.

Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia.

Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:

- a) spolurozhodovaním
- b) prerokovaním
- c) právom na informácie
- d) kontrolnou činnosťou

Verzia:	01	Platná od:	1.1.2025	Vypracoval:	Z. Strýčková	Schválil:	J. Kavcová	Strana:	2/4
---------	----	------------	----------	-------------	--------------	-----------	------------	---------	-----

Touto ZD sa upravujú:

- a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán
- b) pracovnoprávne vzťahy
- c) pracovné podmienky

Zamestnávateľ a zamestnanci zastúpení Zamestnaneckým dôverníkom berú na vedomie, že v súlade s ustanoveniami § 233 ods. 3 a 4 ZP nároky, ktoré vzniknú z tejto dohody jednotlivým zamestnancom, sa uplatňujú a uspokojujú len v rozsahu dohodnutom v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ nemôže pri návrhu pracovnej zmluvy alebo jej zmeny zamestnancovi ponúknuť menej výhodné podmienky, aké sa dohodli v tejto dohode.

Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 2

Záväznosť zamestnaneckej dohody

Táto ZD je záväzná pre obidve zmluvné strany uvedené na titulnej strane tejto ZD. Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú práce v pracovnom pomere k zamestnávateľovi.

Článok 3

Postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy

Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto Zamestnaneckej dohody.

Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.

Zamestnanecký dôverník má právo spolurozhodovať formou dohody alebo formou udelenia predchádzajúceho súhlasu v záležitostiach, pri ktorých sa podľa ZP vyžaduje spolurozhodovanie zamestnaneckého dôverníka.

Článok 4

Materiálno-technické zabezpečenie činnosti zamestnaneckého dôverníka

Zamestnávateľ umožní zamestnaneckému dôverníkovi používať telefonickú, rozmnožovaciu, výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii na účely súvisiace s činnosťou zamestnaneckého dôverníka. Náklady na údržbu a prevádzku uvedených priestorov a techniky bude znášať zamestnávateľ.

Článok 5

Prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom

Zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov, predloží na prerokovanie so zamestnaneckým dôverníkom. Návrhy zo strany zamestnancov a zamestnaneckého dôverníka, musia mať vždy písomnú formu. Prerokovanie návrhov bude vždy za prítomnosti zamestnávateľa, zamestnaneckého dôverníka a svedka.

Štrukturálne alebo organizačné zmeny, v dôsledku ktorých môže dôjsť k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov, zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom spravidla dva mesiace, najneskôr však jeden mesiac pred

Verzia:	01	Platná od:	1.1.2025	Vypracoval:	Z. Strýčková	Schválil:	J. Kavcová	Strana:	3/4
---------	----	------------	----------	-------------	--------------	-----------	------------	---------	-----

ich uskutočnením. Zároveň vo vyššie uvedenej lehote prerokuje so zamestnaneckým dôverníkom opatrenia, ktorými je možné zabrániť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov a opatrenia, ktorými možno zmierniť nepriaznivé následky hromadného prepúšťania zamestnancov.

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom zamestnaneckého dôverníka, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so zamestnaneckým dôverníkom.

Článok 6

Práva zamestnávateľa

Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.

Článok 7

Pracovný čas

Pracovný čas zamestnancov EES je 37,5 hodiny týždenne a je rozvrhnutý na päť pracovných dní v týždni.

Tento pracovný čas nezahŕňa obedňajšie prestávky v rozsahu 1/2 hodiny denne, pričom tieto sa neuplatňujú na začiatku ani na konci pracovnej zmeny.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov, po dohode so zamestnaneckým dôverníkom, je na pracovisku EES uplatňovaný v zmysle § 88 ZP pružný pracovný čas ako pružný pracovný mesiac s rovnomerne rozvrhnutým pracovným časom.

Pružný pracovný čas zamestnancov EES upravuje tiež Pracovný poriadok EES. Ak je uplatnený pružný pracovný čas, dôležité osobné prekážky v práci zamestnanca v trvaní celého dňa sa posudzujú ako vykonávanie práce v rozsahu priemerného denného pracovného času, t. j. 7 a ½ hodiny.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Táto zamestnanecká dohoda sa nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára na obdobie do 31. decembra 2025.

Dohodu je možné meniť len na základe písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Platnosť Zamestnaneckej dohody sa predlžuje aj na ďalšie obdobie, ak nedôjde k podpísaniu novej Zamestnaneckej dohody oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

V Žiline, dňa

V Žiline, dňa

Mgr. Zuzana Strýčková
zamestnanecký dôverník

Ing. Janka Kavcová
riaditeľka