

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 536 a nasled. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušnými ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Dohoda**“)

Článok I. Strany Dohody

1. Objednávateľ

Názov:	Slovak Business Agency
Sídlo:	Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	30 845 301
DIČ:	2020869279
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0026 9546
SWIFT:	SPSRSKBA
Registrácia:	Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta
Kontaktná osoba:	Ing. Marián Letovanec
E-mailová adresa:	letovanec@sagency.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

2. Zhotoviteľ

Obchodné meno:	IPALA, s. r. o.
Sídlo:	Zámocká 3, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Štatutárny orgán:	Pavel Tehlár, LL.M., konateľ
IČO:	50 723 804
DIČ:	2120448924
IČ DPH:	SK2120448924
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK18 0900 0000 0051 2624 5591
SWIFT:	GIBASKBX
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č. 117477/B
Kontaktná osoba:	Pavel Tehlár, LL.M.
E-mailová adresa:	ptehlar@ipala.sk

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej len „**Strany Dohody**“ alebo ktorýkoľvek z nich len „**Strana Dohody**“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Zhotoviteľ ponúkol najnižšiu cenu v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky „*Služby prieskumov, analýz a hodnotení pre potreby SBA*“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) uskutočneného na základe *Výzvy na predloženie cenovej ponuky* v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“).
2. Výsledkom Verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača, s ktorým je ako so Zhotoviteľom uzatvorená táto Dohoda.

Článok III. Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok:
 - a) Zhotoviteľa vykonať a dodať dielo na základe objednávky Objednávateľa riadne a včas a
 - b) Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané a dodané dielo dohodnutú cenu,a to v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
2. Dielom sa na účely tejto Dohody rozumie vykonanie analýz bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Dohody – *Špecifikácia Diela* (ďalej len „**Príloha č. 1**“), a to na základe a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode, objednávkach Objednávateľa, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané (ďalej len „**Dielo**“).
3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že:
 - a) Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, na základe svojich potrieb zadať Zhotoviteľovi objednávky na vykonanie Diela; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávateľ nemusí zadať žiadnu objednávku,
 - b) množstvá Diel podľa tejto Dohody sú maximálne,
 - c) Objednávateľ nie je povinný objednať maximálne množstvá Diel podľa tejto Dohody ako ani vyčerpať celkovú cenu špecifikovanú v ustanovení Článku VI. bod 2. tejto Dohody a
 - d) skutočne objednané množstvá Diel podľa tejto Dohody budú závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti a účinnosti tejto Dohody.

Článok IV. Objednávky

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať a dodať Dielo na základe objednávok Objednávateľa (ďalej len „**Objednávky**“), v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode vrátane príloh, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané. Objednávateľ na základe konkrétnej Objednávky určí názov konkrétnej analýzy, ktorá tvorí Dielo (ďalej len „**Konkrétne Dielo**“).
2. Objednávky je možné zadať počas trvania tejto Dohody, pričom vykonanie a dodanie Diela na základe Dohody môže presiahnuť trvanie Dohody. Objednávky, na základe ktorých vykonanie Diela a dodanie presiahne trvanie Dohody možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných Objednávok zadávaných na základe Dohody; na

úpravu vzájomných práv a povinností Strán Dohody po uplynutí trvania Dohody sa ustanovenia tejto Dohody použijú primerane.

3. Objednávateľ sa pri zadávaní Objednávok riadi podmienkami stanovenými touto Dohodou vrátane príloh.
4. Objednávateľ zadáva Objednávku s nasledovnými náležitosťami:
 - a) názov a identifikačné údaje Objednávateľa,
 - b) obchodné meno a identifikačné údaje Zhotoviteľa,
 - c) číslo Objednávky,
 - d) dátum vystavenia Objednávky,
 - e) určenie Konkrétneho Diela,
 - f) lehotu vykonania Konkrétneho Diela,
 - g) miesto dodania Konkrétneho Diela,
 - h) názov a registračné číslo tejto Dohody,
 - i) osobu/osoby Objednávateľa zodpovednú/é za vecné plnenie Objednávky vrátane kontaktných údajov,
 - j) meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby konajúcej v mene/za Objednávateľa a
 - k) iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto Dohody vrátane príloh.
5. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na vypracovanie Objednávky tak, aby Objednávka zodpovedala podmienkam tejto Dohody vrátane príloh.
6. Zhotoviteľ je povinný do 3 (troch) kalendárnych dní od doručenia Objednávky potvrdiť Objednávateľovi prijatie Objednávky, v ktorom je zároveň povinný Objednávateľovi oznámiť osobu/osoby Zhotoviteľa zodpovednú/é za vecné plnenie Objednávky vrátane kontaktných údajov, inak sa má za to, že Zhotoviteľ potvrdil prijatie Objednávky v posledný deň tejto lehoty.

Článok V.

Vykonanie a dodanie Konkrétneho Diela

1. Zhotoviteľ vykoná Konkrétne Dielo prostredníctvom vypracovania nasledovných analýz:
 - a) Digitálna transformácia MSP,
 - b) Paušálne výdavky a paušálna daň vo vybraných krajinách EÚ ako nástroj na zjednodušenie zdaňovania MSP,
 - c) Regulácia v oblasti kybernetickej bezpečnosti v EÚ a SR a
 - d) Analýza systému e-faktúra v členských krajinách EÚ,a to všetko na základe Objednávky, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode vrátane príloh, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané.
2. Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi Konkrétne Dielo vo forme tvrdej väzby v 1 (jednom) vyhotovení v slovenskom jazyku vo farebnom prevedení a súčasne vo forme elektronickej verzie vo formáte (.docx) na USB nosiči po jazykovej korektúre za každé Konkrétne Dielo osobitne, a to všetko na základe Objednávky, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode vrátane príloh, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané. Dielo bude mať minimálne 70 normostrán formátu A4.
3. Zhotoviteľ je povinný dodať Konkrétne Dielo do 45 (štyridsiatich piatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia Objednávky Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný Konkrétne dielo dodať na adresu sídla Objednávateľa.

4. Po dodaní Konkrétneho Diela Objednávateľ preverí, či toto má všetky požadované vlastnosti v zmysle Objednávky, podmienok uvedených v tejto Dohode vrátane príloh, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané, a to do 7 (siedmich) kalendárnych dní odovzdania Konkrétneho Diela. Ak má Konkrétne Dielo všetky požadované vlastnosti, Objednávateľ potvrdí jeho prevzatie osobitným písomným protokolom špecifikovaným v Prílohe č. 2 tejto Dohody – *Preberací protokol* (vzor) (ďalej len „**Príloha č. 2**“). Podpisom Prílohy č. 2 sa Konkrétne Dielo považuje za kompletné, riadne vykonané a prevzaté. Ak Konkrétne Dielo nemá všetky požadované vlastnosti v zmysle Objednávky, podmienok uvedených v tejto Dohode vrátane príloh, vo Verejnom obstarávaní a podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ak boli vydané, Konkrétne Dielo má vady, a nepovažuje sa za kompletné a riadne vykonané Konkrétne Dielo. Objednávateľ všetky zistené vady písomne oznámi Zhotoviteľovi do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odovzdania Konkrétneho Diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný všetky zistené vady odstrániť bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o vadách Konkrétneho Diela. Ak Zhotoviteľ odstráni všetky oznámené vady v stanovenej lehote, Konkrétne Dielo sa považuje za kompletné a riadne vykonané, a Objednávateľ je povinný ho prevziať a potvrdiť Prílohou č. 2. Objednávateľ je povinný prevziať len riadne vykonané a včas dodané Konkrétne Dielo.
5. Vlastnícke právo k riadne zhotovenému kompletnému Konkrétnemu Dielu prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa až po prevzatí Konkrétneho Diela na základe Prílohy č. 2.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť na riadne vykonanie a dodanie Konkrétneho Diela, a to najmä poskytnutím podkladov, či inej dokumentácie, ak vyplývajú z Prílohy č. 1.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie predmetu Dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
2. Celková cena vo výške **229 321,20 EUR (slovom: dvestodvadsaťdeväťtisícristodvadsať-jeden EUR a dvadsať centov) vrátane DPH** (ďalej len „**Celková cena**“) predstavuje cenu za vykonanie a dodanie všetkých Konkrétnych Diel podľa tejto Dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Celková cena nemusí byť vyčerpaná.
3. V Celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu Dohody (vrátane prípadnej odmeny na prevod práv v zmysle ustanovenia Článku VII. bod 5. Dohody). Strany Dohody sa zároveň dohodli, že do úvahy sa nebudú brať žiadne nároky na zmenu/úpravu Celkovej ceny vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností Zhotoviteľa, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia predmetu zákazky v zmysle uskutočneného Verejného obstarávania.
4. Čiastková cena predstavuje cenu za vykonanie a dodanie Konkrétneho Diela (ďalej len „**Čiastková cena**“).
5. V Čiastkovej cene sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s vykonaním a dodaním Konkrétneho Diela (vrátane prípadnej odmeny na prevod práv v zmysle

ustanovenia Článku VII. bod 5. Dohody). Strany Dohody sa zároveň dohodli, že do úvahy sa nebudú brať žiadne nároky na zmenu/úpravu Čiastkovej ceny vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností Zhotoviteľa, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia Konkrétneho Diela v zmysle uskutočneného Verejného obstarávania.

6. Celková cena ako aj Čiastková/é cena/y sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Dohody – *Stanovenie ceny*. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zároveň platí, že Celková cena a Čiastková cena sú maximálne a konečné v prípade, ak sa Zhotoviteľ v priebehu plnenia predmetu tejto Dohody stane platcom DPH.
7. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu na Celkovú cenu a/alebo Čiastkovú/é cenu/y. Zhotoviteľ nemá nárok na žiadnu inú odmenu, náhradu alebo iné protiplnenie za plnenie predmetu Dohody, než je cena určená v zmysle tohto Článku Dohody.
8. Platba Čiastkovej ceny sa vykoná na základe faktúry doručenej Objednávateľovi. Zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúru až po prevzatí Konkrétneho Diela na základe Prílohy č. 2, najneskôr však do 27. 03. 2025. Každá faktúra musí okrem náležitostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov obsahovať najmä:
 - a) obchodné meno a identifikačné údaje Zhotoviteľa,
 - b) názov a identifikačné údaje Objednávateľa,
 - c) číslo faktúry,
 - d) označenie vykonaného Konkrétneho Diela,
 - e) dátum vyhotovenia faktúry,
 - f) dátum dodania Konkrétneho Diela,
 - g) lehotu splatnosti faktúry v súlade s touto Dohodou,
 - h) názov a registračné číslo tejto Dohody,
 - i) číslo Objednávky,
 - j) bankové spojenie Zhotoviteľa,
 - k) IBAN Zhotoviteľa,
 - l) fakturovanú sumu bez DPH, sadzbu a výšku DPH, fakturovanú sumu s DPH (ak Zhotoviteľ nie je platcom DPH, sadzba a výška DPH sa neuvádza) a
 - m) meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby konajúcej v mene/za Zhotoviteľa.Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude fotokópia podpísanej Prílohy č. 2 k fakturovanému Konkrétnemu Dielu.
9. Ak faktúra nebude obsahovať všetky údaje a neoddeliteľné súčasti podľa ustanovenia bodu 8. tohto Článku Dohody a/alebo ak bude faktúra obsahovať nesprávne údaje a/alebo ak nebudú splnené náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť dorúčením opravenej, doplnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
10. Lehotu splatnosti riadne vystavenej faktúry dohodli Strany Dohody na 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, najneskôr však do 31. 03. 2025.
11. Platba faktúry bude realizovaná bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa.

Článok VII.

Ďalšie práva a povinnosti Strán Dohody

1. Pri plnení povinností podľa tejto Dohody je Zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ zodpovedá za kvantitatívne a kvalitatívne vady Diela.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnosť prípadných pokynov daných mu Objednávateľom na vykonanie Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela, ak tieto vady boli spôsobené v dôsledku nevhodnosti pokynov Objednávateľa a na ich nevhodnosť bol Objednávateľ písomne upozornený Zhotoviteľom alebo Objednávateľ na ich použitie pri vykonaní Diela písomne trval.
3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu Dohody, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov daných mu Objednávateľom na vykonanie Diela.
4. Objednávateľ je oprávnený za účelom priebežnej kontroly požadovať predloženie návrhu Konkrétneho Diela a/alebo jeho časti.
5. Ak predmetom Konkrétneho Diela alebo jeho súčasť tvorí aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela, alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva, v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Zhotoviteľ momentom prevzatia Konkrétneho Diela Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v Celkovej cene a/alebo Čiastkovej cene.
6. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené vyššie v bode 5. tohto Článku Dohody, Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia Konkrétneho Diela Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť.
7. Zhotoviteľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi Konkrétneho Diela a/alebo s nositeľmi práv ku Konkrétnemu Dielu, ktorý je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva v zmysle bodu 5. tohto Článku Dohody alebo poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) v zmysle bodu 6. tohto Článku Dohody.
8. V prípade zistenia právnych väd je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Konkrétne Dielo, tak, aby nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi.

9. Zhotoviteľ je povinný strpieť a umožniť výkon kontroly a auditu, vrátane povinnosti predloženia výstupov, ktoré môžu vzniknúť pri vykonávaní Diela, vytvoriť vhodné podmienky a poskytnúť súčinnosť na ich vykonanie oprávneným kontrolným orgánom Objednávateľa a ďalším oprávneným kontrolným orgánom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä, nie však výlučne Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky; v prípade porušenia tejto povinnosti môžu byť Zhotoviteľovi uložené pokuty v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Zhotoviteľ je povinný riadne vysporiadať so všetkými dotknutými fyzickými osobami prípadné práva a povinnosti súvisiace s ochranou ich osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), vrátane oprávnenia poskytnutia osobných údajov Objednávateľovi a všetkým príslušným orgánom kontroly a/alebo auditu, a to na účely riadneho plnenia predmetu Dohody ako aj na účely kontroly a/alebo auditu.
11. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými prišiel do styku v súvislosti s plnením predmetu Dohody. Zhotoviteľ je pri plnení predmetu Dohody povinný postupovať tak, aby neohrozoval a/alebo nepoškodzoval dobré meno Objednávateľa a/alebo jeho oprávnené záujmy.
12. Na plnenie predmetu Dohody môže Zhotoviteľ využiť subdodávateľov, ktorí spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o VO. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie predmetu Dohody.
13. Zhotoviteľ je povinný pred uzatvorením Dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch Zhotoviteľa v čase uzatvorenia tejto Dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Dohody – *Zoznam subdodávateľov* (ďalej len „**Príloha č. 4**“).
14. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi písomné oznámenie o akejkolvek zmene údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Prílohe č. 4.
15. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Navrhovaný nový subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky na subdodávateľov určených v rámci podmienok Verejného obstarávania. Zmena subdodávateľa sa vykoná formou súhlasu Objednávateľa s navrhovaným novým subdodávateľom. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmena subdodávateľa si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zároveň platí, že ak sa Objednávateľ do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Zhotoviteľa k navrhovanej zmene nevyjadrí, so zmenou subdodávateľa súhlasí. V prípade odsúhlasenia zmeny subdodávateľa Objednávateľom, Zhotoviteľ vyhotoví a zašle Objednávateľovi upravený zoznam subdodávateľov v podobe aktualizovanej Prílohy č. 4.
16. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť na 3. (tretiu) osobu akékoľvek pohľadávky založené na tejto Dohode. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči akýmkoľvek pohľadávkam Objednávateľa.

17. Strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. V rámci tejto prevenčnej povinnosti sú Strany Dohody povinné najmä rešpektovať vzájomné zadania, pokyny a odporúčenia, ktoré sú významné z hľadiska plnenia predmetu Dohody.
18. Ak v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vznikne potreba zavedenia elektronickej fakturácie a/alebo elektronického zadávania Objednávok, Zhotoviteľ prijme vhodné technické a odborné opatrenia na zavedenie elektronickej fakturácie a/alebo prijímanie elektronických Objednávok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, a to bez akýchkoľvek nárokov voči Objednávateľovi.
19. V prípade, ak Zhotoviteľom je skupina dodávateľov v zmysle podmienok Verejného obstarávania, sú všetci členovia skupiny dodávateľov zaviazaní z tejto Dohody voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne.
20. Zhotoviteľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa a/alebo subdodávateľa v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“), musia byť v čase uzatvorenia Dohody v súlade s ustanovením § 11 ods. 1 Zákona o VO zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľa a/alebo subdodávateľa v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí budú subdodávateľmi predmetu tejto Dohody, zabezpečili svoju registráciu ako partner verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Dohody, resp. plnenia jednotlivých Objednávok, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.

Článok VIII. Sankcie

1. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v:
 - a) ustanovení Článku V. bod 1., bod 2. a/alebo bod 3. Dohody, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške Čiastkovej ceny Konkrétneho Diela, na ktoré sa porušenie vzťahuje,
 - b) ustanovení Článku V. bod 4. Dohody, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z Čiastkovej ceny Konkrétneho Diela, s odstraňovaním väd ktorého je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania,
 - c) ustanovení Článku VII. bod 8. Dohody, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške Čiastkovej ceny Konkrétneho Diela, s upravovaním ktorého je Zhotoviteľ v omeškaní a
 - d) ustanovení Článku VII. bod 9. Dohody, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z Celkovej ceny, a to za každý deň omeškania.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že pri výpočte výšky uplatnenej zmluvnej pokuty podľa tohto Článku Dohody, sa Celkovou cenou a Čiastkovými cenami myslia príslušné ceny vrátane DPH, ak je Zhotoviteľ platcom DPH.
3. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto Článku Dohody je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa Zhotoviteľovi a/alebo písomnej výzvy na náhradu škody Zhotoviteľovi.

4. Zmluvnú pokutú podľa tohto Článku Dohody je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Zhotoviteľa zo zaplatenia faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Zhotoviteľa nezaniká povinnosť Zhotoviteľa v zmysle tejto Dohody.
5. Vznikom povinnosti Zhotoviteľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením, nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Zhotoviteľa, pričom náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená.
6. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou Čiastkovej ceny, má Zhotoviteľ právo voči Objednávateľovi na úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej Čiastkovej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

Článok IX. Trvanie Dohody a jej ukončenie

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to:
 - a) do 31. 03. 2025 alebo
 - b) do vyčerpania Celkovej ceny podľa ustanovenia Článku VI. bod 2. Dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr, okrem tých ustanovení Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať i naďalej.
2. Táto Dohoda môže zaniknúť aj:
 - a) písomnou dohodou Strán Dohody,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa, pričom výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť 1. (prvým) kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi a
 - c) písomným odstúpením Strany Dohody od Dohody.
3. Každá Strana Dohody je oprávnená odstúpiť od tejto Dohody v zmysle príslušných ustanovení tejto Dohody, v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO, Zákon o registri partnerov verejného sektora). Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené Strane Dohody, ktorá je v omeškaní.
4. Odstúpením od Dohody zanikajú tie práva a povinnosti, ktoré sa týkajú čiastkových plnení, s ktorých plnením je Strana Dohody v omeškaní a čiastkových plnení Dohody, ktoré mohli byť plnené na základe Objednávok v budúcnosti. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Strany Dohody nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia (riadne dodané Konkrétne Diela a zaplatené Čiastkové ceny), ktoré boli realizované v súlade s touto Dohodou. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Dohody sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva, o právach v rámci ochrany osobných údajov dotknutých osôb, ustanovení o kontrole, o zmluvných pokutách, o doručovaní, a to vo vzťahu k tým čiastkovým plneniam (Konkrétnym Dielam), ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po odstúpení od Dohody.
5. Zánikom tejto Dohody trvajú ďalej ustanovenia Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať i naďalej. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ide najmä o ustanovenia Článku VII. body 5. až 11. a Článku VIII. tejto Dohody.

Článok X. Doručovanie

1. V prípade, ak si majú Strany Dohody niečo písomne doručiť (ďalej len „**Zásielka**“), budú Zásielku doručovať na adresu 2. (druhej) Strany Dohody uvedenú v záhlaví tejto Dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú 2. (druhej) Strane Dohody (ďalej len „**Korešpondenčná adresa**“). Strany Dohody sa zároveň dohodli, že ak Dohoda dovoľuje doručovať niektoré Zásielky aj elektronickou formou, budú Strany Dohody Zásielku doručovať na e-mailovú adresu 2. (druhej) Strany Dohody v zmysle podmienok tejto Dohody (ďalej len „**E-mailová adresa**“).
2. V prípade, ak sa Zásielku nepodarí doručiť na Korešpondenčnú adresu, považuje sa Zásielka za doručенú dňom jej vrátenia ako nedoručenej, a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení Zásielky nedozvedel. V prípade, ak sa Zásielku nepodarí doručiť na E-mailovú adresu, považuje sa Zásielka za doručенú uplynutím 3. (tretieho) kalendárneho dňa odo dňa odoslania takejto Zásielky na E-mailovú adresu, ak Dohoda neurčuje inak. Objednávateľ je na tento účel oprávnený požadovať od Zhotoviteľa preukázanie odoslania Zásielky.
3. Strany Dohody sú povinné bezodkladne si oznámiť zmenu Korešpondenčnej adresy a/alebo e-mailovej adresy na doručovanie Zásielok.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že táto Dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto Dohody vrátane jej prípadných príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov, Objednávok a faktúr a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby na zverejnenie jej údajov v tejto Dohode, v jej prípadných prílohách a dodatkoch, Objednávkach a faktúrach.
3. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Dohody, s ohľadom na právne postavenie Strán Dohody, nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka, Strany Dohody vykonali v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka voľbu práva a podpisom tejto Dohody výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Dohody sa riadi Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia tejto Dohody.
4. Strany Dohody vyhlasujú, že osoby, ktoré v ich mene/za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Stranu Dohody, v mene ktorej/za ktorú tieto osoby konajú.
5. Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov neúčinné alebo neplatné, bude neúčinné alebo neplatné iba v rozsahu tejto neúčinnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu účinné a platné. V prípade takejto neúčinnosti alebo neplatnosti budú

Strany Dohody v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo úpravách tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto neúčinnosti alebo neplatnosti.

6. Strany Dohody sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Dohodou zmierlivou cestou. V prípade ak nedôjde k vyriešeniu sporov zmierlivou cestou, tieto sa budú riešiť pred vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.
7. Zmeny tejto Dohody je možné vykonať len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Dohode podpísanými Stranami Dohody, a to za podmienok ustanovených Zákom o VO. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu tohto bodu sa Strany Dohody dohodli, že v prípade zmeny identifikačných údajov Strán Dohody uvedených v ustanovení Článku I. Dohody a zmeny v Prílohe č. 4 Dohody, nie je potrebné uzatvárať dodatok k Dohode.
8. Spracúvanie osobných údajov osôb oprávnených konať za Stranu Dohody (a to či už osobne, prostredníctvom štatutárneho orgánu a/alebo iného oprávneného zástupcu), či akýchkoľvek iných osôb vystupujúcich v pozícii kontaktných osôb, poverených osôb, vyslaných/vybraných osôb a/alebo osôb zodpovedných za vecné plnenie Dohody za Stranu Dohody, ak sú v Dohode uvedené, prebieha výlučne za účelom plnenia tejto Dohody v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ak pred uzatvorením tejto Dohody nebol vykonaný žiaden úkon, ktorým by Strana Dohody bola informovaná aj o inom právnom základe spracúvania osobných údajov. Informácie a oznámenia k spracúvaniu osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle v časti [Ochrana osobných údajov](#).
9. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, pričom 2 (dva) rovnopisy sú určené pre potreby Objednávateľa a 1 (jeden) rovnopis je určený pre potreby Zhotoviteľa.
10. Strany Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú jej prílohy, a to:
 - a) Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela,
 - b) Príloha č. 2 - Preberací protokol (vzor),
 - c) Príloha č. 3 - Stanovenie ceny,
 - d) Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa

V..... dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Slovak Business Agency
 Mgr. Martin Holák, PhD.
 generálny riaditeľ

.....
IPALA, s. r. o.
 Pavel Tehlár, LL.M.
 konateľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela**Špecifikácia Diela****1. Digitálna transformácia MSP**

V súčasnom rýchlo sa meniacom hospodárskom prostredí sa malé a stredné podniky ocitajú v situácii, kde sa digitálna transformácia stáva nielen výhodou, ale aj nevyhnutnosťou. Digitalizácia zvyšuje efektivitu, flexibilitu a konkurencieschopnosť MSP prostredníctvom automatizácie procesov. Európska komisia považuje digitálnu transformáciu MSP za kľúčový nástroj na zlepšenie ich konkurencieschopnosti a odolnosti, pričom podporuje MSP v prijímaní nových technológií prostredníctvom rôznych iniciatív.

Predmetom analýzy bude zhodnotenie podmienok digitálnej transformácie MSP v podmienkach SR. Výstup sa zameria na vyhodnotenie strategického a legislatívneho rámca, jednotného digitálneho trhu EÚ, ako aj podporných opatrení pre MSP na posilnenie digitálnej transformácie a digitálnych zručností. Súčasťou bude aj analýza kvantitatívnych ukazovateľov, ktoré dokumentujú úroveň digitalizácie (napr. DESI, Index digitálnej intenzity), ako aj ďalších medzinárodných rebríčkov v oblasti digitalizácie. Analýza bude obsahovať aj príklady dobrej praxe zo zahraničia na podporu digitálnej transformácie MSP, s dôrazom na región strednej Európy. V rámci analýzy bude zrealizovaný kvalitatívny prieskum zameraný na zhodnotenie skúseností a výziev slovenských MSP, ktorým čelia pri zavádzaní a využívaní digitálnych technológií.

Záverečná časť výstupu sa bude zameriavať na hodnotenie prekážok a ďalších príležitostí, ktoré digitálna transformácia prináša pre MSP v podmienkach SR. Na základe identifikovaných prekážok budú formulované odporúčania pre efektívnejšie zavádzanie a využívanie digitálnych technológií v sektore MSP.

2. Paušálne výdavky a paušálna daň vo vybraných krajinách EÚ ako nástroj na zjednodušenie zdaňovania MSP

Paušálne výdavky a paušálne dane predstavujú spôsob, akým je možné zjednodušiť zdaňovanie mikropodnikateľov. Paušálna daň bola na Slovensku zrušená v roku 2003 a mechanizmus a paušálnych výdavkov s rôznymi modifikáciami funguje dodnes.

Cieľom analýzy je zhodnotiť regulačný rámec týkajúci sa uplatňovania paušálnych výdavkov a paušálnej dane vo vybraných krajinách EÚ, definovať hlavné rozdiely a porovnať mechanizmy fungovania paušálnych výdavkov a paušálnej dane vo vybraných krajinách EÚ s dôrazom na skúsenosti/výsledky využívania týchto nástrojov a ich potenciál pri zjednodušení daňovej administratívy a znížení administratívnej záťaže pre MSP v Slovenskej republike.

Medzi paušálnou daňou a paušálnymi výdavkami však existujú výrazné rozdiely, a to nielen vo filozofii a nastavení tejto dane, ale tiež spôsobom jej výberu. V úvode dokumentu budú definované teoretické prístupy k zdaňovaniu a popis rozdielov medzi paušálnymi výdavkami a paušálnou daňou. Analýza bude hodnotiť aj iné spôsoby zdaňovania príjmov fyzických osôb – podnikateľov (napr. daňová evidencia, skutočné výdavky), pričom zhodnotí výhody a nevýhody medzi paušálnymi výdavkami, resp. daňou a inými spôsobmi zdaňovania.

Analýza bude obsahovať hodnotenie a porovnanie dôležitých parametrov paušálnych výdavkov vo vybraných krajinách EÚ, ktoré pomôžu zhodnotiť konkurencieschopnosť regulačného rámca SR v rámci živnostenského podnikania v oblasti daňovej politiky podľa právneho stavu k 1.1.2025.

Analýza by mala na základe porovnania stanoviť odporúčania pre regulačnú politiku v zmysle paušálnych výdavkov na Slovensku, resp. zavedenia paušálnej dane. Záverom budú identifikované odporúčania zamerané na zvýšenie konkurencieschopnosti v oblasti daňovej politiky a zdaňovania fyzických osôb - podnikateľov.

3. Regulácia v oblasti kybernetickej bezpečnosti v EÚ a SR

Európska únia kladie rastúci dôraz na kybernetickú bezpečnosť s cieľom chrániť digitálne aj fyzické infraštruktúry. Kľúčovým nástrojom je Smernica o bezpečnosti sietí a informačných systémov (NIS), ktorá bola aktualizovaná v roku 2020 na NIS2 a vstúpila do platnosti začiatkom roka 2023. Táto smernica sa vzťahuje na veľké, ale aj stredné podniky s viac ako 50 zamestnancami a definuje ich povinnosti prijímať technické, prevádzkové a organizačné opatrenia na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti.

Zámerom analýzy je zhodnotiť regulačné prostredie v oblasti kybernetickej bezpečnosti na úrovni EÚ, ako aj na národnej úrovni, vo vzťahu k podnikateľským aktivitám MSP. MSP sú často zraniteľné voči kybernetickým hrozbám z dôvodu obmedzených zdrojov na implementáciu bezpečnostných opatrení, a preto je kľúčové preskúmať, ako sa tieto nové regulácie premietajú do ich podnikateľskej praxe.

Súčasťou analýzy budú aj vyhodnotené zmeny podmienok podnikania MSP z hľadiska kybernetickej bezpečnosti v SR po novele zákona o kybernetickej bezpečnosti. Taktiež budú spracované príklady dobrej praxe z vybraných krajín EÚ, ktoré boli zamerané na posilnenie kybernetickej bezpečnosti MSP a elimináciu kybernetických hrozieb v MSP, ktoré by mohli byť aplikovateľné v podmienkach SR. Analýza bude okrem príkladov osvedčených postupov obsahovať aj najčastejšie nedostatky v kybernetickej bezpečnosti MSP. Podnikatelia získajú prehľad o správnej implementácii opatrení, ako aj o rizikách a deštruktívnych následkoch podcenenia tejto oblasti.

V rámci analýzy bude zrealizovaný kvalitatívny prieskum, ktorý na vybranej vzorke MSP vyhodnotí skúsenosti, bariéry a preferované podporné opatrenia na zvýšenie celkovej úrovne kybernetickej bezpečnosti. V závere analýzy budú identifikované najvýznamnejšie prekážky a formulované návrhy na zlepšenie podmienok a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v sektore MSP.

4. Analýza systému e-faktúra v členských krajinách EÚ

E-fakturácia je proces, ktorý umožňuje vytváranie, odosielanie a prijímanie faktúr v štruktúrovanom elektronickom formáte. Na úrovni EÚ existuje v tejto súvislosti viacero regulačných opatrení. Kľúčovou je Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní, ktorá bola prijatá s cieľom zlepšiť fungovanie vnútorného trhu harmonizáciou pravidiel elektronickej fakturácie vo verejnom sektore v Európskej únii. Ďalšími sú Smernica 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH (zmenená Smernicou 2010/45/EÚ), ktorá reguluje používanie e-faktúr v kontexte DPH a má uľahčiť použitie elektronických faktúr a podporiť digitálnu transformáciu podnikov, či Európska norma EN 16931. Témou e-fakturácie sa zaoberá aj návrh Európskej komisie s názvom VAT in the Digital Age (ViDA).

Vo viacerých členských krajinách EÚ dochádza nielen k preberaniu príslušných smerníc do domácej legislatívy, ale viaceré krajiny implementovali e-faktúry nad rámec európskej regulácie aj pre transakcie medzi súkromnými podnikateľskými subjektami (segment B2B).

Cieľom je analýza systémov e-faktúra, teda systémov zaručenej elektronickej fakturácie a zasielania údajov z faktúr finančnej správe vo vybraných členských krajinách EÚ, ktoré takýto systém už implementovali v B2B vzťahoch s dôrazom na kľúčové parametre týchto systémov a praktické skúsenosti s ich fungovaním a dopadom na MSP.

Súčasťou analýzy bude komparácia jednotlivých systémov naprieč krajinami s implementovaným systémom e-faktúra a výpočet administratívnej záťaže pre podnikateľské subjekty na modelových príkladoch rôznych firiem podľa veľkostných kategórií. Analýza taktiež preskúma, do akej miery bol systém e-fakturácie v členských krajinách efektívny v boji proti daňovým únikom.

Záverom analýzy budú odporúčania, ktoré by mohli byť využiteľné pri zavádzaní e-fakturácie na Slovensku s ohľadom na to aby, systém e-fakturácie bol najmä nástrojom na podporu digitalizácie, pričom by zjednodušoval proces fakturácie, znižoval administratívne zaťaženie a bol efektívnym nástrojom na boj proti daňovým únikom s prihliadnutím na osvedčené postupy z vybraných členských štátov EÚ.

Podrobnejšiu obsahovú štruktúru jednotlivých analýz si Strany Dohody vzájomne odsúhlasia po podpise Dohody.

Príloha č. 2 - Preberací protokol (vzor)

Preberací protokol (vzor)

Odovzdávajúci:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Zápis:

a

Preberajúci:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Zápis:

1. Podpisom tohto Preberacieho protokolu Odovzdávajúci potvrdzuje odovzdanie a Preberajúci potvrdzuje prevzatie plnenia _____ (špecifikácia plnenia).
2. Preberané plnenie **spĺňa – nespĺňa** požiadavky podľa záväznej špecifikácie plnenia a finančná operácia alebo jej časť je / nie je v súlade s:
 - a) rozpočtom
 - b) osobitnými predpismi
 - c) zmluvami/objednávkami _____
 - d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
 - e) vnútornými predpismi
 - f) inými podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií*

Za Objednávateľa a Preberajúceho prevzal:

Za Zhotoviteľa a Odovzdávajúceho odovzdal:

(Meno a priezvisko)

(Meno a priezvisko)

*nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 3 - Stanovenie ceny

Stanovenie ceny

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Digitálna transformácia MSP	Dielo	1	37 750,00 €	23%	8 682,50 €	37 750,00 €	46 432,50 €
2.	Paušálne výdavky a paušálna daň vo vybraných krajinách EÚ ako nástroj na zjednodušenie zdaňovania	Dielo	1	55 470,00 €	23%	12 758,10 €	55 470,00 €	68 228,10 €
3.	Regulácia v oblasti kybernetickej bezpečnosti v EÚ a SR	Dielo	1	37 750,00 €	23%	8 682,50 €	37 750,00 €	46 432,50 €
4.	Analýza systému e-faktúra v členských krajinách EÚ	Dielo	1	55 470,00 €	23%	12 758,10 €	55 470,00 €	68 228,10 €
Za ponúknuté služby spolu:							186 440,00 €	229 321,20 €

Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

Zhotoviteľ podpisom Dohody vyhlasuje a potvrdzuje, že nebude využívať subdodávateľov.