

Zmluva č .8/2024/DZ 13
pre praktické vyučovanie začínajúce žiakom 1.ročníka v školskom roku 2024/2025
uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola: **Obchodná akadémia**
so sídlom: Veľká okružná 32, 011 57 Žilina
zastúpená: JUDr. Jana Tomaníčková, riaditeľka školy
IČO: 00162124
DIČ: 2020671499
banka: Š [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Kia Slovakia s. r. o.**
so sídlom: Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
zastúpený: Branislav Imre, Viceprezident divízie ľudia a podporné procesy
IČO: 35 876 832
DIČ/IČ DPH: 2021787801/SK2021787801
banka: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo:
15074/L.
registračné číslo
osvedčenia pre SDV: 217/SDV/SOPK/2015
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.
2. Táto zmluva sa vzťahuje na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré Zamestnávateľ začne poskytovať žiakom 1. ročníka Školy v školskom roku 2024 / 2025 a ktoré bude poskytovať pre študijné odbory do 31.08.2028.

Článok II.
Študijný odbor a učebný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	Obchodná akadémia	denná	4 roky	ISCED 3A Úplne stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola vypracuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so Zamestnávateľom. V zmysle prvej vety Zamestnávateľ sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu tým, že môže predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo učebného plánu pre príslušný učebný odbor a učebných osnov pre jednotlivé odborné predmety študijného a učebného odboru, ktoré sú uvedené v bode 1.
3. Škola spracuje a schváli konečnú verziu školského vzdelávacieho programu. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej verzii vo formáte PDF, a to najneskôr do 31.08.2024.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude podľa tejto zmluvy poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany doplnia a uzatvoria najneskôr do 31.08.2024, čo potvrdia podpisom svojich oprávnených zástupcov.
2. Na základe tejto zmluvy je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie žiakom uvedeným v prílohe č. 1 a zaradeným do odboru 6317 M Obchodná akadémia počas obdobia 4 rokov.
3. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
6317 M	Obchodná akadémia	2

4. Dohodnutý maximálny počet žiakov je možné zvýšiť len formou písomného dodatku k tejto zmluve. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zamestnávateľ má právo odmietnuť zvýšenie počtu žiakov, o ktorom rozhodol zriaďovateľ Školy podľa § 29b zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOVaP“).
5. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa a dielňa Školy a to:
 - a. Pracovisko praktického vyučovania -Vzdelávacie stredisko Zamestnávateľa, Hlavná 400/1, 013 02 Gbeľany
 - b. Pracovisko praktického vyučovania -Výrobný závod Zamestnávateľa, Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
 - c. Dielňa – Obchodná akadémia, Veľká Okružná 32, 011 57 Žilina

Článok IV. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch nasledovnou formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	Obchodná akadémia	odborný výcvik

2. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické cvičenie sa na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa nebude vykonávať. Pre vylúčenie pochybností, ak bude vykonávať praktické cvičenia Škola, vykonáva ich na svoje náklady a zodpovednosť.

Článok V. Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, hlavných inštruktorov a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa. Zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2024, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.
3. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2024, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.

Článok VI. Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 2 písm. a) ZoOVaP.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania bude uvedený v prílohe č. 3, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.08.2024, čo potvrdia podpisom oprávnených zástupcov.

Článok VII. Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 ZoOVaP. Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka bude uvedený v prílohe č. 2.

3. Hlavný inštruktor alebo inštruktor spracováva dvakrát do roka (polrok a záver roka) hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka. Hodnotiaci list obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 4.A, nemusí však byť vypracovaný v zhodnej forme; zasiela sa e-mailom.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora oznamuje Zamestnávateľ Škole hodnotiacim listom, dva krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (za I. a II. polrok aktuálneho školského roka). Zamestnávateľ, na základe žiadosti Školy, poskytne Škole vhodnou formou informácie o činnosti žiaka na praktickom vyučovaní, o správaní žiaka a ďalšie informácie, ktoré sú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka. Hodnotenie žiaka v predmete odborný výcvik, ktoré bude realizované pod vedením hlavných inštruktorov alebo inštruktorov zaznamenáva mesačne do elektronickej žiackej knižky a denníka odborného výcviku majster odbornej výchovy poverený riaditeľom Školy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Úhradu nákladov na časť praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy podľa bodu 1. a nákladov na cenu práce majstrov odbornej výchovy podľa bodu 2. vykoná Zamestnávateľ za predchádzajúci kalendárny mesiac. Zamestnávateľ a Škola sa dohodli, že pokiaľ Škola bude účtovať Zamestnávateľovi akékoľvek náklady podľa tejto zmluvy (napr. podľa prílohy č. 5), Škola vystaví daňový doklad – faktúru v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia Zamestnávateľovi.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Účasťou v duálnom systéme vzdelávania u Zamestnávateľa nevzniká žiakovi automaticky nárok na poskytnutie podnikového štipendia. Podmienky poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov sú dohodnuté v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Konkrétne podmienky dohodne Zamestnávateľ so žiakom v učebnej zmluve podľa § 19 ZoOVAp.
2. V prípade, ak je žiakovi poskytované podnikové štipendium, tak za účelom výpočtu finančného zabezpečenia je Škola povinná zabezpečiť, aby bol tento žiak každý vyučovací mesiac klasifikovaný, inak je Zamestnávateľ oprávnený znížiť výšku podnikového štipendia až na nulu.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou v študijnom odbore 6317 M Obchodná akadémia podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.

3. Zamestnávateľ deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, predmetovej maturitnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom učebnom a študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 ZoOVaP.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú učebný plán a učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritériá a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 školského zákona. Po ukončení prijímacieho konania Škola doručí Zamestnávateľovi zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia v súlade s ustanovením § 18 ods. 1 ZoOVaP.
4. Zamestnávateľ písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na uzatvorenie učebnej zmluvy. Zamestnávateľ vo výzve podľa prvej vety uvedie miesto a čas prerokovania náležitostí učebnej zmluvy a podmienok výkonu praktického vyučovania.
5. Škola je povinná doručiť Zamestnávateľovi ohľadne každého učebného a študijného odboru (i) údaj o rozdiely v počte žiakov uvedenom v čl. III. bod 1. tejto zmluvy a počte prijatých uchádzačov a zapísaných žiakov a (ii) zoznam prijatých uchádzačov a zapísaných žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie Zamestnávateľa, a to v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.
6. Škola sa zaväzuje poskytnúť Zamestnávateľovi v súčinnosť za účelom informovania prijatých uchádzačov a zapísaných žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie Zamestnávateľa, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy.
7. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup na pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov.
8. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní, o podaných žiadostiach žiaka o prerušenie štúdia, opakovanie ročníka alebo pokračovanie v ďalšom štúdiu v Škole, ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

9. Škola nesmie udeliť žiakovi súhlas na prerušenie štúdia, súhlas na opakovanie ročníka, súhlas na pokračovanie v štúdiu (napr. po ukončení učebného odboru pokračovanie maturitným štúdiom na Škole) ani zaradiť žiaka neuvedeného v prílohe č.1 do vyučovania organizovaného podľa tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zamestnávateľa. V prípade porušenia tohto zákazu, nebude príslušné rozhodnutie Školy voči Zamestnávateľovi účinné a Zamestnávateľ nebude povinný prijať žiaka do žiadneho učebného alebo študijného odboru organizovaného Zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania.
10. Na účel zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, t. j. za účelom získavania informácií o dochádzke a hodnotení žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v dielni Školy Zamestnávateľom, umožní Škola podľa § 23 ods. 4 ZoOVaP Zamestnávateľovi prostredníctvom písomne povereného zamestnanca Zamestnávateľa prístup do pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie žiaka, najmä do elektronického dochádzkového systému (ďalej len „elektronický dochádzkový systém“) a elektronickej žiackej knihy žiaka (ďalej len „elektronická žiacka knižka“), ak ich Škola vedie elektronicky, inak vo forme, v ktorej Škola dokumentáciu vedie. **Zamestnávateľ poveruje** svojho zamestnanca **Marcelu Bublíkovú**, aby v mene Zamestnávateľa nahliadal do dokumentácie žiaka, bez ohľadu na spôsob vedenia danej dokumentácie, napr. nahliadaním do papierovej alebo elektronickej evidencie alebo získaním prístupu do elektronickej databázy, programu využívaného Školou a pod..
11. Elektronický dochádzkový systém obsahuje informácie o dochádzke žiaka t.j. o vymeškaných ospravedlnených a neospravedlnených hodinách za každý deň teoretického a praktického vyučovania v dielni Školy. Škola uvádza informácie o dochádzke žiaka v elektronickom dochádzkovom systéme denne.
12. Zamestnávateľ po skončení mesiaca oznámi Škole e-mailom dochádzku žiaka na pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa zistenú z elektronickej evidencie vstupov na pracovisko. Údaje sú vypracované podľa prílohy č. 4.B. Škola zabezpečí doplnenie údajov o dochádzke žiaka na praktické vyučovanie do Dielne a záznam údajov do elektronického dochádzkového systému.
13. Elektronická žiacka knižka obsahuje informácie o známke žiaka zo správania a známke „nedostatočný“ zistené za príslušné klasifikačné obdobie. Elektronická žiacka knižka ďalej obsahuje informácie o známkach žiaka v kalendárnom mesiaci z nasledovných predmetov:
- a) pre študijný odbor: zo všeobecno-vzdelávacích predmetov - Ekonomika a podnikanie, účtovníctvo, aplikovaná informatika, jazyková odborná príprava v AJ, úvod do makroekonómie, administratíva a korešpondencia, tovaroznalectvo, hospodárska geografia, právna náuka, cvičenia z účtovníctva, administratíva a korešpondencia v praxi, daňová sústava, jazyková odborná príprava v AJ v praxi, účtovníctvo v praxi, aplikovaná informatika v praxi, aplikovaná matematika,
 - b) Ekonomika a podnikanie v praxi, svet práce a komunikácia, voliteľný predmet, druhý cudzí jazyk v praxi, tovaroznalectvo v praxi, ekonomické hry.
- Škola uvádza informácie podľa prvej vety v elektronickej žiackej knižke najneskôr do 3 (troch) dní po skončení príslušného klasifikačného obdobia. Informácie podľa druhej vety uvádza Škola v elektronickej žiackej knižke najneskôr posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca.
14. V prípade, ak Zamestnávateľ nebude mať z akéhokoľvek dôvodu prístup k informáciám v rozsahu a lehotách podľa bodov 10., 11. a 13. prostredníctvom elektronického dochádzkového systému a elektronickej žiackej knihy, Škola ich poskytne Zamestnávateľovi na základe jeho žiadosti v inej vhodnej forme.
15. Škola sa zaväzuje predkladať Zamestnávateľovi denník odborného výcviku uskutočňovaného v dielni Školy vždy do piatich (5) pracovných dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca v elektronickej forme.

Článok XII. Mlčanlivosť

1. Všetci zamestnanci Školy a ďalšie osoby poverené Školou sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia a s ktorými prídu do styku v súvislosti s výkonom ich činnosti u Zamestnávateľa v rámci duálneho vzdelávania, najmä o:
 - skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo Zamestnávateľa
 - skutočnostiach označených Zamestnávateľom ako dôverné,
 - o interných systémoch a odborných a výrobných postupoch Zamestnávateľa,
 - obchodných plánoch a kalkuláciách, obchodnej stratégii, spolupráci s klientmi a ich získavaní a o vzťahoch s tretími stranami vôbec,
 - o know-how, o doposiaľ nezverejnených projektoch a pod.,
 - o samotných zámeroch a klientoch Zamestnávateľa
2. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy je Škola povinná svojho zamestnanca alebo poverenú osobu riadne poučiť a vo vzťahu k týmto osobám zároveň prijať primerané opatrenia na účely jej dodržiavania.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zamestnancov Školy a osoby poverené Školou aj po skončení praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na základe tejto zmluvy. Tieto osoby sú zároveň povinné dbať, aby sa doklady obsahujúce údaje, ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, nedostali do rúk nepovolaných osôb.
4. Za porušenie mlčanlivosti podľa bodu 1. a 2. zodpovedá Škola. V prípade, že zamestnanec Školy alebo ďalšie osoby poverené Školou porušia povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený jednak (i) odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania a (ii) žiadať od Školy náhradu škody, ktorá vznikla Zamestnávateľovi porušením povinnosti mlčanlivosti, a to v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XIII. Spôsob skončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu, počas ktorej je Zamestnávateľ povinný poskytovať praktické vyučovanie v rámci systému duálneho vzdelávania podľa článku III., bod 1. a pred uplynutím tejto doby ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z nižšie uvedených dôvodov s výpovednou lehotou tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 ZoOVaP, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 ZoOVaP,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola môže vypovedať zmluvu, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,

- b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) ZoOVaP a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu ZoOVaP alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
4. Ak došlo k ukončeniu tejto zmluvy výpoveďou zo strany Zamestnávateľa alebo zanikla dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení Školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
5. Ak došlo k ukončeniu tejto zmluvy výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 ZoOVaP, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
6. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zamestnávateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iných dotknutých osôb nevyhnutných pre plnenie tejto zmluvy postupovať v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Škola súhlasí s tým, že bude informovať žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj iné dotknuté osoby o tom, že poskytne ich osobné údaje Zamestnávateľovi za účelom organizácie a realizácie duálneho vzdelávania.
3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, ak ďalej nie je uvedené inak. Zamestnávateľ týmto zároveň poveruje vedúceho oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa dohodnúť obsah, ako aj zmeny tejto zmluvy vrátane jej príloh a za tým účelom uzavrieť v mene Zamestnávateľa príslušné dodatky. Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning Zamestnávateľa je na základe tohto poverenia zároveň oprávnený uzavrieť za Zamestnávateľa prílohy č. 1 až 3 s obsahom a v lehote určenej v tejto zmluve. V prípade uzatvorenia učebnej zmluvy so žiakom 1. ročníka po začatí školského roka Zamestnávateľ doplní prílohu č.1 a zašle ju Škole; dodatok nie je potrebné uzatvárať, zmena je účinná doručením zmenenej prílohy č.1 Škole.
4. Škola poskytne jeden zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami ZoOVaP, školského zákona, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.

6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden jej rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.
8. Nasledovné prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy:
Príloha č. 5: Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy a finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy
Príloha č. 6: Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

V Žiline dňa 18.8.2027

OBCHODNÁ AKADEMIA

[Redacted signature]

[Redacted]
Jana Tomaníčková
Riaditeľka školy

V Tepličke nad Váhom dňa 19.8.2027

[Redacted signature]

Kia Slovakia s. r. o.
Branislav Imre
Vedúci skupiny podpory ľudí a procesov

Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy a finančné zabezpečenie majstrov odbornej výchovy

a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať podľa potreby Zamestnávateľa. V prípade, že sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v dielni Školy, Zamestnávateľ o to písomne požiada prostredníctvom firemného emailu.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Školy uhradí za výkon praktického vyučovania, podľa skutočného počtu prítomných žiakov, za **1 žiaka 40,00 €** za 1 mesiac; kalkulácia nákladov je uvedená v **tabuľke č. 1**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá suma sa bude alikvotne krátiť za každý deň, ktorý sa žiak nezúčastní na vyučovaní aspoň 6 vyučovacích hodín.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola za predchádzajúci mesiac ku poslednému dňu v mesiaci. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy Školy uhradí škole, podľa skutočného počtu prítomných žiakov, **30,00 €** za 1 žiaka za mesiac; kalkulácia nákladov je uvedená v **tabuľke č. 2**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá suma sa bude alikvotne krátiť za každý deň, ktorý sa žiak nezúčastní na vyučovaní aspoň 6 vyučovacích hodín.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy SOŠ Školy vykonáva Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi náklady na stravovanie vo výške ustanovenej podľa § 152 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Tab. č.1:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik v dielni Školy na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Materiál	10,00 €
2. Náklady	30,00 €
Celkom	40,00 €

V položke materiál sú náklady na hutný materiál na cvičné práce, náradie, nástroje, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a pod.

V položke náklady sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné, náklady na telekomunikačné a poštové služby a pod.

Tab. č.2:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik u Zamestnávateľa na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Náklady	30,00 €
Celkom	30,00 €

V položke náklady sú zahrnuté cestovné náklady majstra odborného výcviku a iné režijné náklady ako sú náklady na poštové služby, telekomunikačné služby a pod.

OBCHOD

Obchodná akadémia
JUDr. Jana Tomaníčková
Riaditeľka školy

Kia Slovakia s. r. o.
Ing. Peter Makovický, PhD
Vedúci oddelenia Vzdelávanie a tréning

Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Finančné zabezpečenie žiaka

1.1 V rámci finančného zabezpečenia bude Zamestnávateľ poskytovať žiakovi odmenu za produktívnu prácu pre jednotlivé odbory v nasledovnej výške:

a. Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

1. - 4. ročník: odmena za produktívnu prácu 3,00 EUR/hodina

1.2. V rámci finančného zabezpečenia môže Zamestnávateľ poskytovať ním vybraným žiakom podnikové štipendium.

1.2.1 Žiak nemá nárok na poskytnutie podnikového štipendia. Na základe vyhodnotenia spokojnosti so zapojením žiaka do štúdia môže Zamestnávateľ žiakovi ponúknuť podnikové štipendium.

1.2.2 Zamestnávateľ môže ponúknuť začatie poskytovania podnikového štipendia žiakovi učebného odboru najskôr v 2. ročníku a žiakovi študijného odboru najskôr v 3. ročníku.

1.2.3 V prípade, ak Zamestnávateľ ponúkne žiakovi podnikové štipendium a žiak vyjadrí záujem o poskytnutie podnikového štipendia, podmienkou poskytnutia podnikového štipendia bude uzatvorenie dodatku k učebnej zmluve daného žiaka a tiež uzatvorenie zmluvy o budúcej pracovnej zmluve medzi Zamestnávateľom a daným žiakom, v ktorej sa žiak zaviazá zotrvať 1 rok v pracovnom pomere u Zamestnávateľa po skončení štúdia. Bližšie podmienky o spôsobe výpočtu, termínoch a spôsobe výplaty, krátení, nepriznání, znížení, vrátení podnikového štipendia a ostatné zásady poskytovania podnikového štipendia dohodne Zamestnávateľ so žiakom v dodatku k učebnej zmluve a v zmluve o budúcej pracovnej zmluve.

1.2.4 **Mesačné podnikové štipendium.** Zamestnávateľ môže poskytovať podnikové štipendium v jednotlivých ročníkoch štúdia za mesiace školského vyučovania v nasledovnej výške:

2. ročník – **70 EUR/mesačne**

3. ročník – **100 EUR/mesačne**

4. ročník – **150 EUR/mesačne** (v prípade študijného odboru)

1.3 V rámci finančného zabezpečenia žiaka môže Zamestnávateľ poskytovať ním vybraným žiakom príspevok na úhradu nákladov na získanie vodičského oprávnenia skupiny B.

1.3.1 Žiak nemá nárok na poskytnutie príspevku na úhradu nákladov na získanie vodičského oprávnenia skupiny B (ďalej len „Príspevok na autoškolu“). Na základe vyhodnotenia hodnotenia žiaka z odborných predmetov a dochádzky žiaka počas celej doby štúdia môže Zamestnávateľ žiakovi ponúknuť Príspevok na autoškolu.

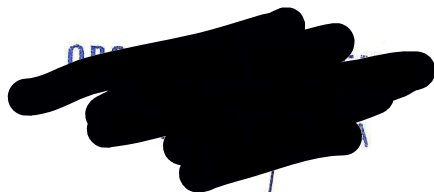
1.3.2 Zamestnávateľ môže ponúknuť čerpanie Príspevku na autoškolu najskôr v 3. ročníku.

1.3.3 V prípade, ak Zamestnávateľ ponúkne žiakovi Príspevok na autoškolu a žiak vyjadrí záujem o poskytnutie Príspevku na autoškolu, podmienkou poskytnutia Príspevku na autoškolu bude uzatvorenie dodatku k učebnej zmluve daného žiaka. Bližšie podmienky o výbere autoškoly, výške Príspevku na autoškolu, termínoch a spôsobe výplaty, krátení, nepriznání, znížení, vrátení Príspevku na autoškolu a ostatné zásady poskytovania Príspevku na autoškolu dohodne Zamestnávateľ so žiakom v dodatku k učebnej zmluve.

2. Hmotné zabezpečenie žiaka

V rámci hmotného zabezpečenia bude Zamestnávateľ za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom poskytovať žiakovi:

- a. bezodplatne **osobné ochranné pracovné prostriedky** za podmienok a v rozsahu zákonného nároku zamestnanca Zamestnávateľa na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré Žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u Zamestnávateľa, pričom osobné ochranné pracovné prostriedky poskytne Zamestnávateľ žiakovi len pri praktickom vyučovaní vykonávanom na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa a dielňach Školy.
- b. bezodplatné **posúdenie zdravotnej spôsobilosti** žiaka podľa osobitných predpisov
- c. **stravovanie** u Zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov Zamestnávateľa podľa § 26 ods. 2 ZoOVaP a zabezpečenie stravy prostredníctvom Školy v prípade uskutočňovania praktického vyučovania v dielni Školy.
 - Za deň praktického vyučovania v dielni Školy uhradí Zamestnávateľ Škole dohodnutú **časť ceny jedla**; časť ceny jedla, ktorú bude uhrádzať Zamestnávateľ (ďalej aj len „Náklady na stravovanie“) a celkovú cenu jedla si Zamestnávateľ a Škola vopred písomne odsúhlasia. Návrh na zmenu celkovej ceny jedla je Škola povinná oznámiť Zamestnávateľovi dostatočne vopred.
 - Za deň praktického vyučovania v dielni Školy uhradí Škole **zvyšnú časť ceny jedla** (t.j. tú časť ceny jedla, ktorú nehradí Zamestnávateľ) žiak. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Škola nemá voči Zamestnávateľovi nárok na odplatu za administratívne úkony spojené s prijímaním uvedených platieb od žiaka.
 - Zamestnávateľ uhradí Škole Náklady na stravovanie mesačne pozadu, na základe faktúry vystavenej Školou podľa tejto zmluvy.
 - Žiak nahradí Zamestnávateľovi Náklady na stravovanie v prípade, že si žiak záväzne objednal jedlo a nezúčastní sa na praktickom vyučovaní v dielni Školy (ďalej len „Nedoplatky za stravu“); Zamestnávateľ je oprávnený túto pohľadávku jednostranne započítať voči pohľadávke žiaka na výplatu podnikového štipendia, ak je žiakovi podnikové štipendium poskytované.
- d. bezodplatnú **autobusovú dopravu** v rovnakom rozsahu a podmienok, v akom ju poskytuje Zamestnávateľ svojim zamestnancom, avšak Zamestnávateľ nebude uhrádzať žiakovi žiadne náklady na akékoľvek cestovné náhrady podľa zákona o cestovných náhradách.



Obchodná akadémia
JUDr. Jana Tomaníčková
Riaditeľka školy



Kia Slovakia s. r. o.
Ing. Peter Makovický, PhD
Vedúci oddelenia vzdelávania a tréningov