

Príkazná zmluva

uzavretá podľa ustanovení § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi

Čl. I.

Zmluvné strany

Príkazcom :

Mesto Galanta

Štatutárny orgán : Mgr. Peter Kolek, primátor

Sídlo: Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00305936

DIČ: 2021153541

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK150200 0000 0000 18722132

BIC : SUBASKBX

(ďalej len „príkazca“)

a

Príkazníkom :

Technické služby mesta Galanta

Štatutárny zástupca: Mgr. Arnold Popluhár, riaditeľ

Sídlo: Ul. Kpt. Nálepku 1494, 924 01 Galanta

IČO: 00045721

DIČ: 2020371606

Bankové spojenie: UniCredit Bank, pobočka Galanta

IBAN: SK51 1111 0000 0066 1198 6056

(ďalej len „príkazník“) spolu aj zmluvné strany za nasledovných podmienok takto:

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje svojimi zamestnancami pre príkazcu vykonať nasledovnú činnosť – inkasovanie poplatku za odovzdanie drobného stavebného odpadu od obyvateľa mesta Galanta v Zbernom dvore mesta Galanta v areáli Technických služieb mesta Galanta spočívajúcu najmä v/vo:
 - a) odvážení drobného stavebného odpadu odovzdávaného obyvateľom mesta,
 - b) vystavení potvrdenia o prevzatí drobného stavebného odpadu s identifikačnými údajmi obyvateľa mesta (meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo občianskeho preukazu), údajom o množstve odovzdaného drobného stavebného odpadu, dátumom prevzatia drobného stavebného odpadu a podpisom obyvateľa,
 - c) vypočítaní sadzby poplatku ako súčinu množstva odovzdaného drobného stavebného odpadu a sadzby poplatku určenej príkazcom,

- d) vystavení příjmového pokladničního dokladu o přijatí poplatku pre obyvateľa mesta odovzdávajúceho drobný stavebný odpad,
 - e) mesačnom vyúčtovaní prijatého množstva drobného stavebného odpadu a inkasovanej sumy príkazcovi (tabuľka v tvare poradové číslo, dátum, meno a priezvisko obyvateľa, odvážené množstvo DSO, sadzba z VZN mesta a prijatý poplatok, súčet položiek váha a poplatok, dátum a meno, priezvisko a podpis zamestnanca príkazníka, ktorý vyúčtovanie vypracoval) najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - f) odvode vyinkasovaného poplatku príkazcovi bezhotovostným prevodom na jeho účet uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca,
 - g) archivovaní protokolu o vážení a účtovných dokladov.
2. Príkazník bude činnosti uvedené v bodoch a) až d) vykonávať v dňoch prevádzky Zberného dvora mesta Galanta.

Čl. III.

Pokyny príkazcu a spôsob splnenia záväzku

1. Príkazca je oprávnený pokyny na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy jednostranne meniť zaslaním písomného oznámenia príkazníkovi alebo spísaním zápisu o zmene pokynov, ktoré budú očíslované a budú tvoriť súčasť tejto zmluvy.
2. Bez súhlasu príkazcu sa od pokynov môže príkazník odchýliť len ak je to v záujme príkazcu, pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas a súčasne príkazca odchylenie sa nezakázal.
3. Príkazník sa zaväzuje poskytovať príkazcovi na požiadanie správy o postupe plnenia príkazu. Príkazca je oprávnený kontrolovať plnenie príkazu príkazníkom na mieste inkasovania poplatku ako aj kontrolou mesačných vyúčtovaní a súvisiacich účtovných dokladov príkazníka.
4. Veci zverené príkazníkovi v súvislosti s vykonávaním činností podľa tejto zmluvy, ako i veci získané pre príkazcu pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy sú vlastníctvom príkazcu. Príkazník je povinný ich starostlivo uchovávať.
5. Po ukončení činnosti podľa článku II., bod 1 tejto zmluvy predloží príkazník záverečnú správu a vydá príkazcovi všetok úžitok z vykonaného príkazu.
6. Príkazca a príkazníka sa dohodli na bezodplatnom plnení príkazu, resp. odmena príkazníka je súčasťou schváleného ročného príspevku príkazcu príkazníkovi.

Čl. IV.

Zodpovednosť

1. Príkazník zodpovedá príkazcovi za porušenie jeho príkazov, ibaže ide o prípad odvracania hroziacej škody, alebo ak príkazca konanie dodatočne schválil.
2. Príkazník zodpovedá príkazcovi za stratu vecí a peňažných prostriedkov v súvislosti s vykonávaním príkazu, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

Čl. V
Doba trvania a zánik príkaznej zmluvy

1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2025 do 31.12.2025.
2. Príkazca ma právo príkaznú zmluvu kedykoľvek i bez udania dôvodu odvolať. Odvolanie musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odvolania príkazcu nastavajú jeho doručením, pokiaľ príkazca v odvolaní neurčil inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia odvolania.
3. V prípade neprevzatia odvolania sa odvolanie považuje za prevzaté uplynutím 15. dňa po jeho odoslaní druhou zmluvnou stranou.
4. Príkazník je po doručení odvolania povinný nepokračovať v plnení zmluvy. Súčasne je povinný upozorniť príkazcu na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie príkazcovi bezprostredne hroziacej škody.
5. Príkazník je oprávnený príkaznú zmluvu kedykoľvek vypovedať s uvedením dôvodu výpovede. Výpoved' musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba v prípade výpovede je 30 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede. Pri zániku príkaznej zmluvy výpoveďou zo strany príkazníka je príkazník do 10 dni povinný vypracovať a podať správu o postupe plnenia príkazu a vykonať záverečné vyúčtovanie. Najneskôr spolu so správou vydá príkazcovi všetky veci, ktoré mu boli zverené v súvislosti s vykonávaním príkazu a všetok úžitok z vykonaného príkazu.

Čl. VI.
Osobitné ustanovenia

1. Príkazník (ním poverení zamestnanci) je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré zistí pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy a o osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone činnosti do styku. Tie nesmie využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu príkazcu ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani prístupniť.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku príkaznej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov.

Čl. VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Občianskym zákonníkom a ostatnými právnym predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
4. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné

ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2025.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom príkazca obdrží dve vyhotovenia a príkazník jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Galante

V Galante

Príkazca:
Mesto Galanta

Príkazník:
Technické služby mesta Galanta

Mgr. Peter Kolek
primátor

Mgr. Arnold Popluhár
riaditeľ