



ITMS kód Projektu: 26120230015

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

ČÍSLO ZMLUVY: 1/2010/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹
názov : Ministerstva zdravotníctva SR
sídlo : Limbová 2,837 52 Bratislava
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : JUDr. Zuzana Zvolenská
na základe splnomocnenia zo dňa 12.12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo : Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava - Ružinov
zapísaný v : Registri organizácií
konajúci : prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD. MPH
IČO : 00607223
DIČ : 2020878090

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 7000378494/8180

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 7000378494/8180

b) 7000135898/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č.1/2010/OPV (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120230015**, v znení Dodatku č.1 a Usmernenia Poskytovateľa č.2 zo dňa 11.5.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22. 9. 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 05. 05. 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V časti 1. ZMLUVNÉ STRANY v odseku 1.2. Prijímateľ sa údaj konajúci nahrádza novým údajom konajúci, ktorý znie nasledovne:

konajúci : prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD. MPH

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) **Článok 2 Predmet a účel zmluvy, bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom nasledovne:

Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.06.2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.

- (3) **Odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým odsekom 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy nasledovne:

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 628 770,32 EUR (slovom štyri milióny šesťstodvadsaťosem tisíc sedemstosedemdesiat EUR a tridsaťdva centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 3 934 454,77 EUR (slovom tri milióny deväťstotridsaťštyri tisíc štyristopäťdesiatštyri EUR a sedemdesiatšedem centov) a zo ŠR do výšky 694 315,55 EUR (slovom šesťstodeväťdesiatštyri tisíc trisťpäťdesiatštyri EUR a päťdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu 4 628 770,32 EUR (slovom štyri milióny šesťstodvadsaťosem tisíc sedemstosedemdesiat EUR a tridsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0,00 EUR (slovom nula EUR) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- (4) **V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka „Všeobecné informácie o Projekte“/ „Miesto realizácie projektu“/ „Ciele projektu“/ „Merateľné ukazovatele Projektu“/ „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom projektu“/ „Časový rámec realizácie Projektu“/ „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Všeobecné informácie o Projekte“/ „Miesto realizácie projektu“/ „Ciele projektu“/ „Merateľné ukazovatele Projektu“/ „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom projektu“/ „Časový rámec realizácie Projektu“/ „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (6) Príloha č. 5 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP (príloha č. 2 Zmluvy)

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (príloha č. 4 Zmluvy)

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu (príloha č. 5 Zmluvy)

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

JUDr. Zuzana Zvolenská

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD. MPH

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Názov Projektu | Tvorba a realizácia systému vzdelávania pracovníkov RÚVZ v SR | |
| Kód ITMS Projektu | 26120230015 | |
| Operačný program | Vzdelávanie | |
| Spolufinancovaný z | Európsky sociálny fond | |
| Prioritná os | 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov | |
| Opatrenie | 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve | |
| Prioritná téma | Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%) | Forma financovania |
| 73 - Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality | 100 | 01 - Nenávratná dotácia |
| Hospodárska činnosť | Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%) | Územná oblasť |
| 18 - Školstvo | 100 | 00 - Neuplatňuje sa |

2. Miesto realizácie Projektu

| | |
|----------|------------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK032D Okres Žiar nad Hronom |
| Obec | SK032D516589 Žiar nad Hronom |
| Ulica | Sládkovičova |
| Číslo | 484/9 |

| | |
|----------|----------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK032B Okres Zvolen |
| Obec | SK032B518158 Zvolen |
| Ulica | Nádvorná |
| Číslo | 3366/12 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK0411 Okres Bardejov |
| Obec | SK0411519006 Bardejov |
| Ulica | Kuzmányho |
| Číslo | 18 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK0412 Okres Humenné |
| Obec | SK0412520004 Humenné |
| Ulica | 26. novembra |
| Číslo | 1507/2 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK042 Košický kraj |
| Okres | SK0427 Okres Michalovce |
| Obec | SK0427522279 Michalovce |
| Ulica | ul. Sama Chaluplu |
| Číslo | 5 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK0416 Okres Poprad |
| Obec | SK0416523381 Poprad |
| Ulica | Zdravotnícka |
| Číslo | 3 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK0417 Okres Prešov |
| Obec | SK0417524140 Prešov |
| Ulica | Hollého |
| Číslo | 5 |

| | |
|----------|-------------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK042 Košický kraj |
| Okres | SK042A Okres Spišská Nová Ves |
| Obec | SK042A526355 Spišská Nová Ves |
| Ulica | A. Mickiewicza |
| Číslo | 6 |

| | |
|----------|----------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK041A Okres Stará Ľubovňa |
| Obec | SK041A526665 Stará Ľubovňa |
| Ulica | Obrancov mieru |
| Číslo | 1 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK041C Okres Svidník |
| Obec | SK041C527106 Svidník |
| Ulica | Sovietskych hrdinov |
| Číslo | 456/79 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK042 Košický kraj |
| Okres | SK042B Okres Trebišov |
| Obec | SK042B528099 Trebišov |
| Ulica | Jilemnického |
| Číslo | 3370/2 |

| | |
|----------|--------------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK041 Prešovský kraj |
| Okres | SK041D Okres Vranov nad Topľou |
| Obec | SK041D544051 Vranov nad Topľou |
| Ulica | Pribinova |
| Číslo | 95 |

| | |
|----------|-----------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK042 Košický kraj |
| Okres | SK0423 Okres Košice II |
| Obec | SK0423598224 Košice - Západ |
| Ulica | Ipeľská |
| Číslo | 1 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK023 Nitriansky kraj |
| Okres | SK0233 Okres Nitra |
| Obec | SK0233500011 Nitra |
| Ulica | Štefánikova |
| Číslo | 58 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK023 Nitriansky kraj |
| Okres | SK0234 Okres Nové Zámky |
| Obec | SK0234503011 Nové Zámky |
| Ulica | Slovenská ulica |
| Číslo | 13 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK021 Trnavský kraj |
| Okres | SK0212 Okres Galanta |
| Obec | SK0212503665 Galanta |
| Ulica | Hodská |
| Číslo | 2352/62 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK021 Trnavský kraj |
| Okres | SK0215 Okres Senica |
| Obec | SK0215504203 Senica |
| Ulica | Kolónia |
| Číslo | 557 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK023 Nitriansky kraj |
| Okres | SK0236 Okres Topoľčany |
| Obec | SK0236504998 Topoľčany |
| Ulica | Stummerová |
| Číslo | 1856 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK021 Trnavský kraj |
| Okres | SK0217 Okres Trnava |
| Obec | SK0217506745 Trnava |
| Ulica | Limbová |
| Číslo | 6 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK031 Žilinský kraj |
| Okres | SK0312 Okres Čadca |
| Obec | SK0312509132 Čadca |
| Ulica | Palárikova |
| Číslo | 1156 |

| | |
|----------|--------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK031 Žilinský kraj |
| Okres | SK0313 Okres Dolný Kubín |
| Obec | SK0313509540 Dolný Kubín |
| Ulica | Nemocničná |
| Číslo | 12 |

| | |
|----------|--------------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK031 Žilinský kraj |
| Okres | SK0315 Okres Liptovský Mikuláš |
| Obec | SK0315510262 Liptovský Mikuláš |
| Ulica | Štúrova |
| Číslo | 36/1643 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK031 Žilinský kraj |
| Okres | SK0316 Okres Martin |
| Obec | SK0316512036 Martin |
| Ulica | Kuzmányho |
| Číslo | 27 |

| | |
|----------|------------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK0329 Okres Rimavská Sobota |
| Obec | SK0329514462 Rimavská Sobota |
| Ulica | ul. Sama Tomášika |
| Číslo | 14 |

| | |
|----------|----------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK032A Okres Veľký Krtíš |
| Obec | SK032A515850 Veľký Krtíš |
| Ulica | Banická |
| Číslo | 5 |

| | |
|----------|------------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK0321 Okres Banská Bystrica |
| Obec | SK0321508438 Banská Bystrica |
| Ulica | Cesta k nemocnici |
| Číslo | 1 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK031 Žilinský kraj |
| Okres | SK031B Okres Žilina |
| Obec | SK031B517402 Žilina |
| Ulica | V. Spanyol |
| Číslo | 27 |

| | |
|----------|----------------------------|
| NUTS II | SK03 Stredné Slovensko |
| NUTS III | SK032 Banskobystrický kraj |
| Okres | SK0326 Okres Lučenec |
| Obec | SK0326511218 Lučenec |
| Ulica | Petöfiho |
| Číslo | 1 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK023 Nitriansky kraj |
| Okres | SK0231 Okres Komárno |
| Obec | SK0231501026 Komárno |
| Ulica | Mederčská |
| Číslo | 39 |

| | |
|----------|-------------------------|
| NUTS II | SK04 Východné Slovensko |
| NUTS III | SK042 Košický kraj |
| Okres | SK0428 Okres Rožňava |
| Obec | SK0428525529 Rožňava |
| Ulica | Špitálska |
| Číslo | 3 |

| | |
|----------|--------------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK022 Trenčiansky kraj |
| Okres | SK0226 Okres Považská Bystrica |
| Obec | SK0226512842 Považská Bystrica |
| Ulica | Slovenských partizánov |
| Číslo | 1130/50 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK022 Trenčiansky kraj |
| Okres | SK0229 Okres Trenčín |
| Obec | SK0229505820 Trenčín |
| Ulica | Nemocničná |
| Číslo | 4 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK023 Nitriansky kraj |
| Okres | SK0232 Okres Levice |
| Obec | SK0232502031 Levice |
| Ulica | Komenského |
| Číslo | 4 |

| | |
|----------|------------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK021 Trnavský kraj |
| Okres | SK0211 Okres Dunajská Streda |
| Obec | SK0211501433 Dunajská Streda |
| Ulica | Veľkoblahovská |
| Číslo | 1064 |

| | |
|----------|------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK022 Trenčiansky kraj |
| Okres | SK0227 Okres Prievidza |
| Obec | SK0227513903 Bojnice |
| Ulica | Nemocničná |
| Číslo | 8 |

| | |
|----------|----------------------------|
| NUTS II | SK02 Západné Slovensko |
| NUTS III | SK010 Bratislavský kraj |
| Okres | SK0102 Okres Bratislava II |
| Obec | SK0103529346 Bratislava |
| Ulica | Trnavská cesta |
| Číslo | 52 |

3. Ciele Projektu

| | |
|----------------------------|---|
| Cieľ projektu | Vytvoriť systém celoživotného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Vytvorenie a zavedenie informačného systému sledovania vzdelávania zdravotníckych pracovníkov |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Vytvorenie a implementácia nového e-learningového portálu pre zdravotníckych pracovníkov |
| Špecifický cieľ projektu 3 | Tvorba a realizácia vzdelávacích programov |

4. Merateľné ukazovatele Projektu

| Typ | Názov indikátora | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok | Plánovaná hodnota | Rok |
|----------|---|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži | Počet | 0 | 2010 | 120 | 2013 |
| | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy | Počet | 0 | 2010 | 1 300 | 2013 |
| | Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu | Počet | 0 | 2010 | 1 420 | 2013 |
| | Počet zavedených elektronických služieb | Počet | 0 | 2010 | 1 | 2013 |
| Dopad | Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie | Počet | 0 | 2010 | 1 420 | 2018 |

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

| Typ | Názov indikátora | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok | Plánovaná hodnota | Rok |
|----------|---|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Počet zavedených elektronických služieb | počet | 0 | 2010 | 1 | 2013 |
| | Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu | počet | 0 | 2010 | 1420 | 2013 |
| | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov -ženy | počet | 0 | 2010 | 1300 | 2013 |
| | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov -muži | počet | 0 | 2010 | 120 | 2013 |

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

| Názov aktivity | | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku) | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|---------------------------------|---|---|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) | | | | |
| 1 | 1.1 Zavádzanie inovácie a zvyšovanie kvality v systéme vzdelávania | Počet zavedených elektronických služieb | Počet | 1 |
| 2 | 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre zamestnancov RUVZ v SR | | | |
| 3 | 3.1 Tvorba a realizácia vzdelávacích programov | Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu | Počet | 1 420 |
| | | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži | Počet | 120 |
| | | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy | Počet | 1 300 |

6. Časový rámeč realizácie Projektu

| Názov aktivity | Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR) | Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR) |
|---|--|---|
| Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu) | | |
| 1.1 Zavádzanie inovácie a zvyšovanie kvality v systéme vzdelávania | 07/2010 | 06/2013 |
| 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre zamestnancov RUVZ v SR | 07/2010 | 06/2013 |
| 3.1 Tvorba a realizácia vzdelávacích programov | 07/2010 | 06/2013 |
| Podporné aktivity | | |
| Riadenie projektu | 07/2010 | 06/2013 |
| Publicita a informovanosť | 07/2010 | 06/2013 |

7. Rozpočet projektu

| Skupina výdavkov | Oprávnené výdavky (v EUR) | Neoprávnené výdavky (v EUR) | Celkové výdavky projektu (v EUR) | Názov aktivity |
|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 610620 Osobné náklady | 261 846,96 | 0,00 | 261 846,96 | Riadenie projektu |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady | 14 600,00 | 0,00 | 14 600,00 | Riadenie projektu |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 | Aktivita 1.1 |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady | 2 250,00 | 0,00 | 2 250,00 | Aktivita 2.1 |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady | 84 600,00 | 0,00 | 84 600,00 | Aktivita 3.1 |
| 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby | 14 320,00 | 0,00 | 14 320,00 | Riadenie projektu |
| 633002 Materiál Výpočtová technika | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | Aktivita 1.1 |
| 633002 Materiál Výpočtová technika | 197 500,00 | 0,00 | 197 500,00 | Aktivita 2.1 |
| 633002 Materiál Výpočtová technika | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 | Aktivita 3.1 |
| 633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | 1 700,00 | 0,00 | 1 700,00 | Aktivita 1.1 |
| 633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | 34 950,00 | 0,00 | 34 950,00 | Aktivita 2.1 |
| 633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | 5 300,00 | 0,00 | 5 300,00 | Aktivita 3.1 |
| 633006 Všeobecný materiál | 7 200,00 | 0,00 | 7 200,00 | Riadenie projektu |
| 633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 16 000,00 | 0,00 | 16 000,00 | Aktivita 2.1 |
| 633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 | Aktivita 3.1 |
| 633013 Materiál softvér a licencie | 39 253,34 | 0,00 | 39 253,34 | Aktivita 1.1 |
| 633013 Materiál softvér a licencie | 41 653,33 | 0,00 | 41 653,33 | Aktivita 2.1 |
| 633013 Materiál softvér a licencie | 291 253,33 | 0,00 | 291 253,33 | Aktivita 3.1 |
| 636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí | 28 800,00 | 0,00 | 28 800,00 | Aktivita 2.1 |
| 636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí | 226 000,00 | 0,00 | 226 000,00 | Aktivita 3.1 |
| 637003 Propagácia, reklama a inzercia | 111 060,00 | 0,00 | 111 060,00 | Publicita a informovanosť |
| 637004 Všeobecné služby | 189 300,00 | 0,00 | 189 300,00 | Riadenie projektu |
| 637004 Všeobecné služby | 169 500,00 | 0,00 | 169 500,00 | Aktivita 1.1 |
| 637004 Všeobecné služby | 1 033 400,00 | 0,00 | 1 033 400,00 | Aktivita 2.1 |
| 637004 Všeobecné služby | 1 053 818,40 | 0,00 | 1 053 818,40 | Aktivita 3.1 |
| 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá | 30 300,00 | 0,00 | 30 300,00 | Aktivita 3.1 |

| | | | | |
|--|---------------------|-------------|---------------------|-------------------|
| 637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla | 35 000,00 | 0,00 | 35 000,00 | Riadenie projektu |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru | - | 0,00 | - | Riadenie projektu |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru | 32 054,00 | 0,00 | 32 054,00 | Aktivita 1.1 |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru | 125 897,20 | 0,00 | 125 897,20 | Aktivita 2.1 |
| 637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru | 520 213,76 | 0,00 | 520 213,76 | Aktivita 3.1 |
| 713002 Nákup výpočtovej techniky | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | Aktivita 2.1 |
| CELKOVO | 4 628 770,32 | 0,00 | 4 628 770,32 | |

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

| Aktivita | | Oprávnené výdavky | Neoprávnené výdavky | Výdavky celkovo |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) | | | | |
| 1 | 1.1 Zavádzanie inovácie a zvyšovanie kvality v systéme vzdelávania | 250 507,34 | 0,00 | 250 507,34 |
| 2 | 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre zamestnancov RUVZ v SR | 1 500 450,53 | 0,00 | 1 500 450,53 |
| 3 | 3.1 Tvorba a realizácia vzdelávacích programov | 2 244 485,49 | 0,00 | 2 244 485,49 |
| Podporné aktivity | | | | |
| Riadenie projektu | | 522 266,96 | 0,00 | 522 266,96 |
| Publicita a informovanosť | | 111 060,00 | 0,00 | 111 060,00 |
| CELKOVO | | 4 628 770,32 | 0,00 | 4 628 770,32 |

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

ITMS kód projektu: 26120230015

| A | B | BI | C | D | E | F = D * E | G | I | II |
|--|--|----------|-----------------|------------------------|---------------|---------------------|---|-------------------|----|
| Název položky rozpočtu | Číselník oprávnených výdavkov | Jednotka | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu | Priradenie k aktivitám projektu**** | Rizikové položky | |
| 1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky*** | | | | | | EUR | | | |
| 1.1. Personálne výdavky interné | | | | | | 261 846,96 | | | |
| 1.1.1. Riadiaci personál | | | | | | 196 715,76 | | | |
| 1.1.1.1. | Projektový manažér | 610620 | osobohodina | 5 760 | 12,16 | 70 041,60 | Riadenie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Vzhľadom na rozsah projektu predpokladáme prácu na projekte na HPP na plný pracovný úväzok. Projektový manažér odpracuje počas 36 mesiacov projektu 5760 hodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.2. | Hlavný odborný koordinátor | 610620 | osobohodina | 1 152 | 12,16 | 14 008,32 | Riadenie odborných koordinátorov aktivít počas projektu. Hlavný odborný koordinátor odpracuje počas 36 mesiacov projektu 1152 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.3. | Koordinátor odbornej aktivity č.1.1 | 610620 | osobohodina | 420 | 12,16 | 5 107,20 | Organizačne bude zabezpečovať dosahovanie čiastkových výstupov v rámci aktivity č. 1.1 Celkovo odpracuje koordinátor odbornej aktivity počas 36 mesiacov projektu 420 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.4. | Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1 | 610620 | osobohodina | 1 152 | 12,16 | 14 008,32 | Organizačne bude zabezpečovať dosahovanie čiastkových výstupov v rámci aktivity č. 2.1. Celkovo odpracuje koordinátor odbornej aktivity počas 36 mesiacov projektu 1152 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.5. | Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1 | 610620 | osobohodina | 1 152 | 12,16 | 14 008,32 | Organizačne bude zabezpečovať dosahovanie čiastkových výstupov v rámci aktivity č. 3.1. Celkovo odpracuje koordinátor odbornej aktivity počas 36 mesiacov projektu pracovať 1152 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.6. | Regionálni koordinátori vzdelávania - BA | 610620 | osobohodina | 2 946 | 9,00 | 26 514,00 | Regionálni koordinátori budú zabezpečovať priebeh vzdelávania na regionálnej úrovni. Celkovo odpracujú Regionálni koordinátori vzdelávania – BA počas 36 mesiacov projektu 2946 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.7. | Regionálni koordinátori vzdelávania - BB | 610620 | osobohodina | 2 946 | 9,00 | 26 514,00 | Regionálni koordinátori budú zabezpečovať priebeh vzdelávania na regionálnej úrovni. Celkovo odpracujú Regionálni koordinátori vzdelávania – BB počas 36 mesiacov projektu 2946 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.8. | Regionálni koordinátori vzdelávania - KE | 610620 | osobohodina | 2 946 | 9,00 | 26 514,00 | Regionálni koordinátori budú zabezpečovať priebeh vzdelávania na regionálnej úrovni. Celkovo odpracujú Regionálni koordinátori vzdelávania – KE počas 36 mesiacov projektu 2946 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.9. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.1.2. Administratívny personál | | | | | | 65 131,20 | | | |
| 1.1.2.1. | Asistent projektového manažéra | 610620 | osobohodina | 1 800 | 7,00 | 12 600,00 | Budú vykonávať pomocné administratívne práce v zmysle požiadaviek projektového manažéra (napr. príprava pomocnej dokumentácie k pracovným stretnutiam a monitorovacím správam). Celkovo asistenti projektového manažéra počas 36 mesiacov projektu odpracujú 1 800 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.2. | Mzdový účtovník | 610620 | osobohodina | 1 080 | 12,16 | 13 132,80 | Kompletná mzdová agenda týkajúca sa projektu vrátane prípravy podkladovej dokumentácie pre žiadosti o platbu (výplatné listy, výkazy do poisťovní). Celkovo Mzdový účtovník počas 36 mesiacov projektu odpracuje 1080 osobohodín | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.3. | Účtovník | 610620 | osobohodina | 1 080 | 12,16 | 13 132,80 | Vedenie účtovníctva projektu. Celkovo Účtovník počas 36 mesiacov projektu odpracuje 1080 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.4. | Ekonom | 610620 | osobohodina | 1 080 | 12,16 | 13 132,80 | Príprava a kontrola ekonomickej agendy projektu - príprava objednávok, kontrola faktúr, ich súlad so zmluvnými podmienkami, príprava podkladov pre účtovníctvo, schvaľovanie úhrad. Celkovo Ekonom počas 36 mesiacov projektu odpracuje 1080 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.5. | Právnik | 610620 | osobohodina | 1 080 | 12,16 | 13 132,80 | Právne poradenstvo pri tvorbe a uzatváraní zmlúv a pracovnoprávných vzťahov. Celkovo Právnik počas 36 mesiacov projektu odpracuje 1080 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.6. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.1.3. Iný personál | | | | | | 0,00 | | | |
| 1.1.3.1. | Manažér publicity a informovanosti | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.1.3.3. | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.1.3.4. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.2. Cestovné náhrady ** | | | | | | 14 600,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|-------------|-------|-----------|-------------------|--|-------------------|
| 1.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | 631001 | projekt | 1 | 9 600,00 | 9 600,00 | Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest týkajúcich sa riadenia projektu počas 36 mesiacov realizácie projektu. | Riadenie projektu |
| 1.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 | Preplatenie tuzemských pracovných ciest do výšky cestovného verejnou dopravou, vrátane stravného, ubytovania a ostatných nutných nákladov, počas 36 mesiacov realizácie projektu. Predpokladajú sa pravidelné pracovné cesty riadiaceho a administratívneho personálu do regionálnych centier vzdelávania, na pravidelné stretnutia pracovných tímov, ako aj na kontrolu a organizáciu prezenčného vzdelávania.. | Riadenie projektu |
| 1.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky | | | | | | 130 480,00 | | |
| 1.3.1. | Riadiaci personál | | | | | 0,00 | | |
| 1.3.1.1. | Projektový manažér | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.1.2. | Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.1.3. |Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.2. | Administratívny personál | | | | | 120 620,00 | | |
| 1.3.2.1. | Finančný manažér | 637004 | osobohodina | 4 432 | 17,00 | 75 344,00 | Služba finančného manažmentu zabezpečí plynulú finančnú realizáciu projektu v súlade so schváleným projektom a realizovanými aktivitami. Vzhľadom na rozsah projektu bude predpokladaná práca zabezpečovaná subdodávateľsky. Finančné riadenie projektu počas 36 mesiacov projektu sa odhaduje na 4 432 hodín. | Riadenie projektu |
| 1.3.2.2. | Administratívny pracovník | 637004 | osobohodina | 3 234 | 14,00 | 45 276,00 | Služba komplexného zabezpečenia administratívnych prác pre projekt (predovšetkým kopírovacie práce, kontrola pracovných výkazov a sledovanie odpracovaných hodín personálu projektu). Vzhľadom na rozsah projektu bude predpokladaná práca zabezpečovaná subdodávateľsky v predpokladanom rozsahu 3 234 hodín | Riadenie projektu |
| 1.3.2.3. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.3. | Iný personál | | | | | 9 860,00 | | |
| 1.3.3.1. | Manažér publicity | 637004 | osobohodina | 580 | 17,00 | 9 860,00 | Službou bude zabezpečené dodržiavanie pravidiel publicity projektu v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu. Súčasťou práce bude aj príprava obsahových podkladov pre propagačné výstupy (letáky, brožúry, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.) Celkovo predpokladáme subdodávku v rozsahu 580 osobohodín. | Riadenie projektu |
| 1.3.3.2. | Pracovník pre verejné obstarávanie | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.3.3. | Programovanie webstránok, portálov a údržba IS | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.3.3.4. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4. Ostatné výdavky - nepriame | | | | | | 56 520,00 | | |
| 1.4.1. | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál | 633006 | projekt | 1 | 7 200,00 | 7 200,00 | Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu v rámci kancelárií troch e-centier (výpočet vychádza z priemerného mesačného výdavku 200 EUR/mes x 36 mesiacov). | Riadenie projektu |
| 1.4.2. | Nájom priestorov pre administráciu projektu | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.3. | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet | 632003 | projekt | 1 | 14 320,00 | 14 320,00 | Telekomunikačné poplatky a poštovné určené pre účely riadenia a administrácie projektu ako aj publicity projektu. Priemerné mesačné výdavky sa odhadujú vo výške 397,78 EUR/mesiac, je v nich započítané o.i. aj zasielanie propagačných materiálov. | Riadenie projektu |
| 1.4.4. | Energie, upratovanie | | | | | 35 000,00 | | |
| 1.4.4.1. | Energie | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.4.2. | Vodné a stočné | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.4.3. | Upratovanie | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.5. | Nájom ostatného majetku a lízing | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.6. | Právne poradenstvo | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.7. | Občerstvenie | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.4.8. | Poistné | 637015 | projekt | 1 | 35 000,00 | 35 000,00 | Povinné poistenie zakúpeného zariadenia a vybavenia v rámci projektu. V rámci poistenia budú poistené všetky zariadenia ako aj vybavenie od doby nákupu až po koniec realizácie projektu. | Riadenie projektu |
| 1.4.9. | Údržba a oprava | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------------|------|-----------|-------------------|--|---------------------------|--|
| 1.4.10. | ... Iné (doplniť) | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5. Monitoring a hodnotenie projektu | | | | | | 58 820,00 | | | |
| 1.5.1. | Personálne výdavky interné | | | | | 0,00 | | | |
| 1.5.1.1. | Manažér monitoringu | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.1.2. | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.1.3. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.2. Cestovné náhrady ** | | | | | | 0,00 | | | |
| 1.5.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku* | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | | 58 820,00 | | | |
| 1.5.3.1. | Manažér monitoringu | 637004 | osobohodina | 2960 | 17,00 | 50 320,00 | Bude vykonávať monitoring projektu – kontrola časovej, finančnej a obsahovej realizácie aktivít projektu vrátane spracovania výstupov hodnotenia spätnej väzby a kvality realizovaných aktivít. Celkovo bude manažér monitoringu počas projektu pracovať 2 960 osobohodín. | Riadenie projektu | |
| 1.5.3.2. | Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.5.3.3. | Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie | 637004 | osobohodina | 500 | 17,00 | 8 500,00 | Odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie, zabezpečí obstaranie tovarov a služieb v rámci podrahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek. Celkovo bude osoba zodpovedná za VO počas projektu pracovať 500 hodín. | Riadenie projektu | |
| 1.5.3.3. | ... Iné (doplniť) | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.6. Publicita a informovanie | | | | | | 111 060,00 | | | |
| 1.6.1. | Letáky a nálepky | 637003 | projekt | 1 | 1 200,00 | 1 200,00 | Pre účely propagácie projektu bude v úvode projektu spracovaný pľnofarebný leták (skladačka) min. formátu A5 v počte 1400 ks pre účely publicity a informovania zamestnancov RÚVZ v SR, ktorý bude poskytovať základné informácie o realizovanom projekte a jeho cieľoch. Distribúovaný bude do všetkých regionálnych úradov. Jednotková cena vrátane dizajnu = 0,50 EUR. Spolu 700 Eur. Pre účely označenia zakúpeného zariadenia predpokladáme zároveň vytlačenie nálepiek s označením projektu v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu v počte 500 ks, predpokladaná cena spolu 500,- EUR. Spolu:700,- EUR+500,-EUR= 1200,-EUR. | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.2. | Plagáty | 637003 | projekt | 1 | 2 160,00 | 2 160,00 | Pre účely propagácie projektu bude spracovaný pľnofarebný plagát min. formátu A2 (jednotková cena vrátane dizajnu = 3 EUR, počet kusov 36 úradov x 20 ks). | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.3. | Brožúrky | 637003 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.4. | CDROM | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.6.5. | Označenie projektu | 637003 | projekt | 1 | 7 200,00 | 7 200,00 | 35 informačných ESF tabuľ do regionálnych úradov + 1 tabuľa do Bratislavského sídla organizácie v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu, predpokladaná cena 200 EUR/ks. | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.6. | Web stránka určená pre publicitu projektu | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1.6.7. | ESF publicita - ESF trička a USB kľúče | 637003 | projekt | 1 | 25 500,00 | 25 500,00 | Propagačné USB kľúče pre účastníkov vzdelávacích kurzov, lektorov, odborný personál projektu a účastníkov konferencií a workshopov USB kľúče s označením v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu: 1500 ks x priemerná cena 17 EUR/ks. | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.8. | ESF publicita - školiace balíky | 637003 | projekt | 1 | 45 000,00 | 45 000,00 | Publicita ESF: Školiace balíky budú obsahovať najmä poznámkové bloky, perá, kalkulačky, zakladače, post-it notes, propagačné tašky a iné drobné propagačné predmety pre 1320 školiacich sa a 180 pre lektorov. Celkovo 1500 ks x 30 EUR /osoba. Všetky predmety budú označené v súlade s manuálom pre informovanosť a publicitu. | Publicita a informovanosť | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-------------|-----|-----------|-------------------|---|---------------------------|--|
| 1.6.9. | Konferencie zamerané na publicitu projektu | 637003 | konferencia | 3 | 4 000,00 | 12 000,00 | V 3 krajoch konferencia propagujúca výstupy projektu určená na propagáciu projektu ako aj samotného e-learningového portálu medzi odbornou a širokou verejnosťou. 3 kraje x 4000 EUR/konferencia. Cena zahŕňa kompletne organizačné zabezpečenie konferencie vrátane pozvánok, prenájmu miestnosti a technického zabezpečenia. | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.10. | Inzercia v médiách | 637003 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.11. | Veľkoformátové prenosné informačné pútače | 637003 | kus | 72 | 250,00 | 18 000,00 | Do každého regionálneho úradu vrátane sídla organizácie budú zakúpené dva prenosné informačné pútače - reklamné panely, ktoré vzhľadom na ľahkú manipuláciu bude možné použiť v rámci propagácie projektu počas realizácie vzdelávacích aktivít projektu i počas regionálnych konferencií propagujúcich výstupy projektu. Predpokladaná cena vrátane grafického návrhu a tlače vo výške 250,-EUR. | Publicita a informovanosť | |
| 1.6.12. | Vytvorenie propagačných animácií | 637003 | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | Publicita a informovanosť | |
| 1. | Spolu | | | | | 633 326,96 | | | |
| 2. Zariadenie a vybavenie projektu | | | | | | | | | |
| 2.1. Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku) | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Stolný počítač alebo notebook | | ks | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2.1.2. | Server | 713002 | ks | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 | Hardware nevyhnutný pre dlhodobú funkčnosť informačno vzdelávacieho portálu. Server bude slúžiť na centrálnu správu údajov: zhromažďovanie, vyhodnocovanie, archivácia údajov. Technická špecifikácia servera bude definovaná odborným garantom na základe čiastkových výstupov pracovnej skupiny, ktorá definuje požiadavky informačno vzdelávacieho portálu. | Aktivita 2.1 | |
| 2.2. Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania) | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Notebooky - E-centrá | 633002 | ks | 9 | 1 100,00 | 9 900,00 | Tri notebooky do každého z troch e-learningových centier (BA, BB, KE). Budú využité pre účely realizácie prezenčného vzdelávania ako aj pre potreby regionálnych koordinátorov vzdelávania. Cena vrátane operačného systému, myši, podložky, tašky na notebook. Cena vrátane dodávky a inštalácie. | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1 | |
| 2.2.2. | Notebooky pre e-learningové vzdelávanie | 633002 | ks | 175 | 1 100,00 | 192 500,00 | Notebooky pre účely zapožičania účastníkom e-learningového vzdelávania. Do každého z 35 regionálnych úradov bude zakúpených 5 ks notebookov. Cena vrátane operačného systému, myši, podložky, slúchadiel s mikrofónom, tašky na notebook. Cena vrátane dodávky a inštalácie. | Aktivita 2.1 | |
| 2.2.3. | E-books | 633004 | ks | 175 | 190,00 | 33 250,00 | Prenosné zariadenie slúžiace účastníkom vzdelávania pre štúdium mimo miesta pripojenia na internet. Budú sa zapožičiavať. Na každom regionálnom úrade priemerne 5 ks. 35 úradov x 5ks = 175 ks. Cena vrátane inštalácie vzdelávacieho obsahu a dodania. | Aktivita 2.1 | |
| 2.2.4. | Tlačiarne - E-centrá | 633002 | ks | 3 | 1 700,00 | 5 100,00 | Farebné laserové tlačiarne do troch e-learningových centier (BA, BB, KE) pre účely tlače čiastkových výstupov pracovných skupín. | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1 | |
| 2.2.5. | Kopírovacie zariadenie | 633004 | ks | 3 | 1 700,00 | 5 100,00 | Do troch e-learningových centier (BA, BB, KE): Veľkokapacitné kopírovacie zariadenie s podávačom a triedičom k dispozícii expertom jednotlivých odborných aktivít pre zabezpečenie kopírovania pripravovaných materiálov. | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1 | |
| 2.2.6. | Fotoaparáty | 633004 | ks | 3 | 300,00 | 900,00 | Pre účely vyhotovenia záznamov zo vzdelávacích aktivít projektu. Fotoaparát s minimálnou špecifikáciou: 12 megapixelov, širokouhlý objektiv, s bleskom, s videosekvenciou a zvukom, USB kábel k pripojeniu na počítač, batérie, 2G pamäťová karta. | Aktivita 3.1 | |
| 2.2.7. | Videokamery | 633004 | ks | 3 | 900,00 | 2 700,00 | Pre účely vyhotovenia záznamov zo vzdelávacích aktivít projektu. Videokamera s minimálnou špecifikáciou: 22 hodín záznamu, duálne nahrávanie, hardisk a pamäťová karta, rozlíšenie full HD, optický zoom 12x, stabilizátor obrazu, USB kábel k pripojeniu na počítač. | Aktivita 3.1 | |
| 2.2.8. | Antivírusový program | 633013 | ks | 184 | 40,00 | 7 360,00 | Licencie pre zabezpečenie antivírusovej ochrany zakúpených notebookov počas trvania projektu. Cena vrátane inštalácie do zakúpených notebookov. | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------------|-------|-----------|-------------------|---|-------------------------|
| 2.2.9. | Aplikačný softvér - MS Office | 633013 | ks | 184 | 600,00 | 110 400,00 | Licencie MS Office - krabicová verzia do všetkých zakúpených notebookov. Cena vrátane dodania a inštalácie do zakúpených notebookov. | Aktivita 1.1, 2.1., 3.1 |
| 2.2.10. | Softvér - server | 633013 | ks | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 | Softvér zabezpečujúci funkčnosť servera zakúpeného v rámci projektu. Cena vrátane dodania a inštalácie. | Aktivita 2.1 |
| 2.2.11. | Softvér - geografický informačný systém | 633013 | ks | 35 | 2 400,00 | 84 000,00 | Geografický informačný systém predstavuje softvérový produkt pre prácu s priestorovými (geografickými) údajmi, umožňuje efektívnejšie a prehľadnejšie spracovanie štatistických údajov získaných z odbornej vedeckej činnosti jednotlivých pracovísk (odborov) RÚVZ v SR. Predpokladáme zakúpenie jednej licencie do každého RÚVZ v SR, spolu: 35 ks x 2400,-EUR =84 000,-EUR. Cena vrátane dodávky, inštalácie a zaškolenia. | Aktivita 3.1 |
| 2.2.12. | Digitálne mapy pre geografický informačný systém | 633013 | ks | 35 | 2 400,00 | 84 000,00 | Pre účely geografického spracovania dát prostredníctvom geografického informačného systému je potrebné zakúpenie digitálnej rastrovej mapy pre územie Slovenskej republiky s vybranými vektorovými vrstvami podľa potrieb regionálnych úradov, spolu: 35 ks x 2400,-EUR =84 000,-EUR. Cena vrátane dodávky a inštalácie. | Aktivita 3.1 |
| 2.2.13. | Softvér - spracovanie dát | 633013 | ks | 35 | 2 400,00 | 84 000,00 | Odborný softvér na štatistické analýzy, zber a spracovanie dát vhodný na tvorbu sociologicko-zdravotníckych prieskumov a spracovanie dát v oblasti podpory zdravia. Predpokladáme zakúpenie po jednej licencií do každého RÚVZ v SR, spolu: 35 ks x 2400,-EUR =84 000,-EUR. Cena vrátane dodávky a inštalácie. | Aktivita 3.1 |
| 2.3. | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku | | | | | 0,00 | | |
| 2.3.1. | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku | | mesiac | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.3.2. | Finančný lízing - odpisy | | mesiac | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2. | Spolu | | | | | 641 610,00 | | |
| 3. | Zavádzanie inovácie a zvyšovanie kvality v systéme vzdelávania | | | | | | | |
| 3.1. | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | 32 054,00 | | |
| 3.1.1. | Odborný garant pre zavedenie informačného vzdelávacieho systému | 637027 | osobohodina | 350 | 13,64 | 4 774,00 | Bude zabezpečovať odborné činnosti spojené so stanovovaním a sledovaním napĺňania čiastkových úloh pracovnej skupiny. Predpokladá sa práca jednej osoby v rozsahu 350 hodín počas trvania aktivity. | Aktivita 1.1 |
| 3.1.2. | Odborníci - tvorba informačného vzdelávacieho systému | 637027 | osobohodina | 2 000 | 13,64 | 27 280,00 | Pracovná skupina vytvorená pre účely prípravy systému sledovania kvality a kvantity vzdelávania v organizácii. Predpokladáme prácu desiatich osôb, priemerne 200 hodín/osoba. | Aktivita 1.1 |
| 3.2. | Cestovné náhrady ** | | | | | 3 000,00 | | |
| 3.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | | projekt | | | 0,00 | | |
| 3.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt | 1 | 3 000,00 | 3 000,00 | Cestovné náhrady odborného personálu budú pokrývať cestovné výdavky počas stretnutí riadiaceho a administratívneho personálu a získavania podkladov pre svoju činnosť. Predpokladáme cestovné náhrady v priemere 125 EUR/mesiac počas trvania projektu. | Aktivita 1.1 |
| 3.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | 0,00 | | |
| 3.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.3.2. | Vývoj portálu | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.4. | Ostatné výdavky - priame | | | | | 169 500,00 | | |
| 3.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3 | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** | | projekt | | | 0,00 | | |
| 3.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.4.5. | Analýza kvality a manažmentu vzdelávania | 637004 | projekt | 1 | 80 000,00 | 80 000,00 | Zozbieranie, vyhodnotenie údajov a spracovanie analýzy kvality a manažmentu vzdelávania v minimálne štyroch vybraných krajinách (vrátane využívania iných foriem vzdelávania v zdravotníctve). Súčasťou bude zozbieranie príkladov dobrej praxe zo zahraničia. Výstupy analýzy budú použité pre účely pracovnej skupiny pripravujúcej systém informačného vzdelávacieho systému. | Aktivita 1.1 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--------|-------------|-------|-----------|--------------|--|--------------|
| 3.4.6. | Tvorba informačného vzdelávacieho systému | 637004 | projekt | 1 | 81 000,00 | 81 000,00 | Naprogramovanie informačného vzdelávacieho systému na základe výsledkov analýzy a výstupov pracovnej skupiny odborníkov pre tvorbu informačného vzdelávacieho systému. Predpokladaný rozsah programovania je 3000 hodín pri hodinovej sadzbe 27 EUR/hod. | Aktivita 1.1 |
| 3.4.7. | Workshopy | 637004 | workshop | 2 | 4 000,00 | 8 000,00 | Po naprogramovaní informačného vzdelávacieho systému sa uskutočnia dva workshopy. Cieľom workshopov bude prezentácia výstupov pracovnej skupiny, ukážky názornej práce so systémom a diskusia o aplikácii v SR. Predpokladáme účasť v priemere dvoch osôb z každého regionálneho úradu, pre každý workshop cca 35 osôb. Cena zahŕňa oslovenie, pozvanie účastníkov, prenájom priestorov a technické zabezpečenie priestorov. | Aktivita 1.1 |
| 3.4.8. | Občerstvenie | 637004 | projekt | 1 | 500,00 | 500,00 | Pre účely spoločných pracovných stretnutí odborných pracovníkov aktivity bude zakúpené občerstvenie (káva, čaj, voda, sladké a slané pochutiny). | Aktivita 1.1 |
| 3.5. | Podpora frekventantov | | | | | 0,00 | | |
| 3.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.5.3. | Príspevky pre frekventantov | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.5.4. | ... Iné (doplňt') | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3. | Spolu | | | | | 204 554,00 | | |
| 4. | Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre zamestnancov RÚVZ v SR | | | | | | | |
| 4.1. | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | 125 897,20 | | |
| 4.1.1. | Odborný garant pre e-learning | 637027 | osobohodina | 350 | 13,64 | 4 774,00 | Odborný garant pre e-learning zodpovedá za kvalitu e-learningového vzdelávania, konzultuje a kontroluje prácu programátorov v rozsahu 350 hodín počas trvania aktivity. | Aktivita 2.1 |
| 4.1.2. | Technickí správcovia e-learningového portálu | 637027 | osobohodina | 2 880 | 13,64 | 39 283,20 | Technickí správcovia portálu budú po jeho spustení zabezpečovať funkčnosť e-learningového portálu a priebežne odstraňovať vzniknuté nedostatky. Zároveň budú k dispozícii účastníkom e-learningového vzdelávania v prípade technických otázok. Celkový predpokladaný rozsah práce je odhadovaný na 2880 hodín na projekt. | Aktivita 2.1 |
| 4.1.3. | Online obsahoví konzultanti - pilotné testovanie e-learningového portálu | 637027 | osobohodina | 4 000 | 13,64 | 54 560,00 | Počas pilotného testovania e-learningového vzdelávania budú pre účastníkov modulov k dispozícii odborní obsahoví konzultanti (online lektori). Ich úlohou bude v prípade potreby aj aktualizácia informácií k modulu na vzdelávacom portáli. Na každý modul predpokladáme v priemere 160 hodín práce odborného konzultanta. | Aktivita 2.1 |
| 4.1.4. | Odborníci - oponenti - e-learningové spracovanie modulov | 637027 | osobohodina | 2 000 | 13,64 | 27 280,00 | Po spracovaní 25-tich modulov do e-learningovej formy sa predpokladá vypracovanie 25-tich oponentských posudkov. Spracovanie posudkov predpokladá prácu v priemere dvoch odborníkov, na jeden modul v priemere 80 hodín práce. Spolu 25 modulov x 80 hodín práce oponentov. | Aktivita 2.1 |
| 4.2. | Cestovné náhrady ** | | | | | 2 250,00 | | |
| 4.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt | 1 | 2 250,00 | 2 250,00 | Cestovné náhrady odborného personálu nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity sa predpokladajú priemerne vo výške 30,- EUR/deň (zahŕňa cestovné a stravné, ubytovanie a ostatné nutné náklady). Pri odhadovanom počte 75 služobných ciest predpokladáme cestovné náhrady vo výške 2250,- EUR počas trvania projektu. | Aktivita 2.1 |
| 4.2.3. | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | 0,00 | | |
| 4.3.1. | personálu podľa aktivít projektu | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.3.2. | Vývoj portálu | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.3.3. | Tvorba vzdelávacích modulov | | osobohodina | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.3.4. | ... Iné (doplňt') | | | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.4. | Ostatné výdavky - priame | | | | | 1 078 200,00 | | |
| 4.4.1. | Nájom priestorov - E-learningové centrá | 636001 | projekt | 1 | 28 800,00 | 28 800,00 | Prenájom priestorov pre 3 centrá (BA, BB, KE) počas 20 mesiacov, predpokladaná sadzba 480 EUR/mesiac. | Aktivita 2.1 |
| 4.4.2. | Nájom ostatného majetku a lizing | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------------|--------|------------|------------|--|--------------|
| 4.4.4. | Programovanie e-learningového portálu vrátane spracovania modulov | 637004 | projekt | 1 | 270 000,00 | 270 000,00 | Programátorská činnosť bude zahŕňať naprogramovanie štruktúry, administrátorského a užívateľského rozhrania, obsahu e-learningového portálu (spracovanie 25-tich modulov do e-learningovej formy) vrátane dizajnu, naprogramovania testovacieho systému a integrácia vzdelávacieho portálu s informačným systémom vzdelávania vytvoreným v aktivite 1.1. Výpočet predpokladaných nákladov vychádza z odhadovanej programátorskej práce v rozsahu 10000 hodín pri hodinovej sadzbe 27 EUR pokrývajúcej všetky náklady dodávateľa. | Aktivita 2.1 |
| 4.4.5. | Občerstvenie v rámci aktivity č. 2.1 | 637004 | projekt | 1 | 500,00 | 500,00 | Pre účely spoločných pracovných stretnutí odborných pracovníkov aktivity č. 2.1 bude zakúpené občerstvenie (káva, čaj, voda, sladké a slané pochutiny). | Aktivita 2.1 |
| 4.4.6. | Tvorba offline DVD verzii vzdelávania | 633009 | kus | 1 600 | 10,00 | 16 000,00 | Spracovanie a napálenie offline verzii vzdelávania pre účastníkov vzdelávania bez internetového pripojenia. Cena jedného DVD je 10 EUR vrátane DVD nosiča, potlače, obalu a dodania. | Aktivita 2.1 |
| 4.4.7. | Tvorba video materiálu pre potreby školenia | 637004 | projekt | 1 | 487 500,00 | 487 500,00 | Natočenie a spracovanie videozáznamu pre účely e-learningového vzdelávania. Predpokladáme v rámci každého modulu priemerne 30 minút spracovaného video materiálu. Video materiál bude možné použiť aj v rámci prezenčnej formy vzdelávania počas aktivity 3.1. Spolu 750 minút (30 minút x 25 modulov). Cena jednej minúty natočenia a spracovania videozáznamu je 650 EUR (vrátane filmového štábu, hercov, nájmu techniky, cestovných nákladov, postprodukcie). Spolu 750 minút x 650 EUR/minúta = 487 500,-EUR. | Aktivita 2.1 |
| 4.4.8. | Dizajn flash animácií | 637004 | projekt | 1 | 81 000,00 | 81 000,00 | V každom module bude dizajnovaných 24 flash animácií. Spolu 600 animácií (24 x 25 modulov). Predpokladaný priemerný rozsah dizajnerskej práce na jednu flash animáciu je 5 hodín. Spolu 3000 hodín práce pri hodinovej sadzbe 27 EUR pokrývajúcej všetky náklady dodávateľa. | Aktivita 2.1 |
| 4.4.9. | Programovanie flash animácií | 637004 | projekt | 1 | 194 400,00 | 194 400,00 | V každom module bude naprogramovaných 24 flash animácií. Spolu 600 animácií (24 x 25 modulov). Predpokladaný priemerný rozsah programovania jednej flash animácie je 12 hodín. Spolu 7200 hodín práce pri hodinovej sadzbe 27 EUR pokrývajúcej všetky náklady dodávateľa. | Aktivita 2.1 |
| 4.5. Podpora frekventantov | | | | | | | 0,00 | |
| 4.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.5.3. | Príspevky pre frekventantov | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.5.4. | ... Iné (doplniť) | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4. Spolu | | | | | | | 1 206 347,20 | |
| 5. Tvorba a realizácia vzdelávacích programov | | | | | | | | |
| 5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | | | 520 213,76 | |
| 5.1.1. | Odborný garant | 637027 | osobohodina | 1 080 | 13,64 | 14 731,20 | Realizácia vzdelávacích modulov bude garantovaná odborníkom, ktorý bude dohliadať na kvalitu lektorského zabezpečenia ako aj zabezpečovať komunikáciu a poskytovať relevantné odborné informácie pre tvorcov modulov. Celkovo sa predpokladá rozsah priemerne 30 hodín/mesačne počas 36 mesiacov trvania aktivity, spolu 1080 odpracovaných hodín. | Aktivita 3.1 |
| 5.1.2. | Interní konzultanti - príprava modulov | 637027 | osobohodina | 1 456 | 13,64 | 19 859,84 | Aby moduly a vytvorené učebné materiály zodpovedali požiadavkám a potrebám RÚVZ v SR budú externým dodávateľom k dispozícii odborní konzultanti. Ich práca sa odhaduje v priemere na 2 hodiny ku každej vytvorenej hodine vzdelávania a 2 hodiny k učebným textom k danej hodine. Spolu bude vytvorených 364 vzdelávacích hodín x 4 hodiny práce = 1456 osobohodín práce. | Aktivita 3.1 |
| 5.1.3. | Odborníci - oponenti - príprava modulov | 637027 | osobohodina | 2 548 | 13,64 | 34 754,72 | Oponenti zabezpečia odborné posúdenie a pripomienkovanie vytvorených modulov vrátane pripomienok k vytvoreným učebným materiálom. Spolu 364 hodín vzdelávania x 7 hodín práce oponentov (vrátane posúdenia učebných textov a vypracovania oponentských posudkov) | Aktivita 3.1 |
| 5.1.4. | Lektori - vzdelávacie moduly I - XXV | 637027 | osobohodina | 11 300 | 13,64 | 154 132,00 | Realizáciu vzdelávacích modulov I - XXV budú zabezpečovať lektori - odborníci v predmetnej oblasti. Celkovo predpokladáme 11 300 lektorských osobohodín (8900 lektorských hodín, ktoré budú zabezpečené len slovenskými lektormi a 2400 lektorských hodín slovenských lektorov, ktorí sa budú spolupodieľať na vzdelávaní zabezpečeným zahraničnými lektormi). | Aktivita 3.1 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------------|--------|------------|-------------------|---|--------------|
| 5.1.5. | Tlmočníci pre zahraničných lektorov | 637027 | osobohodina | 2 400 | 13,64 | 32 736,00 | Tlmočníci budú zabezpečovať preklad potrebnej dokumentácie, dohôd o vykonaní práce a pod. pre zahraničných lektorov, mailovú, telefonickú aj osobnú komunikáciu so zahraničnými lektormi (aj potenciálnymi, ktorých bude potrebné osloviť so žiadosťou o spoluprácu na projekte), preklad/tlmočenie vzdelávacích aktivít vykonávanými zahraničnými lektormi a ďalšie potrebné činnosti, súvisiace so zabezpečením činnosti zahraničných lektorov. Spolu 2400 osobohodín. | Aktivita 3.1 |
| 5.1.6. | Zahranční lektori | 637027 | osobohodina | 2 400 | 110,00 | 264 000,00 | Pri vybraných vzdelávacích moduloch predpokladáme účasť zahraničných lektorov. Predpokladaný rozsah: 15 tém vzdelávania x 8 hodín x 20 cyklov, spolu 2400 hodín lektorského zabezpečenia zahraničnými lektormi. | Aktivita 3.1 |
| 5.2. | Cestovné náhrady ** | | | | | 84 600,00 | | |
| 5.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** | 631001 | projekt | 1 | 84 600,00 | 84 600,00 | Cestovné náhrady budú pokrývať cestovné výdavky odborného personálu počas stretnutí pracovného tímu v rámci aktivity 3.1 ako aj cestovné náhrady lektorov. Priemerne odhadujeme cestovné náhrady lektorov vo výške 60,-EUR/deň (zahŕňa cestovné, stravné, ubytovanie a ostatné nutné náhrady). Pri predpokladanom počte 1 410 vzdelávacích dní predpokladáme cestovné náhrady vo výške 84 600 EUR. | Aktivita 3.1 |
| 5.2.3. | Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | 0,00 | | |
| 5.3.1. | Vývoj portálu | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.3.2. | Tvorba vzdelávacích modulov | | modul | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.3.3. |lné (doplniť) | | | | | | | |
| 5.4. | Ostatné výdavky - priame | | | | | 502 000,00 | | |
| 5.4.1. | Nájom priestorov na realizáciu školení | 636001 | hodina | 11 300 | 20,00 | 226 000,00 | Prenájom miestností, ktoré budú mať pre projekt vyhovujúce technické vybavenie (ozvučenie, projektor, flipchart, interaktívna tabuľa). Predpokladáme 11 300 hodín vzdelávania, čo predstavuje pri hodinovej sadzbe 20 EUR celkové náklady na prenájom priestorov vo výške 226 000,-EUR. | Aktivita 3.1 |
| 5.4.2. | Nájom ostatného majetku a lízing | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.4.3. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)***** | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.4.4. | Grafické spracovanie a tlač publikácie | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5.4.5. | Tvorba vzdelávacích modulov I - XXV | 637004 | projekt | 1 | 245 700,00 | 245 700,00 | Príprava obsahu vzdelávania a školiacich materiálov. Aktivita zabezpečovaná dodávateľsky v úzkej koordinácii s odborným garantom a internými konzultantmi. Pripravu každého vzdelávacieho modulu budú zabezpečovať odborníci v predmetnej oblasti. Tvorba 1 hod. vzdelávania bude vyžadovať priemerne 25 hod. práce, vrátane zapracovania pripomienok na základe spätnej väzby od oponentov. Výstupom aktivity bude vytvorenie 25-tich modulov vo forme učebných materiálov pripravených do tlače vrátane obsahu modulov, učebného plánu, prezentácií, manuálu pre učiteľa, testovacích otázok. Pri celkovom počte 364 vzdelávacích hodín a sadzbe 27,-EUR/hod predstavuje celková cena za vytvorenie 25-tich modulov výšku 245 700,-EUR. | Aktivita 3.1 |
| 5.4.6. | Poplatky za udelenie kreditov | 637001 | projekt | 1 | 30 300,00 | 30 300,00 | ÚVZ bude musieť zaplatiť poplatky pre zaradenie vzdelávacích podujatí do zoznamu kreditovaných vzdelávacích aktivít tak, aby účastníci vzdelávania za absolvované podujatia získali kredity v rámci ďalšieho vzdelávania. Predpokladaná cena poplatku na jedno vzdelávacie podujatie sa odhaduje na 30 EUR. Pri predpokladanom celkovom počte 910 vzdelávacích podujatí predstavujú manipulačné poplatky sumu 27 300,-EUR. Plánované je zároveň pridelenie kreditov úspešným absolventom e-learningového vzdelávania pri celkovej predpokladanej cene 3000 EUR. Odhadované náklady spolu 30300,- EUR. | Aktivita 3.1 |
| 5.5. | Podpora frekventantov | | | | | 836 118,40 | | |
| 5.5.1. | Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce) | 637004 | projekt | 1 | 507 600,00 | 507 600,00 | Pre vysokú administratívnu náročnosť spracovania cestovných náhrad pre 25 380 účastníckych dní vzdelávania (1410 školiacich dní x priemerný počet účastníkov 18) bude uvedená aktivita zabezpečovaná dodávateľsky. Cestovné pre účastníkov odhadujeme priemerne vo výške 20 EUR/osoba/deň (sadzba zahŕňa cestovné náhrady vrátane sadzby dodávateľa za sprostredkovanie služby). | Aktivita 3.1 |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|---------|-----|------------|---------------------|---|--------------|
| 5.5.2. | Školiaci materiál, školiace potreby | 637004 | projekt | 1 | 300 518,40 | 300 518,40 | Tlač školiacích materiálov pre 17200 účastníkov 25-tich modulov vzdelávania v rozsahu 364 vzdelávacích hodín. Bude vytlačených v priemere 58,24 strán na modul (364 vzdelávacích hodín x 4 strany na hodinu / 25 modulov). Každý účastník vzdelávania dostane vytlačený školiaci materiál. Pre 17200 účastníkov x 58,24 strán x 0,3 EUR/strana = 300 518,40 EUR. Cena vrátane grafickej a jazykovej korektúry, zalomenia, väzby, dodania. | Aktivita 3.1 |
| 5.5.3. | Publikácie | 633009 | ks | 700 | 40,00 | 28 000,00 | Účastníkom vzdelávania budú k dispozícii novo zakúpené odborné publikácie v predmete vzdelávania pre účely prehľadovania získaných vedomostí. Predpokladá sa nákup odborných publikácií v priemere 20 ks na jeden regionálny úrad, celkovo v počte 700 ks pri priemernej cene 40 EUR na publikáciu vrátane dodania. | Aktivita 3.1 |
| 5.5.4. | Príspevky pre frekventantov | | projekt | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5. Spolu | | | | | | 1 942 932,16 | | |
| X. Riadenie rizík (ak relevantné) | | | | | | | | |
| X.1 Riziková prídržka | | | | | | | | |
| X. Spolu | | | | | | 0,00 | | |
| CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | | | | | | 4 628 770,32 | | |

| | Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu | Suma v EUR | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity | |
|-----|--|---------------------|----------------------------|------------------|---|
| 1. | <i>Nepriame výdavky***</i> | 633 326,96 | 15,85% | 20,00% | <i>z priamych výdavkov</i> |
| 2a. | <i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i> | 20 000,00 | 0,50% | 10,00% | <i>z priamych výdavkov</i> |
| 2b. | <i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)</i> | 0,00 | 0,00% | 10,00% | <i>z nepriamych výdavkov</i> |
| 3a. | <i>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</i> | 641 610,00 | 16,06% | 20,00% | <i>z priamych výdavkov</i> |
| 3b. | <i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i> | 0,00 | 0,00% | 20,00% | <i>z nepriamych výdavkov</i> |
| 4. | <i>Dodávky na nepriame výdavky</i> | 189 300,00 | 29,89% | 30,00% | <i>z nepriamych výdavkov</i> |
| 5. | <i>Dodávky na priame výdavky</i> | 1 971 200,00 | 49,34% | 50,00% | <i>z priamych výdavkov</i> |
| 6. | <i>Riziková prídržka</i> | 0,00 | 0,00% | 5,00% | <i>z celkových oprávnených výdavkov</i> |

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prídržky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR) | | | | |
| | | Oprávnené výdavky projektu | Výška žiadaného príspevku | Vlastné zdroje |
| | Rok | A | B | C |
| 1. | 2009 | 0 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | 2010 | 1 139 115,86000 | 1 139 115,86000 | 0,00000 |
| 3. | 2011 | 372 590,29000 | 372 590,29000 | 0,00000 |
| 4. | 2012 | 2 000 000,00000 | 2 000 000,00000 | 0,00000 |
| 5. | 2013 | 1 117 064,17000 | 1 117 064,17000 | 0,00000 |
| 6. | 2014 | 0 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7. | 2015 | 0 | 0,00000 | 0,00000 |
| | Spolu | 4628770,32000 | 4628770,32000 | 0,00000 |
| 8. | % | 100 | 100 | 0 |

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

| Cieľová skupina | Charakteristika cieľovej skupiny |
|---|---|
| Pracovníci v zdravotníctve – 1420 osôb. | Odborní pracovníci regionálnych úradov verejného zdravotníctva v Slovenskej republike a regionálnych úradov verejného zdravotníctva, ktorí pracujú mimo Bratislavského kraja. |

Podrobný popis aktivít

| Podrobný popis aktivity 1.1 | |
|-----------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.1 Zavádzanie inovácie a zvyšovanie kvality v systéme vzdelávania |
| Cieľ aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyzovať informačné systémy vzdelávania využívané v odborných národných a zahraničných zdravotníckych organizáciách; ▪ Vypracovanie technickej a obsahovej špecifikácie informačného systému vzdelávania; ▪ Naprogramovanie systému vrátane testovania funkčnosti. |
| Trvanie aktivity od – do | 01. 07. 2010 – 30. 06. 2013 |
| Popis aktivity | <p>Nevyhnutnou súčasťou moderného a komplexného riešenia sústavného vzdelávania zamestnancov RÚVZ v SR je vytvorenie prehľadného informačného vzdelávacieho systému, systému sledovania kvality a kvantity vzdelávania.</p> <p>V rámci portálu pre e-learningové vzdelávanie zamestnancov (vytvorený počas implementácie aktivity 2.1) bude implementovaný aj prehľadný informačný vzdelávací systém, ktorý bude vytvorený v rámci tejto aktivity.</p> <p>Informačný vzdelávací systém bude plniť predovšetkým nasledovné funkcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytovať informácie o absolvovaných školeniach, kurzoch, vzdelávacích moduloch u jednotlivých zamestnancov RÚVZ v SR; ▪ poskytovať informácie o výške získaných kreditov u jednotlivých zamestnancov RÚVZ v SR; ▪ informovať o možnostiach ďalšieho vzdelávania na národnej aj medzinárodnej úrovni; ▪ poskytovať možnosť pre zamestnancov RÚVZ v SR prihlasovať sa on-line na aktuálne e-learningové a prezenčné kurzy; ▪ poskytovať on-line hodnotenie absolvovaných kurzov; ▪ nástroj na získavanie informácií o aktuálnych potrebách a požiadavkách zamestnancov na vzdelávanie. <p>Vytvorený systém bude hlavným nástrojom pre realizáciu a koordináciu vzdelávania. Bude poskytovať aktuálny prehľad úrovne vzdelávania a vzdelávacích potrieb zamestnancov RÚVZ v SR.</p> <p>Každý zamestnanec prostredníctvom svojho konta môže kedykoľvek a kdekoľvek sledovať aktuálny prehľad ponúkaných školení, on-line sa zaregistrovať na školenie, po absolvovaní vyjadriť on-line spätné hodnotenie spokojnosti s obsahovou, technickou a organizačnou úrovňou zabezpečenia kurzov ako aj vyjadrovať svoje návrhy na zlepšenie a aktuálne požiadavky na vzdelávanie. Priebežne môže sledovať vlastný zoznam absolvovaných školení spolu s výškou získaných kreditov,</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>prostredníctvom ktorých má možnosť zvyšovať svoju odbornú úroveň vzdelania, čo sa prejaví okrem zvýšenia platového ohodnotenia predovšetkým na bezpečnosti zdravia občanom SR a úrovni zdravotnej starostlivosti.</p> |
| <p>Metodológia aktivity</p> | <p>Postup pri tvorbe informačného vzdelávacieho systému sledovania vzdelávania zdravotníckych pracovníkov RÚVZ v SR:</p> <p>1.1.1. zber údajov, vypracovanie technickej a obsahovej špecifikácie informačného vzdelávacieho systému; 1.1.2. analýza kvality a manažmentu vzdelávania vo vybraných ôsmich krajinách; 1.1.3. programovanie informačného vzdelávacieho systému.</p> <p><i>1.1.1 zber údajov a vypracovanie podkladov</i></p> <p>Pre účely vytvorenia obsahovej a technickej špecifikácie informačného systému bude vytvorená pracovná skupina odborníkov (Odborníci - tvorba informačného vzdelávacieho systému). Výber členov pracovnej skupiny bude prebiehať na základe odborných vedomostí a skúsenosti relevantných pre danú činnosť podloženú životopismi.</p> <p>Práca pracovnej skupiny bude pozostávať zo zberu a získavania podkladov pre výstupnú špecifikáciu.</p> <p>Koordinácia činností pracovnej skupiny bude prebiehať prostredníctvom pravidelných stretnutí a elektronicky. Odborníci budú na stretnutia a pri získavaní údajov potrebných na vypracovanie analýz cestovať, preto sú na tuzemské pracovné cesty v rozpočte naplánované finančné prostriedky.</p> <p>Organizačné zabezpečenie práce a pracovných stretnutí bude zabezpečovať Odborný koordinátor aktivity č. 1.1. Odborné činnosti spojené so stanovovaním a sledovaním napĺňania čiastkových úloh pracovnej skupiny bude zabezpečovať Odborný garant pre zavedenie informačného vzdelávacieho systému.</p> <p><i>1.1.2. analýza kvality a manažmentu vzdelávania vo vybraných krajinách</i></p> <p>Aby obsahová náplň, ale predovšetkým formálna a technická podoba informačného vzdelávacieho systému aktuálne reflektovala reálne vzdelávacie potreby pracovníkov v zdravotníctve, prvým základným predpokladom je poznať súčasnú situáciu vo využívaných vzdelávacích systémoch doma i v zahraničí. Analýza kvality a manažmentu vzdelávania – „Príklady dobrej praxe zo zahraničia“ vo vybraných krajinách, ako aj využívanie iných foriem vzdelávania v daných krajinách by mala poskytnúť dostatočné podkladové informácie pre prácu a výstup pracovnej skupiny – obsahovú špecifikáciu vytváraného systému. Analýza bude zabezpečovaná subdodávateľsky prostredníctvom organizácie vybranej v súlade s pravidlami verejného obstarávania.</p> <p><i>1.1.3. programovanie informačného vzdelávacieho systému</i></p> <p>Výstupy pracovnej skupiny pre tvorbu obsahovej a technickej špecifikácie systému budú slúžiť ako podkladový materiál pre naprogramovanie reálnej podoby informačného vzdelávacieho systému.</p> |

| | <p>Naprogramovanie informačného vzdelávacieho systému na základe výsledkov analýzy a výstupov pracovnej skupiny odborníkov pre tvorbu informačného vzdelávacieho systému bude realizované subdodávateľsky. Práca organizácie zabezpečujúcej programovanie informačného a vzdelávacieho systému bude prebiehať pod gesciou Odborného garanta pre zavedenie informačného vzdelávacieho systému, ktorý zároveň zabezpečí spätnú väzbu medzi vytvorenou poskytnutou špecifikáciou a výsledným výstupom.</p> <p>Po naprogramovaní informačného vzdelávacieho systému sa uskutoční v dvoch e-centrách pracovný workshop pre vybraných zástupcov cieľovej skupiny. Cieľom workshopu bude prezentácia výstupov pracovnej skupiny, ukážky názornej práce so systémom a diskusia o aplikácii v SR. Predpokladáme účasť v priemere 2 osôb z každého regionálneho úradu, pre každý workshop cca. 35 osôb. Zaškolenie užívateľov prostredníctvom týchto workshopov bude zabezpečené prostredníctvom organizácie zabezpečujúcej tvorbu informačného vzdelávacieho systému. Tá zároveň zabezpečí počas testovacej fázy funkčnosti systému, odstránenie vzniknutých nedostatkov systému, ako aj zapracovanie všetkých relevantných pripomienok zo strany užívateľov.</p> | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| Cieľová skupina | <p>pracovníci v zdravotníctve - odborní pracovníci Regionálnych úradov verejného zdravotníctva v SR</p> <table border="1" data-bbox="539 929 1321 1003"> <tr> <th>Názov cieľovej skupiny</th> <th>Veľkosť cieľovej skupiny</th> </tr> <tr> <td>pracovníci v zdravotníctve</td> <td>1 420</td> </tr> </table> | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | pracovníci v zdravotníctve | 1 420 |
| Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | | | | |
| pracovníci v zdravotníctve | 1 420 | | | | |
| Výstupy aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analýza kvality a manažmentu vzdelávania vybraných krajín - Príklady dobrej praxe zo zahraničia; ▪ Technická a obsahová špecifikácia nového e-learningového systému; ▪ Funkčný systém sledovania kvantity a kvality vzdelávania pracovníkov RÚVZ v SR. | | | | |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Spätná väzba cieľovej skupiny k vytvorenému informačnému vzdelávaciemu systému bude získaná prostredníctvom online pripomienok a návrhov počas testovacej fázy funkčnosti systému, ako aj počas realizácie pracovných workshopov pre cieľovú skupinu.</p> | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Podrobný popis aktivity 2.1 | |
| Názov aktivity | 2.1 Tvorba a prevádzka e-learningového portálu pre zamestnancov RÚVZ v SR |
| Cieľ aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvorenie funkčného e-learningového portálu; ▪ Spracovanie vzdelávacích modulov do e-learningovej podoby a ich pilotné otestovanie. |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01. 07. 2010 – 30. 06. 2013 |
| Popis aktivity | <p>Vzhľadom na celoštátne pôsobenie úradu prostredníctvom regionálnych úradov verejného zdravotníctva v SR bude okrem tradičnej formy prezenčného vzdelávania využitý systém vzdelávania prostredníctvom e-learningu.</p> <p>Výhody e-learningovej formy vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvýšenie dostupnosti vzdelávacích aktivít pre všetkých zamestnancov úradu; ▪ možnosť opakovaného prístupu k vzdelávacím aktivitám |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>kedykoľvek v budúcnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ flexibilita vzdelávacích aktivít, možnosť pružne reagovať na aktuálne potreby úradu a legislatívne zmeny; ▪ zníženie nákladov na celoživotné vzdelávanie, ▪ zvýšenie atraktivity vzdelávania prostredníctvom jednotnej vzdelávacej platformy; ▪ využívanie interaktívnych technológií – kombinácia textu, obrazu, zvuku; ▪ zamestnanec RÚVZ v SR si určuje tempo, čas aj rozsah svojich individuálnych vzdelávacích potrieb; ▪ overovanie získaných vedomostí prostredníctvom autodidaktických testov. <p>Aktivita tvorby a prevádzky e-learningového portálu pre zamestnancov RÚVZ v SR v sebe zahŕňa nasledovné čiastkové aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Naprogramovanie štruktúry a formy e-learningového portálu - e-learningového prostredia; b) Spracovanie vytvorených modulov do e-learningového prostredia; c) Spracovanie a vloženie audio a videomateriálu pre účely školení; d) Spracovanie oponentských posudkov; e) Spracovanie on-line systému testovania; f) Pilotné otestovanie funkčnosti systému a získanie spätnej väzby zo strany účastníkov. <p>Vytvorený e-learningový portál bude integrovaný do jednotného informačného vzdelávacieho portálu pre informovanie a vzdelávanie zamestnancov RÚVZ SR.</p> |
| <p>Metodológia aktivity</p> | <p>Aktivita 2.1 bude pozostávať z nasledovných čiastkových činností:</p> <p>Koordinácia činností pracovnej skupiny bude prebiehať prostredníctvom pravidelných stretnutí a elektronicky.</p> <p>Organizačné zabezpečenie práce a pracovných stretnutí bude zabezpečovať Odborný koordinátor aktivity č. 2.1. Odborné činnosti spojené so stanovovaním a sledovaním napĺňania čiastkových úloh pracovnej skupiny bude zabezpečovať Odborný garant pre e-learning.</p> <p>a) Naprogramovanie štruktúry a formy e-learningového portálu - e-learningového prostredia</p> <p>Naprogramovanie štruktúry a formy vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom subdodávky organizáciou vybranou na základe verejného obstarávania. Programovanie podoby e-portálu bude prebiehať v úzkej spolupráci s odborným garantom pre e-learning.</p> <p>b) Spracovanie vytvorených modulov do e-learningového prostredia</p> <p>Vzdelávacie moduly spracované počas aktivity 3.1 budú pretransformované do podoby e-learningového vzdelávania. Programovanie štruktúry a formy vzdelávania bude prebiehať prostredníctvom subdodávky firmou vybranou na základe verejného obstarávania. Programovanie výslednej podoby e-learningových vzdelávacích modulov bude prebiehať v úzkej spolupráci s odborným garantom pre e-learning.</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|--------------------------|----------------------------|-------|
| | <p>c) Spracovanie a vloženie audio a videomateriálu pre účely školení Pre účely zatriktívnenia formy e-learningového vzdelávania a motivovania účastníkov budú v rámci e-learningovej podoby vzdelávacích modulov zapracované nasledovné interaktívne prvky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotografie, obrázky; ▪ Videomateriál; ▪ Audiomateriál; ▪ Flashové prvky – v každom module bude spracovaných 24 flash animácií. <p>Po spracovaní budú interaktívne prvky využívané aj počas prezenčného vzdelávania, a to prostredníctvom interaktívnych tabúl.</p> <p>d) Spracovanie oponentských posudkov Ku každému z 25-tich vzdelávacích modulov budú vypracované nezávislé oponentské posudky. Budú ich vypracovávať Odborníci - oponenti pre e-learningové spracovanie. Pripomienky oponentov budú zapracované programátormi do konečnej podoby modulov.</p> <p>e) Spracovanie on-line systému testovania Po absolvovaní vzdelávania budú mať účastníci možnosť absolvovať on-line testovanie. Programovanie testovacieho systému a jeho integrácia do centrálného systému kvality vzdelávania bude zabezpečená dodávateľsky. Testovacie otázky budú obsahovo spracované počas aktivity 3.1.</p> <p>f) Pilotné otestovanie funkčnosti systému a získanie spätnej väzby zo strany účastníkov Po zapracovaní pripomienok oponentov bude každý modul pilotne otestovaný v rámci úvodného vzdelávacieho on-line kurzu na vzorke minimálne 10 účastníkov. Počas pilotného testovania bude pre účastníkov on-line k dispozícii technický konzultant pre prípad technických problémov pri práci s e-learningovou platformou, ako aj on-line obsahový konzultant pre zabezpečenie odbornej pomoci a dohľadu nad účastníkmi vzdelávania.</p> | | | | |
| Cieľová skupina | <p>pracovníci v zdravotníctve - odborní pracovníci Regionálnych úradov verejného zdravotníctva v SR.</p> <table border="1" data-bbox="539 1368 1321 1440"> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td> <td>Veľkosť cieľovej skupiny</td> </tr> <tr> <td>pracovníci v zdravotníctve</td> <td>1 420</td> </tr> </table> | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | pracovníci v zdravotníctve | 1 420 |
| Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | | | | |
| pracovníci v zdravotníctve | 1 420 | | | | |
| Výstupy aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naprogramovanie štruktúry a formy e-learningového portálu; ▪ 25 funkčných e-learningových modulov vrátane pilotného otestovania. | | | | |
| Spôsob získavania spätnej väzby | <p>Spätná väzba zo strany účastníkov e-learningového vzdelávania bude zabezpečená prostredníctvom on-line dotazníka zisťovania spätnej väzby.</p> | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Podrobný popis aktivity 3.1 | |
| Názov aktivity | 3.1 Tvorba a realizácia vzdelávacích programov |
| Cieľ aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvýšenie odbornosti zamestnancov RÚVZ v SR prostredníctvom vzdelávacích aktivít a vytvorených publikácií k vzdelávacím modulom. |
| Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr) | 01. 07. 2010 – 30. 06. 2013 |
| Popis aktivity | <p>Na základe analýzy vzdelávacích potrieb zamestnancov Úradu verejného zdravotníctva SR – pracovníkov v oblasti zdravotníctva bolo určených 17 vzdelávacích modulov + 8 výberových vzdelávacích modulov.</p> |

Vzdelávacie moduly budú spracované do podoby určenej pre účely prezenčného vzdelávania.

| Poradové číslo | Názov vzdelávacieho modulu | Predpokladaný rozsah vzdelávacích hodín |
|------------------------------------|---|---|
| 1 | Hodnotenie dopadu na zdravie | 16 |
| 2 | Úradná kontrola potravín | 16 |
| 3 | Školské stravovanie (úlohy, ciele a význam) | 8 |
| 4 | Kvalita pitnej vody | 8 |
| 5 | Úlohy, ciele a kompetencie verejného zdravotníctva (VZ): Európska únia a VZ | 8 |
| 6 | Aktuálne témy v oblasti Hygieny výživy | 4 |
| 7 | Aktuálne témy v oblasti Hygieny detí a mládeže | 8 |
| 8 | Preventívne pracovné lekárstvo - ochrana zdravia pri práci | 8 |
| 9 | Aktuálna problematika hygieny životného prostredia a zdravia | 8 |
| 10 | Najnovšie postupy v oblasti epidemiológie | 8 |
| 11 | Postupy v oblasti podpory zdravia na medzinárodnej úrovni | 120 |
| 12 | Dôchodkové a sociálne zabezpečenie | 8 |
| 13 | Vývojové trendy v zdravotnom stave obyvateľstva | 24 |
| 14 | Manažment vo verejnom zdravotníctve | 16 |
| 15 | Legislatíva na úseku verejného zdravotníctva | 8 |
| 16 | Radiačná ochrana - ionizujúce žiarenia | 8 |
| 17 | Radiačná ochrana - nové postupy | 8 |
| Výberové vzdelávacie moduly | | |
| 18 | Správne konanie | 8 |
| 19 | Právo na prístup k informáciám, ochrana osobných údajov | 8 |
| 20 | Surveillance infekčných ochorení | 16 |
| 21 | Prvá pomoc v krízových situáciách | 16 |
| 22 | Bude určené na základe aktuálnych potrieb úradov počas realizácie projektu. | 8 |
| 23 | Bude určené na základe aktuálnych potrieb úradov počas realizácie projektu. | 8 |
| 24 | Bude určené na základe aktuálnych potrieb úradov počas realizácie projektu. | 8 |
| 25 | Bude určené na základe aktuálnych potrieb úradov počas realizácie projektu. | 8 |

Výberové vzdelávacie moduly budú vyselektované na základe aktuálnych potrieb zamestnancov RÚVZ v SR.

Osobitné vzdelávacie školenie bude pre zamestnancov RÚVZ v SR realizované pre potreby práce s priestorovými (geografickými) údajmi

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>(vzhľadom na previazanosť školenia s produktom – software bude zabezpečené subdodávateľsky). Prostredníctvom špeciálneho softwaru, ktorý bude zakúpený počas projektu, bude možné efektívnejšie a prehľadnejšie spracovanie štatistických údajov získaných z odbornej vedeckej činnosti jednotlivých pracovísk (odborov) RÚVZ v SR. Pre účely geografického spracovania dát prostredníctvom geografického informačného systému je potrebné aj zakúpenie digitálnej rastrovej mapy pre územie Slovenskej republiky s vybranými vektorovými vrstvami podľa potrieb RÚVZ v SR. Zároveň bude zakúpený aj odborný softvér na štatistické analýzy, zber a spracovanie dát vhodný na tvorbu sociologicko-zdravotníckych prieskumov a spracovanie dát v oblasti podpory zdravia.</p> <p>Všetky vzdelávacie moduly budú počas tejto aktivity spracované do prezenčnej formy vzdelávania. Následne prebehne preškolenie 1 420 regionálnych pracovníkov ÚVZ SR.</p> |
| <p>Metodológia aktivity</p> | <p>Prípravu obsahu vzdelávania, vrátane spracovania do podoby školiacich materiálov bude zabezpečovať dodávateľsky firma na základe výsledku verejného obstarávania v úzkej koordinácii s odborným garantom. Dodávateľská firma pre tvorbu modulov zároveň zabezpečí zapracovanie pripomienok na základe spätnej väzby od oponentov a účastníkov vzdelávania.</p> <p>Implementácia aktivity č. 3.1 bude prebiehať súčasne s implementáciou aktivity 2.1.</p> <p>Po spracovaní prezenčnej formy vzdelávania vybraná subdodávateľská firma zabezpečujúca programovanie e-learningového portálu zároveň zabezpečí spracovanie vytvorených modulov do e-learningovej podoby a umiestni ich na vytvorený e-learningový portál.</p> <p>Súbežne s tvorbou vzdelávacích modulov budú subdodávateľsky pripravované inovatívne interaktívne prvky (flash animácie, videosekvencie, resp. audio aplikácie), ktoré bude možné použiť pomocou interaktívnej tabule počas prezenčného vzdelávania.</p> <p>Realizácia vzdelávacích kurzov Analýza vzdelávacích potrieb ukázala potrebu vzdelávania 1 420 zamestnancov RÚVZ v SR, pričom zamestnanci potrebujú získať prehľad odborných súvislostí z viacerých oblastí. Každý zamestnanec preto absolvuje viacero modulov (priemerne 12 modulov z celkového počtu 25 modulov).</p> <p>Celkový počet plánovaných účastníkov vzdelávania na základe tejto analýzy dosiahne počet približne 17 200. Vzhľadom na časové obmedzenie trvania projektu na 24 mesiacov (vrátane vytvorenia modulov a oponentúry) bude nesmierne dôležité presné a kvalitné organizačné naplánovanie a zabezpečenie pripravovaných kurzov.</p> <p>Z vyššie uvedených dôvodov budú zriadené 3 e-centrá a prenajaté dodatočné vzdelávacie miestnosti podľa aktuálneho plánu vzdelávania. 35 RÚVZ v SR bolo na základe vzdialenosti pozaraďovaných do deviatich skupín, predpokladá sa vzdelávanie v nasledovných deviatich mestách:</p> |

| | E-centrum | Rozdelenie RÚVZ v SR |
|--|----------------------------------|---|
| | E-centrum Bratislava | 1 Dunajská Streda RÚVZ v SR so sídlom v Komárne RÚVZ v SR so sídlom v Dunajskej Strede RÚVZ v SR so sídlom v Galante 2 Nitra RÚVZ v SR so sídlom v Nitre RÚVZ v SR so sídlom v Leviciach RÚVZ v SR so sídlom v Nových Zámkoch RÚVZ v SR so sídlom v Topoľčanoch RÚVZ v SR so sídlom v Bojniciach 3 Piešťany (Trenčín) RÚVZ v SR so sídlom v Trenčíne RÚVZ v SR so sídlom v Považskej Bystrici RÚVZ v SR so sídlom v Bojniciach RÚVZ v SR so sídlom v Trnave |
| | E-centrum Banská Bystrica | 4 Žilina RÚVZ v SR so sídlom v Považskej Bystrici RÚVZ v SR so sídlom v Martine RÚVZ v SR so sídlom v Čadci RÚVZ v SR so sídlom v Dolnom Kubíne RÚVZ v SR so sídlom v Žiline 5 Lučenec RÚVZ v SR so sídlom vo Veľkom Krtíši RÚVZ v SR so sídlom v Rimavskej Sobote RÚVZ v SR so sídlom v Lučenci RÚVZ v SR so sídlom v Rožňave 6 Banská Bystrica RÚVZ v SR so sídlom v Zvolene RÚVZ v SR so sídlom v Žiari nad Hronom RÚVZ v SR so sídlom v Banskej Bystrici |
| | E-centrum Košice | 7 Prešov RÚVZ v SR so sídlom v Starej Ľubovni RÚVZ v SR so sídlom v Svidníku RÚVZ v SR so sídlom v Prešove RÚVZ v SR so sídlom v Bardejove 8 Košice RÚVZ v SR so sídlom v Košiciach RÚVZ v SR so sídlom vo Vranove nad Topľou RÚVZ v SR so sídlom v Michalovciach RÚVZ v SR so sídlom v Humennom |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| | <table border="1"> <tr> <td>RÚVZ v SR so sídlom v Trebišove</td> </tr> <tr> <td>9 Poprad</td> </tr> <tr> <td>RÚVZ v SR so sídlom v Poprade</td> </tr> <tr> <td>RÚVZ v SR so sídlom v Liptovskom Mikuláši</td> </tr> <tr> <td>RÚVZ v SR so sídlom v Spišskej Novej Vsi</td> </tr> </table> | RÚVZ v SR so sídlom v Trebišove | 9 Poprad | RÚVZ v SR so sídlom v Poprade | RÚVZ v SR so sídlom v Liptovskom Mikuláši | RÚVZ v SR so sídlom v Spišskej Novej Vsi | <p>E-centrum bude organizačne zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov pracujúcich v príslušných RÚVZ v SR.</p> <p>V e-centrách budú pracovať regionálni koordinátori vzdelávania. E-centrum bude vybavené kopírovacím zariadením, tlačiarňou, fotoaparátom, videokamerou a tromi kusmi notebookov.</p> <p>25 vzdelávacích modulov bude mať spolu rozsah cca. 364 vyučovacích hodín.</p> <p>Vzdelávanie v rámci jednotlivých modulov budú zabezpečovať lektori - odborníci v predmetnej oblasti. Predpokladáme realizáciu celkovo 11 300 hodín vzdelávania.</p> <p>Pri vybraných vzdelávacích moduloch predpokladáme účasť zahraničných lektorov. Účasť zahraničných lektorov bude rozhodujúca najmä z dôvodu možnosti sprostredkovania praktických odborných skúseností v danej oblasti najmä z krajín EÚ.</p> <p>Pre účastníkov vzdelávania budú k dispozícii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - novovytvorené študijné materiály v tlačenej podobe, na DVD aj online na portáli, - novozakúpené odborné publikácie pre účely prehĺbovania získaných vedomostí (k zapožičaniu) Predpokladá sa nákup odborných publikácií v celkovom priemernom 50 ks na jeden RÚVZ v SR, - školiace balíky – Poznámkové bloky, perá, kalkulačky, zakladače, post-it notes, propagačné tašky a iné, - propagačné predmety: ESF trička, USB kľúče, - E-books - prenosné zariadenia slúžiace účastníkom vzdelávania pre štúdium mimo miesta pripojenia na internet. Budú sa zapožičiavať, - Notebooky - pre účely možnosti zapožičania notebookov účastníkmi pre realizáciu e-learningového vzdelávania bude do 35 regionálnych úradov zakúpených po 5 ks notebookov. <p>ÚVZ SR plánuje zaradenie vzdelávacích podujatí do zoznamu kreditovaných vzdelávacích aktivít tak, aby účastníci vzdelávania za absolvované podujatia získali kredity v rámci ďalšieho vzdelávania. Plánované je zároveň pridelenie kreditov úspešným absolventom e-learningového vzdelávania.</p> |
| RÚVZ v SR so sídlom v Trebišove | | | | | | | |
| 9 Poprad | | | | | | | |
| RÚVZ v SR so sídlom v Poprade | | | | | | | |
| RÚVZ v SR so sídlom v Liptovskom Mikuláši | | | | | | | |
| RÚVZ v SR so sídlom v Spišskej Novej Vsi | | | | | | | |
| Cieľová skupina | <p>pracovníci v zdravotníctve - odborní pracovníci Regionálnych úradov verejného zdravotníctva v SR</p> <table border="1"> <tr> <td>Názov cieľovej skupiny</td> <td>Veľkosť cieľovej skupiny</td> </tr> <tr> <td>pracovníci v zdravotníctve</td> <td>1 420</td> </tr> </table> | | Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | pracovníci v zdravotníctve | 1 420 | |
| Názov cieľovej skupiny | Veľkosť cieľovej skupiny | | | | | | |
| pracovníci v zdravotníctve | 1 420 | | | | | | |
| Výstupy aktivity | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 vytvorených modulov prezenčného vzdelávania; | | | | | | |

Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

| | |
|---------------------------------|---|
| | ▪ 1 420 účastníkov prezenčného vzdelávania |
| Spôsob získavania spätnej väzby | Spätná väzba zo strany účastníkov vzdelávania bude zabezpečená prostredníctvom dotazníka zisťovania spätnej väzby vyplňaného po absolvovaní prezenčného vzdelávania. Autodidaktické testy (v tlačenej resp. digitálnej podobe) |