



MS/3/2025-95

Zmluva o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

Objednávateľ:

názov organizácie:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky

sídlo:

Račianska 71, 813 11 Bratislava

zastúpený:

JUDr. Andrej Holák, generálny tajomník služobného úradu

IČO:

00 166 073

DIČ:

2020830196

bankové spojenie:

Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

číslo účtu IBAN:

[REDACTED]

SWIFT:

SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

obchodné meno:

ANASOFT APR, spol. s r.o.

sídlo:

Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava

zapísaný v registri:

Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 6042/B

zastúpený:

Ing. Stanislav Čekovský, výkonný riaditeľ, konateľ

IČO:

31 361 552

DIČ:

2020345778

IČ DPH:

SK2020345778

bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava

Číslo účtu IBAN

[REDACTED]

SWIFT:

GIBASKBX

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Poskytovateľ len ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB) (ďalej len „Servisná zmluva“) ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku číslo 204/2024 zo dňa 15.10.2024 na predmet zákazky: „Systémová a aplikačná podpora Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB)“, ktorej účelom je zabezpečenie bežnej servisnej podpory a ďalšieho rozvoja IS Objednávateľa definovaného v čl. I bod 1.1 písm. m. tejto Servisnej zmluvy.

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Na účely tejto Servisnej zmluvy sa rozumie:

- a. **Akceptačné testy** – sú testy novej alebo zmenenej funkčnosti, ktoré Objednávateľ realizuje podľa vopred vzájomne odsúhlasených testovacích scenárov a testovacích prípadov

dodaných Poskytovateľom a ktorých úspešný priebeh je podmienkou akceptácie odovzdávanej funkčnosti.

- b. **Bezpečnostný incident** – akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IS Objednávateľa, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Kritickým incidentom, Závažným incidentom alebo Nekritickým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom incidente.
- c. **Človekoden** alebo **MD** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
- d. **Človekohodina** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka Poskytovateľa. Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Servisnej zmluvy je 0,5 Človekohodiny (30 minút).
- e. **Defekt** – je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami Komponentu uvedenými v príslušnej objednávke a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami IS PeB uvedenými v aktuálnej dokumentácii IS PeB.
- f. **Doba neutralizácie Incidentu** - je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť neutralizáciu nahláseného Incidentu, a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3 bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak. Neutralizácia Incidentu znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS Objednávateľa alebo jeho časti, a to obnovou funkčnosti a/alebo služieb IS Objednávateľa alebo jeho časti a/alebo úpravou/zosúladením fungovania a/alebo služieb IS Objednávateľa s Dokumentáciou. Neutralizácia Incidentu znamená aj odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS Objednávateľa alebo jeho časti formou náhradného (dočasného) riešenia, za ktoré sa považuje riešenie, pri ktorom funkčnosť a/alebo služby IS Objednávateľa alebo jeho časti a/alebo plánovaná použiteľnosť IS Objednávateľa alebo jeho časti je v porovnaní s Dokumentáciou siete poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie. Do Doby neutralizácie Incidentu sa započítava len čas podľa USP. Do Doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Objednávateľa Objednávateľom za účelom neutralizácie, resp. neposkytnutím súčinnosti Objednávateľa za účelom neutralizácie Incidentu a čas následného riešenia príčiny Incidentu; v prípade neutralizácie Kritického Incidentu formou náhradného (dočasného) riešenia je však Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi trvalé riešenie Kritického Incidentu najneskôr do 30 (tridsiatich) dní od vykonania neutralizácie Kritického problému formou dočasného (náhradného) riešenia.
- g. **Doba trvalého vyriešenia** – je čas počítaný počnúc nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3 bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť trvalé odstránenie nahláseného Incidentu, za ktoré sa považuje také riešenie, pri ktorom funkčnosť IS Objednávateľa, resp. jeho jednotlivých funkčností alebo služieb v zmysle Dokumentácie bola plne obnovená v súlade s Dokumentáciou.
- h. **Dokumentácie** – je administrátorská, technická, prevádzková, používateľská, integračná a iná dokumentácia, ktorá sa týka IS Objednávateľa a bola dodaná Poskytovateľovi podľa bodu

12.2. tejto Servisnej zmluvy, resp. bola upravená alebo doplnená/aktualizovaná Poskytovateľom pri plnení tejto Servisnej zmluvy (najmä podľa bodu 4.6. tejto Servisnej zmluvy).

- i. **Drobná požiadavka na zmenu** – predstavuje požiadavku na zmenu funkčnosti IS Objednávateľa, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení IS Objednávateľa, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti Dokumentácie, a poskytnutie školení na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorej prácnosť je najviac 3 (tri) MD.
- j. **JIRA** - je elektronický systém, prostredníctvom ktorého Zmluvné strany zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách a Incidentoch, a ktorého bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 11 tejto Servisnej zmluvy.
- k. **HW komponent** – ide o HW súčasti IS Objednávateľa ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť, a to pre produkčné a testovacie prostredie.
- l. **Incident** - je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušené fungovanie IS Objednávateľa, jeho funkčnosti alebo služieb, alebo pri ktorej dochádza k rozporu ich fungovania oproti Dokumentácii, akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy.
- m. **IS Objednávateľa** alebo **IS PeB** – je Informačný systém Portál MS SR a eBox, vytvorený na základe: Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Objednávateľom a spoločnosťou ANASOFT APR, spol. s r. o., so sídlom Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava, IČO: 31 361 552 (ďalej len „ANASOFT APR, spol. s r. o.“) dňa 23.10.2008 a nadväzujúcich Zmlúv o servise a podpore aplikačného a programového vybavenia „PORTÁL MS SR“ medzi Objednávateľom a spoločnosťou ANASOFT APR uzatvorených dňa 20.09.2011 (účinná 30.09.2011), dňa 12.07.2012 (účinná od 13.07.2012) a dňa 08.07.2014 (účinná od 11.07.2014, interné číslo Objednávateľa MS/50/2014-95, v znení jej Dodatku č. 1, interné číslo Objednávateľa MS/89/2014-95, uzatvoreného dňa 13.12.2016 a účinného od 15.12.2016, Dodatku č. 2, interné číslo Objednávateľa MS/221/2018-95, uzatvoreného dňa 12.07.2018 a účinného od 13.07.2018) a Zmluvy o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB) podpísanej dňa 10.01.2020 a účinnej od 14.01.2020 (interné číslo Objednávateľa MS/1/2020-95) v znení jej Dodatku č. 1, podpísaného dňa 20.06.2023 a účinného od 23.06.2023 (interné číslo Objednávateľa MS/74/2023-95), ktorý je predmetom služieb podľa tejto Servisnej zmluvy, vrátane jeho rozšírení a úprav na základe tejto Servisnej zmluvy.
- n. **Komponent** – každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktorý Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v IS Objednávateľa na základe tejto Servisnej zmluvy, a ktorý je doplnením alebo zmenou voči stavu zaznamenanému v Dokumentácii.
- o. **Kritický incident** - je Incident, ktorý sa prejavuje takým výpadkom fungovania IS Objednávateľa alebo jeho funkčnosti alebo služieb, ktorý znemožňuje jeho použitie ako celku alebo podstatnej časti. Za podmienok stanovených v predchádzajúcej vete sa za Kritický incident považuje Incident, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine interných

a externých používateľov (najmenej 20 %), je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za Kritický incident sa považuje Incident vždy, ak spôsobuje nepoužiteľnosť celého IS Objednávateľa na stanovený účel.

- p. **Legislatívne zmeny** – sú zmeny v legislatíve zverejnené v Zbierke zákonov Slovenskej republiky, Úradnom vestníku Európskej únie a v interných predpisoch týkajúcich sa činnosti Objednávateľa.
- q. **Nekritický incident** - je Incident, ktorý nie je Bezpečnostný incident, Kritický incident alebo Závažný incident.
- r. **Oprávnená osoba Objednávateľa** – zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi v zmysle čl. 11 bod 11.5, resp. bod 11.6 tejto Servisnej zmluvy. Oprávnená osoba Objednávateľa je oprávnená nahlasovať, riešiť a/alebo potvrdzovať vyriešenie Incidentov spôsobmi uvedenými v tejto Servisnej zmluve a/alebo zadávať požiadavky a/alebo potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto Servisnej zmluvy.
- s. **Oprávnená osoba Poskytovateľa** – zástupca Poskytovateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi v zmysle čl. 11 bod 11.5, resp. bod 11.6 tejto Servisnej zmluvy.
- t. **Reakčná doba** - je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahláseného Incidentu a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu postupom v zmysle čl. 2 ods. 2.3. bod 1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy, ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak. Do Reakčnej doby sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie IS Objednávateľa za účelom neutralizácie Incidentu.
- u. **Servisná zmluva** – táto Zmluva o poskytovaní systémovej a aplikačnej podpory Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB).
- v. **Služby** – predstavujú Služby podpory prevádzky a Služby rozvoja poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy, ktorých parametre a podmienky poskytovania sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy.
- w. **Služby podpory prevádzky** – sú služby, ktorých predmetom je najmä zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS Objednávateľa v súlade s aktuálne platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. V rámci Služieb podpory prevádzky má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa aj vykonanie/realizáciu Drobných požiadaviek na zmenu, maximálne však v rozsahu 10 MD v jednom kalendárnom mesiaci.
- x. **Služby rozvoja** – sú služby, ktoré sa týkajú IS Objednávateľa a nie sú zahrnuté pod Službami podpory prevádzky, zahŕňajú najmä všetky zmeny funkčnosti IS Objednávateľa, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny konfigurácie a nastavení IS PeB vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti Dokumentácie.
- y. **SW** - znamená štandardné programové vybavenie HW komponentu jeho funkčných a operačných vlastností, vrátane používateľskej dokumentácie a manuálov, ku ktorému poskytuje licenciu tretia strana iná ako Poskytovateľ.

- z. **SW komponent** – akýkoľvek počítačový program/softvér a databáza alebo autorské dielo vytvorené na základe zmlúv identifikovaných v písm. j. tohto bodu Servisnej zmluvy vrátane s ním súvisiacej Dokumentácie, implementácie a naplnenia dátami, ktorú možno používať samostatne a nezávisle od ostatných častí IS Objednávateľa.
 - aa. **SW 3. strany** – je softvér, softvérový produkt, softvérové riešenie, počítačový program, vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť IS Objednávateľa, pričom nebol vytvorený za účelom splnenia tejto Servisnej zmluvy (t. j. Preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW, Preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW a Preexistentný open source SW), pričom licenciu k nemu poskytuje tretia strana.
 - bb. **Úroveň spracovania požiadaviek** alebo **USP** - predstavuje Reakčnú dobu a Dobu neutralizácie Incidentu dohodnutú medzi Zmluvnými stranami v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy v závislosti od kategórie Incidentu.
 - cc. **Závažný incident** - je Incident, ktorý sa prejavuje takým výpadkom fungovania IS Objednávateľa, jeho funkčnosti alebo služieb, ktorý závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje IS Objednávateľa ako celku, jeho funkčnosť alebo služieb, alebo jeho podstatnej časti. Za podmienok stanovených v predchádzajúcej vete sa za Závažný incident považuje Incident, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine interných a externých používateľov (najmenej 20 %), je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter. Za Závažný incident sa považuje i Incident, ktorý sa prejavuje ako Kritický incident, neprejavuje sa ale globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov (najmenej 20 %), nie je opakovane vyvolateľný a nemá trvalý charakter.
- 1.2 Ak z kontextu textácie tejto Servisnej zmluvy nevyplýva inak, každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v znení jeho neskorších zmien (vrátane rekodifikácií) a každý odkaz na paragraf právneho predpisu predstavuje označenie obsahu ustanovenia ku dňu podpisu tejto Servisnej zmluvy a znamená príslušný obsah ustanovenia predmetného paragrafu právneho predpisu aj v prípade jeho neskorších zmien, resp. zmeny číslovania.
- 1.3 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého pojmu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tomu tak len na uľahčenie orientácie v texte a pojem má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.
- 1.4 Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že:
- 1.4.1 je spôsobilý túto Servisnú zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce, pričom osobitne zdôrazňuje, že sa dôsledne oboznámil a sú mu známe všetky podklady tvoriace zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet tejto Servisnej zmluvy, že má vedomosť o všetkých právnych predpisoch, ktoré sa vzťahujú na predmet tejto Servisnej zmluvy, osobitne o právnych predpisoch týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a informačných systémov verejnej správy, a že disponuje všetkými oprávneniami vyžadovanými v zmysle príslušných právnych predpisov a príslušnými orgánmi, ako aj takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnuté pre riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy,
 - 1.4.2 v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného**

sektora“) a počas trvania tejto Servisnej zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora,

- 1.4.3 je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy, čo preukázal Objednávateľovi pri uzatvorení tejto Servisnej zmluvy predložením platnej a účinnej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním plnenia podľa tejto Servisnej zmluvy na minimálnu poisťnú sumu 1 000 000 EUR (slovom: jeden milión eur), alebo ekvivalent v inej mene, alebo poisťným certifikátom. Poskytovateľ sa zaväzuje toto poisťné krytie udržiavať počas celej doby trvania Servisnej zmluvy.
- 1.5 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Servisnú zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.
- 1.6 V prípade rozporu medzi ustanoveniami Servisnej zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia Servisnej zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Servisnej zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia Servisnej zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 1.7 V prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č. 1, ktoré by vznikli pri plnení tejto Servisnej zmluvy, platia prednostne ustanovenia tejto Servisnej zmluvy. Ak sa úprava v tejto Servisnej zmluve nenachádza, platí úprava v Prílohe č. 1.

2. Predmet Servisnej zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Servisnej zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby spojené s prevádzkou, údržbou, podporou a rozvojom IS Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených touto Servisnou zmluvou vrátane jej príloh, a to prostredníctvom Služieb podpory prevádzky a Služieb rozvoja a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Servisnej zmluve.
- 2.2 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy je i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým Komponentom, ktoré požívajú ochranu podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Servisnej zmluve.

3. Cena

- 3.1 Maximálna cena za Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako zmluvná cena za celú dobu platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy v celkovej výške 2 400 000,00€ (slovom dva milióny štyristotisíc) bez DPH, pričom pre jednotlivé Služby poskytované na základe tejto Servisnej zmluvy Zmluvné strany dohodli ceny nasledovne:

- a. vo výške 25 000,00 € (slovom jeden milión dvestotísíc) bez DPH mesačne za Služby podpory prevádzky, pričom celková cena za celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy je uvedená v Prílohe č. 8, pri aplikácii zľavy z ceny podľa bodu 3.7 tejto Servisnej zmluvy môže byť znížená tak uvedená suma mesačného paušálu v konkrétnom mesiaci, ako i celková cena podľa Prílohy č. 8,
 - b. v maximálnej výške 1 200 000,00 € (slovom jeden milión dvestotísíc) bez DPH za Služby rozvoja za celú dobu trvania Servisnej zmluvy, pričom jednotkové ceny za MD pri jednotlivých pozíciách sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto Servisnej zmluvy.
- 3.2 Pre zamedzenie pochybností čerpanie Služieb rozvoja závisí výlučne na potrebách a vôli Objednávateľa, v nadväznosti na čo tak Objednávateľ nie je povinný vyčerpať počas trvania tejto Servisnej zmluvy celú maximálnu cenu uvedenú v bode 3.1 písm. b. tejto Servisnej zmluvy, resp. vôbec pristúpiť k jej čerpaniu. Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ je pri čerpaní Služieb rozvoja počas trvania tejto Servisnej zmluvy obmedzený len maximálnou sumou uvedenou v bode 3.1 písm. b., nie je obmedzený predpokladanými množstvami MD uvedenými pri jednotlivých pozíciách v Prílohe č. 8.
- 3.3 Mesačný paušál v zmysle čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy pokrýva všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa v rámci poskytovania Služieb podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci Služieb podpory prevádzky. Pre zamedzenie pochybností, Poskytovateľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiaci poskytovania Služieb podpory prevádzky.
- 3.4 Ak dôjde na základe poskytnutia, resp. vykonania Služieb rozvoja k nasadeniu nového modulu IS Objednávateľa, má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zvýšenie mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bodu 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy, maximálne však o dvanástinu sumy rovnajúcej sa 10 (desať) % hodnoty tohto nového modulu IS Objednávateľa v zmysle príslušnej cenovej kalkulácie na realizáciu zmeny, resp. objednávky (bez DPH), na základe ktorej došlo k vytvoreniu a nasadeniu nového modulu IS Objednávateľa do rutinej prevádzky. Rovnako má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa navýšenie mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky, ak na základe Služieb rozvoja dôjde k podstatnému rozšíreniu IS Objednávateľa, existujúcich modulov a/alebo funkcionalít IS Objednávateľa, t. j. k rozšíreniu o prácnosti minimálne 150 (stopäťdesiat) MD, a ak takáto úprava (rozšírenie) IS Objednávateľa je preukázateľne spojená so zvýšenou prácnosťou vykonávania Služieb podpory prevádzky, najviac však o dvanástinu sumy rovnajúcej sa 2 (dvom) % hodnoty vykonanej zmeny (rozšírenia) IS Objednávateľa v zmysle príslušnej cenovej kalkulácie na realizáciu zmeny, resp. objednávky (bez DPH), na základe ktorej došlo k podstatnému rozšíreniu IS Objednávateľa, existujúcich modulov a/alebo funkcionalít IS Objednávateľa.
- 3.5 Poskytovateľ je oprávnený požiadať Objednávateľa o úpravu ceny za Služby podpory prevádzky v zmysle bodu 3.4 tohto článku Servisnej zmluvy len za predpokladu, že na splnenie podmienok pre vznik práva na úpravu ceny za Služby podpory prevádzky upozornil Objednávateľa v cenovej kalkulácii na realizáciu zmeny, a to vrátane vyčíslenia takejto jeho požiadavky, pričom toto právo je povinný uplatniť písomne u Objednávateľa najneskôr do 30 (tridsať) dní odo dňa akceptácie realizovanej zmeny, inak právo na úpravy ceny za Služby podpory prevádzky zaniká. Pre zamedzenie pochybností, rozsahom navýšenia vyčísleným v cenovej kalkulácii je

- Poskytovateľ viazaný. V prípade ak Poskytovateľ včas uplatní právo na zvýšenie ceny za Služby podpory prevádzky, zaväzujú sa Zmluvné strany postupovať tak, aby uzatvorili zodpovedajúci dodatok k tejto Servisnej zmluve najneskôr do 30 (tridsať) dní od doručenia oprávnenej žiadosti Poskytovateľa; k úprave ceny za Služby podpory prevádzky dôjde od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom došlo k podstatnému rozšíreniu IS Objednávateľa, existujúcich modulov a/alebo funkcionalít IS Objednávateľa podľa bodu 3.4.
- 3.6 V prípade, že Služby podpory prevádzky neboli poskytované po celú dobu kalendárneho mesiaca, vzniká Poskytovateľovi právo na fakturáciu ceny za Služby podpory prevádzky v pomernej výške podľa počtu pracovných dní, počas ktorých boli Služby podpory prevádzky v danom kalendárnom mesiaci poskytované, k počtu pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ riadne neplní, resp. neposkytuje Služby podpory prevádzky, má Objednávateľ právo na zľavu z ceny mesačného paušálneho poplatku v zmysle bodov 3.1 písm. a. a 3.3 tohto článku Servisnej zmluvy za konkrétny kalendárny mesiac (ďalej aj len ako „**zľava z ceny**“), a to v rozsahu a za podmienok upravených v tabuľke č. 3 uvedenej v čl. 2 ods. 2.4 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy. Objednávateľ má právo uplatniť nárok na zľavu z ceny najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom vzniklo Objednávateľovi právo na zľavu z ceny, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje v príslušnej faktúre adekvátne znížiť mesačnú fakturovanú čiastku o výšku Objednávateľom oprávnene uplatneného nároku na zľavu z ceny.
- 3.8 Cena za každé poskytnutie Služby rozvoja bude vopred stanovená v cenovej kalkulácii schválenej Oprávnenou osobou Objednávateľa. Podkladom pre výpočet ceny v cenovej kalkulácii bude záväzná jednotková sadzba pracovníkov Poskytovateľa (MD) v zmysle bodu 3.1 písm. b. a Prílohy č. 8 tejto Servisnej zmluvy. Cena schválená v cenovej kalkulácii predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky Služieb rozvoja a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie objednávky, t. j. na riadne a včasné poskytnutie Služieb rozvoja, udelenie licencie v zmysle čl. 6 tejto Servisnej zmluvy, ako aj primeraného zisku. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec ceny dohodnutej v cenovej kalkulácii.
- 3.9 Nevyhnutnou požiadavkou pre realizáciu fakturácie za poskytovanie Služieb rozvoja bude:
- a. Objednávka na Služby rozvoja podľa Prílohy č. 4b, ktorou Objednávateľ požiada o poskytnutie Služieb rozvoja,
 - b. akceptačný protokol, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 6, schválený Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja, ak v tejto Servisnej zmluve, resp. je Prílohe č. 1 nie je uvedené inak,
 - c. cenová kalkulácia na realizáciu zmeny, resp. cenová kalkulácia na analýzu zmeny schválená Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby rozvoja podľa Prílohy č. 4a.
- 3.10 V súvislosti s poskytovaním Služieb podpory prevádzky je Poskytovateľ oprávnený faktúry vystavovať vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Služby podpory prevádzky poskytnuté, pričom prílohou faktúry bude podpísaný report o vykonaných Službách podpory prevádzky akceptovaný Objednávateľom spôsobom uvedeným v Prílohe č. 1. V súvislosti so Službami rozvoja je Poskytovateľ oprávnený vystavovať faktúry po ich poskytnutí na základe príslušnej objednávky, t. j. po úspešnom ukončení akceptačného konania podľa čl. 3

Prílohy č. 1, teda po podpísaní akceptačného protokolu, resp. potom, čo sa považuje akceptačný protokol za podpísaný.

- 3.11 Ceny uvedené v bodoch 3.1 tejto Servisnej zmluvy sú uvádzané bez DPH a budú Objednávateľovi fakturované zvýšené o zákonom stanovené percento DPH. Ceny uvedené pre jednotlivé druhy poskytovaných Služieb sú stanovené ako ceny pevné a konečné, pričom k ich úprave môže dôjsť len v prípadoch predpokladaných touto Servisnou zmluvou.
- 3.12 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), ako aj vyžadované dokumenty uvedené v bode 3.9 a 3.10 tohto článku Servisnej zmluvy alebo čl. 2 ods. 2.5. a čl. 3 ods. 3.4. Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti alebo požadované prílohy, Objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry prevzatím doplneného a prepracovaného daňového dokladu Objednávateľom.
- 3.13 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej čiastky na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Servisnej zmluvy.

4. Povinnosti a záväzky Zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Servisnej zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať. Pre zamedzenie pochybností sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Služby podľa tejto Servisnej zmluvy výlučne v slovenskom jazyku, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať IS Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými touto Servisnou zmluvou a dodanou Dokumentáciou a v prípade schválených zmien IS Objednávateľa udržiavať aktuálnosť tejto Dokumentácie v zmysle bodu 4.6 písm. a. tohto článku Servisnej zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Objednávateľovi správy o priebehu ním poskytovaných Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy, tak ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Servisnej zmluvy, a to menovite:
 - a. pri Službách podpory prevádzky formou mesačných reportov, ktorých vzor tvorí Prílohu č. 7,
 - b. pri Službách rozvoja formou predloženia pravidelne aktualizovaného Plánu realizácie zmeny, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 5 a ktorého súčasťou je aj záznam o vykonaných činnostiach.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o nových skutočnostiach, ktoré vyšli najavo v súvislosti s poskytovaním Služieb, najmä o prípadných zistených vadách a nedostatkoch IS Objednávateľa, pričom súčasne je povinný navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie v súlade s touto Servisnou zmluvou.

4.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a vzťahujúcich sa na IS Objednávateľa, ako aj na Služby Poskytovateľa, predovšetkým však povinnosti vyplývajúce z/zo:

- a. zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b. zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- d. vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 164/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby),
- e. vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- f. vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa stanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,
- g. vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- h. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy,
- i. vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- j. vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy,
- k. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie 2016/679“),
- l. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) v znení neskorších predpisov,

ako aj dodržiavať a aplikovať:

- m. Metodiky riadenia QAMPR (dostupná na <https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/index.html>), resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- n. Metodiky Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardyisvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>), resp. metodiku, ktorá ju nahradí,

4.6 Poskytovateľ je ďalej povinný:

- a. udržiavať aktuálnosť zdrojových kódov a Dokumentácie, prípadne jej doplnky vzniknuté počas plnenia tejto Servisnej zmluvy, a to v súlade s aktuálnym stavom IS Objednávateľa, v súvislosti s čím je Poskytovateľ povinný plniť i nasledovné povinnosti:
 - i. pri každej zmene zdrojového kódu IS Objednávateľa odovzdať Objednávateľovi aktuálnu verziu Dokumentácie a zdrojových kódov (spolu s komentármi a použitými knižnicami prislúchajúcimi ku kódu a dátového modelu, vrátane metamodelu nákresu v BDA), na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie IS Objednávateľa, ktorých sa týka, pričom odovzdaný zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality,
 - ii. ak to bude s ohľadom na všetky okolnosti poskytovania Služieb možné pri dodaní aktuálnej verzie zdrojových kódov, zdrojový kód bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu¹ a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu IS Objednávateľa, a musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL (minimálne stupňa B).
- b. poskytovať Služby v lehotách dohodnutých v tejto Servisnej zmluve, resp. lehotách osobitne dohodnutých Zmluvnými stranami, v prípade, ak takúto dohodu táto Servisná zmluva pripúšťa alebo prezumuje; v prípadoch, keď táto Servisná zmluva ponecháva určenie lehoty (času plnenia) na voľbe Poskytovateľa, je tento povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o lehote (čase plnenia) poskytnutia príslušného plnenia,
- c. na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie Služieb v dohodnutom mieste plnenia,
- d. v prípade potreby bezodkladne špecifikovať a predložiť Objednávateľovi požiadavky na potrebný HW a kompatibilitu SW,
- e. reagovať na každú požiadavku Objednávateľa zadanú dohodnutým spôsobom nahlasovania prostredníctvom HelpDesku, týkajúcu sa predmetu tejto Servisnej zmluvy,
- f. zabezpečiť, aby Objednávateľ bol bez zbytočného odkladu upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách všeobecného charakteru, prípadne iných zmenách u Poskytovateľa, ktoré majú, resp. môžu mať vplyv na predmet plnenia Servisnej zmluvy,
- g. informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet plnenia tejto Servisnej zmluvy,
- h. mať uzatvorenú poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Servisnej zmluvy na minimálnu poisťnú sumu 1 000 000,- € (slovom jeden milión eur) a udržiavať toto poisťné krytie po celú dobu trvania tejto Servisnej zmluvy; porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Servisnej zmluvy,
- i. bezodkladne, najneskôr však do 10 (desiatich) pracovných dní od výzvy Objednávateľa, preukázať Objednávateľovi splnenie povinnosti v zmysle písm. h. tohto bodu Servisnej zmluvy,

¹Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná opensource softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017).

- j. ak Poskytovateľ v rámci poskytovania Služieb dodá plnenie, ktoré vyžaduje osvedčenie kvality, predložiť Objednávateľovi dokumenty a doklady osvedčujúce jeho kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.),
 - k. strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s plnením podľa tejto Servisnej zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a poskytnúť im i Objednávateľovi riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.7 Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Servisnou zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Servisnej zmluvy (ďalej aj len „**pohľadávka z tejto Servisnej zmluvy**“).
- 4.8 Objednávateľ je povinný, pokiaľ to nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa, v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti Poskytovateľa, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutné informácie a materiály, ktoré Poskytovateľ odôvodnene požaduje, aby sa tak Poskytovateľovi umožnilo poskytnúť plnenie. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby všetky informácie, ktoré poskytne, alebo ktoré bude musieť poskytnúť, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezávädzajúce. Poskytovateľ nebude zodpovedný za nijaké straty, škody ani nedostatky služieb, vyplývajúce z nepresných, neúplných alebo inak závadných informácií alebo materiálov, ktoré dodal Objednávateľ, ak na nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť informácií alebo materiálov Objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ Poskytovateľ nepresnosť, neúplnosť alebo závadnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti zistí alebo mohol zistiť. Objednávateľ sa zaväzuje, že v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Servisnej zmluvy:
- a. za predpokladu dodržania vydaných bezpečnostných opatrení a prípadných ďalších predpisov Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu systémový a vývojový softvér a hardvér, ako aj priestory potrebné pre plnenie podľa tejto Servisnej zmluvy, pod ktorými sa rozumie poskytnutie prevádzkového priestoru na prevádzkovej infraštruktúre a v prevádzkových priestoroch po dobu nevyhnutnú pre zásah,
 - b. zabezpečí kontrolovaný prístup v nevyhnutnom rozsahu k hardvéru a softvéru pomocou diaľkového prenosu dát, a to v rozsahu vymedzenom Poskytovateľom, pričom Poskytovateľ je povinný dodržiavať ochranu dát Objednávateľa a konať tak, aby svojou činnosťou nenarušil prevádzku ostatných systémov Objednávateľa,
 - c. poskytne informácie nevyhnutne potrebné pre implementáciu a konfiguráciu jednotlivých Komponentov IS Objednávateľa, ktoré si Poskytovateľ písomne vyžiada,
 - d. zabezpečí realizáciu Akceptačného testovania podľa pripravených testovacích scenárov,

- e. zabezpečí prevádzkové prostredie (všetky servery), na ktorých je IS Objednávateľa prevádzkovaný tak, že akékoľvek balíky služieb (servicepacky) operačných systémov a softvérových produktov, ktoré majú dopad na prevádzku IS Objednávateľa, nebudú aplikované bez predchádzajúcej dohody s Poskytovateľom.
- 4.9 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.
- 4.10 Poskytovateľ môže požiadať o zabezpečenie prítomností zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch, pokiaľ sa Oprávnené osoby Zmluvných strán nedohodnú inak.
- 4.11 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov podľa bodu 4.8, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov, len ak Objednávateľ, napriek upozorneniu zo strany Poskytovateľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trvá.
- 4.12 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom preukázajú v riadnom plnení povinností Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Servisnej zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov v súlade s bodom 4.8.
- 4.13 Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi požadovanú súčinnosť v zmysle tohto článku Servisnej zmluvy, plynutie lehôt podľa tejto Servisnej zmluvy v súvislosti s riešením Incidentu a odstraňovaním väd sa prerušuje; Poskytovateľ je však povinný v režime „bestefforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie následkov vzniknutého Incidentu alebo vzniknutej vady, predovšetkým v podobe implementácie náhradného riešenia, ak je takéto napriek neposkytnutej súčinnosti zo strany Objednávateľa možné.
- 4.14 Pre zamedzenie pochybností požiadavky Poskytovateľa na poskytnutie súčinnosti od Objednávateľa sa môžu týkať len informácií alebo materiálov, ku ktorým nemá Poskytovateľ sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.
- 4.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať informačnú bezpečnosť, a to v súlade s podmienkami stanovenými:
- a. v tejto Servisnej zmluve, predovšetkým v čl. 7 a jej Prílohe č. 13,
 - b. v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, najmä bezpečnostnej politike Objednávateľa, ktoré Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Servisnej zmluvy protokolárne odovzdá Poskytovateľovi,
 - c. v príslušných právnych predpisoch platných a účinných na území Slovenskej republiky, vrátane Metodiky pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na <https://www.csirt.gov.sk>).
- 4.16 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti IS Objednávateľa i informačných systémov a prostredia Poskytovateľa na overenie miery

dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.

- 4.17 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný oboznámiť Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré predstavujú porušenie informačnej bezpečnosti alebo môžu zásadne zvyšovať bezpečnostné riziko.

5. Záruky

- 5.1 Záručná doba na Komponenty vytvorené a/alebo dodané Poskytovateľom, ktoré Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v IS PeB, je 24 (dva desaťštyri) mesiacov odo dňa, keď Objednávateľ podpíše príslušný akceptačný protokol potvrdzujúci poskytnutie Služby, na základe bol príslušný Komponent dodaný. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Komponent bude ku dňu jeho protokolárneho prevzatia a počas záručnej doby bez väd, t. j. má funkčné a technické vlastnosti opísané vo funkčnej špecifikácii Komponentu uvedenej v príslušnej objednávke, nemá žiadne nedorobky a ani žiadne právne vady, a je plne funkčný a spôsobilý pre jeho využitie na dosiahnutie cieľu, za účelom ktorého bol tento Komponent vytvorený/dodaný, ak bol tento Poskytovateľovi známy, resp. s ohľadom na všetky okolnosti musel byť známy.
- 5.2 Za právne vady sa vždy považuje stav, ak je Komponent alebo akákoľvek jeho časť zaťažená právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, resp. ak sú vo vzťahu ku Komponentu alebo akejkoľvek jeho časti vznesené akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami alebo ak je Komponent alebo akákoľvek jeho časť predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní IS PeB, Komponentu alebo akejkoľvek jeho časti, alebo ktorý by akokoľvek obmedzil alebo znemožnil vykonávanie a/alebo uplatňovanie akýchkoľvek práv alebo nárokov Objednávateľa podľa tejto Servisnej zmluvy.
- 5.3 Ak v tejto Servisnej zmluve nie je uvedené inak, Poskytovateľ sa zaväzuje vady Komponentu v zmysle bodu 5.1 bezodplatne odstrániť, a to v primeraných lehotách v závislosti od povahy vady Komponentu, najneskôr však do 30 (tridsať) dní od ich oznámenia (nahlásenia) Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Pre zamedzenie pochybností pre účely výpočtu sadzby zmluvnej pokuty za omeškanie s odstránením záručnej vady budú Zmluvné strany vychádzať z ceny Komponentu vyjadrenej v príslušnej objednávke, resp. cenovej kalkulácie na realizáciu zmeny, pričom zmluvná pokuta za každú aj začatú hodinu omeškania s odstránením Vady prvej úrovne (A) je 0,10 % z ceny Komponentu bez DPH, zmluvná pokuta za každý aj začatý deň omeškania s odstránením Vady druhej úrovne (B) je 0,05 % z ceny Komponentu bez DPH a zmluvná pokuta za každý aj začatý deň omeškania s odstránením Vady tretej úrovne (B) je 0,03 % z ceny Komponentu bez DPH. Pre zamedzenie pochybností, odstránením vady sa rozumie tak trvalé vyriešenie vady, ako aj poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie vady v zmysle Prílohy č. 12 tejto Zmluvy.
- 5.4 Nahlásenie väd zo strany Objednávateľa bude uskutočňované výlučne prostredníctvom JIRA. V rámci nahlásenia vady Objednávateľ najmä opíše, ako sa reklamovaná vada prejavuje; ak to vie posúdiť, uvedie tiež o vadu akej úrovne/ kategórie podľa tejto Zmluvy sa jedná. Poskytovateľ je oprávnený posúdiť správnosť kategorizácie vady Objednávateľom. V prípade nesprávnej

kategorizácie vady Objednávateľom je Poskytovateľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu vady Objednávateľom. Ak Objednávateľ nevie posúdiť, o vadu akej kategórie sa jedná, pre účely určenia lehoty na odstránenie väd sa bude táto požadovať za Vadu tretej úrovne (C). Prijatie nahlásenia vady Poskytovateľ bezodkladne potvrdí Objednávateľovi v JIRA a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote, počítanej počnúc nahlásením vady v súlade s týmto bodom Servisnej zmluvy, na svoje náklady odstráni.

- 5.5 O čase a predmete odstránenia vady vykonajú Zmluvné strany záznam v JIRA.
- 5.6 Prípadné ďalšie čiastkové produkty (technické produkty, ako aj programové produkty iné ako Komponenty Poskytovateľa), ktoré sa statnú súčasťou IS Objednávateľa, budú podliehať všeobecným obchodným, dodacím a záručným podmienkam dodávateľov a/alebo poskytovateľov týchto produktov.
- 5.7 Poskytovateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku zmien v dohodnutom prevádzkovom prostredí IS PeB, ktoré neboli s Poskytovateľom vopred konzultované. Táto podmienka však neplatí, ak problémy vzniknú tým, že Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Servisnej zmluvy, alebo povinnosti v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa k plneniu Poskytovateľa na základe tejto Servisnej zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vadu v súlade s ustanoveniami bodov 5.3 a 5.4 tohto článku Servisnej zmluvy aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Ak sa následne preukáže, že Poskytovateľ nebol zodpovedný za predmetnú vadu, jej odstránenie sa spravuje pravidlami (postupom a podmienkami) pre odstraňovanie a riešenie Incidentov a pre poskytovanie Služieb podpory prevádzky, ak ďalej nie je ustanovené inak. Ak odstránenie Objednávateľom nahlásenej vady považuje Poskytovateľ za zmenovú požiadavku, resp. Službu rozvoja, Poskytovateľ nie je oprávnený začať s jej odstraňovaním/ riešením až do doby, kým zmluvné strany neustália jej povahu, t. j. či sa jedná o vadu, Incident alebo Službu rozvoja v zmysle tejto Servisnej zmluvy.
- 5.9 Pre zamedzenie pochybností, nárok na zmluvnú pokutu v zmysle bodu 5.3 tohto článku Zmluvy má Objednávateľ aj v prípade, ak Poskytovateľ neuznáva zodpovednosť za vadu, ak sa následne preukáže, že Poskytovateľ za vadu zodpovedal. Ak Poskytovateľ zjavne neoprávnené vyvolal rozpor čo do povahy vady (posledná veta bodu 5.8 tohto článku Servisnej zmluvy, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu v zmysle bodu 5.3 tohto článku Zmluvy, pričom v takom prípade sa čas vedenia rozporu ohľadom povahy vady započítava do času na odstránenie nahlásenej vady.

6. Práva duševného vlastníctva

- 6.1 Na každé autorské dielo, vrátane počítačového programu alebo databázy, vytvorené výhradne na základe plnenia tejto Servisnej zmluvy (ďalej len „**autorské dielo**“), udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi nevypovedateľnú, časovo (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), územne a inak rozsahovo neobmedzenú a nevýhradnú a cenou podľa tejto Servisnej zmluvy splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa všetky známe spôsoby použitia tohto autorského diela, najmä v súlade s § 19 Autorského zákona, ktorými sú najmä právo autorské dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, vyhotovenie rozmnoženiny autorského diela, verejnú

rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela, a to ako Objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie autorského diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy. Poskytovateľ je pri podpise Akceptačného protokolu povinný dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu autorského diela, vrátane metamodelu nákredu v BDA na CD/DVD nosiči v editovateľnej forme, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

- 6.2 Pred nadobudnutím licencie podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť spôsobom predpokladaným touto Servisnou zmluvou, najmä v rozsahu a spôsobom nevyhnutným pre jeho akceptáciu.
- 6.3 Pre zamedzenie pochybností, ak je predmetom licencie v zmysle bodu 6.1 tohto článku Zmluvy programové vybavenie – počítačový program, vzťahuje sa táto licencia rovnako na počítačový program v strojovom i zdrojovom kóde, ako aj k podkladovým materiálom na jeho vytvorenie s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 6.4 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto Servisnou zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiam plnenia predmetu Servisnej zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Servisnej zmluvy.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku Servisnej zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami či prvkami.
- 6.6 Pre zamedzenie pochybností, licencia v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku Servisnej zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto Servisnej zmluvy, resp. v rámci záručných opráv podľa čl. 5 tejto Servisnej zmluvy.
- 6.7 Licenciu v rozsahu podľa bodu 6.1 tohto článku Servisnej zmluvy poskytuje Poskytovateľ Objednávateľovi s účinnosťou odo dňa podpisu akceptačného protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také autorské dielo súčasťou, s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu autorského diela, poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi funkčnú špecifikáciu autorského diela vo forme umožňujúcej jeho ďalšie použitie spôsobom definovaným licenciou.
- 6.8 Pre zamedzenie pochybností licencia sa nevzťahuje na SW 3. strán. Na tieto SW 3. strán sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Poskytovateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Servisnej zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Servisnej zmluvy.

- 6.9 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa.
- 6.10 Udelenie všetkých práv uvedených v tomto článku Servisnej zmluvy nie je možné zo strany Poskytovateľa vypovedať a ani od nich odstúpiť a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie účinnosti tejto Servisnej zmluvy, pokiaľ nastalo po rozhodnom momente pre udelenie takéhoto práva.
- 6.11 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa tejto Servisnej zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie, resp. zabezpečenie poskytnutia licencie podľa tejto Servisnej zmluvy. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa a prípadné právne nástupníctvo nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 6.12 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu v rozsahu podľa tejto Servisnej zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle licencie podľa tejto Zmluvy.
- 6.13 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Servisnej zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Servisnej zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Servisnej zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami;
a
 - b. poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c. nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 6.14 Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti

s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebné na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.

- 6.15 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu autorského diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky autorského diela.

7. Bezpečnosť a ochrana informácií

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto Servisnej zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Servisnej zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto Servisnej zmluvne ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Servisnej zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
- 7.2 Dôvernou informáciou nie je táto Servisná zmluva, vrátane jej príloh, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Servisnej zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) [ďalej len „**zákon č. 211/2000 Z. z.**“] alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
- 7.3 Zmluvné strany sú pri plnení tejto Servisnej zmluvy povinné zabezpečiť plnenie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z., pričom konkrétne povinnosti a podmienky sú uvedené v Prílohe č. 13, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy a jej podpisom sa stáva pre zmluvné strany záväzná.

- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia tejto Servisnej zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznáma s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný na výzvu Objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.
- 7.5 Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii tohto zmluvného vzťahu dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má Objednávateľ postavenie prevádzkovateľa osobných údajov a Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 a 8 nariadenia 2016/679 a v zmysle § 5 písm. o) a p) zákona č. 18/2018 Z. z. Podmienky a rozsah spracúvania sú uvedené v Prílohe č. 14, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy a jej podpisom sa stáva pre zmluvné strany záväzná.
- 7.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Servisnej zmluvy. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
- 7.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Servisnej zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
- 7.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 7.9 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak Poskytovateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu Subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Servisnej zmluvy a zároveň ak Poskytovateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané Zmluvné strany.
- 7.10 Ak táto zmluva neustanovuje inak, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Servisnej zmluvy ostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Servisnej zmluvy.

8. Sankcie

8.1 Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Servisnej zmluvy má Objednávateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške:

- a. 500,- (slovom päťsto eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Kritického incidentu, ak omeškanie presiahne 16 (šestnásť) hodín vo výške 1.000,- € (slovom tisíc eur) za každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Kritického incidentu, maximálne však vo výške mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
- b. 200,- € (slovom dvesto eur) za každé, aj začaté 4 (štyri) hodiny omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Závažného incidentu, ak omeškanie presiahne 32 (tridsaťdva) hodín vo výške 400,- € (slovom štyristo eur) za každú ďalšiu aj začatú hodinu omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Závažného incidentu, maximálne však vo výške jednej polovice mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
- c. 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Nekritického incidentu, ak omeškanie presiahne 48 (štyridsaťosem) hodín vo výške 200,- € (slovom dvesto eur) za každý ďalší aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s neutralizáciou Nekritického incidentu, maximálne však vo výške jednej štvrtiny mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
- d. 500,- € (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s poskytnutím trvalého riešenia Kritického incidentu podľa čl. 1 bod 1.1 písm. f. tejto Servisnej zmluvy v prípade, ak neutralizácia Kritického incidentu bola vykonaná formou dočasného (náhradného) riešenia, maximálne však vo výške mesačného paušálu za Služby podpory prevádzky podľa čl. 3 bod 3.1 písm. a. tejto Servisnej zmluvy,
- e. 1 % (jedno percento) z hodnoty objednávky, v prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím Služieb rozvoja v lehote dohodnutej v príslušnej objednávke podľa čl. 3 bod 3.8 písm. a. tejto Servisnej zmluvy; v prípade ak omeškanie Poskytovateľa presiahne 15 (pätnásť) dní, za každý aj ďalší začatý deň omeškania má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % (pol percenta) z hodnoty objednávky, a to až do dosiahnutia 10 % (desať percent) hodnoty príslušnej objednávky,
- f. 1.000,- € (slovom jeden tisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Servisnej zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“), pričom toto právo zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Servisnej zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. Pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Servisnej zmluvy, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,
- g. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s čl. 4 bod 4.7 tejto Servisnej zmluvy postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Servisnej zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
- h. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur), ak Poskytovateľ pri plnení tejto Servisnej zmluvy použije, resp. využije subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 9,
- i. 500,-€ (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. 10 bod 10.4 tejto Servisnej zmluvy, maximálne však v sume 50.000,-€ (slovom päťdesiattisíc eur),

- j. 1.000,-€ (slovom tisíc eur), za každý aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s poskytnutím súčinnosti Objednávateľovi v zmysle čl. 9 bod 9.11 tejto Servisnej zmluvy, maximálne však v sume 100.000,- € (slovom stotisíc eur),
 - k. 1.000,- € (slovom tisíc eur), za každý prípad neposkytnutia súčinnosti v zmysle čl. 9 bod 9.12 tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 2 (dva) pracovné dni,
 - l. 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle čl. 7 tejto Servisnej zmluvy, s výnimkou porušenia povinnosti na úseku ochrany osobných údajov a za každý prípad porušenia povinností na úseku zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle bodu 7.3. tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č.13,
 - m. 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za každé porušenie povinnosti na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. 7 tejto Servisnej zmluvy a Prílohy č. 14,
 - n. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur) ak Poskytovateľ neodovzdá Objednávateľovi pri dodaní Komponentu alebo pri ukončení tejto Servisnej zmluvy zdrojové kódy, Dokumentáciu a všetky konfigurácie vývojového prostredia alebo a ich súčasti, v súlade s bodom 12.7 tejto Servisnej zmluvy.
- 8.2 V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- 8.3 Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 Obchodného zákonníka zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak.
- 8.4 Dojednaním o zmluvnej pokute v zmysle bodu 8.1 tohto článku Servisnej zmluvy ani zaplatením zmluvnej pokuty, nie je nijako dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že škoda vo výške 100 % Celkovej ceny za predmet zmluvy podľa prílohy č. 8 tejto Servisnej zmluvy je maximálnou škodou, ktorú je možné ako dôsledok porušenia povinností v súvislosti s touto Servisnou zmluvou predvídať a/alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na všetky skutočnosti, ktoré sú v čase podpísania tejto Servisnej zmluvy zmluvným stranám známe alebo by mali byť známe pri obvyklej starostlivosti.
- 8.6 Pre zamedzenie pochybností právo Objednávateľa požadovať zmluvnú pokutu, nie je žiadnym spôsobom dotknuté uplatnením nároku na zľavu z ceny za Paušálne služby podpory prevádzky v zmysle čl. 3 bod 3.7 tejto Servisnej zmluvy.

9. Ukončenie Servisnej zmluvy

- 9.1 Táto Servisná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

- 9.2 Túto Servisnú zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby v zmysle bodu 9.1 tohto článku Servisnej zmluvy:
- a. kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b. výpoveďou za podmienok stanovených v bode 9.3 a 9.4 tohto článku Servisnej zmluvy,
 - c. odstúpením od Servisnej zmluvy za podmienok stanovených v bodoch 9.6 a nasl. tohto článku Servisnej zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený Servisnú zmluvu písomne vypovedať s výpovednou lehotou 3 (tri mesiace), ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi, a to výlučne z nasledovných dôvodov:
- a. ak Poskytovateľ poruší túto Servisnú zmluvu podstatným spôsobom alebo
 - b. ak Poskytovateľ opakovane (viac ako 3x (trikrát)) počas obdobia dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov poruší Servisnú zmluvu iným akom podstatným spôsobom.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený túto Servisnú zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 6 (šesť) mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
- 9.5 V prípade, ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy výpoveďou, pravidlá ohľadom vysporiadania plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Servisnej zmluvy, v zmysle bodu 9.10 tohto článku Servisnej zmluvy sa použijú rovnako.
- 9.6 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Servisnej zmluvy v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Servisnej zmluvy, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 19 zákona č. 343/2015 Z. z., § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka) alebo výslovne uvedených nižšie v tejto Servisnej zmluve.
- 9.7 Okrem prípadov, ktoré sú za podstatné porušenie označené v iných ustanoveniach tejto Servisnej zmluvy, sa za podstatné porušenie Servisnej zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, ak:
- a. je Poskytovateľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s neutralizáciou Kritického incidentu o viac ako dvojnásobok príslušnej Doby neutralizácie incidentu alebo neutralizáciou Závažného incidentu o viac ako trojnásobok príslušnej Doby neutralizácie incidentu,
 - b. sa v období kalendárneho mesiaca vyskytnú viac ako 3 (tri) Kritické incidenty, s ktorých výskytom je spojené právo Objednávateľa na zľavu z ceny v zmysle čl. 3 bod 3.7 tejto Servisnej zmluvy,
 - c. je Poskytovateľ z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s plnením objednávky v zmysle čl. 3 bod 3.1 Prílohy č. 1 tejto Servisnej zmluvy (čl. 3 bod 3.8 písm. a. Servisnej zmluvy) o viac ako 30 dní,
 - d. Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle čl. 10 bod 10.6 tejto Servisnej zmluvy, teda ak na plnení tejto Servisnej zmluvy bude participovať Subdodávateľ alebo subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorému vznikla v dôsledku participácie na plnení tejto Servisnej zmluvy povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „Register“), pričom tento si túto povinnosť riadne a včas nesplnil alebo bol z Registra vymazaný,
 - e. Poskytovateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Servisnej zmluvy voči Objednávateľovi v rozpore s čl. 4 bod 4.7 tejto Servisnej zmluvy,

- f. Poskytovateľ poruší, resp. nesplní povinnosť v zmysle čl. 4 bod 4.6 písm. h. a i. tejto Servisnej zmluvy.
- 9.8 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Servisnej zmluvy aj v prípade, ak:
- a. sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. Poskytovateľ vstúpi do likvidácie,
 - c. sa proti Poskytovateľovi začne exekučné konanie,
 - d. komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e. bude nepochybné, že ani po uplynutí doby v zmysle čl. 12 bod 12.6 tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľ preukázateľne nie je oboznámený s IS Objednávateľa v rozsahu potrebnom na riadne a včasne poskytovanie Služieb v zmysle tejto Servisnej zmluvy,
 - f. u Poskytovateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
 - g. Poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo Servisnej zmluvy,
 - h. Poskytovateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. pre účasť na verejnom obstarávaní,
 - i. Poskytovateľ bude v súvislosti s plnením podľa tejto Servisnej zmluvy právoplatne odsúdený zo spáchania trestného činu.
- 9.9 Za podstatné porušenie Servisnej zmluvy Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ:
- a. v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 30 dní alebo
 - b. v omeškaní s poskytnutím súčinnosti v zmysle tejto Servisnej zmluvy o viac ako 30 (tridsať) pracovných dní.
- 9.10 Odstúpením od Servisnej zmluvy niektorou zo Zmluvných strán sa Servisná zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade odstúpenia od tejto Servisnej zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ poskytnuté plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Servisnej zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Servisnej zmluvy, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny plnenia zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 9.11 Ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy Objednávateľom výpoveďou podľa bodu 9.3 alebo odstúpením Objednávateľa od tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ bez nároku na odmenu, ako aj akýchkoľvek výdavkov a nákladov, povinný po dobu, kým Objednávateľ v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nezabezpečí nového poskytovateľa Služieb, maximálne však po dobu 6 (šiestich) mesiacov, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri prevádzke IS PeB, a to vo forme odstraňovania Kritických a Závažných incidentov, ako aj odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty v súvislosti s dodaným plnením podľa Servisnej zmluvy tak, aby nedošlo k vzniku škody. Súčinnosť

pri prevádzke IS Objednávateľa vo forme odstraňovania Kritických a Závažných incidentov podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný poskytnúť v lehotách ustanovených touto Servisnou zmluvou pre odstraňovanie príslušnej kategórie Incidentov predĺžených na dvojnásobok.

- 9.12 Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že Poskytovateľ je povinný v lehotách stanovených Objednávateľom, ktoré nemôžu byť kratšie ako 3 (tri) pracovné dni, poskytnúť Objednávateľovi bez nároku na akúkoľvek odmenu a/alebo náhradu nákladov všetku súčinnosť, ktorú bude po ňom Objednávateľ odôvodnene požadovať za účelom plynulej zmeny, resp. nahradenia poskytovateľa Služieb pre IS PeB, najmä, ale nie len v podobe poskytnutia potrebných informácií a vysvetlení, a to:
- a. po dobu posledných (6) šiestich mesiacov pred plánovaným ukončením tejto Servisnej zmluvy uplynutím času v zmysle čl. 9 bod 9.1 tejto Servisnej zmluvy alebo
 - b. po dobu 3 (troch) mesiacov, od kedy Objednávateľ zabezpečí nového poskytovateľa Služieb pre IS PeB, v prípade ak dôjde k ukončeniu tejto Servisnej zmluvy odstúpením od nej zo strany Objednávateľa alebo výpoveďou podľa bodu 9.3 tejto Servisnej zmluvy.
- 9.13 Zánik tejto Servisnej zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie Servisnej zmluvy a podľa svojej povahy majú trvať naďalej, predovšetkým na záväzky súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informácií, ako ani na záväzky poskytovania súčinnosti v zmysle bodov 9.11 a 9.12 tohto článku Servisnej zmluvy a dojednaní Zmluvných strán vo vzťahu k zmluvným pokutám pre prípad omeškania a/alebo neposkytnutia súčinnosti Poskytovateľom v zmysle vyššie cit. ustanovení Servisnej zmluvy.

10. Subdodávateľa a kľúčoví experti

- 10.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Servisnú zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 10.2 Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Servisnej zmluvy, vrátane stručného opisu časti Servisnej zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky, podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Servisnej zmluvy.
- 10.3 Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa je možná len na základe dodatku k tejto Servisnej zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje, že bez závažného dôvodu neodoprie uzatvorenie takéhoto dodatku k tejto Servisnej zmluve. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť k uzatvoreniu dodatku k tejto Servisnej zmluve, ktorého predmetom bude zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, a to tak, aby bol dodatok uzatvorený do 30 (tridsiatich) dní, odkedy ho Poskytovateľ požiada o zmenu a/alebo doplnenie Subdodávateľa a poskytne mu všetky údaje a vysvetlenia na účely posúdenia zmeny a/alebo doplnenia Subdodávateľa.
- 10.4 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 9 tejto Servisnej zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.

- 10.5 Ak budú splnené podmienky podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ je povinný po celý čas trvania tejto Servisnej zmluvy, až do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Servisnej zmluvy, byť zapísaný v Registri.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávateľa, ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, boli zapísaní v Registri, a to až do zániku platnosti a účinnosti tejto Servisnej zmluvy.
- 10.7 Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa, najneskôr do 3 pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých jeho známych subdodávateľov, ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, v dôsledku ich participácie na plnení tejto Servisnej zmluvy (ďalej len „Zoznam“) a zároveň všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe č. 9 Servisnej zmluvy, ktorých neuviedol v Zozname a nie sú zapísaní v Registri. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.
- 10.8 V prípade ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 10.6 tohto článku Servisnej zmluvy, a teda bude táto Servisná zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nespĺnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do Registra, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od Poskytovateľa vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorý sa riadne a včas nezapíše do Registra, resp. bude z Registra vymazaný.
- 10.9 V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 10.7 tohto článku Servisnej zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.10 Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto Servisnej zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ktorí splnili podmienky účasti určené Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z., a to počas doby trvania Servisnej zmluvy. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety tvorí ako Príloha č. 10 neoddeliteľnú súčasť tejto Servisnej zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Servisnej zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 10.11 Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Servisnej zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Servisnej zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Servisnej zmluvy. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Poskytovateľ v písomnej forme

spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Servisnej zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Servisnej zmluvy.

- 10.12 Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 9 spočívajúcej v zmene údajov o Subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 9, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 10, spočívajúcej v zmene údajov o kľúčových expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie kľúčového experta, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Servisnej zmluve.

11. Oznamovanie a vzájomná komunikácia Zmluvných strán

- 11.1 Ak v tejto Servisnej zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Servisnej zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:
Mgr. Jozef Lenárt
Projektový manažér
Tel.: +421 2 8889 1666
E-mail: jozef.lenart@justice.sk

Pre Poskytovateľa:



- 11.2 Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 11.3 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto Servisnej zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 11.4 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto Servisnou zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak je odosielaajúca strana povinná telefonicky kontaktovať prijímajúcu stranu ohľadom zistenia dôvodov nedoručenia prijatia e-mailu, ak prijímajúca strana bezdôvodne nepotvrdila prijatia e-mailu, považuje sa e-mail za doručenie dňom jeho odoslania odosielaajúcou stranou,
 - pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade

doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

- 11.5 Každá zmluvná strana je povinná predložiť zoznam jej Oprávnených osôb, ktorý okrem identifikačných a kontaktných údajov obsahuje aj rozsah oprávnení konkrétnej Oprávnenej osoby, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.6 Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 11.1 tohto článku Servisnej zmluvy, ako aj zmenu v zozname Oprávnených osôb v zmysle bodu 11.5 tohto článku Servisnej zmluvy, a to bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Servisnej zmluve.

12. Ostatné dojednania

- 12.1 Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa tejto Servisnej zmluvy v sídle Objednávateľa, v mieste umiestnenia infraštruktúry Objednávateľa (Datacentrum Kopčianska v Bratislave), v mieste umiestnenia vládneho cloudu alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 12.2 Objednávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Servisnej zmluvy zabezpečí Poskytovateľovi prístup k produkčnému prostrediu IS Objednávateľa, a odovzdá Poskytovateľovi úplný aktuálny zdrojový kód a Dokumentáciu na základe písomného preberacieho protokolu.
- 12.3 Objednávateľ poskytuje Poskytovateľovi bezodplatne súhlas na použitie častí IS Objednávateľa a/alebo Dokumentácie, ktoré sú predmetom autorskoprávnej ochrany a vo vzťahu ku ktorým je Objednávateľ oprávnený takýto súhlas udeliť v zmysle zmluvných dokumentov špecifikovaných v bode 1.1 písm. h) tejto Servisnej zmluvy, a to v rozsahu potrebnom a nevyhnutnom na účely riadneho a včasného poskytovania Služieb podľa tejto Servisnej zmluvy Poskytovateľom.
- 12.4 Poskytovateľ je povinný po celý čas trvania tejto Servisnej zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti IS Objednávateľa určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí IS Objednávateľa.
- 12.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po dodaní zdrojového kódu a Dokumentácie podľa bodu 12.2. tohto článku Servisnej zmluvy zabezpečiť si všetky podmienky v rozsahu potrebnom na riadne a včasné poskytovanie Služieb v zmysle tejto Servisnej zmluvy, najmä zabezpečiť si vývojové prostredie a oboznámiť sa s testovacím a produkčným prostredím IS Objednávateľa.
- 12.6 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že do času, kým nebude mať Objednávateľ za preukázané, resp. nebude zo skutkových okolností nepochybné, že Poskytovateľ si zabezpečil všetky podmienky v rozsahu potrebnom na riadne a včasné poskytovanie služieb v zmysle tejto Servisnej zmluvy (bod 12.2 tohto článku Servisnej zmluvy), najdlhšie však po dobu 1 (jedného) mesiaca odo dňa poskytnutia zdrojových kódov a Dokumentácie v zmysle bodu 12.2 tohto článku Servisnej zmluvy, nevzniká Objednávateľovi

- a. právo na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s odstránením Incidentu v zmysle čl. 8 bod 8.1 písm. a. a b. tejto Servisnej zmluvy ani
 - b. právo na zľavu z ceny príslušného paušálneho poplatku v zmysle čl. 3 bod 3.7 tejto Servisnej zmluvy a ani
 - c. právo odstúpiť od Servisnej zmluvy v prípade, ak sa Poskytovateľ omešká s odstránením Incidentu, a to bez ohľadu na skutočnosť, či takéto omeškanie predstavuje podstatné porušenie Servisnej zmluvy alebo nepodstatné porušenie Servisnej zmluvy.
- 12.7 Poskytovateľ je povinný pri dodaní akéhokoľvek Komponentu (t. j. pri podpise akceptačného protokolu), kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa (ale najmenej po uplynutí troch mesiacov od predchádzajúceho odovzdania), tri mesiace pred plánovaným skončením tejto Servisnej zmluvy a pri skončení tejto Servisnej zmluvy odovzdať Objednávateľovi komentovaný zdrojový kód v jeho úplnej a aktuálnej podobe a všetky konfigurácie vývojového prostredia a ich súčasti a Dokumentáciu (minimálne v rozsahu: použitý programovací jazyk, návod na skompilovanie a spustenie programu, príručky a návody pre použitie programu, ktorého zdrojový kód sa odovzdáva).
- 12.8 Ustanovenie bodu 12.6 tohto článku Servisnej zmluvy sa nepoužije v prípade flagrantného porušenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, predovšetkým však v prípade ak Poskytovateľ neodstraňuje Incident vôbec, ako aj v prípade, ak Poskytovateľ nevynaloží všetky zdroje a všetko úsilie, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať, za účelom riadneho a včasného odstránenia Incidentu.
- 12.9 Ustanovenia bodov 12.6 a 12.8 tohto článku Servisnej zmluvy platia rovnako aj v prípade, ak sa kedykoľvek v lehote do 3 (troch) mesiacov odo dňa poskytnutia dokumentácie v zmysle bodu 12.2 tohto článku Servisnej zmluvy preukáže, resp. Poskytovateľ zistí, že IS Objednávateľa nezodpovedá aktuálnym špecifikáciám funkčných a nefunkčných požiadaviek v súlade s aktuálnou dokumentáciou k IS Objednávateľa ku dňu uzatvoreniu Servisnej zmluvy.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán výslovne neupravené touto Servisnou zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 13.2 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Servisnej zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Servisnej zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Servisnej zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Servisnej zmluvy jej Zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Servisnej zmluvy je nevykonateľné.
- 13.3 Akékoľvek prípadné spory, ktoré vzniknú v súvislosti s touto Servisnou zmluvou, resp. v súvislosti s plnením záväzkov z tejto Servisnej zmluvy vyplývajúcich, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne spoločným rokovaním a formou mimosúdnej dohody. Ak sa takýto spor nepodarí vyriešiť ani vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán v primeranej lehote v dĺžke

najmenej 90 dní odo dňa vzniku sporu, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o tomto spore konal a rozhodol.

- 13.4 S výnimkami uvedenými v tejto Servisnej zmluve je túto Servisnú zmluvu možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, a to za dodržania podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 13.5 Servisná zmluva sa vyhotovuje v 7 (siedmich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane 5 (päť) a Poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
- 13.6 Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
- 13.7 Zmluvné stany vyhlasujú, že túto Servisnú zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Servisnú zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Servisnú zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Servisnej zmluvy ju vlastnoručne podpísali.
- 13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Servisnej zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a. Príloha č. 1 – Parametre a podmienky poskytovania Služieb;
 - b. Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na Služby rozvoja;
 - c. Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov;
 - d. Príloha č. 4a – Formulár Cenová kalkulácia;
 - e. Príloha č. 4b – Formulár Objednávka na Služby rozvoja;
 - f. Príloha č. 5 – Formulár Plán realizácie zmeny;
 - g. Príloha č. 6 – Formulár Akceptačný protokol Služieb rozvoja;
 - h. Príloha č. 7 – Formulár report o vykonaných Službách podpory prevádzky;
 - i. Príloha č. 8 – Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja a Cenník Služby podpory prevádzky;
 - j. Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov;
 - k. Príloha č. 10 – Zoznam kľúčových expertov;
 - l. Príloha č. 11 – JIRA;
 - m. Príloha č. 12 – Klasifikácia vád;
 - n. Príloha č. 13 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností;
 - o. Príloha č. 14 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa.

Za Objednávateľa: 13. JAN. 2025
V Bratislave dňa

[Redacted signature]

JUDr. Andrej Holák
generálny tajomník
služobného úradu

Za Poskytovateľa 13.12.2024
V Bratislave dňa

[Redacted signature]

Ing. Stanislav Čekovský
konateľ

 **ANASOFT**

ANASOFT APR spol. s r.o.
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava 4
IČO: 31361552 DIČ: SK 2020345778

Obsah prílohy

1. Opis súčasného stavu

1.1 Informačný systém Portál MSSR a eBox (IS PeB)

2. Služby podpory prevádzky

- 2.1. Zoznam činností vykonávaných v rámci Služieb podpory prevádzky
- 2.2. Helpdesk
- 2.3. Postup pri riešení Incidentov/požiadaviek
- 2.4. Parametre kvality poskytovanej služby
- 2.5. Akceptačné konanie

3. Služby rozvoja

- 3.1. Postup objednania Služby rozvoja
- 3.2. Parametre kvality poskytovanej služby
- 3.3. Akceptačné konanie
- 3.4. Hodnotenie kvality poskytnutej služby

1. OPIS SÚČASNÉHO STAVU

1.1 INFORMAČNÝ SYSTÉM PORTÁL MSSR A EBOX (IS PeB)

Informačný systém Portál MS SR a eBox (IS PeB) poskytuje elektronické služby občanom, právnickým osobám a orgánom verejnej moci. Systém na pozostáva z frontendovej časti Portálu MS SR a backendovej integračnej platformy eBox a ďalej sa delí na sadu modulov a aplikácií.

METAIS

Názov	Kód METAIS	Modul
Informačný systém Portál MS SR a eBox (IS PeB)	Isvs_239	NIE
Agendový modul	Isvs_10953	ÁNO
Informačný systém Obchodného vestníka	Isvs_9771	ÁNO
Integračná platforma eBOX	Isvs_10498	ÁNO

Webové sídlo Ministerstva spravodlivosti

Webové sídlo je prevádzkované vo vládnom cloude a postavené na open source redakčnom systéme WordPress. Doplnkovo je naďalej prevádzkovaný pôvodný redakčný systém sharepoint, na ktorom sa

ešte nachádzajú vybrané backendové aplikácie a dáta, pričom postupne dochádza k ich migrácii na nové webové sídlo. Súčasťou naďalej prevádzkovaných modulov na pôvodnom sharepointe je sada infopath formulárov obchodného registra.

Nové webové sídlo okrem štandardného statického obsahu obsahuje aj dynamické časti poskytujúce informácie (napríklad vybrané zoznamy) založené na dátach manažovaných:

- v špecializovanej administrácii na novom webovom sídle,
- v sharepointe a dostupné cez špecializované API,
- replikované automaticky z rezortných zdrojových systémov.

Príklad takto manažovaných a zverejňovaných informácií:

- Výberové konania
- Hromadné výberové konania
- Kandidáti na funkciu sudcu
- Hodnotenie sudcov
- Register subjektov poskytujúcich pomoc obetiam
- Aktuality súdov
- Archív materiálov predložených do pripomienkového konania
- Justičná spolupráca
- Justičná revue
- Kontakty
- Oznamy o sťažnostiach spotrebiteľov a podnetoch komisie
- Príslušnosť súdov SR pre vybrané agendy
- Rozhodnutia súdov vo veciach ochrany spotrebiteľa
- Štatistický výkaz sudcu
- Trestné pojednávania
- Pojednávania Špecializovaného trestného súdu
- Uchádzači o výberové konanie
- Zbierka inštrukcií a oznámení
- Informácie o presune spisov v rámci novej súdnej mapy

Výberové konania

Modul zabezpečuje zverejňovanie informácií o výberových konaniach na webovom sídle Ministerstva. Umožňuje spracovanie a zverejnenie celého procesu výberového konania od vyhlásenia výberového konania až po jeho ukončenie.

Hromadné výberové konania

Modul zabezpečuje zverejňovanie informácií o hromadných výberových konaniach na funkciu sudcu na webovom sídle Ministerstva. Umožňuje spracovanie a zverejnenie celého procesu hromadného výberového konania od vyhlásenia hromadného výberového konania až po jeho ukončenie.

Kandidáti na funkciu sudcu

Modul zabezpečuje zverejňovanie zoznamov kandidátov na funkciu sudcu podľa krajov, zvlášť pre zaradených a vyradených kandidátov na webovom sídle Ministerstva. Kandidáti sú v zoznamoch zobrazení na základe úspešnosti v hromadných výberových konaniach.

Hodnotenia sudcov

Modul zabezpečuje zverejnenie aktuálneho zoznamu hodnotení sudcov na webovom sídle Ministerstva vrátane detailu hodnotenia sudcu. Súčasťou hodnotenia môžu byť priložené aj nasledovné dokumenty ako napríklad hodnotenie sudcu, námietky sudcu, stanovisko sudcovej rady, opravené hodnotenie sudcu a iné dokumenty.

Register subjektov poskytujúcich pomoc obetiam

Modul sprístupňuje a umožňuje spravovať register akreditovaných subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov.

Prepojenie na IS RESS

S cieľom zjednotiť informácie na jednom prístupovom bode bolo webové sídlo rozšírené aj o informácie týkajúce sa súdov a registrov, ktoré boli pôvodne zverejňované na samostatnom portáli. V súčasnosti sú dané informácie manažované naďalej v pôvodnom informačnom systéme IS RESS ale sú sprístupňované cez API a zverejňované na webovom sídle rezortu v častiach:

- Súdny a rozhodnutia,
- Zoznamy a registre.

IS RESS je zodpovedný za poskytnutie API a scriptov na generovanie publikovaného obsahu nad daným API. Prevádzka portálu je zodpovedná za začlenenie daného obsahu do webového sídla a jeho prelinkovanie a technicky za integráciu scriptov do wordpress riešenia.

Zároveň časť obsahu indexovaného v rámci IS RESS a slúžiaca pre potreby vyhľadávania alebo zobrazovania, napríklad v RESS infosúdy, je získavaná z údajov manažovaných v rámci webového sídla. Jedná sa napríklad o aktuality súdov, trestné pojednávania a pod. Za týmto účelom projekt webového sídla je integrovaný cez vybrané rozhrania na IS RESS za účelom indexovania údajov na strane IS RESS.

Zber spätnej väzby

Súčasťou webového sídla je spoločný modul pre zber spätnej väzby, ktorý poskytuje API služby pre interné informačné systémy pre odosielanie spätnej väzby, pričom jej zadanie je riešené na strane rezortného systému a zároveň poskytuje aj univerzálne grafické rozhranie na zadávanie spätnej väzby dostupný cez definovanú URL linku bez nutnosti programovať frontend na zadávanie na strane služby. Súčasťou je aj administrácia na vyhodnocovanie spätnej väzby.

Zároveň webové sídlo integruje ďalšie služby pre:

- Nahlasovanie podvodného správania v súvislosti s realizáciou projektov financovaných z plánu obnovy
- Kontaktné formuláre pre vybrané sekcie a agendy
- Centrálné miesto pre nahlasovanie problémov s integráciou na JIRA a automatickým vytváraním JIRA ticketov

Obchodný vestník

Jedná sa o komplexný IS komplexne elektronizujúci agendu redakcie obchodného vestníka zabezpečujúci služby na zber žiadostí o zverejnenie, úhrady, spracovanie žiadostí, revidovanie na strane redakcie a publikovanie v jednotlivých číslach obchodného vestníka. Súčasťou obchodného vestníka sú:

- Verejná časť zahrňujúca zverejňovanie vestníkov a služby pre podávanie žiadostí o zverejnenie
- Redakčná časť a administrácia
- API a integrácie
- Doplnkové moduly

Verejná časť poskytujúca vypublikované čísla obchodných vestníkov a PDF formáte a v HTML formáte štruktúrovaná do kapitol a podkapitol a poskytujúca služby vyhľadávania nad daným obsahom. Služby a formuláre pre podávanie žiadostí o zverejnenie pre prihlásených používateľov umožňujúce vyplniť a odoslať podanie podporujúce cca 100 rôznych typov podaní.

Redakčná časť poskytujúca komplexné rozhranie pre správu podaní, poplatkov, používateľov, pripravovaných a zverejnených čísel obchodného vestníka a pod. Súčasťou sú komponenty zabezpečujúce konverziu jednotlivých podaní do finálnej HTML a PDF podoby, generovanie jednotlivých kapitol zverejneného čísla, podporné procesy pre konfiguráciu systému vrátane oprávnení, poplatkov a prehľadu spárovaných úhrad.

Integračná časť poskytuje prostredníctvom webových služieb rozhranie na:

- Sprístupňovanie publikovaných čísel v štruktúrovanej XML forme s prílohami
- Služby na príjem podania cez špecializované B2B rozhranie
- Napojenie na slovensko.sk na modul G2G za účelom prijímania podaní zasielaných cez slovensko.sk cez na to určené formuláre (publikované v centrálnom module elektronických formulárov) a pre zasielanie a doručovanie vybraných správ do el. schránok
- Napojenie na modul el. platieb MEP za účelom generovania správnych poplatkov a prijímania úhrad a ich párovanie na podania

Súčasťou je aj integrácia na ďalšie rezortné systémy za účelom importu dávok na zverejnenie vybraných informácií, poskytovanie dodatočných informácií pre tvorbu podania, prípadne poskytované informácií o zverejňovaných podaniach. Súčasťou sú integrácie na:

- Súdny manažment
- Obchodný register
- Register úpadcov

Historicky časť ďalších modulov bola vytváraná v rámci portálu Obchodného vestníka, pričom časť z nich sa postupne migruje do webového sídla rezortu. Súčasťou sú moduly:

- Register doložiek právoplatnosti a vykonateľnosti
- Zverejňovanie zmlúv a faktúr
- Stavy súdneho konania

Register doložiek právoplatnosti a vykonateľnosti

Predstavuje verejný register, na základe ktorého si môže účastník konania, právny zástupca, resp. tretia strana, preveriť či predmetné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť a/alebo vykonateľnosť. Údaje sú do tohto registra automaticky preberané z informačného systému súdov. Oprávnené osoby tak môžu samostatne na webovej stránke v pohodlí domova a bez návštevy súdu preveriť, či súdne rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť či vykonateľnosť.

Zverejňovanie zmlúv a faktúr

Aplikácia slúži na zverejňovanie rezortných zmlúv, faktúr a objednávok s integráciou na ERP.

Stavy súdneho konania

Jedná sa o modul napojený na fázy konania, ktoré sú súčasťou Súdneho manažmentu, umožňujúci na základe ECLI kódu alebo spisovej značky zistiť stav súdneho konania s históriu, kedy bolo dané konanie v ktorej fáze.

Portál Obchodného registra SR

Portál OR SR predstavuje špecializovaný portál, ktorý sprístupňuje elektronické služby Obchodného registra ako aj zapísané údaje v Obchodnom registri.

Elektronické služby

V časti elektronických služieb umožňuje vytvárať podania prostredníctvom sprievodcov vytvorených v súlade s dizajn manuálom pre elektronické služby ID-SK, kde v jednotlivých krokoch používateľ vyplní el.formulár podania, priložá prílohy a autorizuje ich el.podpisom. Súčasťou je aj podpora pre sprístupňovanie podania na el.podpis aj ďalším účastníkom konania, možnosť sledovať stav spracovania podania a podobne. Súčasťou služieb sú aj podporné služby, napríklad na vytváranie špecializovaných príloh ako je Spoločenská zmluva, kde prostredníctvom sprievodcu môže používateľ vytvoriť štruktúrovanú prílohu použiteľnú pre založenie spoločnosti a použiteľnú v rámci prvozápisového podania. Prihlásený používateľ má o svojich odoslaných a rozpracovaných podaniach prehľad v zozname podaní spolu s ďalšími informáciami o priebehu spracovania odoslaného podania.

Sprístupňovanie údajov zapísaných v registri

Súčasťou portálu je aj časť umožňujúca sprístupňovať informácie zapísané v Obchodnom registri s možnosťou vyhľadávania a zobrazovania aktuálneho výpisu o zapísanej osobe, úplného výpisu a ďalších doplnkových údajov ako je napríklad zoznam uložených listín v zbierke listín s integráciou na el.službe pre sprístupnenie daných listín alebo právne záväzného výpisu.

Pre správu portálu je dostupná administrácia poskytujúca sumárne prehľady, zoznamy a detailné informácie o podaniach a udalostiach, ktoré sú potrebné pre riešenie incidentov. Pre používateľov sú dostupné doplnkové služby ako napríklad možnosť odoberať upozornenia o vykonaných zmenách nad vybranou množinou osôb zapísanými v obchodnom registri a pod.

Portál e-Evidence Digital Exchange System (eEDES)

Portál je súčasťou riešenia, ktoré implementuje nariadenia súvisiace so spolupracou medzi súdmi členských štátov pri vykonávaní dôkazov v občianskych a obchodných veciach (Taking of evidence TOE) a doručovaním súdnych a mimosúdnych písomností v členských štátoch (Service of documents SOD). Nariadenia súvisia s digitalizáciou justičnej spolupráce a prístupom k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach.

Portál je založený na referenčnej implementácii poskytovanej jednotlivým členským štátom a predstavuje rozhranie pre súdnych úradníkov pre komunikáciu s oprávnenými osobami v ďalších členských štátoch v súvislosti s doručovaním písomností a vykonávaní dôkazov. Portál pozostáva z frontend a backend časti. Je integrovaný na ďalšie komponenty:

2. KeyCloak – ktorý zabezpečuje identity management a je napojený na rezortné active directory a jeho skupiny
2. Domibus connector a Domibus Gateway – jedná sa o komunikačné komponenty zabezpečujúce dôveryhodné doručovanie dokumentov medzi jednotlivými uzlami v jednotlivých členských štátoch (v tomto prípade sú využité komponenty, ktoré sú súčasťou modulu eCodex)
3. Centrálna súdna databáza (CDB) – modul poskytuje API pre eEDES umožňujúce dohľadávať a získavať informácie o oprávnených subjektoch (súdy, notári a pod.) s kompetenciami riešiť dané

- cezhraničné prípady spolu s adresnými informáciami na národný Domibus Gateway, ktorý zabezpečuje komunikáciu s danými subjektami
- eBox – na zabezpečenie prepojenia a výmenu údajov so súdnym manažmentom súdu na ktorom beží cezhraničné konanie
 - Centrálna testovacia platforma (CTP) – fiktívny uzol v akceptačnom prostredí slúžiaci na spúšťanie základných integračných testov

Intranet

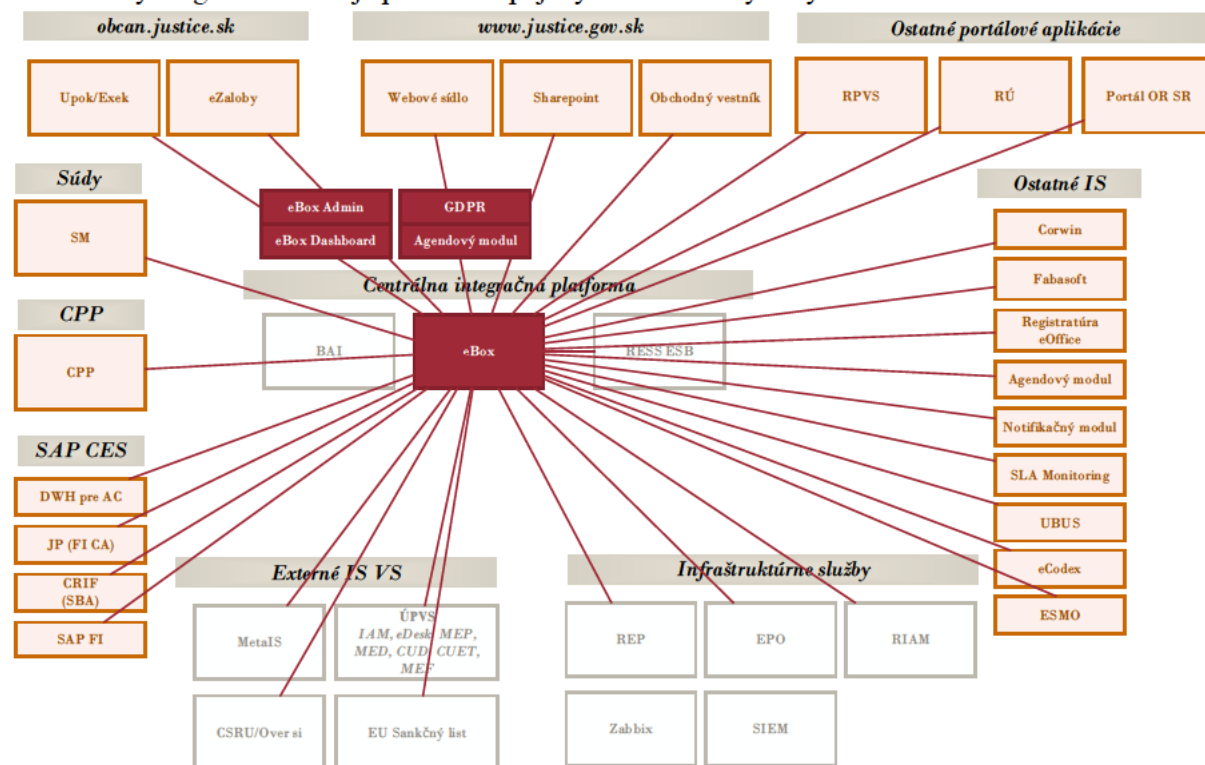
Intranetový portál je prevádzkovaný v internom prostredí rezortu a je založený na open source redakčnom systéme Umbraco. Pozostáva z verejne dostupnej časti a z časti dostupnej len pre vybraných používateľov resp. vybrané skupiny používateľov. Je napojený na rezortné active directory. Publikuje primárne informácie na vytvorených stránkach a pripojených dokumentoch. Súčasťou intranetu je poskytovanie interaktívneho telefónneho zoznamu a organizačnej štruktúry napojenej na údaje uložené v active directory. Portál poskytuje možnosť vyhľadávania nad publikovaným obsahom vrátane obsahu v priložených dokumentoch vo formáte PDF, word a excel.

Súčasťou portálu je chatbot, ktorý umožňuje s pomocou umelej inteligencie klásť otázky nad vybraným obsahom ako sú smernice, predpisy alebo inštrukcie a oznámenia.

Integračná platforma eBox (IS eBox)

IS eBox predstavuje integračnú platformu poskytujúcu sadu služieb interných a vypublikovaných služieb pre naintegrované informačné systémy, či už interné alebo externé. IS eBox sprostredkúva služby spoločných modulov ÚPVS a zabezpečuje spracovanie elektronických podaní adresovaných na súdy a podschránky ministerstva ako aj odosielanie rozhodnutí z naintegrovaných informačných systémov rezortu. V rámci spracovania využíva služby ďalších informačných systémov, ako napríklad služby elektronickej podateľne a zabezpečuje „orchestrovanie“ procesov súvisiacich s prijatím podania a uložením do cieľového systému.

Nasledovný diagram zobrazuje prehľad napojených informačných systémov.



Medzi informačné systémy naintegrované na IS eBox patria napríklad Súdny manažment, Register úpadcov, Register partnerov verejného sektora, Obchodný register, Obchodný vestník, Portál OverSi, Exekučné a upomínacie konanie, IS RESS eŽaloby, Agendový modul, Rezortné elektronické podateľne, registratúra Ministerstva spravodlivosti eOffice, Justičná pokladnica, RESS ESB, BAI, ESMO, SAP CES, spoločné moduly ÚPVS, Slovenská banková asociácia, Meta IS, SAP DWH a iné.

Súčasťou systému IS eBox je modul Dashboard a Administrácia poskytujúce podporu prevádzky daného systému. V rámci nich je možné sledovanie stavu spracovania správ, prehľady, konfigurácie spracovania správ a doplnkové služby, ako napríklad sprostredkovanie stavu príkazu na úhradu evidovaného v IS MEP.

Stručnú charakteristiku integrácie na jednotlivé informačné systémy sumarizuje nasledujúca tabuľka:

Naintegrované systémy	Stručný popis
ÚPVS el. schránok	Integrácia cez EKR rozhranie na el. schránky súdov a schránky Ministerstva spravodlivosti za účelom čítania el. správ a ich ďalšieho spracovania a adresovania do cieľových interných informačných systémov ako napríklad registratúra.
ÚPVS G2G	Integrácia na univerzálne komunikačné rozhranie za účelom elektronickej komunikácie s ďalšími povinnými osobami a účastníkmi konaní ako napríklad za účelom doručovania rozhodnutí.
ÚPVS modul el. platieb	Integrácia na Modul elektronických platieb za účelom generovania a zasielania príkazov na úhradu, evidencia potvrdení o úhrade. V rámci implementácie sú podporované oba integračné scenáre. V rámci jedného má Súdny manažment priamu integráciu na IS PEP IS eBox zabezpečuje evidenciu príkazov na úhradu a úhrad v module el. platieb a v rámci druhého IS eBox sprostredkúva generovanie príkazu na úhradu aj zaevidovanie cez služby ÚPVS a poskytuje informácie o úhradách koncovému systému. Platby využívajú primárne IS Súdny manažment a Obchodný vestník.
ÚPVS modul el. doručovania	Doručovanie rozhodnutí do elektronických schránok účastníkom konania a povinným osobám s možnosťou doručovania viacerým adresátom naraz.
ÚPVS modul IAM	Integrácia na základné služby IAM na získavanie informácií o identitách a na získavanie a konverziu SAML tokenov pre potreby volania zabezpečených služieb ako napríklad EKR.
ÚPVS modul Centrálného úradného doručovania	Integrácia na služby Centrálného úradného doručovania (CUD) za účelom papierového doručovania elektronických dokumentov prostredníctvom hybridnej pošty.
ÚPVS modul el. formulárov	Integrácia na služby vypublikované na externej zbernici za účelom sťahovania a aktualizácie nových verzií

	formulárových balíčkov z referenčného zdroja do lokálneho repozitára pre potreby interných modulov.
ÚPVS modul CUET	Integrácia na služby modulu CUET za účelom zverejňovania oznamov zverejnených na úradných tabuliach súdov publikovaných na webovom sídle rezortu.
IS RESS	Integrácia prepája cez RESS ESB portál eŽaloby, ktorý zastrešuje služby pre vytváranie žalobných podaní pre civilnú agendy, upomínacie a exekučné konanie. Zároveň prostredníctvom IS eBox v mene prihlásenej identity odosiela podanie do schránok súdov a prijíma notifikačné správy zo Súdneho manažmentu, ktoré jednak zasiela adresátovi do el. schránky a paralelne s tým notifikuje portál eŽaloby. Zároveň IS eBox zabezpečuje po prijatí podania do el. schránky súdu jej prijatie, zaevidovanie v podateľni, vygenerovanie a pridelenie. Službu generovania notifikácie o pridelení čísla podania a ďalšie pre danú agendu zabezpečuje až po uloženie prijatých podaní do súdneho manažmentu príslušného súdu. Proces uloženia zahŕňa aj rozpracovanie el. formulárov pre jednotlivé agendy a ich uloženie v predspracovanej štruktúrovanej podobe do Súdneho manažmentu, ktorý ich sprístupňuje súdnym úradníkom na ďalšie spracovanie.
El. podateľňa	IS eBox je integrovaný na obe rezortné podateľne a využíva ich služby na zaevidovanie podania, overenie podania, pridanie časovej pečiatky a podpísanie dokumentu el. pečaťou v rámci spracovania prijímaných podaní a odchádzajúcich správ (podaní a rozhodnutí). Zároveň sprostredkúva pomocné služby ako napríklad získanie odpodpísaného obsahu.
Register úpadcov	Predmetom integrácie je poskytnutie služieb CES pre IS Register úpadcov v súvislosti so sledovaním splácania pohľadávok pri procese oddlžovania konkurzom. Táto časť funkcionality bude postupne prevzatá systémom IS CPP, ktorý bude konzumovať rovnaké rozhranie na strane IS eBox sprostredkujúci služby CES. Zároveň zabezpečuje spracovanie vybraných podaní a ukladanie do súdneho manažmentu adresného konkurzného súdu.
Centrum právnej pomoci	Nový informačný systém pre Centrum právnej pomoci komunikuje s SAP CES ohľadom pohľadávok a ich splátok. Využíva na to služby SAP CES publikované na strane IS eBox. Jedná sa o to isté rozhranie, ktoré v súčasnosti využíva aj IS RU, pričom IS CPP túto funkcionality nahrádza.
Register partnerov verejného sektora	eBox pre RPVS zabezpečuje elektronickú komunikáciu cez elektronické schránky vrátane podporných procesov.
ESMO	Elektronický systém monitoring osôb (ESMO) zahŕňa aj probačný a mediačný systém, ktorý komunikuje cez IS eBox

	so SAP CES za účelom výmeny údajov o pohľadávkach, ktoré PMS zakladá v SAPe.
Súdny manažment	Súdny manažment je hlavný agendový systém na strane súdov a IS eBox zabezpečuje integráciu SM na ďalšie systémy ako napríklad podporné procesy pre vytváranie elektronických úradných dokumentov vrátane ich zasielanie do el. schránok, doručovanie cez CUD, príjem a spracovanie podaní vrátane automatizovaného spracovania elektronických formulárov podania pre vybrané agendy (napríklad eŽaloby, Upomínacie konanie), sprostredkúva služby Slovenskej bankovej asociácie, oversi a pod.
Justičná pokladnica	IS eBox zabezpečuje komunikáciu cez elektronické schránky a podporné služby súvisiace s vytváraním elektronického podpisu a overenia stavu schránky identity adresáta.
CRIF SBA	IS eBox pre Súdny manažment zabezpečuje integráciu na služby Slovenskej bankovej asociácie umožňujúce lustrácie účtov klientov bánk vrátane aktívnych operácií ako je blokovanie účtov.
Agendový modul	Agendový modul tvorí nadstavbu IS eBoxu a historicky zabezpečoval vytváranie úradných rozhodnutí a ich doručovanie do el.schránok spolu s integráciou na registratúru IS Fabasoft, pričom po prechode na novú registratúru ostal len prehľad pôvodne vytvorených a odoslaných rozhodnutí. Zároveň agendový modul poskytuje sadu lustračných služieb pre pracovníkov rezortu nad: • Registrom fyzických osôb, • Registrom trestov (výpis fyzických aj právnických osôb), • Národná evidencia motorových vozidiel.
SLA Monitoring	eBox zabezpečuje rozhranie voči MetaIS slúžiace na nahlasovanie SLA parametrov využiteľnosti služieb evidovaných v MetaIS, ktoré sú zbierané v špecializovanom rezortnom systéme.
EU Court Database	V rámci eJustice je vytvorená centrálna databáza súdov, cezhraničných procedúr a kompetencií so sadou pravidiel, ktoré sú poskytované v rámci európskeho justičného atlasu. Atlas umožňuje používateľom získať informácie o miestne príslušnom súde pre konkrétnu procedúru a kompetenciu vo vybranom štáte, pričom údaje sú často zviazané s geografickými údajmi. Určovanie príslušnosti je realizované formou drools pravidiel (približne 100 pravidiel) a štruktúrovaných dát, ktoré sú automatizovane importované cez definované API, ktoré zabezpečuje IS eBox aj s prípravou a konsolidáciou údajov na strane rezortu spolu so súdnou príslušnosťou napojenou na opengeo dáta. Databáza v súčasnosti pokrýva 19 cezhraničných procedúr a 71

	kompetencií, ktoré sú mapované na súdy a ďalšie inštitúcie podľa definovanej geografickej príslušnosti. V rámci rozšírenia pre potreby portálu eEDES databáza zahŕňa aj údaje pre elektronickú výmenu správ cez Domibus gateway a v samostatnej štruktúre so samostatnou sadou pravidiel aj údaje o notároch.
Registratúra Ministerstva spravodlivosti	Systém IS eBox je historicky pripojený na pôvodný registratúrny systém IS Fabasoft, pre ktorý zabezpečoval elektronickú komunikáciu a aktualizáciu el. formulárov, pričom v súčasnosti do neho ukladá technické správy súvisiace s konaniami pôvodne evidovanými v IS Fabasoft, pričom sa predpokladá ukončenie tejto integrácie. Zároveň je napojený na rozhranie novej registratúry eOffice za účelom čítania vybraných správ adresovaných do schránky Ministerstva týkajúcich sa systémov naintegrovaných na IS eBox ako napríklad obchodný vestník, ktorý prijíma aj podania a informácie o úhradách zo slovensko.sk.
DWH	Pre potreby generovania štatistik sú na strane IS eBox kumulované vybrané rezortné databázy, anonymizované a v inkrementálnych dávkach dôveryhodným spôsobom zasielané do DWH slúžiaceho pre potreby dátových analýz.
Notifikačný modul	Notifikačný modul, ktorý je súčasťou eBox, zabezpečuje hromadné generovanie a odosielanie notifikačných správ a úradných dokumentov založených na šablónach s možnosťou dávkového importu vstupných parametrov a adresátov cez grafické rozhranie Notifikačného modulu alebo cez vytvorené API s možnosťou autorizácie KEP a doručovaním cez MED a CUD. Súčasťou administrácie je správa šablón, vytvorených notifikácií, sledovanie stavu spracovania notifikačnej dávky a prehľady. Podporované je prikladanie príloh k notifikačným správam vrátane personalizovaných príloh vytváraných dynamicky v procese tvorby konkrétnej notifikačnej správy na základe vstupných parametrov cez definované API rozhranie.
Lustrácie na bezúhonnosť	V rámci spracovania podaní na zjednodušené založenie spoločnosti s ručením obmedzeným adresovaného do Obchodného registra dochádza po prijatí podania k overeniu, či osoby zapisované v rámci podania, ktoré sú občanmi Slovenskej republiky nemajú záznam v registri trestov, čo sa vykoná prostredníctvom automatickej lustrácie s využitím integrácie na register trestov a register fyzických osôb. Výsledok lustrácie sa pripojí vo forme samostatnej prílohy k podaniu a následne zasiela na ďalšie spracovanie do Obchodného registra.
El.služby pre dočasnú ochranu	V rámci dočasnej ochrany podnikateľov bola vytvorená sada elektronických služieb a el. formulárov, publikovaných na slovensko.sk ako aj na webovom sídle a následne bola zapracovaná podpora spracovania daných podaní na strane

	IS eBox a ukladanie do systému súdny manažment s publikovaním služieb aj na rezortnom portáli.
El.služby pre obchodný register	V rámci modernizácie el. služieb obchodného registra boli vytvorené nové elektronické formuláre a služby publikované na slovensko.sk a na špecializovanom rezortnom portáli spolu s vytvorením sady sprievodcov pre dané služby v ID-SK a na strane IS eBox bola doplnená podpora pre spracovanie daných podaní a konverziu do SKTalk2 a zasielanie do Obchodného registra.
Antibyrokratický zákon	V rámci antibyrokratického zákona bola implementovaná podpora pre vydávanie konkurzných potvrdení a poskytovanie súdnych rozhodnutí pre účely poskytovania sociálnych dávok. Obe služby sú dostupné cez portál OverSi a odpovede poskytuje súdny manažment, pričom komunikáciu medzi OverSi a súdnym manažmentom spracúva IS eBox. IS eBox spracúva prijaté vstupné žiadosti, určuje na základe údajov zo žiadosti adresáta (súd) a štruktúrované informácie zo žiadosti ukladá do SM príslušného súdu. Z odpovedí po spracovaní vytvára správy, ktoré cez definované rozhranie zasiela na portál OverSi.
Sankčný list	IS eBox poskytuje modul, ktorý sprostredkúva lustrácie osôb evidovaných v interných informačných systémoch rezortu voči sankčnému zoznamu EU. Modul zabezpečuje sledovanie publikovania nových zmien v sankčnom zozname s emailovou notifikáciou informujúcou o zmenách. Modul obsahuje komponenty pre import nových verzií sankčného zoznamu do databázy a následné hromadné stotožňovanie nad novým sankčným zoznamom. Hromadné stotožňovanie zabezpečuje import osôb zo zdrojového systému, stotožnenie a vykonanie lustrácie nad sankčnou databázou a export výsledkov stotožnenia. Modul poskytuje API pre rezortné systémy okamžité vykonávanie lustrácie nad aktuálnym sankčným zoznamom. Súčasťou modulu je aj jednoduché grafické rozhranie na vykonanie manuálnej lustrácie nad sankčnou databázou.
GDPR	Modul, ktorý je súčasťou IS eBox, sprostredkúva dohľadávanie výskytu osobných údajov dotknutých osôb v naintegrovaných informačných systémoch pre potreby spracovanie podnetov na ochranu osobných údajov. Modul poskytuje grafické rozhranie pre pracovníkov rezortu riešiaceho dané podnety a zabezpečuje lustráciu údajov v internými rezortných systémach cez definované rozhranie SearchAPI.
UBUS	Pre potreby archivácie dokumentov a správ v dlhodobom archíve eBox umožňuje v rámci procesu spracovania podania alebo rozhodnutia ukladať dokumenty v systéme UBUS, využívané napríklad v rámci integrácie na register partnerov verejného sektora.

eCodex	Modul eCodex predstavuje samostatný modul založený na spoločných komponentoch poskytovaných EÚ (Domibus a eCodex connector) a slúži na výmenu správ medzi členskými štátmi pre vybrané prípady. Na rezortnej strane je modul napojený na IS eBox, ktorý sprostredkúva komunikáciu medzi súdnym manažmentom a eCodex modulom resp. eCodex bránami v iných členských štátoch. ECodex podporuje cezhraničné agendy pre Európsky platobný rozkaz (european payment order) a Veci s nízkou hodnotou sporu (small claims). V rámci nich podporuje výmenu vybraných dokumentov týkajúcich sa daných konaní ako je Návrh na vydanie európskeho platobného rozkazu, žiadosť o doplnenie a opravu návrhu, Európsky platobný rozkaz, Odpor proti európskemu platobnému rozkazu a pod. Systém na základe podkladov zo súdneho manažmentu generuje správy kompatibilné s eCodex rozhraním, doplnia k nim trust token a odosiela cez domibus rozhranie na cieľový access point a opačne spracúva prijaté správy, spracúva ich a ukladá na rozhranie súdneho manažmentu cieľového súdu. Pre potreby portálu eEDES bol eCodex rozšírený o novú konfiguráciu držanú v spoločnom konfiguračnom úložisku (Configuration Management Tool - CMT) s oddelenou p-mode konfiguráciou pre eEDES a jeho scenáre použitia (doručovanie písomností a získavanie dôkazov).
Notárska komora – externí registrátori	Notári, ako externí registrátori, vykonávajú zápis do Obchodného registra, pričom nimi spracované zápisové podania sú odosielané z centrálného systému notárskej komory cez slovensko.sk do schránky Obchodného registra a sú prijaté systémom IS eBox na spracovanie. IS eBox overuje, či odosielateľom podania je notár zapísaný v RPO a kontroluje základné náležitosti zápisového formuláru a príloh. Následne podanie odosiela do Obchodného registra, kde sa vykoná automatizovane zápis spoločnosti.
Corwin	IS Corwin predstavuje backendový systém pre Obchodný register. IS eBox zabezpečuje komunikáciu systému Obchodný register cez elektronické schránky na slovensko.sk. Zahŕňa príjem, validácie a úvodné spracovanie podaní do obchodného registra s následnou konverziou do SKTalk2 a odoslaním na rozhranie IS Corwin. Zároveň notifikačné správy z IS Corwin konvertuje do SKTalk3 a zasiela do elektronických schránok adresátov.

Prevádzkové údaje

Nasledujúca tabuľka znázorňuje orientačné počty vybraných ukazovateľov využiteľnosti systému IS PeB.

Parameter	Počet
Počet prijatých správ na spracovanie systémom eBox	130.000 / denne
Počet odosielaných správ systémom eBox	80.000 / denne

Počet synchronných volaní služieb	150.000 / denne
Počet stránok publikovaných na webovom sídle	419 stránok
Počet návštev webového sídla	12000 návštev / denne
Počet elektronických schránok manažovaných cez eBox	58 el. schránok
Počet spracovaných podaní pre Obchodný vestník	22200 podaní / mesačne
Počet používateľov Obchodného vestníka	34000 používateľov
Počet žiadostí z portálu oversi	2400 / mesačne

Organizačný pohľad (Business architektúra)

IS PeB pozostáva z rozhraní a služieb určených pre širokú verejnosť, rozhraní a služieb určených pre interných zamestnancov a povinné osoby a API rozhrania určené pre iné interné a externé informačné systémy. Zároveň sú súčasťou jednotlivých modulov administratívne rozhrania určené pre správcov daných modulov.

Laická a odborná verejnosť

Hlavné rozhrania určené pre laickú a odbornú verejnosť sú dostupné prostredníctvom webového sídla Portal MS SR na adrese <http://www.justice.gov.sk/>, ktorého súčasťou sú aj ďalšie aplikácie ako napríklad Obchodný vestník. Niektoré časti sú dostupné verejne a niektoré si vyžadujú autentifikáciu využitím eID karty alebo prihlásením menom a heslom. Špecificky pre potreby obchodného vestníka je proces registrácie nového používateľa rozšírený o doručovanie dodatočného overovacieho kódu do vlastných rúk pri variante prihlasovania sa menom a heslom.

Súdy a Ministerstvo spravodlivosti SR

Pracovníci Súdov a Ministerstva spravodlivosti SR môžu pristupovať do IS PeB prostredníctvom vyhradených rozhraní aplikačných modulov s riadením prístupu. Typickým príkladom je modul určený pre pracovníkov Sekcie edičných činností na správu a publikovanie nových čísel obchodného vestníka alebo systém na správu obsahu pre manažovanie informácií publikovaných na webovom sídle pre oprávnených pracovníkov, ktorí zodpovedajú za jednotlivé informačné sekcie portálu alebo prístup do eBox Dashboardu za účelom riešenia incidentov.

Samostatnou časťou je sada administratívnych nástrojov dostupných pre správu jednotlivých aplikácií a modulov ako napríklad administrácia IS eBoxu v ktorej je možné monitorovať stav systému, priebeh spracovania správ, sledovať aplikačné logy a manažovať konfiguráciu a manuálne vykonávať správcké úkony ako je napríklad dospracovanie správ.

2. Služby podpory prevádzky

Služby podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS Objednávateľa v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov.

Servisné služby vzťahujúce sa na produkčné prostredie IS Objednávateľa, poskytované v rámci dohodnutého paušálu:

- odstraňovanie Incidentov, resp. poskytnutie dočasného náhradného riešenia pri ich riešení,
- poskytnutie služieb v súvislosti s posudzovaním a riešením Incidentov IS Objednávateľa, ktoré boli spôsobené nesprávnym fungovaním IS Objednávateľa,
- pravidelná kontrola funkčnosti IS Objednávateľa a jeho častí (monitorovanie systému),
- pravidelná kontrola nastavenia IS Objednávateľa podľa posledného odsúhlaseného stavu konfigurácie IS Objednávateľa,
- profylaktické práce v rozsahu definovanom prevádzkovou dokumentáciou IS Objednávateľa,
- kontrola a vyhodnocovanie záznamov z aplikačných logov,

- g) proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vhodné úpravy a zmeny IS Objednávateľa,
- h) proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vzniknuté Incidenty, ako aj stavy IS Objednávateľa, pri ktorých môže dôjsť, resp. ktoré môžu viesť k vzniku Incidentov.
- i) drobné požiadavky na zmenu,
- j) plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti,
- k) odovzdávanie znalostí a shadow maintenance počas posledných troch mesiacov trvania tejto Servisnej zmluvy.

2.1. Zoznam činností vykonávaných v rámci Služieb podpory prevádzky

Servisné služby vzťahujúce sa na produkčné a testovacie prostredie IS Objednávateľa, poskytované v rámci dohodnutého paušálu:

- a) Prevádzkový servis HW komponentov:
 - a. implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov väd a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko vzniku vady zariadenia
 - b. technická podpora podľa špecifikácií výrobcu
 - c. diagnostika podľa špecifikácií výrobcu
 - d. oprava a odstraňovanie incidentov
 - e. uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky
- b) riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Helpdesku, prostredníctvom JIRA
- c) zber a vedenie evidencie a štatistiky nahlásených Incidentov,
- d) prevádzka hot-line a strediska Helpdesku za účelom garantovania parametrov SLA,
- e) identifikácia Incidentu, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia;
 - a. analýza a poskytovanie súčinnosti pri riešení incidentu– t.j. podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného Incidentu; Poskytnutie podpory a odporúčaní na predchádzanie Incidentov pre prevádzkové účely v rozsahu IS Objednávateľa,
 - b. neutralizácia Incidentu znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS Objednávateľa, a to obnovou funkčnosti IS Objednávateľa, ktorá bola obmedzená a/alebo úpravou/ zosúladením fungovania IS Objednávateľa s dodanou dokumentáciou IS Objednávateľa podľa ÚSP uvedenej v ods. 2.4. Prílohy č. 3 Opisu predmetu požiadavky,
- f) poskytovanie konzultácii o Incidentoch,
- g) poskytovanie mailového/telefonického Helpdesku,
- h) projektové riadenie servisných činností,
- i) riešenie eskalácií,
- j) poskytovanie logových záznamov, reportov a hlásení
- k) podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa IS Objednávateľa, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou,
- l) profylaktika aplikačnej vrstvy – tieto činnosti sú realizované pravidelne na mesačnej báze a zahŕňajú nasledovné:
 - a. pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia,
 - b. pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch,
 - c. kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,

- d. kontrola prostredia, v ktorom beží IS Objednávateľa,
 - e. udržiavanie dokumentácie po každej zmene aplikácie alebo konfigurácie IS v rozsahu podpory v aktuálnosti – inštalačnej, prevádzkovej, administrátorskej a užívateľskej,
 - f. doručovanie komentovaných zdrojových kódov na pravidelnej báze a zároveň aj najneskôr 3 mesiace pred ukončením platnosti tejto zmluvy
- m) reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov o Incidentoch a operatívnych informácií o ich riešení,
 - n) reportovanie zamerané na poskytovanie informácií o vykonaných činnostiach, ktoré sú vykonávané v rámci služieb podpory prevádzky
 - o) drobné požiadavky na zmenu v rozsahu 10 MD v jednom kalendárnom mesiaci
 - p) plniť povinnosti súvisiace s dodržiavaním kybernetickej bezpečnosti v zmysle Prílohy č. 12 zmluvy,
 - q) Shadow maintenance – riešenie Incidentov za účasti nového dodávateľa,
 - r) odovzdávanie znalostí – cieľom je odovzdávanie znalostí týkajúce sa poskytovaných Služieb novému poskytovateľovi Služieb, činnosť zahŕňa:
 - a. príprava a odovzdanie technickej dokumentácie, vrátane kompilačných príručiek, zdrojových kódov a všetkých použitých knižníc;
 - b. úvodná inštrukcia tímu nového poskytovateľa Služieb;
 - c. informovanie tímu nového poskytovateľa Služieb o spôsobe poskytovania Služieb;
 - d. súčinnosť formou workshopu pri odovzdávaní zdrojových kódov, na ktorom Poskytovateľ jasne preukáže aktuálnosť zdrojových kódov a ich praktické spôsoby kompilácie a nasadenia.

2.2. Helpdesk

Na hlásenie incidentov zo strany Objednávateľa bude Poskytovateľ prevádzkovať Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhoúrovňovej podpory (L2) , ktorá pozostáva z nasledujúcich činností:

- a) Identifikácia Incidentu – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného Incidentu v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa,
- b) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line vzdialeného prístupu oprávnených osôb Objednávateľa do ESSP.

2.3. Postup pri riešení incidentov/požiadaviek

1. Oprávnená osoba Objednávateľa hlási incident/požiadavku najmä v systéme JIRA, v prípade nedostupnosti systému e-mailom na adresu mssr.support@anasoft.com a/alebo telefonicky na linku +421 2 3223 4478. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje incident podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento incident v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa oznámená v súlade s postupom uvedeným v Servisnej zmluve. Každé hlásenie prijaté akýmkoľvek spôsobom sa zaeviduje v JIRA. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/incidentu. Informačný systém eviduje minimálne: čas odoslania hlásenia a oprávnenú osobu, kritickosť, čas prijatia hlásenia oprávnenou osobou Poskytovateľa, čas pridelenia riešiteľovi, čas zahájenia riešenia a čas vyriešenia požiadavky alebo Incidentu. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/Incidentu. Všetky záznamy, prílohy a komunikácia Oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa sú evidované najmä v JIRA dostupnom on-line. Systém vyhodnocuje i čas spracovania udalostí a hlásení, pre účely Servisnej zmluvy.
2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/Incident a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie Incidentu.
3. Incident bude riešený na základe priority určenej dohodou a definíciou kritickosti Oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených Incidentov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom – záznamom v JIRA.
4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí poskytnutie a funkčnosť riešenia v JIRA.
5. Všetky vyriešené požiadavky /Incidenty Objednávateľa musia byť potvrdené a ich vyriešenie musí byť zaevidované v JIRA. Splnenie požiadavky/Incidentu bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/Incidentu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Akceptovanie riešenia požiadavky/Incidentu bude zaevidované priamo v JIRA. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/Incidentu neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie v JIRA. Ak Objednávateľ bez závažného dôvodu neakceptuje vyriešenie požiadavky/Incidentu a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/Incidentu ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/Incidentu za akceptované a JIRA vykoná mailovú notifikáciu.
6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Incidentu, doba neutralizácie Závažného incidentu a Nekritického incidentu sa predlžuje o dobu riešenia Kritického incidentu, maximálne však o dobu neutralizácie Kritického incidentu definovaného príslušnou USP podľa ods. 2.4. tejto Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy. Doba neutralizácie Kritického incidentu nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických incidentov.

2.4. Parametre kvality poskytovanej služby

Reakčná doba Poskytovateľa na incident Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej úrovne spracovania požiadaviek. Poskytovateľ poskytuje Služby podpory prevádzky na základnej úrovni spracovania požiadaviek. Čas sa vždy meria od momentu, kedy je Incident zaznamenaný do JIRA alebo v prípade nedostupnosti JIRA od momentu nahlásenia Incidentu alternatívnym spôsobom v zmysle ods. 2.3. bod 1 tohto článku Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy, t. j. od momentu doručenia hlásenia Incidentu emailom alebo nahlásením Incidentu telefonicky.

Dostupnosť služieb IS Objednávateľa:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny podpory	9 hod.	7:30 – 16:30 hod
Servisné okno	11 hod.	20:00 – 07:00 počas pracovných dní
	24 hod.	0:00 – 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov

Tabuľka č. 1

Úroveň spracovania požiadaviek - ÚSP:

Pracovné hodiny Služieb prevádzkovej podpory Poskytovateľa sú počas pracovných dní < 07:30; 16:30> (5x9). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby, do Doby neutralizácie incidentu, ani do Doby trvalého vyriešenia nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba v pracovných hodinách	Doba neutralizácie incidentu v pracovných hodinách	Doba trvalého vyriešenia v pracovných hodinách
Kritický incident	2	8	120
Závažný incident	4	16	240
Nekritický incident	8	40	300

Tabuľka č. 2

Zľava z ceny

Výška zľavy	Hodnota incidentov (x)
5 %	x>10
10 %	x>15
15 %	x>21
20 %	x>27
25 %	x>33
30 %	x>39
35 %	x>45
40 %	x>51
45 %	x>57
50 %	x>63

Tabuľka č. 3

Hodnota incidentov („x“) v Tabuľke č. 3 sa vypočíta podľa vzorca:

$x = [\text{počet kritických incidentov v kalendárnom mesiaci} \times 5] + [\text{počet závažných incidentov v kalendárnom mesiaci} \times 3]$

Výška zľavy závisí od počtu Incidentov, ktoré sa v danom mesiaci vyskytli, pričom do počtu Incidentov určujúcich výšku zľavy z ceny sa nezapočítavajú Incidenty, ktoré vznikli:

- a) následkom okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka,
- b) nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS Objednávateľa (HW komponentov, Komponentov, SW komponentu, SW produktov 3. strany) vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa alebo
- c) nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, ktoré sú uvedené v prevádzkovej dokumentácii alebo nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
- d) v dôsledku výpadku fungovania HW komponentu, SW komponentu alebo SW produktu 3. strany, s výnimkou prípadov, ak k takémuto výpadku došlo z dôvodu porušenia povinností Poskytovateľa v zmysle tejto Servisnej zmluvy.

2.5. Akceptačné konanie

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podpory prevádzky sústavne počas trvania Servisnej zmluvy, pričom akceptácia tohto plnenia je vykonaná automaticky na mesačnej báze na konci daného mesiaca na podklade reportu (výkazu) o vykonaných Službách podpory prevádzky a reportu o profylaktických činnostiach (ďalej len „**Report**“), ktorý Poskytovateľ doručí Objednávateľovi najskôr v posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca. Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k poskytnutým Službám podpory prevádzky, resp. ku kvalite a úplnosti ich poskytnutia, v lehote 5 (piatich) pracovných dní od doručenia Reportu. Poskytovateľ je povinný sa k pripomienkam Objednávateľa vyjadriť, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.

Fakturácia je vykonávaná mesačne, pričom prílohou faktúry je report (výkaz) o vykonaných Službách podpory prevádzky obsahujúci štatistiku (prehľad) a parametre poskytnutých služieb (vrátane údajov o rozsahu čerpaných človekohodín na drobné požiadavky na zmenu), minimálne v rozsahu podľa ods. 2.3. bod 1 tejto Prílohy č. 1 Servisnej zmluvy.

Report o profylaktických činnostiach

Pri reportovaní profylaktických činností bude záznam obsahovať minimálne nasledovné položky:

Identifikácia komponentu prípadne funkčnej časti IS Objednávateľa, na ktorom sa profylaktické činnosti vykonávali.

Popis činností, ktoré sa vykonali:

- časový interval, kedy a akým spôsobom sa zásah vykonával,
- popis činností.

Report profylaktických činností predstavuje prehľad paušálnych činností vykonaných v príslušnom období a nie je predmetom schvaľovania ani hodnotenia úrovne poskytovania služieb.

3. Služby rozvoja

Služby rozvoja zahŕňajú zmeny funkčnosti IS Objednávateľa, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS Objednávateľa, ktoré sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie k IS Objednávateľa na základe týchto zmien.

3.1. Postup objednania Služby rozvoja

Proces objednania Služby rozvoja sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Poskytovateľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Oprávnená osoba Objednávateľa. Jednotný formulár Požiadavky na zmenu je uvedený v Prílohe č. 2 – Formulár požiadavky na zmenu.

Na základe Požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje záväzný rozpočet realizácie zmeny vo forme Cenovej kalkulácie, ktorej prílohou bude:

- vlastná cenová kalkulácia –
 - v prípade požiadavky na zmenu v menšom rozsahu bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny ,
 - v prípade komplexnej požiadavky na zmenu bude najprv predložená cenová kalkulácia na analýzu zmeny, následne po odsúhlasení oprávnenými osobami a vykonaní analýzy bude predložená cenová kalkulácia na realizáciu zmeny.
- podrobný návrh riešenia vo forme Štúdie realizovateľnosti a analýzu dopadu (Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov), v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti IS Objednávateľa budú ovplyvnené realizáciou zmeny,
- predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny vo forme Plánu realizácie zmeny, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia Akceptačných testov zmeny.

Do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia Cenovej kalkulácie Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie, a to:

- v prípade schválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi záväznú písomnú objednávku podpísanú oprávnenou osobou,
- v prípade neschválenia Cenovej kalkulácie doručí Poskytovateľovi písomné oznámenie o neschválení.

K realizácií Služby rozvoja Poskytovateľom dôjde až po prijatí záväznej písomnej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude aj Cenová kalkulácia, vrátane jej príloh.

V prípade, že Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s Cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a nedôjde ani k doručeniu písomnej záväznej objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi v lehote uvedenej vyššie, Požiadavka na zmenu nebude realizovaná, pokiaľ sa Zmluvné strany vzájomne písomne nedohodnú inak.

3.2. Parametre kvality poskytovanej služby

V rámci Akceptačného testovania Objednávateľ overí súlad dodaného Komponentu s funkčnosťou uvedenou v objednávke a jej prílohách. Pre zamedzenie pochybností, má Objednávateľ v rámci kvality poskytovanej služby právo požadovať otestovanie a overenie prepojených funkcionalít s ostatnými integrovanými systémami. Minimálna vyžadovaná úroveň poskytnutia Služby rozvoja je stanovená

počtom a závažnosťou Defektov zistených v rámci Akceptačného testovania tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
Kritická	Defekt s dopadom na základné funkcionality IS Objednávateľa, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS Objednávateľa, resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov. Výrazná odchýlka od požadovanej funkčnosti uvedenej v schválenej Cenovej kalkulácii.	0
Normálna	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu IS Objednávateľa, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	3

Zistenie väčšieho počtu Defektov kategórie Normálna alebo akéhokoľvek Defektu kategórie Kritická znamená, že Poskytovateľ nedosiahol minimálnu vyžadovanú úroveň poskytovanej služby.

3.3. Akceptačné konanie

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby rozvoja na základe objednávky na realizáciu zmeny doručenej Objednávateľom Poskytovateľovi. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa považuje za akceptáciu objednávky.

Na odovzdanie príslušného plnenia vyzve Poskytovateľ Objednávateľa písomne minimálne 2 (dva) kalendárne dni pred termínom odovzdania plnenia. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi odovzdanie plnenia do 5 (piatich) pracovných dní od doručenia písomného oznámenia Poskytovateľa, že príslušné plnenie bolo poskytnuté a že je pripravené na odovzdanie. Odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení sa uskutoční na základe akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch Zmluvných strán.

Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísanie akceptačného protokolu iba písomne s uvedením dôvodov odmietnutia prevzatia príslušného plnenia. Toto písomné odôvodnenie je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa odovzdávania plnenia Poskytovateľom Objednávateľovi. Pokiaľ nebude akceptačný protokol akceptovaný podpisom Objednávateľa a nebudú podľa predchádzajúcej vety doručené Objednávateľom Poskytovateľovi písomne dôvody, prečo nebol podpísaný, platí nevyvrátiteľná domnienka, že akceptačný protokol sa považuje za podpísaný a účinky podpísaného akceptačného protokolu nastali v deň odovzdávania plnenia. Ak nastane prípad podľa predchádzajúcej vety, prílohou faktúry na úhradu ceny nie je akceptačný protokol.

3.4. Hodnotenie kvality poskytnutej služby

Hodnotenie poskytnutej Služby rozvoja je vykonané Akceptačným testovaním, ktoré je zároveň minimálnym vyžadovaným predpokladom pre akceptáciu zmeny. Akceptačné testovanie prebieha podľa špecifikácie uvedenej v Pláne realizácie zmeny v testovacom prostredí Objednávateľa (požadovanú funkčnosť uvedie Objednávateľ v Požiadavke na zmenu).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie Služieb rozvoja akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za poskytnuté služby sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- Neakceptované – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany Objednávateľa o neakceptovaní požadovanej Služby. V danom prípade nemá Poskytovateľ právo na úhradu ceny za uvedené Služby. Po vzájomnej dohode môže Poskytovateľ vyzvať Objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.
- Akceptované – výstupom je podpísanie akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v objednávke a jej prílohách a zároveň počet nevyriešených Defektov k termínu ukončenia Akceptačných testov neprevýši stanovené limity. Nevyriešené defekty (v rámci limitov) sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť v lehote dohodnutej oprávnenými osobami Zmluvných strán. V prípade absencie dohody je Poskytovateľ povinný defekty (kategórie - normálna) odstrániť do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania akceptačného protokolu.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami Objednávateľa a Poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Služby rozvoja v zmysle Cenovej kalkulácie Poskytovateľa..

Príloha č. 2 – Formulár Požiadavka na Služby rozvoja

Požiadavka na zmenu			Číslo Zmeny
Gestor (Objednávateľ):		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Projektový manažér (Objednávateľ):		Telefón:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Popis zmeny:			
Detailný popis požiadavky na zmenu:			
Prílohy:			

Príloha č. 3 – Formulár Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov

Štúdia realizovateľnosti a Analýza dopadov	
Číslo zmeny	
Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia, analýza dopadov zmeny:	
Rozsah prácnosti implementácie zmeny:	
Návrh implementácie požiadavky:	
Návrh testovania a akceptácie požiadavky:	
Návrh harmonogramu plnenia:	<i>Realizátor vyšpecifikuje:</i> • <i>Predpokladaný časový plán realizácie zmeny</i> • <i>Návrh termínov testovania</i> • <i>Návrh termínu nasadenia na testovacie prostredie a funkčné testovanie</i>
Požadovaná súčinnosť interných pracovníkov Objednávateľa:	
Štúdiu pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

Cenová ponuka	
Číslo Zmeny:	
Predmet cenovej ponuky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Ponuku pripravil:	
Dátum:	
Podpis:	

Príloha č.4b– Formulár Objednávka na Služby rozvoja

Objednávka Služieb rozvoja	
Číslo Zmeny:	
ID Objednávky:	
Predmet objednávky:	
Prácnosť v MD:	
Cenová ponuka:	
Harmonogram plnenia:	
Objednávku vystavil:	
Dátum vystavenia:	
Podpis:	

Príloha č.5 – Formulár Plán realizácie zmeny

	Plán realizácie zmeny <i>Formulár je určený pre vypracovanie plánu realizácie zmeny a vyplňa ho Realizátor zmeny</i>		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Gestor:		Organizácia:	
Projektový manažér:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Popis požiadavky na zmenu			

Príloha č. 6– Formulár Akceptačný protokol Služieb rozvoja

	Akceptačný protokol k zmene		Číslo Zmeny:
ID objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:	
Gestor:		Organizácia:	
Projektový manažér:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:	
Krátky popis požiadavky na zmenu			

Popis predmetu akceptácie

Výsledok testovania:	<i>Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí</i>
Výsledok nasadenia zmeny:	<i>Popis priebehu - bez Incidentov, vyskytli sa chyby – ich popis</i>
Realizácia školení	<i>Zoznam zrealizovaných školení. Prípadne odkaz na Školiaci plán</i>
Odvzdanie dokumentácie:	<i>Zoznam odovzdanej dokumentácie. Prípadne odkaz na externý dokument.</i>

Akceptácia realizácie Zmeny Akceptácia Zmeny schvaľovacou autoritou

Oprávnená osoba Objednávateľa - Gestor		Oprávnená osoba Objednávateľa - Projektový manažér		Oprávnená osoba Poskytovateľa – Projektový manažér	
Meno:		Meno:		Meno:	
Funkcia:		Funkcia:		Funkcia:	
Dátum:		Dátum:		Dátum:	
Podpis:		Podpis:		Podpis:	

Report činností

Poskytovateľ	Objednávateľ
<i>obchodné meno:</i>	Ministerstvo spravodlivosti SR
<i>Adresa:</i>	Račianska 71, 813 11 Bratislava
<i>Kontakt:</i>	Kontakt:
Servisná zmluva na IS PeB	
Report činností za <i>mesiac/rok</i> v zmysle Servisnej zmluvy (interné číslo Objednávateľa ...):	

podpis oprávnenej osoby
Objednávateľa

podpis oprávnenej osoby
Poskytovateľa

Report o profylaktických činnostiach

Report o profylaktických činnostiach sa predkladá v elektronickej forme vo formáte Microsoft Excel. Názov zasielaného súboru je SYSTÉM_PC_RRRR_MM.xlsx (kde RRRR je aktuálny rok a MM aktuálny mesiac).

Štatistické hlásenie o vykonaných podporných službách			Obdobie:	MM/YYYY
ID Aktivít	ID Komponentu / Funkčnej časti	Popis vykonanej profylaktickej činnosti	Čas vykonania činnosti	Poznámka

Príloha č. 8 – Cenník jednotkových sadzieb Poskytovateľa pre Služby rozvoja a Cenník
Služby podpory prevádzky

P. č.	Špecifikácia	Merná jednotka MJ	Požadované množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR vrátane DPH	Cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Cena za požadované množstvo v EUR vrátane DPH
1	Cena za poskytnutie služieb podpory prevádzky pre IS PeB	mesiac	48	25 000,00 €	30 000,00 €	1 200 000,00 €	1 440 000,00 €
P. č.	Špecifikácia	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR vrátane DPH	Cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	Celková cena v € s DPH za 48 mesiacov
2	IT architekt	MD	450	300,00 €	360,00 €	135 000,00 €	162 000,00 €
3	IT analytik	MD	650	300,00 €	360,00 €	195 000,00 €	234 000,00 €
4	IT programátor/vývojár	MD	1300	300,00 €	360,00 €	390 000,00 €	468 000,00 €
5	IT tester	MD	350	300,00 €	360,00 €	105 000,00 €	126 000,00 €
6	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	MD	150	300,00 €	360,00 €	45 000,00 €	54 000,00 €
7	Projektový manažér IT projektu	MD	400	300,00 €	360,00 €	120 000,00 €	144 000,00 €
8	Školiteľ pre IT systémy	MD	150	300,00 €	360,00 €	45 000,00 €	54 000,00 €
9	Špecialista pre bezpečnosť IT	MD	250	300,00 €	360,00 €	75 000,00 €	90 000,00 €
10	Špecialista pre databázy	MD	150	300,00 €	360,00 €	45 000,00 €	54 000,00 €
11	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	MD	150	300,00 €	360,00 €	45 000,00 €	54 000,00 €
Spolu za 48 mesiacov položka 1 v EUR s DPH				1 440 000,00 €			
Spolu za 48 mesiacov položky 2 - 11 v EUR s DPH				1 440 000,00 €			
Spolu za 48 mesiacov v EUR s DPH				2 880 000,00 €			

Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ (v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO, štát)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok	
				uvedených v %	uvedených v EUR s DPH*
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

Bez využitia subdodávateľov

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér

Meno a priezvisko: Ing. J. H.

Kľúčový expert č. 2 - IT architekt

Meno a priezvisko: PhDr. M. P.

Kľúčový expert č. 3 - Analytik

Meno a priezvisko: Ing. M. H.

Kľúčový expert č. 4 - Expert pre oblasť integrácie

Meno a priezvisko: Mgr. M. V.

Kľúčový expert č. 5 – Programátor

Meno a priezvisko: Ing. J. B.

Kľúčový expert č. 6 – Hlavný vývojár webových aplikácií na platforme Wordpress/ReactJS

Meno a priezvisko: Ing. M. N.

Kľúčový expert č. 7 – IT tester

Meno a priezvisko: Mgr. M. D.

Pre IS PeB bude plniť úlohu systému pre správu požiadaviek systém JIRA poskytnutý Objednávateľom.

Popis systému:

- a. spracovanie požiadaviek a Incidentov
- b. servicedesk

Možnosti zadávania požiadaviek, Incidentov a otázok prostredníctvom:

- web rozhranie koncového používateľa,
- web rozhranie riešiteľa,
- e-mail (v prípade nedostupnosti JIRA).

Jednotlivé hlásenia budú prístupné on-line v systéme pre správu požiadaviek pre IS PeB, ktorý poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa nasledovné prehľadné zoznamy:

- nahlásených požiadaviek
- nahlásených Incidentov s priradením úrovne podľa ÚSP,
- otázok a odpovedí,
- ďalšie informácie a štatistiky po dohode medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.

Jednotlivé zoznamy budú podporovať možnosti exportu do formátu .xls.

Nad zoznamami si každý používateľ bude môcť konfigurovať filtrovanie, zároveň bude systém pre správu požiadaviek podporovať nastavovanie emailových notifikácií na základe používateľských nastavení.

K uvedeným evidenciám budú mať prístup všetky oprávnené osoby, pričom je možné definovať rôzne úrovne oprávnení (čítanie, zapisovanie, administrácia).

Dostupnosť systému pre správu požiadaviek bude z verejnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje Objednávateľ).

1. Klasifikácia Vád

Vada prvej úrovne (A) je vada, ktorá spôsobuje, že Objednávateľ nemôže IS PeB alebo jeho časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; alebo ďalšie fungovanie IS PeB nemôže byť rozumne zaručené. Vady prvej úrovne majú potenciál spôsobiť veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia IS PeB alebo spôsobujú, že IS PeB je nebezpečné, alebo že sa iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia. Vadou prvej úrovne je aj to, že IS PeB nie je schopné spracovať bežnú prevádzkovú záťaž.

Vada druhej úrovne (B) je vada, ktorá, ak nie je opravená, vážne ohrozuje ďalšiu prevádzku iných častí IS PeB. Vada druhej úrovne zapríčiňuje, že nie sú podporované niektoré časti funkcií IS PeB bez rozumnej náhrady.

Vada tretej úrovne (C) je vada, ktorá nie je Vadou prvej úrovne (A) ani Vadou druhej úrovne (B), najmä vada, ktorá sa prejaví iba niekedy, alebo vada spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami alebo je výlučne kozmetickej povahy; za bežných prevádzkových podmienok nie je stratená žiadna dôležitá funkcia IS PeB alebo je možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada z hľadiska bezpečnosti neohrozuje prevádzku systému Objednávateľa s reálnymi dátami.

2. Doby v súvislosti s odstraňovaním vád

Reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého vykoná prevzatie, potvrdenie prevzatia a preverenie nahlásenej Vady a zaháji jej riešenie konkrétnym riešiteľom a ktorá začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Doba neutralizácie vady je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. dosiahnuť dočasný režim funkčnosti IS Objednávateľa (funkcia a plánovaná použiteľnosť IS Objednávateľa je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie sice poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia; začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Doba trvalého vyriešenia je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť trvalé riešenie do IS Objednávateľa (funkčnosť IS Objednávateľa, resp. jeho jednotlivých funkčností alebo služieb v zmysle dokumentácie IS Objednávateľa bola plne obnovená), začína plynúť nahlásením vady postupom v zmysle čl. 5 bod 5.4 tejto Servisnej zmluvy.

Kategória vady	Doby	Požadované doby pre IS PeB
Vada prvej úrovne (A)	Reakčná doba	2 hodiny
	Doba neutralizácie vady	8 hodín
	Doba trvalého vyriešenia	120 hodín
Vada druhej úrovne (B)	Reakčná doba	4 hodín
	Doba neutralizácie vady	16 hodín
	Doba trvalého vyriešenia	240 hodín
	Reakčná doba	8 hodín

Vada tretej úrovne (C)	Doba neutralizácie vady	40 hodín
	Doba trvalého vyriešenia	300 hodín

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní <07:30; 16:30> (5x9). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby, doby neutralizácie vady ani do doby trvalého vyriešenia nezapočítava.

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

(ďalej len „Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení“) uzatvorená v zmysle [§ 19 ods. 2 a 3](#) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“)

Článok 1

Základné povinnosti Poskytovateľa voči Objednávateľovi pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu Zmluvy

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky Objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby v zmysle požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z. a príslušných vyhlášok Národného bezpečnostného úradu upravujúcich problematiku kybernetickej bezpečnosti a súhlasí s nimi.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny bezpečnostný projekt IS Objednávateľa, v súlade s bezpečnostnou stratégiou a bezpečnostnými politikami Objednávateľa, a relevantnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, s predpismi Európskej únie, najmä v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/1148 zo 6. júla 2016 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii, Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a zákonom č. 69/2018 Z. z.
- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť sa so smernicou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o bezpečnostnej politike Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „bezpečnostná politika“) a so smernicou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o bezpečnostnej stratégii kybernetickej a informačnej bezpečnosti v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „kybernetickej a informačnej bezpečnosti“) a postupovať pri poskytovaní Služieb podľa uvedených smerníc.
- 4) Poskytovateľ si je vedomý toho, že bezpečnostná politika Objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Poskytovateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom následne je Poskytovateľ povinný plniť povinnosti podľa predchádzajúceho bodu vo vzťahu k zmenenej alebo doplnenej bezpečnostnej politike.
- 5) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak zapojí subdodávateľa do poskytovania Služieb, všetky služby poskytované subdodávateľom musia byť poskytované v zhode s podmienkami poskytovania služieb a bezpečnostnými podmienkami uvedenými v tejto Zmluve o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení.
- 6) V prípade pripojenia IS Objednávateľa do centrálneho a jednotného prvku monitoringu bezpečnosti Objednávateľa je Poskytovateľ povinný realizovať kontrolné mechanizmy na sledovanie stavu bezpečnosti IS Objednávateľa. Súčasne je povinný:
 - a. poskytnúť klasifikáciu spracúvaných informácií,
 - b. poskytnúť dokument riadenia a evidencie aktív,
 - c. navrhnúť a implementovať opatrenia na riešenie rizík kybernetickej bezpečnosti,
 - d. vykonávať analýzu funkčného dopadu prvkov podporujúcich základnú službu,

- e. hodnotiť zraniteľnosti a bezpečnostné aktualizácie,
- f. poskytnúť dokumentáciu obsahujúcu retenčnú politiku pre ukladanie bezpečnostných záznamov vrátane určenia prostriedkov na zabezpečenie kontinuity riadenia kybernetickej bezpečnosti pri vzniku KBI.

7) Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

- a. bude chrániť všetky informácie, ktoré mu poskytne Objednávateľ,
- b. prijme a bude dodržiavať všeobecné bezpečnostné opatrenia podľa STN 150/IEC 27002:2013 (Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Pravidlá dobrej praxe riadenia informačnej bezpečnosti.) v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostných politikách Objednávateľa,
- c. prijme a bude dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 zákona č. 69/2018 Z. z. v rozsahu podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostných politikách Objednávateľa.
- d. pred začatím poskytovania Služieb a pred pridelením prístupových práv potrebných na poskytovanie Služieb oznámi Objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti pri poskytovaní Služieb, formou zoznamu pracovných rolí, ktoré majú mať prístup k informáciám a údajom Objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby,
- e. bude bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorí vykonávajú činnosti spojené s poskytovaním Služieb,
- f. oboznámi svojich zamestnancov a iné osoby realizujúce činnosti spojené s poskytovaním Služieb s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
- g. oboznámi svojich zamestnancov a iné osoby realizujúce na jeho strane činnosti spojené s poskytovaním Služieb a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinnosti:
 - ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z., s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre Objednávateľa do styku; pričom povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania pracovného pomeru, ako aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z., s ktorými počas práce na projekte prídu do styku, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k Poskytovateľovi strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT Objednávateľa podľa pokynov oprávneného zamestnanca za Objednávateľa,
 - rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u Objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte,
 - rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Objednávateľom,
 - po ukončení zmluvného vzťahu vrátiť Objednávateľovi bezodkladne, maximálne do 30 dní všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a bezpečne zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- h. strpí výkon kontrolných činností a auditu zo strany Objednávateľa v súlade s zákonom č. 69/2018 Z. z. a vyhláškou č. 362/2018 Z. z. spravidla jedenkrát za dva roky; v prípade podozrenia na závažné porušenie pravidiel kybernetickej bezpečnosti kedykoľvek počas trvania práv a povinností vyplývajúcich zo Servisnej zmluvy,
- i. poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit správy a podpory IS a aplikácií, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte,
- j. poskytne potrebnú súčinnosť Objednávateľovi v prípade vykonávaného auditu správy a podpory IS Objednávateľa, aplikácií a IKT, ak tieto súvisia s poskytovaním Služieb,
- k. ak pri poskytovaní Služieb dôjde k vývoju a aktualizácii IS Objednávateľa, resp. IKT Objednávateľa, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky

Objednávateľa, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z., zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich výnosov osobitných predpisov a neaplikuje nepožadované alebo neschválené funkcie do IS Objednávateľa. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvného vzťahu.

- 8) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať konkrétny rozsah činnosti a opatrenia na zvýšenie úrovne kybernetickej bezpečnosti, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1.
- 9) Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovanvej základnej služby na Objednávateľa, ktorý je prevádzkovateľom základnej služby podľa § 9 ods. 2 písm. p) Vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. Závazok Poskytovateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu v zmysle čl. 6 Servisnej zmluvy.

Článok 2

Povinnosti zamestnancov Poskytovateľa pri riadení prístupu do IS Objednávateľa a aplikácií Objednávateľa

- 1) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci a iné osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu tejto Servisnej zmluvy pre Objednávateľa, prihlasovali do IS Objednávateľa a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii Objednávateľa (prostredníctvom bezpečnostného manažéra a Oprávnenej osoby, a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu. Zamestnanec tretej strany má vopred pridelenú rolu a prístupové oprávnenia potrebné na výkon jeho činnosti. Zamestnanec Poskytovateľa nesmie vykonávať iné činnosti, ako sú definované v jeho roli. Prístupové práva zamestnancov Poskytovateľa k informáciám a prostriedkom na ich spracovanie budú po ukončení pracovnoprávného pomeru, zmluvy alebo dohody odňaté alebo upravené. Poskytovateľ zabezpečí popis nastavenia procesov pri presune práv, povinností a zodpovedností vo vzťahu ku kybernetickej bezpečnosti.
- 2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia. Všetky činnosti privilegovaných používateľov v IS Objednávateľa musia byť logované a archivované neobmedzenú dobu. Logy musia byť dostupné odborom auditu a organizačnému útvaru zabezpečujúcemu KIB Objednávateľa.
- 3) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že jeho zamestnanec a iná osoba realizujúca činnosti na jeho strane spojené s plnením Servisnej zmluvy, nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené Objednávateľom (prostredníctvom bezpečnostného manažéra a Oprávnenej osoby). Používanie IS Objednávateľa a IKT ministerstva tretími stranami pred i po uvedení do prevádzky musia byť monitorované, logované a evidované.
- 4) Pri práci s heslami je Poskytovateľ povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a. pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN Objednávateľa upravuje príslušný Garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b. používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN Objednávateľa, podľa ktorých heslo:
 - musí mať dĺžku minimálne 12 znakov,
 - musí sa skladať minimálne z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a špeciálnych znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 - nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 - nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,

- nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 - pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- 5) Ak to aplikácia alebo IS Objednávateľa dovoľuje, musí byť prvé heslo, ktoré bolo zamestnancovi Poskytovateľa na prístup do tejto aplikácie alebo IS Objednávateľa pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
 - 6) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanec Poskytovateľa a iná osoba na strane Poskytovateľa realizujúca činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, ručila za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedala za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS Objednávateľa s použitím jeho používateľského mena a hesla.
 - 7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí Poskytovateľ okamžite informovať Objednávateľa a nahlásiť udalosť ako KBI.
 - 8) Po ukončení práce je zamestnanec Poskytovateľa a iná osoba na strane Poskytovateľa realizujúca činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu s výnimkou prípadu, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená Objednávateľom (prostredníctvom bezpečnostného manažéra).

Článok 3

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov Poskytovateľa do IS Objednávateľa

- 1) Prenosné počítače zamestnancov Poskytovateľa a iných osôb na strane Poskytovateľa v súvislosti s plnením Servisnej zmluvy môžu byť pripájané do IS Objednávateľa len na základe nevyhnutného účelu, splnenia bezpečnostných požiadaviek a písomného súhlasu Objednávateľa (prostredníctvom bezpečnostného manažéra).
- 2) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré na jeho strane realizujú činnosti spojené s plnením Servisnej zmluvy, ktorí uchovávajú na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je Objednávateľ, boli povinní:
 - a. chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; prenosný počítač/zariadenie nie je možné ponechať bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b. okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako KBI,
 - c. ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- 3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi Objednávateľ na základe písomnej žiadosti a opisu pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia Poskytovateľa.

Článok 4

Vyšetrovanie kybernetických bezpečnostných incidentov

- 1) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každý jeho zamestnanec a iné subjekty na jeho strane realizujúce akékoľvek činnosti v súvislosti s plnením tejto Servisnej zmluvy, poskytl Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri vyšetrovaní KBI.
- 2) Po vzniku KBI Poskytovateľ nesmie vykonávať aktivity, ktoré by mohli viesť k mareniu či pozmeňovaniu dôkazov, bráneniu v získavaní dôkazov ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov. Tým nie je dotknutá povinnosť vykonávať zmeny odvracajúce priamo hroziace nebezpečenstvo fatálneho poškodenia systému.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa

(ďalej len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“) uzatvorená v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**nariadenie 2016/679**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii tejto Servisnej zmluvy dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má Objednávateľ postavenie prevádzkovateľa osobných údajov (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“) a Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov (ďalej len „**Sprostredkovateľ**“) v zmysle čl. 4 ods. 7 a 8 nariadenia 2016/679 a v zmysle § 5 písm. o) a p) zákona č. 18/2018 Z. z. Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov sa bude riadiť akékoľvek spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa, a to vrátane spracúvania, ktoré môže nastať v budúcnosti na základe novo uzatvorených dodatkov k tejto Servisnej zmluve medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom. V prípade legislatívnych zmien alebo v prípade zmien v rozsahu alebo v obsahu plnenia týkajúceho sa spracúvania osobných údajov sa zmluvné strany zaväzujú doplniť dodatkom k tejto Servisnej zmluve, ktorého predmetom bude nevyhnutná zmena tejto Prílohy č. 14, resp. v prípade potreby aj iných častí Servisnej zmluvy.
- 1.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto Servisnej zmluvy a výhradne za účelmi z neho vyplývajúcimi, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa. Toto poverenie sa vzťahuje aj na Sprostredkovateľovho ďalšieho Sprostredkovateľa (ďalej len „**Subsprostredkovateľ**“) zapojeného v súlade s čl. 7 tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov.
- 1.3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu záväzkov spracúvania – účely a prostriedky spracúvania podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia 2016/679 špecifikovanom nasledovne:

Kategórie dotknutých osôb: sú dotknuté osoby z iných účelov stanovených prevádzkovateľom, ktorých osobné údaje sú na základe osobitných predpisov spracúvané a dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané formou zverejnenia. Údaje dotknutých osôb sú spracúvané v informačných systémoch, ktoré sú integrované alebo prepojené s Nástrojom k zabezpečeniu podmienok plynulej, bezpečnej, spoľahlivej prevádzky informačného systému a jeho zabezpečenia proti zneužitiu a zabezpečeniu realizácie elektronizácie služieb výkonu verejnej moci (ďalej len „**eBOX**“) v zmysle a v rozsahu ako sú definované v prílohe 1 Servisnej zmluvy. Integrované informačné systémy, informačné technológie a projekty, v ktorých sú spracúvané osobné údaje dotknutých osôb

predstavujú najmä všetky manažované a zverejňované osobné údaje dotknutých osôb na Webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR (ďalej len „Webové sídlo Ministerstva spravodlivosti SR“), Rozvoj elektronických služieb súdnictva (vrátane Upomínacieho a exekučného konania a eŽalôb – obcan.justice.sk, registrov, úložiska „UBUS“) (ďalej len „RESS“), Projekt Súdny manažment - (vrátane Upomínacieho a exekučného konania, eŽalôb, doručovania cez Centrálné úradné doručovanie, spracúvanie elektronických formulárov, sprostredkúvanie služby Slovenskej bankovej asociácie a pod. (ďalej len „SM“), Register úpadcov (ďalej len „RÚ“), Registrácia partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), portál Obchodný register Slovenskej republiky, (ďalej len „ORSR“), Systém aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry vrátane RIAM a SIEM (ďalej len „BAI“), Identifikácia používateľov pri prihlasovaní sa do informačných systémov prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - Overovanie identity používateľa v prostredí Ústredného portálu verejnej správy a odovzdávanie identifikačných údajov (federácia identity) ostatným zapojeným systémom (ďalej len „IAM ÚPVS“), Elektronická komunikačná schránka Ústredného portálu verejnej správy - Elektronická komunikačná schránka je rozhranie pre používateľa na prácu s jeho dokumentami. Do schránky sú používateľovi doručované dokumenty verejnej správy (potvrdenia, rozhodnutia, odpisy z Informačných systémov verejnej správy), a naopak, zo schránky môže používateľ odosielať podania úradom. (ďalej len „eDesk ÚPVS“), Integrácia na služby Centrálného úradného doručovania za účelom papierového doručovania elektronických dokumentov prostredníctvom hybridnej pošty (ďalej len „CUD“), doručovanie rozhodnutí účastníkom a povinným osobám viacerým adresátom naraz do elektronických stránok, modul elektronického doručovania (ďalej len „MED“), Elektronické formuláre (ďalej len „eForm“), Centrálna úradná elektronická tabuľa (ďalej len „CUET“), Modul elektronických platieb - Elektronická podateľňa je rozhranie pre inštitúciu verejnej správy na prácu s jej dokumentami. Jej úlohou je prijať a spracovať podanie od fyzických a právnických osôb pri dodržaní všetkých formálnych a administratívnych náležitostí (overenie podpisu el. dokumentu, odoslanie potvrdenia o prijatí) (ďalej len „MEP“), Ekonomický informačný systém – vrátane Spravovania databáz údajov prítomných v dátovom sklade (DWH pre AC), Justičnej pokladnice (FICA modulu), FI modulu a služieb Slovenskej bankovej asociácie (CRIF), modul SAP FI (ďalej len „SAP CES“), zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku (ďalej len „IS OV“). Výberové konania na sudcov, hromadné výberové konania a Výberové konania na predsedu súdu, kandidáti na funkciu sudcu, hodnotenie sudcov (zverejňovanie informácií o výberových konaniach na webovom sídle prevádzkovateľa vrátane dokumentov doručených do výberových konaní obsahujúcich aj osobné údaje), Manažérske reporty a Evidencia sudcov (hodnotenia sudcov), Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul určený pre elektronické odosielanie a elektronické doručovanie (ďalej len „Agendový modul“) a Automatizovaný systém správy registratúry (IS Správa registratúry Fabasoft) (ďalej len „Fabasoft“), Automatizovaný systém správy registratúry eOffice (ďalej len „eOffice“), parametre zbierané v špecializovanom rezortnom systéme (ďalej len „SLA Monitoring“), generovanie a odosielanie notifikačných správ a úradných dokumentov (ďalej len „notifikačný modul“), Modul na sprostredkúvanie lustrácie osôb evidovaných v interných informačných systémoch rezortu voči sankčnému zoznamu EU (ďalej len „sankčný zoznam“), Modul na sprostredkúvanie vyhľadávania výskytu osobných údajov

dotknutých osôb v naintegrovaných informačných systémoch pre potreby spracovania podnetov na ochranu osobných údajov (ďalej len „modul GDPR“). Backendový systém pre Obchodný register (ďalej len „CORWIN“), Elektronický systém monitoring osôb (ďalej len „ESMO“).

Kategória dotknutých osôb na Webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: kategória dotknutých osôb pozostávajúca z údajov jednotlivých vymenovaných kategórii dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú na základe osobitných predpisov zverejnené na webovom sídle.

Kategória dotknutých osôb v RESS: najmä žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby ktoré ustanoví osobitný predpis, sudca a zamestnanec súdu, strany sporu eventuálne účastníci konania, žalobcovia a ich právni zástupcovia, žalovaní a ich právni zástupcovia, prokurátori, prekladatelia, znalci, tlmočníci, stále rozhodcovské súdy, správcovia, dražobníci, exekútori, mediátori, mediačné centrá, mediačné vzdelávacie inštitúcie, notári, probační a mediační úradníci, rozhodcovia, diskvalifikácie, sudcovia, vyšší súdni úradníci, iné osoby, s ktorými sa koná v súdnych konaniach a iné zúčastnené osoby, žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby, ktoré ustanoví osobitný predpis.

Kategória dotknutých osôb v SM: najmä zamestnanec súdu, žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby ktoré ustanoví osobitný predpis, účastníci konania, strany sporu.

Kategória dotknutých osôb v RÚ: najmä účastníci konania, oprávnené osoby - dlžníci, veritelia, správcovia, dražobníci, exekútori, advokát, notár, sudcovia, vyšší súdni úradníci, pracovníci Centra právnej pomoci.

Kategória dotknutých osôb v RPVS: najmä oprávnené osoby (advokát, notár, banka, pobočka zahraničnej banky, audítora, daňový poradca), partneri verejného sektora, koneční užívatelia výhod.

Kategória dotknutých osôb v BAI: najmä zamestnanci ministerstiev, súdov, občania a podnikatelia s vytvoreným účtom v IAM-e a klient, žiadatelia o certifikát (zamestnanci všeobecných súdov, Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Justičnej akadémie, Centra právnej pomoci).

Kategória dotknutých osôb v IAM ÚPVS: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v eDesk ÚPVS: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v CUD: adresáti doručovania elektronických dokumentov prostredníctvom hybridnej pošty, najmä fyzické osoby účastníci konaní, povinné osoby, podávatelia.

Kategória dotknutých osôb v MED: fyzické osoby, právnické osoby, účastníci konaní, povinné osoby a ich zástupcovia, adresáti doručovania do elektronických schránok.

Kategória dotknutých osôb v eForm: najmä osoby, ktoré vyplňajú eForm a osoby, ktorých údaje sú obsiahnuté (vyplnené) v eForm, poverené osoby (spravidla zamestnanci súdov), ktoré eForm spracúvajú a poverené osoby (spravidla zamestnanci ministerstva), ktoré k údajom z eForm môžu pristúpiť (napr. pri riešení incidentných stavov).

Kategória dotknutých osôb v CUET: najmä osoby, o ktorých sú údaje zverejnené a osoby, ktoré vykonávajú zverejnenie.

Kategória dotknutých osôb v MEP: najmä zamestnanci orgánov verejnej moci, zamestnanci súdov, fyzické osoby, osoby konajúce za právnické osoby.

Kategória dotknutých osôb v EIS (SAP): zamestnanci ministerstva a súdov, manželia alebo manželky zamestnancov ministerstva a súdov, vyživované deti zamestnancov ministerstva a súdov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov a súdov, blízke osoby.

Kategória dotknutých osôb v Justičnej pokladni: zamestnanec súdu, žiadateľ o riešenie incidentného stavu a iné osoby ktoré ustanoví osobitný predpis.

Kategória dotknutých osôb v IS OV: najmä povinné osoby a osoby, ktorých sa povinne zverejňované údaje týkajú, môže byť napríklad likvidátor ako štatutár.

Kategória dotknutých osôb v výberových konaniach: najmä povinné osoby a osoby, ktorých sa povinne zverejňované údaje týkajú, môže byť napríklad sudca, ktorý sa prihlásil do výberového konania na predsedu súdu, kandidát, ktorý sa prihlásil do výberového konania na sudcu.

Kategória dotknutých osôb v Registri subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií): najmä žiadatelia o poskytnutie dotácie, ich zamestnanci a zmluvní partneri.

Kategória dotknutých osôb v Agendovom module: najmä osoby, ktorým sa doručuje písomnosť a osoby, ktoré doručujú písomnosť a dokumenty.

Kategória dotknutých osôb v Fabasoft a eOffice: zamestnanci ministerstva, účastníci príslušných konaní, podávateľia podaní, zmluvné strany, osoby uvedené v záznamoch jednotlivých spisov.

Kategória dotknutých osôb v IS eBOX: účastníci konania, s ktorými je komunikované elektronicky cez elektronickú schránku správ (fyzické a právnické osoby).

Kategorie dotknutých osôb v SLA Monitoring, MetaIS- zmluvné strany, predstavitelia a zamestnanci ministerstva.

Kategórie dotknutých osôb v notifikačnom module: adresáti úradných dokumentov.

Kategórie dotknutých osôb v sankčnom zozname: sankcionovaná osoba, osoba nachádzajúca sa v IS "Sankčný list" osoba v správnom konaní týkajúcom sa sankcie, priestupkovom konaní týkajúcom sa sankcie, v konaní o inom správnom delikte týkajúcom sa sankcie.

Kategórie dotknutých osôb v module GDPR- fyzické osoby, podávatelia, žiadatelia.

Kategórie dotknutých osôb v CSRÚ/Over si: najmä povinné osoby a osoby, ktorých sa povinne sprístupňované rozhodnutia týkajú.

1.3.1. **Typ osobných údajov:** najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, telefonický kontakt, e-mailová adresa, pracovné zaradenie, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, zoznam pojednávaných vecí, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním, miera uspokojenia fyzickej osoby ako veriteľa v konkurznom konaní, v prípade osobného doručenia registračného čísla sa pri prevzatí do vlastných rúk uvádza č. občianskeho preukazu a podpis povinnej osoby, osobné údaje, ktoré povinná osoba uvádza pri registrácii, subjekty zapisované na návrh príslušných ministerstiev, ich zamestnanci a zmluvní partneri, informácie a údaje, ktoré si osoby samé uvedú v písomnostiach a dokumentoch.

Typ osobných údajov z RESS: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, údaje z audio nahrávky z pojednávania, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním.

Typ osobných údajov zo SM: meno, priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, rodné číslo, dátum narodenia, podpis, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, IČO, DIČ, IBAN, ID zastupovania, technologické identifikátory, telefonické služby, schopnosti a kompetencie fyzickej osoby, vzdelanie a odborné certifikácie, informácie o profesii a pracovnom pomere, charakteristiky fyzickej osoby, demografické údaje, národnosť a občianstvo, identita fyzickej osoby, štátna identifikácia, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, údaje o online pripojení a sieťovej konektivite, online identifikátor, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným súdnym konaním.

Typ osobných údajov z RÚ: meno, priezvisko, adresa, majetok úpadcu, údaje evidované v informačnom systéme registra úpadcov v súvislosti s informáciami o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, obchodné meno, IČO, miesto podnikania, údaje o majetku dlžníka.

Typ osobných údajov z RPVS: meno, priezvisko, bydlisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, štátna príslušnosť, údaje z registrácie, URI elektronickej schránky, rodné číslo (v KEP) a údaj, či konečný užívateľ výhod je verejným funkcionárom vykonávajúcim funkciu v Slovenskej republike.

Typ osobných údajov z BAI: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, telefónne číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo osobného dokladu, číslo služobného preukazu.

Typ osobných údajov z IAM ÚPVS: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo.

Typ osobných údajov z eDesk ÚPVS: meno, priezvisko, emailová adresa, elektronický podpis.

Typ osobných údajov v CUD: meno, priezvisko, emailová adresa, dátum narodenia, bydlisko, elektronický podpis.

Typ osobných údajov v MED: meno, priezvisko, emailová adresa, dátum narodenia, bydlisko, elektronický podpis.

Typ osobných údajov z eForm: rozsah spracúvaných údajov zodpovedá rozsahu údajov zadávaných v príslušnom vyplňanom formulári.

Typ osobných údajov z CUET: rozsah údajov je spravidla stanovený v osobitnom predpise,

Typ osobných údajov z MEP: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, lokalita, telefónne číslo, e-mail, podpis.

Typ osobných údajov z EIS (SAP): osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak.

Typ osobných údajov z IS OV: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, miera uspokojenia fyzickej osoby ako veriteľa v konkurznom konaní, telefonický kontakt, e-mailová adresa, všeobecne použiteľný identifikátor v Obchodnom vestníku, číslo občianskeho preukazu a podpis povinnej osoby (osobné údaje, ktoré povinná osoba uvádza pri registrácii, vrátane čísla telefónu a elektronickej adresy).

Typ osobných údajov pri výberových konaniach: meno, priezvisko, pohlavie, podpis, technologické identifikátory, identifikačné číslo, prihlasovacie údaje pre online prístup a overenie, online identifikátor, emailová adresa, schopnosti a kompetencie uchádzača, akékoľvek iné informácie o dotknutej fyzickej osobe, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s daným výberovým konaním, meno, priezvisko, kontaktné údaje zmluvných strán, resp. údaje o subdodávateľoch a expertoch zmluvných strán.

Typ osobných údajov z Registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií): osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak.

Typ osobných údajov z Agendového modulu: titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, email, adresa a údaje uvedené v písomnostiach (správach) a dokumentoch.

Typ osobných údajov z Fabasoftu: titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pracovné zaradenie, akékoľvek údaje súvisiace s podaním fyzickej osoby alebo so správnym konaním.

Typ osobných údajov z eOffice: titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pracovné zaradenie, akékoľvek údaje súvisiace s podaním fyzickej osoby alebo so správnym konaním.

Typ osobných údajov z SLA monitoring, MetaIS: zmluvné údaje, titul, meno a priezvisko, adresa trvalého a prechodného pobytu, pracovné zaradenie.

Typ osobných údajov z notifikačného modulu: URI identifikátor.

Typ osobných údajov sankčný zoznam: meno, priezvisko, dátum narodenia, pohlavie, osobné údaje týkajúce sa priamo alebo nepriamo konania podľa osobitného predpisu.

Typ osobných údajov GDPR: titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu.

Typ osobných údajov z CSRÚ/Over si: titul, meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia a údaje vyplývajúce zo prístupňovaných rozhodnutí.

- 1.3.2. **Účel a predmet spracúvania:** Účely spracúvania prevádzkovateľ stanovil nasledovne: najmä Nástroj k zabezpečeniu podmienok plynulej, bezpečnej, spoľahlivej prevádzky informačného systému a jeho zabezpečenia proti zneužitiu a zabezpečenia realizácie elektronizácie služieb výkonu verejnej moci (eBOX), tiež ako „*Systémová a aplikačná podpora Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB)*“, ktorej účelom je zabezpečenie bežnej servisnej podpory a ďalšieho rozvoja IS Objednávateľa definovaného v čl. I bod 1.1 písm. m. tejto Servisnej zmluvy. Technická správa obsahu webového sídla a webového portálu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií na účely plnenia povinností prevádzkovateľa poskytovať informácie o činnosti MS SR a o jeho organizáciách a povinnosti zverejňovať údaje a informácie, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z osobitných právnych predpisov, vrátane zverejňovania údajov v Obchodnom vestníku ako informačnom systéme verejnej správy, zverejňovania zmlúv a faktúr, zverejňovania informácií o výberových konaniach, zverejňovania aktuálneho zoznamu hodnotení sudcov, manažovania vybraných registrov, zoznamov, právnych predpisov a súdnych rozhodnutí, a tiež na účely umožnenia kontaktu verejnosti a iných subjektov s Ministerstvom spravodlivosti SR a so súdmi formou technickej správy úradných tabúl súdov, ďalej Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul a ďalšie moduly určené pre

elektronické odosielanie a elektronické doručovanie, Automatizovaný systém správy registratúry (IS Fabasoft a eOffice).

1.3.3.Účely integrovaných informačných systémov sú predovšetkým nasledovné: Rozvoj elektronických služieb súdnictva (RESS), Projekt Súdny manažment (SM), Register úpadcov (RÚ), Registrácia partnerov verejného sektora (RPVS), portál obchodného registra SR (ORSR), Systém aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry (BAI), Identifikácia používateľov pri prihlasovaní sa do informačných systémov prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - Overovanie identity používateľa v prostredí Ústredného portálu verejnej správy a odovzdávanie identifikačných údajov (federácia identity) ostatným zapojeným systémom (IAM ÚPVS) – účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Elektronická komunikačná schránka Ústredného portálu verejnej správy - Elektronická komunikačná schránka je rozhranie pre používateľa na prácu s jeho dokumentami (eDesk ÚPVS) – účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Modul elektronických platieb (MEP) - účel definoval NASES ako prevádzkovateľ, Ekonomický informačný systém (SAP CES), zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku (ďalej len „IS OV“), Výberové konania na sudcov a Výberové konania na predsedu súdu, Evidencia sudcov, Vedenie registra subjektov poskytujúcich pomoc obetiam trestných činov (Register akreditácií), Agendový modul určený pre elektronické odosielanie a elektronické doručovanie a Automatizovaný systém správy registratúry (IS Fabasoft a eOffice). Zbieranie parametrov v špecializovanom rezortnom systéme (SLA Monitoring), generovanie a odosielanie notifikačných správ a úradných dokumentov (notifikačný modul), sprostredkúvanie lustrácie osôb evidovaných v interných informačných systémoch rezortu voči sankčnému zoznamu EU (sankčný zoznam), sprostredkúvanie vyhľadávania výskytu osobných údajov dotknutých osôb v naintegrovaných informačných systémoch pre potreby spracovania podnetov na ochranu osobných údajov (modul GDPR), znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy (CSRÚ/Over si).

1.3.4.**Rozsah a povaha spracúvania:** Rozsah a povaha spracúvania: Spracúvanie osobných údajov je na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vykonávané v rozsahu plnenia povinností Sprostredkovateľa na základe Servisnej zmluvy (najmä testovanie, vývoj softvéru, logovanie, riešenie incidentov a v rámci toho prípadné nahliadnutie a oboznámenie sa s osobnými údajmi) s cieľom zabezpečiť systémovú a aplikačnú podporu Informačného systému Portál MS SR a eBox (IS PeB).

1.3.5.**Doba spracúvania:** Doba spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom predstavuje celý životný cyklus od zaevidovania až po vyradovacie konanie spravidla stanovený v registratúrnom poriadku (ministerstva, súdu). Doby spracúvania osobných údajov formou zverejnenia je buď stanovená explicitne alebo nie je stanovená v osobitnom predpise, čo znamená, že zverejnenie je trvalé a predstavuje dôkaz splnenia povinnosti zverejnenia údajov, plynutia lehôt na vznik, zmenu a zánik práv a povinností a právnych skutočností, ktoré so zverejnením údajov spájajú osobitné zákony, a na kontrolu povinností zverejnenia oprávnenými orgánmi verejnej moci, ako aj na plnenie ich ďalších úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov. Pre Sprostredkovateľa doba spracúvania predstavuje časový úsek počas, ktorého napr. vykonáva technickú správu, realizuje zmenovú požiadavku Prevádzkovateľa, rieši incident, loguje údaje a uchováva údaje, vrátane logov.

1.3.6.Účely a prostriedky spracúvania osobných údajov na základe tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov sú vždy určované a stanovené Prevádzkovateľom a aktualizované v zmysle osobitného predpisu.

2. Podmienky spracúvania a ochrana osobných údajov

- 2.1. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov v súlade so Servisnou zmluvou, s touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov, s nariadením 2016/679, so zákonom č. 18/2018 Z. z. s pokynmi Prevádzkovateľa, ak boli vydané v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje výlučne pre účel a v rozsahu v zmysle tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov a pri spracúvaní postupovať s riadnou starostlivosťou. Sprostredkovateľ je povinný dbať na to, aby žiadna dotknutá osoba neutrpela ujmu na svojich právach, najmä práve na zachovanie ľudskej dôstojnosti, a taktiež dbať na ochranu dotknutých osôb pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a osobného života a zaistiť všetky práva dotknutých osôb, ktoré je z pozície Sprostredkovateľa povinný zaistiť podľa platných a účinných právnych predpisov.
- 2.2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb ním spracúvané alebo jemu sprístupnené spracúvať nad rámec účelu stanoveného touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov alebo platnými právnymi predpismi, pokiaľ toto nie je nevyhnutné k plneniu jeho povinností podľa tejto Servisnej zmluvy (napr. testovanie, riešenie incidentov, logovanie).
- 2.3. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audit, ako aj kontrolu dodržiavania povinností v zmysle tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov a v zmysle čl. 28 ods. 3 písm. h) nariadenia 2016/679. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na splnenie preukázania povinností stanovených čl. 28 nariadenia 2016/679.
- 2.4. Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností vykonávaných pre Prevádzkovateľa v súlade s čl. 30 ods. 2 nariadenia 2016/679 a v súlade s § 37 zákona č. 18/2018 Z. z.
- 2.5. Pokiaľ Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ porušuje povinnosti stanovené nariadením 2016/679 alebo zákonom č. 18/2018 Z. z. odo dňa jeho účinnosti, je povinný ho na to bezodkladne upozorniť.
- 2.6. V prípade, kedy je zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vykonaná kontrola spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom, či v prípade zahájenia správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v zmysle tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný túto skutočnosť okamžite oznámiť Prevádzkovateľovi a poskytnúť mu všetky informácie o priebehu a výsledkoch tejto kontroly, resp. priebehu a výsledkoch takéhoto konania.

- 2.7. Povinnosti Sprostredkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje plniť počas trvania a aj po ukončení tejto Servisnej zmluvy, ak z ustanovení tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov vyslovene nevyplýva inak.
- 2.8. V prípade ukončenia tejto Servisnej zmluvy je Sprostredkovateľ ku dňu ukončenia tejto Servisnej zmluvy povinný odovzdať Prevádzkovateľovi protokolárne všetky hmotné nosiče obsahujúce osobné údaje a zlikvidovať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a trvalo zničiť existujúce kópie u Sprostredkovateľa, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. V prípade ukončenia tejto Servisnej zmluvy takým spôsobom, pri ktorom Sprostredkovateľ nevie o jej ukončení najmenej 30 dní vopred je Sprostredkovateľ povinný splniť povinnosti podľa predchádzajúcej vety v lehote do 30 dní dni ukončenia tejto Servisnej zmluvy. Uvedená povinnosť Sprostredkovateľa sa nevzťahuje na prípady, v ktorých by to bolo v rozpore so zákonom ustanovenou dobou uchovávania údajov alebo inou právnou povinnosťou ustanovenou všeobecne záväznými právnymi predpismi, od ktorých sa zmluvné strany nemôžu odchýliť. Sprostredkovateľ sa zaväzuje o takej skutočnosti Prevádzkovateľa informovať. Ak Sprostredkovateľovi vznikne povinnosť vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, Sprostredkovateľ vráti alebo zlikviduje všetky osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa, ako aj všetky deriváty vytvorené spracúvaním osobných údajov alebo na základe jeho výsledkov. Sprostredkovateľ na žiadosť Prevádzkovateľa písomne potvrdí likvidáciu alebo vrátenie osobných údajov v ich plnom rozsahu.

3. Technické a organizačné zásady spracúvania

- 3.1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť riadnu technickú a organizačnú ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade s preukázateľnými pokynmi Prevádzkovateľa a požiadavkami uloženými mu nariadením 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky stanovené osobitnými predpismi.
- 3.2. Sprostredkovateľ so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, je povinný pri spracúvaní osobných údajov zaistiť ochranu osobných údajov minimálne na takej úrovni, aby boli prijaté a dodržané primerané technické a organizačné opatrenia a prijaté záruky na ich dodržiavanie s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú takýmto rizikám. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavujú incidenty najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, úplnej alebo čiastočnej zmeny osobných údajov, neoprávneného poskytnutia, prenosu osobných údajov, neodborného uchovávania, alebo neoprávneného prístupu k takýmto osobným údajom, alebo k inému neoprávnenému spracúvaniu v rozpore s touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov. Sprostredkovateľ zároveň použije také opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané a prípadne komu boli osobné údaje poskytnuté alebo kam boli prenesené.

3.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje za účelom ochrany osobných údajov zaistiť najmä, že:

3.3.1. prístup k osobným údajom bude umožnený výlučne povereným osobám podľa článku 6.1. tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov a výlučne pre účely spracúvania osobných údajov v rozsahu a za účelom stanoveným touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov, naskenovanú kópiu poverenia každej poverenej osoby Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne prostredníctvom emailu,

3.3.2. pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe bude ochrana osobných údajov vhodným spôsobom zabezpečená,

3.3.3. pri spracúvaní osobných údajov v inej než v elektronickej podobe budú osobné údaje uchované v miestnostiach s vhodnou úrovňou zabezpečenia.

3.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa prijať v primeranej lehote ďalšie vhodné a primerané záruky za účelom technického a organizačného zabezpečenia osobných údajov, najmä prijať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom.

3.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia k zaistieniu ochrany osobných údajov v súlade s osobitnými predpismi, pričom zaistňuje, kontroluje a zodpovedá najmä za:

3.5.1. plnenie pokynov na spracúvanie osobných údajov poverenými osobami podľa článku 6.1. tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktoré majú prístup k osobným údajom,

3.5.2. zabránenie neoprávneným osobám pristupovať k osobným údajom a k prostriedkom ich spracúvania,

3.5.3. zabránenie neoprávnenému spracúvaniu záznamov, najmä čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave alebo vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje,

3.5.4. opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané.

3.6. V prípade zistenia porušenia povinností podľa tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný zaistiť stav zodpovedajúci jeho povinnostiam a vykonať potrebné opatrenia bezodkladne potom, čo zistí, že povinnosti porušuje.

3.7. V oblasti automatizovaného spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúcich odsekov povinný rovnako:

3.7.1. zaistiť, aby systémy na automatizované spracúvanie osobných údajov používali iba poverené osoby podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov,

3.7.2. zaistiť, aby fyzické osoby oprávnené k používaniu systémov na automatizované spracúvanie osobných údajov mali prístup iba k osobným údajom zodpovedajúcim povereniu týchto osôb,

- 3.7.3. zabrániť neoprávnenému prístupu k dátovým nosičom.
- 3.8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prijme zodpovedajúce opatrenia na zabezpečenie spracúvania s ohľadom na povahu spracúvaných osobných údajov a mieru rizika vrátane:
- 3.8.1. Pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,
 - 3.8.2. schopnosti zaistiť dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov a služieb spracúvania,
 - 3.8.3. schopnosti obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzických alebo technických incidentov,
 - 3.8.4. trvalej likvidácie úkonov, ktorých účel spracúvania bol vykonaním splnený a to bezodkladne po uplynutí 30 kalendárnych dní od zdokumentovaného odovzdania úkonov technickej správy alebo iných súvisiacich úkonov Prevádzkovateľovi,
 - 3.8.5. procesu pravidelného posudzovania a hodnotenia účinnosti zavedených technických a organizačných opatrení pre zaistenie bezpečného spracúvania.
- 3.9. Ak vznikne v súvislosti so zavedením opatrení k zaisteniu ochrany osobných údajov podľa právnych predpisov uvedených v tomto článku potreba uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov alebo osobitnú zmluvu, zaväzuje sa Sprostredkovateľ poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú k formulácii obsahu takého dodatku, resp. zmluvy, a k uzatvoreniu takéhoto dodatku, resp. zmluvy.

4. Pokyny Prevádzkovateľa

- 4.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa neočakáva a nepredpokladá. V prípade potreby prenosu osobných údajov, Sprostredkovateľ bezodkladne požiadavku na prenos osobných údajov postúpi na priame vybavenie Prevádzkovateľovi.
- 4.2. Prevádzkovateľ bude udeľovať Sprostredkovateľovi pokyny podľa tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, a to spôsobom vyplývajúcim z článku 11 tejto Servisnej zmluvy prostredníctvom osôb uvedených bode 11.1 Servisnej zmluvy a nasledovných zodpovedných osôb na strane Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa:

Zodpovedná osoba na strane Prevádzkovateľa:

JUDr. Karina Kissová, e-mail: karina.kissova@justice.sk, tel.: +421 2 8889 1685

Poverené osoby na strane Prevádzkovateľa: projektový manažér IS PeB,

Mgr. Jozef Lenárt e-mail: jozef.lenart@justice.sk tel.: +421 2 8889 1666

Zodpovedná osoba na strane Sprostredkovateľa:

[REDACTED]

Poverená osoba na strane Sprostredkovateľa:

[REDACTED]

- 4.3. Zmeny súvisiace s kontaktnými údajmi zodpovednej alebo poverenej osoby si Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ bezodkladne vzájomne oznámia.
- 4.4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje bez písomných pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že mu to stanovuje osobitný predpis alebo právoplatné súdne rozhodnutie. V takom prípade Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa informuje o tejto zákonnej požiadavke alebo o takomto súdnom rozhodnutí pred začatím spracúvania.
- 4.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať bezodkladne Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn Prevádzkovateľa porušuje nariadenie 2016/679, zákon č. 18/2018 Z. z. alebo osobitný predpis.

5. Súčinnosť Sprostredkovateľa

- 5.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení, pokiaľ je to možné. Súčasne sa Sprostredkovateľ zaväzuje vzhľadom na výkon práv dotknutých fyzických osôb postupovať takéto žiadosti dotknutých osôb uplatňujúcich svoje práva podľa čl. 12 až 22 nariadenia 2016/679 Prevádzkovateľovi súčasne s pripravenými podkladmi pre realizáciu práv dotknutých osôb najneskôr do piatich pracovných dní od prijatia požiadaviek na výkon práv dotknutých osôb prostredníctvom emailu ochrana.osobnych.udajov.MSSR@justice.sk a súčasne na kópiu projektovému manažérovi.
- 5.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný k plneniu povinností podľa čl. 32 až 36 nariadenia 2016/679 a § 39 až 43 zákona č. 18/2018 Z. z..

6. Povinnosť mlčanlivosti

- 6.1. Sprostredkovateľ umožní prístup k osobným údajom výlučne povereným osobám, ktoré budú vopred preukázateľne oboznámené s povahou osobných údajov a s rozsahom a s účelom ich spracúvania. Poverené osoby sú povinné zachovávať dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia počas výkonu svojej funkcie v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti u poverených osôb trvá tak počas výkonu funkcie ako aj po skončení funkcie. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na bezpečnostné opatrenia, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie ochrany osobných údajov.
- 6.2. Osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa nesmie Sprostredkovateľ bez pokynu alebo súhlasu Prevádzkovateľa poskytnúť žiadnej tretej strane s výnimkou prípadov, kedy taká povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

- 6.3. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

7. Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa

- 7.1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov nasledovných subsprostredkovateľov:

7.1.1. Subsprostredkovateľ:

spoločnosť:

IČO:

DIČ:

Sídlo:

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri

Zastúpená:

(ďalej len „**Subsprostredkovateľ č. x**“)

7.1.2. -----

- 7.2. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalšieho Subsprostredkovateľa na základe dodatku k tejto Servisnej zmluve, ktorého predmetom bude doplnenie Subsprostredkovateľa do zoznamu v bode 7.1. tejto Prílohy č. 14.
- 7.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa vopred informovať o všetkých zamýšľaných zmenách v okruhu ďalších subsprostredkovateľov a poskytnúť mu všetky potrebné informácie a podklady, ktoré odôvodnene môže požadovať pre poskytnutie súhlasu so zapojením ďalšieho Subsprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvoriť dodatok k tejto Servisnej zmluve podľa tohto bodu len z vážnych dôvodov, najmä ak ďalší subsprostredkovateľ nespĺňa podmienky podľa čl. 28 ods. 1 nariadenia 2016/679, ktoré je povinný Sprostredkovateľovi oznámiť.
- 7.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje ďalšiemu subsprostredkovateľovi, ktorého zapojil, aby v mene Prevádzkovateľa vykonal určité činnosti spracúvania, uložiť na základe zmluvy rovnaké povinnosti na ochranu osobných údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov, a to hlavne poskytnutie dostatočných záruk, pokiaľ ide o zavedenie vhodných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky nariadenia 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z.. Ak si nespĺní ďalší uvedený subsprostredkovateľ svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, zodpovedá Prevádzkovateľovi za splnenie jeho povinností Sprostredkovateľ.