

Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 20. decembra 2024 medzi zmluvnými stranami :

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Strednej odbornej škole podnikania a služieb, Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica, zastúpenou Mgr. Annou Mitkovou - predsedkyňou odborovej organizácie

a

Strednou odbornou školou podnikania a služieb, Hlavná 2, 010 09 Žilina - Bytčica ,
IČO: 893544, zastúpenou Mgr. Máriou Patylovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

nasledovne :

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 6 prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

Oprávnenie rokovať a uzatvárať túto kolektívnu zmluvu (ďalej KZ) má Mgr. Anna Mitková - predsedkyňa odborovej organizácie.

(2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou č. 6216/2009/OŠ-006 zo dňa 01. 11. 2009 v úplnom znení Zriaďovacej listiny č. 2002/264 – SP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 24. 08. 2006, Dodatku č. 2 zo dňa 28. 08. 2008, v znení Dodatku č. 3 zo dňa 04. 12. 2008 a v znení Dodatku č. 4 k zriaďovacej listine č. 754/2007/OŠaS-020 zo dňa 05.09.2007, v znení dodatku č.1 zo dňa 01.10.2007, v znení dodatku č.2 zo dňa 28.08.2008 a v znení dodatku č. 3 zo dňa 04.12.2008. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto KZ vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 230 a § 231 Zákonníka práce (ďalej ZP), ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto KZ odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto KZ. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ .

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína

Článok 4 **Zmena kolektívnej zmluvy**

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od pridelenia rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5 **Archivovanie KZ**

- (1) Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej činnosti.

Článok 6 **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpisania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.
- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods.2 ZP;

Druhá časť ***Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov k KZ***

Článok 7 **Príplatky, odmeny.**

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu v dvojzmennej prevádzke príplatok za zmennosť mesačne v sume uvedenej v prílohe č.3 zák.553/2003 (ďalej OVZ) (§ 13 OVZ)
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§18 zákona č. 553/2003 Z.z.)
- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%.
- (4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 roku veku v sume jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z.)

(5) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 roku veku v sume jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z.)

(6) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. (§10 OVZ).
Osobný príplatok bude priznaný za vyššie uvedené dôvody v prípade dostatku mzdových prostriedkov pridelených v rozpočte školy.

(7) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznaný osobný príplatok podľa ods.1 určiť sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

(8) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný.

Článok 8

Výplata platu a zrážky z platu

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu raz mesačne najneskôr v 10. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.

Článok 9

Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) ZP **nad rozsah** stanovený v § 76 ods. 1 a 2 ZP v **sume jeho funkčného platu**.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou dohodou z dôvodu uvedeného v § 63 od. 1 písm. a) ZP a ktorý bude vykonávať práce spojené s likvidáciou až do skončenia likvidácie zamestnávateľa alebo jeho časti, **odstupné** vo výške uvedenej v prvej vete.

(3) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné nad stanovený rozsah** podľa § 76a ods. 1 ZP vo výške **jedného funkčného platu**.

(4) Odstupné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi po skončení pracovného pomeru jednorazovo v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy.

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnanca vo výške 2% z objemu zúčtovaných miezd.

(2) Zamestnávateľ môže znížiť – zvýšiť výšku dohodnutého percenta príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov po prerokovaní s odborovou organizáciou.

Článok 11

Platové stupne a zarad'ovanie zamestnancov do platových stupňov

(1) V zmysle novely zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a všeobecne platných právnych predpisov na vykonanie týchto zákonov bude zamestnanec zaradený do najvyššieho platového stupňa nezávisle od dĺžky započítanej praxe a to v súlade s § 7 ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z.z. To neplatí pre pedagogického a odborného zamestnanca.

Článok 12

Pracovný čas zamestnancov

(1) Pracovný čas zamestnanca je **37 a 1/2 hodiny** týždenne, u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 36 a 1/4 hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých troch zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.

Článok 13

Dovolenka na zotavenie

(1) Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši aspoň 33 rokov veku.

Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 ZP je **9 týždňov** v kalendárnom roku.

(2) Sick day, firemný benefit, ktorý umožňuje zobrať si za rok deň plateného voľna na zotavenie.

Tretia časť

Kolektívne vzťahy a práva a povinnosti zmluvných strán

Článok 14

Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie

Článok 15

Riešenie kolektívnych sporov

Článok 16

Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

Článok 17

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

Článok 18

Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti

Článok 19
Závazky odborovej organizácie

Článok 20
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 21
Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP

V článkoch 15 až 21 sa bude postupovať v zmysle platných právnych predpisov a zákonov.

Článok 22
Zdravotnícka starostlivosť

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- (a) umožniť potrebné preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnancov na svoj náklad (zamestnanci zaradení do 2. kategórie náročnosti prác)
 - (b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárníček udržiavať v zmysle platných noriem.
 - (c) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
 - od prvého dňa pracovnej neschopnosti 25% denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
 - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55% denného vymeriavacieho základu

Článok 23
Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov

Článok 24
Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.
- (2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny.
- (3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,80 €** na jedno hlavné jedlo.

Článok 25
Starostlivosť o bývanie

Článok 26
Starostlivosť o kvalifikáciu

Zmluvné strany sa dohodli, že sa bude postupovať podľa zákona č. 138/2019 Z.z. § 40 ods. 5 – schválený ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.

Článok 27

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

(1) Tieto zásady upravujú tvorbu, pôsobnosť, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. OO aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a OO.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.: SK8781800000007000480464

Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu.

Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

(5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky SF s OO.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa: Eva Tatárová – poverená vedením TEČ.

Tvorba fondu

Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený :

- a) povinným prídela je vo výške 1%
- b) ďalší prídela vo výške **0,50 %** zo súhrnu funkčných platov zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Pôsobnosť sociálneho fondu

Čerpanie sociálneho fondu sa vzťahuje iba na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k zamestnávateľovi, okrem zamestnancov na dohody.

Čerpanie sociálneho fondu

1. zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravu vo výške **0,80 €** na jedno hlavné jedlo
2. zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový sociálny nenávratný príspevok pri úmrtí zamestnanca a člena rodiny zamestnanca (manžel, manželka a dieťa - ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov) vo výške **100 €**. Príspevok patrí pozostalým po zamestnancovi a zamestnancovi.

Štvrtá časť

Článok 28

Záverečné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ budú vykonávať vyjednávači **na požiadanie** jednej zo zmluvných strán polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Za 1. polrok najneskôr do 15. augusta a za celý rok do

15. februára v príslušnom roku. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto KZ.

(2) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

(4) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2025 a nadobúda účinnosť od 1. januára 2025 a končí 31. decembra 2025.

V Žiline-Bytčici dňa 20.12.2024
73-2317-005

ZO () vensku
Stredná () ia a služieb
Hla () bytčica

Mgr. Anna Mítková
základná organizácia

V Žiline-Bytčici dňa 20.12.2024

Stredná () ia a služieb
ica

Mgr. Mária Patylová
štatutárny zástupca zamestnávateľa