

VIHORLATSKÁ KNIŽNICA V HUMENNOM, NÁMESTIE SLOBODY 50 , 066 01 HUMENNÉ

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2025

ZO SLOVES VIHORLATSKÁ KNIŽNICA V HUMENNOM

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), § 231 Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany:

Vihorlatská knižnica v Humennom, Námestie slobody 50, 066 01 Humenné

zastúpená

Ing. Mária Daňová, riaditeľka Vihorlatskej knižnice v Humennom (ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry
Vihorlatská knižnica v Humennom

zastúpená

Ing. Mária Macková, predsedníčka Závodného výboru ZO SLOVES
Vihorlatská knižnica v Humennom (ďalej len „ZV ZO SLOVES“)

na druhej strane

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

NA ROK 2025

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy (ďalej aj „KZ“) je vytváranie priaznivých, spravodlivých a uspokojujúcich pracovných podmienok, úsilie o neustále zlepšovanie pracovných aj sociálnych podmienok zamestnancov a ich rodín, ochrana dôstojnej práce, tvorba pracovných miest, dosiahnutie a udržanie sociálneho zmieru. Zmluvné strany budú preto pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy,
- platové podmienky zamestnancov,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZV ZO SLOVES za ich členstvo, námety, pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZV ZO SLOVES, a to po dobu najmenej jedného roka po skončení výkonu.

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva Základnú organizáciu Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry (ďalej len „ZO SLOVES“) a jej Závodný výbor (ďalej len „ZV“) ako predstaviteľa všetkých zamestnancov v zmysle Čl. 3 tejto KZ. Zamestnávateľ v kolektívnom vyjednávaní uznáva právo odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto KZ. Pre činnosť ZV ZO SLOVES bude vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať jej práva, vrátane práva slobodného združovania, kolektívneho vyjednávania a spoločenskej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi a v zmysle ustanovení Európskej sociálnej charty (Oznámenie MZV SR č. 329/1998 Z. z.)

Článok 6

Zmluvné strany si budú vzájomne vymieňať všetky dôležité informácie, ktoré vyplývajú zo sociálneho partnerstva v zmysle platnej legislatívy a tejto KZ. Zamestnávateľ sa zaväzuje informovať ZV ZO SLOVES a zamestnancov o všetkých mzdových predpisoch vzťahujúcich sa na odmeňovanie zamestnancov Vihorlatskej knižnice, ako aj o všetkých pripravovaných zmenách v tejto oblasti.

Článok 7

Zamestnávateľ bezplatne poskytuje na organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť ZV ZO SLOVES priestory na pracovisku Vihorlatskej knižnice, ktorých vlastníkom je Prešovský samosprávny kraj, vrátane ich vybavenia. Podľa prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom ZV ZO SLOVES na vykonanie pracovných ciest spojených s výkonom odborárskej funkcie služobné vozidlo v nevyhnutnom rozsahu. Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskych aktivitách poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy na čas dohodnutý medzi zamestnávateľom a ZV ZO SLOVES. Rovnako poskytne pracovné voľno, v nevyhnutnom rozsahu, na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskych záležitostí.

ZV ZO SLOVES sa zaväzuje, že takáto činnosť nebude mať negatívny dopad na plnenie pracovných povinností.

Článok 8

Zamestnávateľ bude vykonávať zrážky zo mzdy zamestnancom - členom ZO SLOVES, vo výške 1% z čistého mesačného príjmu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet ZO SLOVES najneskôr do 7 pracovných dní po termíne vyúčtovania platov, vrátane písomného prehľadu o vykonaných zrážkach.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu ZV ZO SLOVES na každú poradu vedenia organizácie, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie ZV ZO SLOVES.

Časť III Pracovnoprávne vzťahy

Článok 10

ZV ZO SLOVES uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so ZV ZO SLOVES.

Článok 12

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom ZV ZO SLOVES, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 13

Pracovný čas zamestnancov Vihorlatskej knižnice je 37 a ½ hodín týždenne.

Článok 14

Prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút , ktorú je možné čerpať v čase od 11.00 hod. do 13.00 hod. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do pracovného času.

Článok 15

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

Článok 16

Výpovedná doba je najmenej dva mesiace pre zamestnanca ako aj pre zamestnávateľa. Ak je daná výpoveď zamestnancovi, ktorý odpracoval najmenej päť rokov, je výpovedná doba najmenej tri mesiace.

Článok 17

Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a), b) alebo písm. f) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Článok 18

Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rozsah ustanovený v § 76 písm. a ods. 1 ZP najmenej vo výške jedného funkčného platu zamestnanca, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 19

Zamestnávateľ prerokuje so ZV ZO SLOVES najmenej jeden mesiac vopred organizačné opatrenia, ktoré zamýšľa realizovať a v dôsledku ktorých by mali byť zamestnanci uvoľňovaní alebo preradovaní na inú prácu.

Článok 20

V prípade nevyhnutných organizačných zmien bude vedenie knižnice prednostne uvoľňovať zamestnancov spĺňajúcich nárok na starobný dôchodok, zamestnancov nekvalifikovaných a prijatých na dobu určitú.

Pri rozviazaní pracovného pomeru zohľadní kvalifikáciu, dĺžku pracovného pomeru u zamestnávateľa a schopnosti zamestnanca.

Časť IV

Platové podmienky

Článok 21

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme .

Článok 22

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

Článok 23

Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh, pričom ak sa preukázateľne zmení úroveň kvality plnenia pracovných úloh zamestnanca, výška osobného príplatku sa môže upraviť. Návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku zamestnávateľ vopred prerokuje so ZV ZO SLOVES.

Článok 24

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške ich funkčného platu.

Článok 25

Za prácu v sobotu pri zabezpečovaní služieb čitateľom bude zamestnancom poskytnutý príplatok v zmysle zákona 553/2003 Z.z v znp. §17 a §19.

Článok 26

Zamestnanci sa zaväzujú plniť kvalitne a hospodárne úlohy vyplývajúce z ich pracovných náplní pri plnom využívaní pracovného času, dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými zamestnancami a nebudú konať v rozpore s oprávnenými záujmami knižnice.

Časť V

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 27

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy prostredníctvom elektronických stravných lístkov - nabitie kreditu s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, pokiaľ si neuplatnia stravný lístok. Stravný lístok sa neposkytuje počas dovolenky a počas trvania práceneschopností.

Článok 28

Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo svojho rozpočtu sumu vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,98 € na jedno hlavné jedlo**.

Cena (hodnota) jedla je od 1. januára 2025 stanovená vo **výške 7,30 Eur**. Podrobnejšie je kalkulácia - cena (hodnota) jedla v prílohe 3/, ktorá je súčasťou tejto KZ. Výška úhrady za elektronický stravný lístok, respektíve príspevok zo sociálneho fondu, sa bude odvíjať od finančných možností organizácie a bude operatívne riešená vždy podľa aktuálnej potreby kalkuláciou stravných lístkov po dohode oboch strán.

Cena (hodnota) jedla sa môže zvýšiť aj v priebehu roka dodatkom ku tejto KZ.

Článok 29

Na plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov sa povinne zriaďuje v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon o sociálnom fonde“) sociálny fond (ďalej aj ako „SF“).

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde (t. j. zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok, z ktorých sa zistúje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely),
- b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 % súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- c) ďalších zdrojov podľa § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmení a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Vihorlatská knižnica v Humennom vedie osobitný bankový účet SF.

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii v prílohe 1/ a 2/, ktorá je súčasťou tejto KZ.

Článok 30

Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie/ ďalej len DDS/ v platných uzatvorených zmluvách je 3 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnanca za podmienok, ak si aj zamestnanec prispieva na doplnkové dôchodkové poistenie Príspevok na DDS sa vykoná na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy medzi zamestnávateľom a zamestnancom. Zamestnávateľ prispieva zamestnancovi na DDS **až po uplynutí skúšobnej doby.**

Článok 31

Pre všetkých zamestnancov zabezpečí zamestnávateľ vhodné osobné ochranné pomôcky primerané druhu a charakteru vykonávanej práce. Okrem toho poskytne zamestnancom základné hygienické potreby (mydlo, uterák, toaletný papier, dezinfekčné prostriedky, rúška a pod.)

Článok 32

Zamestnávateľ umožní zamestnancom organizácie využiť dva pracovné dni v roku na kultúrno-športové aktivity, prípadne na tematický zájazd usporiadaný odborovou organizáciou a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

VI. Záverečné ustanovenia

Článok 33

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 34

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 35

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 36

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz za rok na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a ZV ZO SLOVES.

Článok 37

Táto kolektívna zmluva je účinná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

Článok 38

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii v kancelarii riaditeľky knižnice a v kancelárii na ekonomickom úseku.

Článok 39

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Humennom dňa 03.01.2025

Ing. Mária Daňová, riaditeľka VK Humenné

.....

Ing. Mária Macková, predsedníčka ZV ZO SLOVES

.....