

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Solčany
v roku 2025

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 4/2025/D

OBEC

Adresa : Solčany, Hviezdoslavova 50
zastúpené starostom Ing. Jurajom Soboňom
bankové spojenie: Prima banka, Slovensko, č. ú.: 0901005001/5600
IČO: 00311081
DIČ: 202 13 15 582
ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov: Občianske združenie LIDOVEC, Mužská spevácka skupina

Právna forma: OZ
adresa sídla: 956 17 Solčany, 1. mája 133
zastúpená/é: Mariánom Veverkom, vedúcim súboru
IČO: 42209188
bankové spojenie: Tatra Banka, pobočka Topoľčany,
číslo účtu: 2928875209
ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.4/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2025

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2025 zo dňa 20.12.2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **1500,00 eur**, slovom jedentisíc päťsto EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s činnosťou :

Občianskeho združenia LIDOVEC v roku 2025

.....
(*názov akcie, projektu a pod.*)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel: na prípravu a realizáciu kultúrno-zábavných podujatí v roku 2025
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : **20.12.2025.**

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

IV.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou **kultúrno-zábavných podujatí**, na ktoré bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať **do 20.12.2025.**
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do **30.12.2025.**
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. **Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie** alebo ju použije na iný účel, Ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do **31.12.2025.**

V.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Solčanoch , dňa 15.1.2025

Za obec :

.....
Ing. Juraj Soboňa, starosta obce

Za príjemcu :

.....
Marián Veverka, vedúci súboru

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Solčany

V súlade so zmluvou č. 4/2025/D o poskytnutí finančnej dotácie

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Solčany	1 500,00 €
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: