

**Erasmus+**  
**Dohoda o grante na štúdium číslo: 297/2425**  
 (ďalej len „dohoda“)

Sektor: Vysokoškolské vzdelávanie

**Slovenská technická univerzita v Bratislave – SK BRATISL01**

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor,

ďalej len „**organizácia**“, ktorú za účelom podpisu dohody zastupuje prof. Ing. Štefan Stanko, PhD., prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov na základe plnomocenstva na jednej strane,

a

**Bc. Ema Benčíková**

Dátum narodenia: Štátna príslušnosť: Pohlavie:

Adresa: **Hornodvorská 43, 900 25 Chorvátsky Grob**

Telefón: E-mail:

Stupeň vzdelávania: Akademický rok:

Študijný odbor: Kód:

Počet ukončených ročníkov vysokoškolského vzdelávania:

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu (ak je iný ako študent):

Názov banky:

BIC/SWIFT číslo: Účet/IBAN číslo:

ďalej len „**účastník**“ na strane druhej

(organizácia a účastník ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

Príloha I Dohoda o štúdiu (Erasmus+ Learning Agreement for student mobility for studies)

Príloha II Všeobecné podmienky

Príloha III Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

Príloha IV Erasmus+ charta študenta

Príloha V Smernica rektora 1/2022 – SR „Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v programovom období 2021–2027“

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

Študent s:



finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+



nulovým grantom



finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom

Celková suma zahŕňa:



individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu



podporu na cestovné náklady (zelené alebo iné ako zelené cestovanie)

# OSOBITNÉ PODMIENKY

## ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

- 1.1 Táto dohoda stanovuje práva a povinnosti a záväzné podmienky platné pri prideliovaní finančnej podpory určenej na realizáciu mobilitynej aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na štúdium.  
Erasmus+ identifikačný kód prijímajúcej organizácie: F STRASBO16
- 1.3 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.4 Akékoľvek zmeny tejto dohody musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom a vykonané prostredníctvom písomného dodatku k tejto dohode podpísaného oboma zmluvnými stranami; bod 2.1 platí primerane.

## ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ DOHODY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“). Na účely zverejnenia tejto dohody v CRZ sa organizácia zaväzuje anonymizovať osobné údaje účastníka a tiež podpisy zmluvných strán ako osobný prejav fyzickej osoby.
- 2.2 Fyzická mobilita musí začať najskôr dňa **07. 02. 2025** a skončiť najneskôr dňa **30. 06. 2025**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej organizácii. V prípade účasti na jazykovom kurze poskytnutom inou organizáciou ako je prijímajúca organizácia, ktorý tvorí relevantnú súčasť mobility v zahraničí, sa považuje za začiatok mobility prvý deň jazykového kurzu mimo prijímajúcej organizácie. Ak je to relevantné, k trvaniu mobility sa pridáva 0 dní na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.
- 2.3 Účastníkovi bude poskytnutá finančná podpora zo zdrojov Európskej únie – Erasmus+ na 4 mesiace a 24 dní.
- 2.4 V prípade dlhodobej mobility nesmie celkové fyzické trvanie obdobia mobility prekročiť 12 mesiacov za stupeň vysokoškolského štúdia, vrátane obdobia s nulovou finančnou podporou. V prípade krátkodobej mobility nesmie celková dĺžka fyzickej mobility prekročiť 30 dní.
- 2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený prijímajúcou organizáciou v tlačive o nástupe na mobilitu, v tlačive o ukončení mobility a vo výpise výsledkov.

## ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ 2024.
- 3.2 Účastníkovi bude poskytnutá finančná podpora zo zdrojov EÚ Erasmus+ na 144 dní. Počet dní predstavuje trvanie fyzickej mobility plus dní na cestu. Ak účastník nedostáva finančnú podporu na celé obdobie mobility, počet dní sa kráti o dni bez finančnej podpory.
- 3.3 Účastník môže požiadať o predĺženie trvania mobility v súlade s podmienkou stanovenou v bode 2.4. Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom mobility. V prípade, že organizácia súhlasí s predĺžením trvania mobility, k dohode musí byť uzatvorený dodatok. Ustanovenia bodu 2.1 sa použijú primerane.
- 3.4 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na obdobie mobility v celkovej výške € 3 652 a zahŕňa:
  - individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu vo výške € 3 235, ktorá zodpovedá sume € 674 na mesiac
  - podporu na cestovné náklady (zelené alebo iné ako zelené cestovanie) € 417
- 3.5 Ak je to relevantné, preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.

## ČLÁNOK 4 – OPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV

- 4.1 Aby boli náklady oprávnené, musia byť skutočne využité alebo vytvorené účastníkom v období stanovenom v článku 2 a/alebo musia byť nevyhnutné na vykonávanie aktivity uvedenej v prílohe I. Náklady musia byť v súlade s platnými vnútroštátnymi daňovými a pracovnoprávnymi predpismi a právnymi predpismi týkajúcimi sa sociálneho zabezpečenia.
- 4.2 Pokiaľ ide o reálne náklady (napr. podpora inklúzie), musia byť založené na podporných dokumentoch, ako sú faktúry, príjmové doklady atď.

- 4.3 Finančná podpora sa nesmie použiť na pokrytie nákladov na aktivity, ktoré už boli financované z prostriedkov Európskej únie. Je však zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania vrátane platu, ktorý by účastník mohol dostávať za sťaž alebo pedagogickú činnosť, alebo za akúkoľvek prácu mimo svojich činností v rámci mobility, pokiaľ vykonáva aktivity uvedené v prílohe I.
- 4.4 Účastník nemôže žiadať o preplatenie kurzových strát alebo bankových nákladov účtovaných bankou účastníka za prevody z organizácie.

## ČLÁNOK 5 – PODMIENKY PLATBY

---

- 5.1 Do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto dohody alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility, najskôr však v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody a po poukázaní grantu z Národnej agentúry na účet organizácie na základe dohody č. 2024-1-SK01-KA131-HED-000226705 medzi organizáciou a Národnou agentúrou, organizácia poskytne účastníkovi na osobný účet splátku vo výške 80 % zo sumy finančnej podpory stanovenej v článku 3 tejto dohody. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 5.2 Podanie záverečnej správy účastníka prostredníctvom online nástroja EU Survey, povinného online hodnotenia na konci mobility a doručenie všetkých potrebných dokumentov k ukončeniu mobility v súlade s článkom 9 a 10 tejto dohody sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku do výšky 20 % zo sumy finančnej podpory stanovenej v článku 3. Organizácia má 30 kalendárnych dní na vyplatenie doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

## ČLÁNOK 6 – VYMÁHANIE

---

- 6.1 Finančná podpora alebo jej časť bude organizácii vrátená, ak účastník nedodrží podmienky dohody. Ak účastník ukončí dohodu skôr ako je uvedené v dohode, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s organizáciou nedohodol inak. Takáto skutočnosť musí byť oznámená národnej agentúre organizáciou a národnou agentúrou akceptovaná

## ČLÁNOK 7 – POISTENIE

---

- 7.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Účastník bol poučený o povinnom zdravotnom poistení a odporúčanom komerčnom poistení liečebných nákladov pre prípad špeciálnych lekárskeho zákrokov.
- 7.2 Kópiu Európskeho preukazu poistenia a/alebo kópiu doplnkového poistenia liečebných nákladov v komerčnej poisťovni musí účastník priložiť k tejto dohode pred vycestovaním.
- 7.3 Za poistenie je zodpovedný účastník.

## ČLÁNOK 8 – JAZYKOVÁ ÚROVEŇ A ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

---

- 8.1 Účastník môže pred obdobím mobility absolvovať OLS jazykové hodnotenie v jazyku používanom na mobilite (ak je k dispozícii).
- 8.2 Úroveň jazykových kompetencií v anglickom jazyku, ktorú účastník dosahuje, alebo získa do začiatku mobility je:  
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

## ČLÁNOK 9 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

---

- 9.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá záverečnú správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 9.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

## ČLÁNOK 10 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA (AIS)

---

- 10.1 Účastník je povinný vyplniť záverečnú správu cez AIS po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility.
- 10.2 Platba doplatku do výšky 20 % zo sumy stanovenej v článku 3 tejto dohody je podmienená vyplnením záverečnej správy.

## **ČLÁNOK 11 – VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA**

---

- 11.1 Na základe písomného rozhodnutia je organizácia oprávnená žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie finančnej podpory, v prípade, že účastník je v zmysle písomného rozhodnutia prijímajúcej organizácie vylúčený z Erasmus+ študijného pobytu.
- 11.2 Účastník je povinný sumu čiastočnej alebo úplnej finančnej podpory uhradiť/vrátiť najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy organizácie, ak nie je zmluvnými stranami inak dohodnuté v písomnej forme v zmysle právneho poriadku SR.

## **ČLÁNOK 12 – POZASTAVENIE PLNENIA DOHODY**

---

- 12.1 Na žiadosť účastníka alebo organizácie sa môže plnenie dohody pozastaviť, ak výnimočné okolnosti – najmä vyššia moc podľa článku 15 – bránia jej plneniu alebo ho neprimerane sťažujú. Pozastavenie nadobudne účinnosť v deň dohodnutý zmluvnými stranami. Dohoda sa môže obnoviť neskôr.
- 12.2 Organizácia môže – kedykoľvek – pozastaviť platnosť dohody, ak sa účastník dopustil, resp. existuje podozrenie, že sa dopustil:
  - a) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
  - b) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania (vrátane nesprávneho vykonávania akcie, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.)
- 12.3 Keď okolnosti umožnia obnovenie dohody, zmluvné strany sa musia okamžite dohodnúť na dátume obnovenia plnenia dohody (jeden deň po dátume ukončenia pozastavenia plnenia dohody). Pozastavenie plnenia dohody bude zrušené s účinnosťou od dátumu ukončenia pozastavenia.
- 12.4 Počas prerušenia plnenia dohody nebude účastníkovi vyplatená žiadna finančná podpora.
- 12.5 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu pozastavenia plnenia dohody zo strany organizácie.
- 12.6 Pozastavenie plnenia dohody nemá vplyv na právo organizácie ukončiť dohodu (pozri príloha II).

## **ČLÁNOK 13 – PREDKLADANIE DOKUMENTOV K UKONČENIU MOBILITY**

---

Účastník je povinný predložiť požadované dokumenty najneskôr do 30 dní po ukončení študijného pobytu:

- 13.1 Potvrdenie o nástupe a ukončení študijného pobytu potvrdené prijímajúcou organizáciou;
- 13.2 Výpis výsledkov absolvovaného štúdia na minimálne 20 kreditov za semester (40 kreditov za rok) vystavený prijímajúcou organizáciou, v opačnom prípade je organizácia oprávnená žiadať vrátenie finančnej podpory;
- 13.3 Uchádzač – študent bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, ktorý na základe dohody o štúdiu realizoval iba záverečnú prácu, predkladá hodnotenie práce vystavené a potvrdené vedúcim záverečnej práce na prijímajúcej organizácii.

## **ČLÁNOK 14 – ETIKA A HODNOTY**

---

- 14.1 Etika: Mobilitná aktivita musí byť vykonaná v súlade s najprísnejšími etickými normami a príslušnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a národnými zákonmi o etických zásadách.
- 14.2 Hodnoty: Účastník sa musí zaviazat' a zabezpečiť dodržiavanie základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín).
- 14.3 Pokiaľ účastník poruší akékoľvek povinnosti vyplývajúce z tohto Článku, môže dôjsť k zníženiu grantu alebo nemusí byť vyplatená.

## **ČLÁNOK 15 – VYŠŠIA MOC**

---

- 15.1 Zmluvná strana, ktorej vyššia moc zabránila v plnení povinností vyplývajúcich z dohody, sa nemôže považovať za stranu, ktorá ich porušuje.
- 15.2 „Vyššia moc“ je akákoľvek situácia alebo udalosť:
  - ktorá bráni niektorej zo zmluvných strán plniť si povinnosti vyplývajúce z tejto dohody,
  - ktorú nebolo možné predvídať, je mimoriadnou situáciou a situáciou mimo dosahu zmluvných strán,
  - ktorá nebola spôsobená chybou ani nedbanlivosťou z ich strany (alebo zo strany iných zúčastnených subjektov zapojených do akcie) a
  - ktorej sa nedalo zabrániť napriek vynaloženiu náležitého úsilia.
- 15.3 O každom prípade predstavujúcom vyššiu moc musí byť druhá zmluvná strana bezodkladne oficiálne upovedomená a musí byť informovaná o charaktere, pravdepodobnom trvaní a predvídateľných dôsledkoch tejto udalosti.
- 15.4 Zmluvné strany musia okamžite podniknúť všetky potrebné kroky na obmedzenie akejkoľvek škody spôsobenej vyššou mocou a vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa čo najskôr pokračovalo vo vykonávaní akcie.

## ČLÁNOK 16 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

---

- 16.1 Dohoda o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 16.2 Organizácia ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby tvorí prílohu III. tejto dohody.
- 16.3 Príloha I: Dohoda o štúdiu (Learning Agreement for Erasmus+ studies) sa nachádza v checkliste študenta v akademickom informačnom systéme STU [www.is.stuba.sk](http://www.is.stuba.sk).
- 16.4 Príloha IV: Práva a povinnosti týkajúce sa vysielajúcej a prijímajúcej organizácie upravuje Erasmus+ charta študenta, nachádzajúca sa na webovej stránke [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk) v sekcii Medzinárodné vzťahy.
- 16.5 Príloha V: Smernica rektora 1/2022 – SR „Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v programovom období 2021–2027“ nachádzajúca sa na webovej stránke [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk) v sekcii Medzinárodné vzťahy.
- 16.6 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia, platnosti a účinnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 16.7 Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých 2 dostane organizácia a 1 účastník.
- 16.8 Strany dohody na znak súhlasu s obsahom tejto dohody túto vlastnoručne podpisujú.

Miesto: Bratislava

Miesto: Bratislava

Dátum:

Dátum:

.....  
podpis

**Za účastníka**  
Bc. Ema Benčíková

.....  
podpis

**Za organizáciu**  
prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.  
prorektor pre vzdelávanie  
a starostlivosť o študentov  
na základe plnomocenstva

## Príloha II

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

#### Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá strana tejto dohody zbavuje inú stranu dohody akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nebalosti alebo z úmyselného zavinenia inej strany dohody alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo vyplatenie škôd.

#### Článok 2: Ukončenie dohody

Dohodu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak nastanú okolnosti, pre ktoré je plnenie dohody neuskutočniteľné, nemožné alebo nadmerne náročné.

V prípade ukončenia dohody z dôvodu vyššej moci (článok 15) bude mať účastník nárok na vyplatenie finančnej podpory najmenej vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

Organizácia môže ukončiť dohodu formálnym oznámením druhej strane, ak sa účastník dopustil závažných chýb, nezrovnalostí, podvodu, korupcie alebo je zapojený do zločineckej organizácie, prania špinavých peňazí, trestných činov súvisiacich s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detskej práce alebo obchodovania s ľuďmi.

Organizácia si vyhradzuje právo podať návrh na začatie súdneho konania, ak v lehote oznámenej účastníkovi doporučeným listom dobrovoľne nedôjde k vydaniu akejkoľvek požadovanej náhrady.

Miesto: Bratislava

Dátum:

.....  
podpis

**Za účastníka**

Bc. Ema Benčíková

Ukončenie nadobudne účinnosť v deň po odoslaní oznámenia o potvrdení; „dátum ukončenia“.

Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu ukončenia zo strany organizácie.

#### Článok 3: Ochrana osobných údajov

Za spracúvanie všetkých osobných údajov v zmysle dohody zodpovedá prevádzkovateľ uvedený vo vyhlásení o ochrane osobných údajov, a to v súlade s uplatniteľnými právnymi predpismi o ochrane údajov, najmä s nariadením 2018/1725 a so súvisiacimi vnútroštátnymi aktmi o ochrane údajov, a na účely stanovené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov dostupnom na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody s vysielajúcou organizáciou a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

#### Článok 4: Kontroly a audity

Strany dohody sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly, či trvanie mobility a ustanovenia dohody sú alebo boli náležite implementované. Akékoľvek zistenia týkajúce sa dohody môže viesť k opatreniam stanoveným v článku 6 alebo k ďalším právnym krokom v zmysle platného vnútroštátneho práva.

Miesto: Bratislava

Dátum:

.....  
podpis

**Za organizáciu**

prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.  
prorektor pre vzdelávanie  
a starostlivosť o študentov  
na základe plnomocenstva

## Príloha III

### Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

**Organizácia – Slovenská technická univerzita v Bratislave** ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) informuje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle článku 13 nariadenia a § 19 zákona o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby:

*Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa:*

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397687

Štatutárny orgán: rektor

Právna forma: verejná vysoká škola

Kontaktné údaje zodpovednej osoby sú uvedené na web sídle prevádzkovateľa na stránke <https://webskoly/>.

*Účel spracovania osobných údajov:*

**Zabezpečenie a poskytovanie štúdia – agenda mobility**

Právny základ spracovania osobných údajov podľa článku 6 bod 1 písm. b) nariadenia a podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona – spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Erasmus+ Dohody o grante na štúdium číslo 297/2425 (ďalej len „dohoda“)

*Príjemcovia:* prijímajúca organizácia.

Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

*Doba uchovania osobných údajov:* v zmysle registratúrneho poriadku STU.

Účastník ako dotknutá osoba má v rozsahu vymedzenom nariadením a zákonom právo požadovať od organizácie ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa jeho osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať na spracúvanie osobných údajov a právo na prenosnosť osobných údajov.

V prípade, ak sa účastník ako dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní jeho osobných údajov došlo k porušeniu jeho práv alebo k porušeniu nariadenia alebo zákona, má právo podať návrh Úradu na ochranu osobných údajov SR na začatie konania o ochrane osobných údajov.

Poskytnutie osobných údajov účastníka je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzatvorenie dohody, v prípade neposkytnutia osobných údajov zo strany účastníka by nemohlo dôjsť k uzatvoreniu a následnému plneniu dohody.

Osobné údaje nepodliehajú automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.