

A. Mesačný paušál

Poradenské služby pre zákazky podľa ZVO aj zákazky mimo ZVO (bez ohľadu na fázu procesu), okrem expertných stanovísk a následných poradenských služieb po ukončení procesu zadávania zákazky

- v rozsahu 15 hodín mesačne
- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v pracovné hodiny Po - Pi: 9:00 – 16:00 hod.)
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas – najneskôr druhý pracovný deň)
- konzultácie pri príprave a vypracovaní dokumentov súvisiacich s verejným obstarávaním
- príprava návrhov dokladov a dokumentov súvisiacich s verejným obstarávaním
- ďalšie požiadavky podľa potreby objednávateľa

B. Prípravná fáza VO

- oboznámenie sa s potrebami Klienta vo väzbe na uvažovanú zákazku a spracovanie základných informácií pre Klienta, najmä vypracovanie pracovných a odporúčacích materiálov pre vedenie a orgány Klienta, návrhy stratégie obstarávania, predbežného alebo konečného rozdelenia alebo spojenia predmetu zákazky, typov zmlúv, súvisiacich odôvodnení, a podobne.
- poradenstvo pri vypracovaní opisu predmetu zákazky, a to najmä v oblasti IT, stavebných prác, ekonomického a obdobného poradenstva, štúdií a analýz
- poradenstvo pri návrhu a vypracovaní podmienok účasti, štruktúry ceny, kritérií na vyhodnotenie ponúk najmä v prípade ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to najmä v oblasti IT, stavebných prác, ekonomického a obdobného poradenstva, štúdií a analýz, analýza rizík
- poradenstvo pri vypracovaní návrhu zmluvy pre účely pripravovanej zákazky
- poradenstvo a vypracovanie návrhov pre uplatnenie charakteristík v oblasti sociálneho a zeleného verejného obstarávania
- spracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky

C. Podlimitná zákazka a nadlimitná zákazka – realizácia procesu

- vypracovanie čestných vyhlásení zainteresovaných osôb, ktoré sa podieľajú na príprave a priebehu verejného obstarávania
- administratívne vypracovanie komplexných súťažných podkladov alebo obdobnej súťažnej dokumentácie na základe informácií a podkladov z prípravnej fázy
- vypracovanie výziev alebo oznámení používaných vo verejnom obstarávaní
- zriadenie Profilu a priebežné napĺňanie zákonom určenými dokumentami
- nastavenie zákazky v príslušnom informačnom systéme elektronického verejného obstarávania (ďalej ako „e-VO“)
- administrácia priebehu VO
- vysvetľovanie súťažných podmienok / podkladov
- príprava a spracovanie dokumentov k zriadeniu komisie – menovací dekrét, doplnenie člena komisie, vyhlásenie člena komisie
- účasť zapisovateľa na zasadnutí komisií alebo spracovanie elektronických dokumentov z práce komisií
- zápisnica z priebehu vyhodnotenia podmienok účasti a z vyhodnotenia ponúk, zápisnica z otvárania ponúk na základe pokladov Klienta
- vypracovanie žiadosti o vysvetlenie
- vylúčenie uchádzača

- odoslanie informácie o výsledku VO
 - spracovanie správy zo zadávania zákazky
 - splnenie povinností verejného obstarávateľa súvisiacich s uzatvorením zmluvy (zverejnenie dokumentov v profile VO)
 - vypracovanie ostatnej dokumentácie súvisiacej s priebehom verejného obstarávania
- D. Následné poradenské služby v oblasti VO a ad hoc poradenské služby v oblasti VO
- poradenstvo pri vystavovaní referencií (v súlade so zákonom)
 - administrácia profilu na stránke UVO aj po uzatvorení zmluvy, ak to obstarávateľ požaduje
 - poradenstvo a vypracovanie stanovísk pre kontrolné orgány
 - poradenstvo pri návrhu a príprave dodatkov k uzatvoreným zmluvám
 - poradenstvo pri príprave a realizácii rokovacích konaní so zverejnením, priamych rokovacích konaní, prípadne iných postupov VO
 - a podobne
- E. Expertné stanoviská a iná expertná činnosť
- poradenstvo a vypracovanie stanovísk pre orgány dohľadu
 - poradenstvo a vypracovanie návrhu odpovedí na odborné otázky súvisiace s predmetom zákazky alebo inými odbornými časťami súťažnej dokumentácie
 - poradenstvo a vypracovanie návrhu žiadostí o vysvetlenie ponúk v prípade odborných otázok súvisiacich s vyhodnotením splnenia požiadaviek na predmet zákazky, kvalitatívnymi a obdobnými kritériami, alebo inými odbornými časťami ponuky
 - Klientom vyžiadaná účasť člena komisie s právom hodnotiť ponuky, ktorý je pracovníkom poskytovateľa
 - analýza rizík a možných postupov pre hodnotenie ponúk sa zameraním na ENP a na kvalitu stanoviská a substankoviská
 - a podobne
- F. Zákazka mimo pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní
- obdobné činnosti vo fáze prípravy zákazky ako v bode B. – pre zákazky mimo pôsobnosti ZVO
 - realizácia úkonov a vypracovanie dokumentácie pre takéto zákazky tak, ako je napríklad uvedené v ďalších bodoch:
 - administratívne spracovanie výzvy na predkladanie ponúk a súvisiacej dokumentácie
 - komunikácia s uchádzačmi
 - vysvetľovanie a komunikácie so záujemcami v lehote na predkladanie ponúk
 - spracovanie vyhodnotenia doručených ponúk
 - vypracovanie žiadostí o vysvetlenie
 - spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - spracovanie a odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
 - kompletizácia a kontrola dokumentácie z verejného obstarávania
 - iná dokumentácia v závislosti od použitého postupu zadávania takejto zákazky v súlade s internými predpismi Klienta
 - obdobné činnosti ako v bodoch D. a E. – pre zákazky mimo pôsobnosti ZVO

G. Elektronická aukcia – jedno kritérium

- vypracovanie aukčného poriadku
- nastavenie elektronickej aukcie v aukčnom systéme, ktorý zabezpečí ako súčasť služby poskytovateľ
- realizácia elektronickej aukcie
- spracovanie súvisiacej dokumentácie z priebehu elektronickej aukcie

H. Elektronická aukcia – viac kritérií

- vypracovanie aukčného poriadku
- nastavenie elektronickej aukcie v aukčnom systéme, ktorý zabezpečí ako súčasť služby poskytovateľ
- realizácia elektronickej aukcie
- spracovanie súvisiacej dokumentácie z priebehu elektronickej aukcie

I. Bežné administratívne činnosti

- služby súvisiace s verejným obstarávaním týkajúce sa bežnej administratívnej činnosti / nevyžadujúce odbornosť konzultanta v oblasti verejného obstarávania
- služby súvisiace obstarávaním / zadávaním zákaziek mimo pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa bežnej administratívnej činnosti / nevyžadujúce odbornosť konzultanta v oblasti obstarávania