

ZMLUVA č. 04122024SAF

o poskytovaní služieb pracovnej zdravotnej služby a civilnej ochrany

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I

Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno: **TROJLÍSTOK, centrum sociálnych služieb**
Sídlo: **Riadok 8, 034 01 Ružomberok**
Štatutárny zástupca: Ing. Anton Machola - štatutár
IČO: 00 647 802
DIČ: 202 058 64 25
IČ DPH: SK 202 058 64 25
Zapísaný: Register poskytovateľov sociálnych služieb, rozpočtová org. ŽSK
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: SK74 8181 0000 0070 0048 5257

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **SAFIRS, s.r.o.**
Sídlo: **Zarevúca 5039/1C, Ružomberok**
Štatutárny zástupca: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti
IČO: 36 423 874
DIČ: 2021885206
IČ DPH: SK2021885206
Zapísaný: Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu/IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivو „zmluvná strana“)

ČLÁNOK II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné zabezpečovanie niektorých činností **pracovnej zdravotnej služby** /ďalej len PZS/pre zamestnancov zaradených do 1. a 2. kategórie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a vyhláškou MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby a služby **civilnej ochrany obyvateľstva** v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva pre Odberateľa Dodávateľom.

ČLÁNOK III

Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
 - 6.1. **pracovnej zdravotnej služby** (ďalej PZS) poskytuje Odberateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu v zmysle § 30ab a § 30ad zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska

- ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov;
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
 - c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou, zabezpečuje objektivizáciu týchto faktorov (*meranie jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia nie je súčasťou paušálnej ceny*).
 - d) vypracováva posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/24 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie, min. 1x/rok pri prácach zaradených do 3. kategórie a v prípade zmien)- s vypracovaním písomného záznamu
 - e) vypracováva návrhy na zmenu, zaradenie prác do 3. a/alebo 4. kategórie, vyradenie prác z týchto rizikových kategórií
 - f) vypracováva v spolupráci so zamestnávateľom každoročne k 31.12. informáciu o výsledkoch posúdenia zdravotného rizika a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie na pracoviskách, na ktorých zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do 3. a/alebo 4. kategórie, počet zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikovú prácu a hodnotenie zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k práci
 - g) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
 - h) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika, upozorňuje zamestnávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
 - i) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok, traumatologický plán a pod.
 - j) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
 - k) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
 - pri kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
 - l) zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii, pri šetrení návrhov na choroby z povolania, vypracovanie odborných podkladov pre RÚVZ
 - m) zabezpečuje a vykonáva školenia pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia, kde to vyžaduje legislatíva.
 - n) vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci (LPP) na účel

posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu. Lekárske preventívne prehliadky sú zabezpečené pracovným lekárom PZS v Ambulancii pracovného lekárstva dodávateľa (adresa ambulancie: Zarevúca 5039/1C, Ružomberok) a odbornými lekármi (konkrétne odborné vyšetrenia u lekárov - špecialistov sú vykonávané v zmysle platnej legislatívy a podľa indikácií na základe posúdenia zdravotného stavu zamestnancov lekárom - členom PZS). *Lekárske preventívne prehliadky sú účtované samostatne podľa cenníka ambulancie Safirs, s.r.o..*

6.2. **služby civilnej ochrany obyvateľstva** v zmysle Zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:

- a) vypracovaní a aktualizácii dokumentácie CO (plán ochrany zamestnancov a prevzatých osôb do starostlivosti),
- b) vzdelávaní a príprave zamestnancov na rôzne ohrozenia v rámci CO,
- c) nácviku evakuácie a spôsobov individuálnej ochrany,
- d) spolupráci a zastupovaní pri výkone pôsobnosti štátnej správy a samosprávy na úseku ochrany obyvateľstva,
- e) vypracovaní karty CO,
- f) zastupovaní pri všetkých previerkach zo strany dotknutých orgánov verejnej správy,
- g) poradenstve pri vyžiadaní výpisov z analýzy možností vzniku mimoriadnych udalostí na území okresov pre potreby jednotlivých objektov spoločnosti,
- h) analýze výpisov z havarijného plánu iných objektov, ktoré svojou činnosťou môžu ohroziť vašich zamestnancov.

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov PZS a CO. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb PZS - lekár PZS/verejný zdravotník PZS (ďalej len L/VZ) a na úseku CO - špecialista civilnej ochrany (ďalej len špecialista CO).
8. Dodávateľ v elektronickej forme prostredníctvom webovej aplikácie esafirs.sk (ďalej len webová aplikácia) vykonáva, riadi a archivuje činnosť a dokumentáciu dohodnutú v tejto zmluve, ktoré budú Odberateľovi počas trvania zmluvného vzťahu kedykoľvek k dispozícii. Dokumenty, ktoré je potrebné v zmysle platnej legislatívy poskytovaných služieb zabezpečiť v písomnej podobe, Dodávateľ tieto pre Odberateľa zabezpečí v jednom exemplári v tlačenej/písomnej podobe. ***Dodávateľ sa zaväzuje, že Odberateľovi v prípade, že o to požiada, do webovej aplikácie zabezpečí v cene služieb potrebné prístupy a tieto bude aj spravovať.***

ČLÁNOK IV Rozsah plnenia

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory zamestnancov, ktorých zamestnávateľom je **TROJLÍSTOK, centrum sociálnych služieb Riadok 8, 034 01 Ružomberok** a to v strediskách zamestnávateľa:

Strediská:

- **Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenia** so sídlom na ulici Riadok 8, 034 01 Ružomberok,
- **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých** so sídlom na ulici Sv. Anny 4, 034 01 Ružomberok

ČLÁNOK V**Výška odplaty a spôsob platenia**

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „zákon o cenách“) v znení neskorších predpisov a to:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a) za poskytovanie služieb CO v sume: | <u>60,- € s DPH za mesiac.</u> |
| b) za poskytovanie služieb PZS v sume: | <u>65,- € s DPH za mesiac.</u> |

SPOLU v sume**125,- € s DPH za mesiac.**

V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Odplata za vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadku (LPP) vo vzťahu k práci (bod 6.1. písm. n) tejto zmluvy) - ceny stanovené za LPP vo vzťahu k práci podľa § 30a a § 30e zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení n. p. závisia od rozsahu náplne LPP, ktorý je stanovený Odborným usmernením MZ SR o náplni LPP vo vzťahu k práci – Vestník MZ SR, čiastka 29-38 zo dňa 2. 11. 2016. Ceny sú stanovené Cenníkom ambulancie - Safirs, s.r.o.. Faktúru za vykonané LPP odošle dodávateľ odberateľovi po absolvovaní LPP a odoslaní lekárskeho posudku za daný mesiac odberateľovi.
3. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
4. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
5. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľa a to na dohodnutú e-mailovú adresu: **trojlistok@vuczilina.sk** . Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa 1890665753/0200. V prípade, ak faktúra nie je

vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov) a zadržať vypracovanú dokumentáciu CO a PZS do doby uhradenia dlžnej sumy.

ČLÁNOK VI

Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

ČLÁNOK VII

Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie špecialistu CO a L/VZ,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Odberateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Odberateľa uvedené v tejto zmluve **/personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, spoločných pracovísk iné.../**,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach CO a PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
9. že poskytne Dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých služieb a to najmä pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z Článku III. tejto zmluvy.
10. Kontaktné údaje zmluvných strán:
Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných a technických:

- Štatutár: **Ing. Anton Machola**, anton.machola@vuczilina.sk, 0918 921 775

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných:

- Generálny riaditeľ: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA**, mpetho@safirs.sk

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach technických:

Vedúci Oddelení preventívnych a ochranných služieb:

- Vedúci OPOS PP: **Ing. Silvia Ujčíková**, 0911 520 435 ujcikova@safirs.sk
- Vedúca OPZS: **MUDr. Soňa Cisariková, MPH**, 0903690432, cisarikova@safirs.sk

ČLÁNOK VIII

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú a to od **01.01.2025 do 31.12.2025**.
Môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane. Bezodkladne po doručení výpovede je Dodávateľ povinný oznámiť Odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane Odberateľa a tieto vykonať.
2. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Odberateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.
4. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke Odberateľa.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej

porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku, dňa 31.12.2024

V Ružomberku, dňa 31.12.2024

Ing. Anton Machula
riaditeľ

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA
konateľ