Z m l u v a
o správe a skladovaní registratúrnych záznamov

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov medzi:

objednávateľom:

Obchodné meno:	**Mestský súd Bratislava IV**
Sídlo:	Saratovská 1/A, 844 54 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Saratovská 1/A, 844 54 Bratislava
Štatutár / Zástupca:	JUDr. Miriam Oswaldová, predsedníčka Mestského súdu Bratislava IV
IČO:	000 39 535
DIČ:	2020844958
Bankové spojenie:	[redacted]
IBAN:	[redacted]

(ďalej len „objednávateľ")

a

vykonávateľom:

Obchodné meno:	**SUPPORT SERVICE s.r.o**
Sídlo:	Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava
Štatutárny orgán :	Mgr. Leo Majerník, konateľ
IČO:	45 295 913
DIČ:	2022935508
IČ DPH:	SK2022935508
Bankové spojenie:	[redacted]
IBAN:	[redacted]
Zápis / Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 61662/B

(ďalej len „vykonávateľ")

Článok I
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava:

a. podmienok zverenia správy registratúrnych záznamov, v prípade ktorých je pôvodcom registratúry objednávateľ alebo ním určená tretia osoba (ďalej len „registratúrny záznam objednávateľa"), u ktorých ešte neuplynula lehota uloženia, vykonávateľovi,
b. podmienok uloženia registratúrnych záznamov objednávateľa, u ktorých ešte neuplynula lehota uloženia, u vykonávateľa,
c. súvisiacich vzájomných práv a vzájomných povinností zmluvných strán.

Článok II

Potvrdenia zmluvných strán

1. Vykonávateľ potvrdzuje, že je odborne spôsobilou osobou, ktorá je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 23 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov(ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach"), oprávnená vykonávať správu registratúry pre iných pôvodcov registratúry a zaväzuje sa, že svoju odbornú spôsobilosť bude udržiavať počas celej doby trvania tejto zmluvy.
2. Objednávateľ potvrdzuje
   a) že je pôvodcom registratúry všetkých registratúrnych záznamov, ktoré na základe tejto zmluvy zverí do správy vykonávateľa, alebo ktoré na základe tejto zmluvy u vykonávateľa uloží, pričom je v rozsahu práv a povinnosti podľa tejto zmluvy oprávnený so všetkými týmito registratúrnymi záznamami bez obmedzení nakladať;
   b) alebo, že pôvodcom registratúry aspoň niektorých registratúrnych záznamov, ktoré na základe tejto zmluvy zverí do správy vykonávateľa, alebo ktoré na základe tejto zmluvy u vykonávateľa uloží, je síce tretia osoba, avšak objednávateľ je v rozsahu registratúrnych záznamov, ktorých pôvodcom je tretia osoba a nie objednávateľ, na základe súhlasu tejto tretej osoby v rozsahu práv a povinnosti podľa tejto zmluvy oprávnený so všetkými týmito registratúrnymi záznamami bez obmedzení nakladať.

Článok III
Výklad niektorých pojmov

Pre účely tejto zmluvy majú nasledujúce pojmy tento význam:

a. **úložné miesto** je depozitné stredisko vykonávateľa, ktoré sa nachádza na adrese: Pri Šajbách 1, Bratislava alebo Bratislava Logistics Park - Senec, a ktoré spĺňa všetky podmienky uvedené vo vyhláške Ministerstva vnútra SR č. č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach (ďalej len „vykonávacia vyhláška");
b. **správa registratúry** je súbor odborných činností s registratúrnymi záznamami, ktoré vykonávateľ uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, so zákonom o archívoch a registratúrach, s vykonávacou vyhláškou a s Registratúrnym plánom objednávateľa; ak táto zmluva neustanovuje inak, ide najmä o zabezpečovanie ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyraďovania;
c. **registratúrny záznam** je akýkoľvek písomný záznam, ktorý je registratúrnym záznamom objednávateľa, v prípade ktorého neuplynula lehota uloženia a bol odovzdaný vykonávateľovi do úschovy a správy po dobu lehoty jeho uloženia až do doby jeho vyradenia; v prípade pochybností sa má za to, že určitý písomný záznam nie je registratúrnym záznamom podľa tejto zmluvy, pričom dôkazné bremeno o opaku znáša objednávateľ;
d. **„A" registratúrny záznam** je registratúrny záznam objednávateľa označený objednávateľom znakom hodnoty „A", ktorý bude uložený u vykonávateľa po dobu lehoty uloženia až do vyraďovacieho konania; po vyraďovacom konaní uskutočnenom vykonávateľom v spolupráci s objednávateľom a po schválení príslušným štátnym archívom bude tento vykonávateľom v spolupráci s objednávateľom odovzdaný do trvalej archívnej starostlivosti alebo s ním bude naložené iným spôsobom predpísaným zákonom o archívoch a registratúrach; v prípade pochybností sa má za to, že určitý registratúrny záznam nie je „A" registratúrnym záznamom podľa tejto zmluvy, pričom dôkazné bremeno o opaku znáša objednávateľ;
e. **vyraďovacie konanie** je proces pozostávajúci z prípravy a samotného vyraďovacieho konania podľa zákona o archívoch a registratúrach, vykonávaný v termíne podľa dohody vykonávateľa a objednávateľa s periodicitou raz za jeden rok, ktorým vykonávateľ navrhne a v spolupráci s objednávateľom vyradí všetky registratúrne záznamy bez znaku hodnoty a registratúrne záznamy „A" objednávateľa, ktorým uplynuli lehoty uloženia; do vyraďovacieho konania nie je zahrnutá fyzická likvidácia registratúrnych záznamov, ktorú vykonávateľ zabezpečí pre objednávateľa prostredníctvom inej osoby.

Článok IV
Základné ustanovenia

1) Touto zmluvou sa vykonávateľ zaväzuje v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zabezpečiť a poskytovať pre objednávateľa činnosti (služby) súvisiace s predmetom tejto zmluvy (článok I tejto zmluvy) špecifikované v bode 2. tohto článku a objednávateľ sa zaväzuje platiť za tieto činnosti (služby) vykonávateľovi odmenu dohodnutú v tejto zmluve (ďalej len „odmena vykonávateľa").

2) Vykonávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytovať objednávateľovi v rámci správy registratúry tieto činnosti (služby) súvisiace s predmetom tejto zmluvy (článok I tejto zmluvy):

   a. dodanie úložných škatúľ na uloženie registratúrnych záznamov podľa potreby objednávateľa;

   b. prenájom priestorov a regálového systému u vykonávateľa na uloženie registratúrnych záznamov (nájomné je zohľadnené v odmene vykonávateľa);

   c. priebežné preberanie ďalších registratúrnych záznamov objednávateľa, v termínoch podľa dohody vykonávateľa a objednávateľa, ich následný prevoz a uloženie na úložnom mieste;

   d. vyhľadávanie registratúrnych záznamov podľa vopred dostatočne špecifikovaných požiadaviek objednávateľa, sprístupnenie registratúrnych záznamov povereným osobám objednávateľa na úložnom mieste u vykonávateľa na požiadanie objednávateľa;

   e. doručovanie registratúrnych záznamov z úložného miesta na požiadanie objednávateľa (ďalej len „vypožičaný registratúrny záznam")

      i. elektronicky (e-mailom) a / alebo faxom najneskôr do 10:00 hodiny pracovného dňa, ktorý nasleduje po pracovnom dni, v ktorom došlo preukázateľne k zadaniu požiadavky objednávateľa, alebo

      ii. na území Hlavného mesta SR Bratislavy priamo vykonávateľom alebo kuriérom na náklady vykonávateľa do 16:30 hodiny pracovného dňa, ktorý nasleduje po pracovnom dni, v ktorom došlo preukázateľne k zadaniu požiadavky objednávateľa, alebo

      iii. na iné miesto určenia mimo územia Hlavného mesta SR Bratislavy požadované objednávateľom, ktoré sa nachádza na území Slovenskej republiky, je bežne dostupné motorovým vozidlom a je jednoznačne vymedzené v žiadosti objednávateľa v lehote dohodnutej osobitne medzi objednávateľom a vykonávateľom

   f. podávanie informácií o využívaní registratúrnych záznamov na základe požiadaviek objednávateľa v súlade s touto zmluvou a so všeobecne záväznými právnymi predpismi;

   g. zakladanie vrátených vypožičaných registratúrnych záznamov na pôvodné úložné miesto;

   h. vedenie evidencie návštev (kniha návštev) a evidencie vypožičaných registratúrnych záznamov (výpožičná kniha);

   i. fyzická likvidácia registratúrnych záznamov (táto nie je súčasťou vyraďovacieho konania);

   j. v rámci vyraďovacieho konania podľa postupov odporúčaných vykonávateľom a len v súčinnosti s objednávateľom a s jeho súhlasom:

      i. príprava a vypracovanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, pričom návrh na vyraďovacie konanie vyhotovuje a predkladá príslušnému štátnemu archívu, ktorý schvaľuje vyraďovacie konanie, objednávateľ v spolupráci s vykonávateľom;

      ii. zabezpečenie realizácie samotného vyraďovacieho konania,

iii. na základe výsledkov vyraďovacieho konania odovzdanie „A“ registratúrnych záznamov do trvalej archívnej starostlivosti;

k. úschova a správa registratúrnych záznamov elektronickým i manuálnym spôsobom v súlade s touto zmluvou v rozsahu povinností stanovených pre objednávateľa zákonom o archívoch a registratúrach, vykonávacou vyhláškou a Registratúrnym plánom objednávateľa.

Článok V
Doba uloženia registratúrnych záznamov a termíny plnenia podľa tejto zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú **od 01.01.2025 do 31.12.2025** t. j. odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Doba uloženia registratúrnych záznamov je určená všeobecne záväznými právnymi predpismi a vykonávateľ sa zaväzuje písomne upozorniť objednávateľa na jej uplynutie, za účelom zaradenia registratúrnych záznamov do vyraďovacieho konania.

Článok VI
Odmena vykonávateľa a platobné podmienky

1. Odmena vykonávateľa je stanovená podľa cenovej ponuky.
2. Nad rámec pravidiel odmeňovania vykonávateľa podľa bodu 1. tohto článku sa odmena vykonávateľa spravuje cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „cenník vykonávateľa“) v prípade,

   a. ak objednávateľ požiada vykonávateľa o poskytnutie činnosti (služby) súvisiacej s predmetom tejto zmluvy (článok I tejto zmluvy), ktorá nie je špecifikovaná v článku IV bode 2. tejto zmluvy, a vykonávateľ súhlasí s poskytnutím objednávateľom požadovanej služby, alebo

   b. trvalého vyskladnenia registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska vykonávateľa nad rámec registratúrnych činností dohodnutých touto zmluvou.
3. Ak je vykonávateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty, zvyšuje sa odmena vykonávateľa podľa bodu 1. a bodu 2. tohto článku o daň z pridanej hodnoty.
4. Výška odmeny vykonávateľa podľa bodu 1. a bodu 2. tohto článku je dohodnutá na dobu platnosti zmluvy v súlade s Článkom V bod. 1 tejto zmluvy (ďalej len „doba fixácie odmeny vykonávateľa“).
5. Objednávateľ uhradí odmenu vykonávateľovi na základe faktúr, ktoré vykonávateľ vystaví vždy po ukončení každého kalendárneho mesiaca na základe skutočného rozsahu poskytnutých služieb. Vykonávateľ je povinný priložiť k vystavenej faktúre vždy súpis reálne poskytnutých prác a služieb v zmysle čl. IV. ods. 2. tejto zmluvy, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť vykonávateľovi predmetnú faktúru. Vrátenie faktúry z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie s platením záväzku.
6. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je vykonávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
7. Ak vykonávateľ vystavil niektorú faktúru nesprávne, môže ju objednávateľ v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia vrátiť vykonávateľovi na prepracovanie, pričom splatnosť opravenej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VII
Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť a dodržiavať všetky povinnosti podľa tejto zmluvy, pričom je povinný najmä:

a. platiť vykonávateľovi odmenu vykonávateľa podľa tejto zmluvy;

b. poskytovať vykonávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri plnení tejto zmluvy a riadne a včas poskytovať vykonávateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k riadnemu plneniu tejto zmluvy;

c. zabezpečiť prístup k miestu, kde sa registratúrne záznamy nachádzajú, za účelom základného prevozu a ďalších prevozov registratúrnych záznamov do úložného miesta, a to počas každého pracovného dňa, najmenej v časoch od 08:00 hodiny do 16:30 hodiny;

d. určiť kontaktné osoby, ktoré budú spolupracovať s vykonávateľom pri príprave a realizácii základného prevozu registratúrnych záznamov podľa článku IV bodu 2. písmena c) tejto zmluvy a ďalších prevozov registratúrnych záznamov a vypožičaných registratúrnych záznamov podľa článku IV bodu 2. písmena e) tejto zmluvy do úložného miesta a oznámiť vykonávateľovi kontaktné údaje (telefónne číslo a adresu elektronickej pošty) určených kontaktných osôb;

e. poskytnúť vykonávateľovi zoznam osôb oprávnených ku vstupu na úložné miesto a prístupu k uloženým registratúrnym záznamom; tento zoznam tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy;

f. poskytnúť vykonávateľovi zoznam osôb, ktoré sú oprávnené vyžadovať od vykonávateľa doručovanie registratúrnych záznamov a vypožičaných registratúrnych záznamov z úložného miesta na miesto určené podľa článku IV bodu 2. písmena e) tejto zmluvy; tento zoznam tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy;

g. vyžadovať doručovanie registratúrnych záznamov a vypožičaných registratúrnych záznamov z úložného miesta na miesto určené podľa článku IV bodu 2. písmena e) tejto zmluvy len na základe objednávky, ktorej vzor tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy;

h. spolupracovať s vykonávateľom pri vyraďovacom konaní, vrátane odovzdania „A" registratúrnych záznamov do trvalej archívnej starostlivosti;

i. pripraviť protokol o registratúrnych záznamoch a / alebo vypožičaných registratúrnych záznamoch a ich stave (zoznam registratúrnych záznamov) pri každom prevoze registratúrnych záznamov do úložného miesta, pričom vykonávateľ stav registratúrnych záznamov podľa tohto zoznamu registratúrnych záznamov na požiadanie objednávateľa potvrdí pri ich prevzatí do správy registratúry;

j. zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením z tejto zmluvy a ktoré tvoria obchodné tajomstvo vykonávateľa alebo boli vykonávateľom označené ako dôverné alebo z ktorých charakteru vyplýva, že nie sú bežne dostupné.

Článok VIII
Povinnosti vykonávateľa

Vykonávateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť a dodržiavať všetky povinnosti podľa tejto zmluvy, pričom je povinný najmä:

a) zabezpečiť a poskytovať pre objednávateľa činnosti (služby) súvisiace s predmetom tejto zmluvy (článok I tejto zmluvy) špecifikované v článku IV bode 2. tejto zmluvy s náležitou

odbornou starostlivosťou a v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom o archívoch a registratúrach a s vykonávacou vyhláškou;

b) chrániť registratúrne záznamy, s výnimkou vypožičaných registratúrnych záznamov v čase ich zapožičania objednávateľovi, pred zničením, odcudzením, stratou, znehodnotením alebo poškodením;

c) pri plnení povinností sa riadiť pokynmi objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami; ak pokyn objednávateľa je v rozpore s niektorým všeobecne záväzným právnym predpisom, alebo ho obchádza (ďalej len „nezákonný pokyn objednávateľa"), vykonávateľ je povinný objednávateľa na nezákonný pokyn objednávateľa bezodkladne upozorniť; vykonávateľ nie je viazaný nezákonným pokynom objednávateľa;

d) umožniť oprávneným osobám objednávateľa v pracovnej dobe vykonávateľa prístup k registratúrnym záznamom za účelom preverenia riadneho plnenia povinností vykonávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy;

e) umožniť oprávneným osobám objednávateľa vstup na úložné miesto a manipuláciu s registratúrnymi záznamami v pracovnej dobe vykonávateľa; bez súhlasu objednávateľa nie je vykonávateľ oprávnený umožniť manipuláciu s registratúrnymi záznamami tretím osobám, ani zamestnancom vykonávateľa, ktorí nemajú oprávnenie manipulovať s registratúrnymi záznamami objednávateľa;

f) zabezpečiť pre objednávateľa úradný styk so všetkými orgánmi verejnej moci, ktoré môžu byť pri uložení registratúrnych záznamov objednávateľa v úložnom mieste dotknuté charakterom tam uložených registratúrnych záznamov, a to vrátane špeciálnych archívov;

g) zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých registratúrnych záznamov objednávateľa, o ktorom sa dozvedel, ako aj o všetkých ostatných dôverných informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením z tejto zmluvy;

h) každý rok pripraviť zoznam registratúrnych záznamov, ktorým končí lehota uloženia, a na základe rozhodnutia objednávateľa postúpiť tento zoznam k vyraďovaciemu konaniu;

i) pri plnení predmetu zmluvy postupovať v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

j) vykonávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu objektu Centrálneho úložiska:
   a) nepretržitou strážnou službou (SBS) v režime 24/7,
   b) elektronickým zabezpečovacím systémom s hlásením narušenia na pult centrálnej ochrany SBS,
   c) elektronickým kamerovým systémom s ukladaným audiovizuálnym záznamom v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, napojeným na pult centrálnej ochrany SBS v režime 24/7,
   d) stabilným hasiacim zariadením
   e) vykonávať pravidelné revízie systémov ochrany objektu Centrálneho úložiska v súlade s platnou právnou úpravou, tak aby zodpovedali príslušným STN.

Článok IX
Zodpovednosť za registratúrne záznamy

1. Vykonávateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s plnením predmetu zmluvy vznikla, pokiaľ ju vykonávateľ spôsobil. Vykonávateľ nezodpovedá za zničenie, odcudzenie, stratu, znehodnotenie alebo poškodenie registratúrnych záznamov, ak neboli spôsobené zavineným porušením povinností vykonávateľa podľa tejto zmluvy alebo zákona o archívoch a registratúrach, alebo, ak boli spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka).

2. Zodpovednosť za registratúrne záznamy objednávateľa preberá vykonávateľ až od okamihu ich prevzatia alebo uloženia na úložnom mieste, pokiaľ ich prepravu zabezpečuje

objednávateľ a po celú dobu platnosti tejto zmluvy; vykonávateľ však nezodpovedá za vypožičané registratúrne záznamy v čase ich zapožičania objednávateľovi.

3. Ak nebude vykonávateľovi oznámená pri prebratí registratúrnych záznamov objednávateľom iná hodnota, má sa za to, že vecná hodnota uložených registratúrnych záznamov nebude prevyšovať za žiadnych okolností hodnotu 1 (jedného) eura za úložnú jednotku alebo za 0,3 bežného metra. Táto hodnota predstavuje najvyššiu sumu náhrady škody, ktorú je vykonávateľ povinný nahradiť objednávateľovi v prípade úplného zničenia, znehodnotenia alebo akéhokoľvek poškodenia registratúrnych záznamov živelnou pohromou, pokiaľ ich zničeniu, znehodnoteniu, alebo poškodeniu nemohol vykonávateľ pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti zabrániť.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že vykonávateľ nekontroluje pri prevzatí obsah registratúrnych záznamov a že so súhlasom objednávateľa sa spolieha výlučne na oznámenie alebo prehlásenie objednávateľa o ich hodnote podľa bodu 3. tohto článku; ustanovenie článku VII písmena i) tejto zmluvy tým nie je dotknuté. Prípadná zodpovednosť vykonávateľa za stratu alebo akúkoľvek škodu na registratúrnych záznamoch je preto dohodou objednávateľa a vykonávateľa obmedzená hodnotou podľa bodu 3. tohto článku.
5. Objednávateľ nemá voči vykonávateľovi nárok na náhradu škody z titulu tejto zmluvy vo výške presahujúcej hodnotu podľa bodu 3. tohto článku.

Článok X
Zánik zmluvy

1. Objednávateľ aj vykonávateľ sú oprávnení vypovedať túto zmluvu písomne bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a počíta sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Objednávateľ aj vykonávateľ sú oprávnení od tejto zmluvy odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo zákon.
3. Ak omeškanie objednávateľa alebo vykonávateľa znamená podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti, je druhá strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak to oznámi strane v omeškaní bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
4. Ak omeškanie objednávateľa alebo vykonávateľa neznamená podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti, môže druhá strana odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá.
5. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti považuje
   a. na strane objednávateľa nepravdivosť potvrdenia objednávateľa podľa článku II bodu 2. tejto zmluvy, porušenie zmluvnej povinnosti objednávateľa podľa článku VII písmena a), písmena b), písmena c), písmena h), písmena i) a písmena j) tejto zmluvy;
   b. na strane vykonávateľa nepravdivosť potvrdenia vykonávateľa podľa článku II bodu 1. tejto zmluvy, porušenie zmluvnej povinnosti vykonávateľa podľa článku VIII písmena a), písmena b), písmena c), písmena d), písmena e) a písmena g) tejto zmluvy.
6. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká, keď v súlade s Obchodným zákonníkom prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane; po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo zmeniť bez súhlasu druhej strany.

Článok XI
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť po jej podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňa 01.01.2025, najskôr však deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom

prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomne so súhlasom objednávateľa a vykonávateľa.
3. Právne vzťahy, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, sa spravujú ustanoveniami tejto zmluvy, pričom, ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa ustanovení tejto zmluvy, riešia sa podľa Obchodného zákonníka, zákona o archívoch a registratúrach a vykonávacej vyhlášky.
4. Táto zmluva je záväzná i pre právnych nástupcov zmluvných strán.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre objednávateľa a dva pre vykonávateľa.
6. Prílohami tejto zmluvy sú prílohy výslovne vymenované v texte tejto zmluvy. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ potvrdzuje, že prevzal a odsúhlasil Formulár pre splnomocnené osoby a Vzor žiadanky o výpožičku
7. Objednávateľ a vykonávateľ vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe svojej vôle slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, že táto zmluva je v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1	Cenník vykonávateľa
Príloha č. 2	Výpis z obchodného registra
Príloha č. 3	Potvrdenie o absolvovaní skúšky zodpovednej osoby
Príloha č. 4	Formulár /Zoznam oprávnených osôb/ pre poverené osoby určené objednávateľom žiadať a vstupovať na miesto uloženia registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska a prístupu k uloženým registratúrnym záznamom

Bratislava .....

Za objednávateľa:

.....
JUDr. Miriam Oswaldová
predsedníčka
Mestský súd Bratislava IV

Bratislava 31. 12. 2024

Za vykonávateľa:

.....
Mgr. Leo Majerník
konateľ
SUPPORT SERVICE s.r.o.

SUPPORT SERVICE s.r.o.
Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava
IČO: 45295913, DIČ: 2022935508
Tel.: +421249202061, www.supportservice.sk
e-mail: info@supportservice.sk

SUPPORT SERVICE, s.r.o.

Cenník služieb

Tabuľka č. 1 - Správa dokumentácie (mesačná cenová kalkulácia)

Služba	M.j.	Cena za m.j. bez DPH	Cena za m.j. s DPH
Skladné registratúry	bm	0,90 €	1,107 €
Vyhľadávanie registratúrneho záznamu do 24 hodín	úložná krabica	1,20 €	1,476 €
Prevoz v súvislosti s dodaním registratúrneho záznamu v rámci Bratislavy - na vyžiadanie	úložná krabica	12,00 €	14,760 €

Tabuľka č. 2 - Prebratie dokumentácie

Služba/Tovar	M.j.	Cena za m.j. bez DPH	Cena za m.j. s DPH
Výjazd pre zvoz registratúry do miesta úschovy	bm	1,60 €	1,968 €
Založenie spisov do registratúrneho strediska	bm	0,60 €	0,738 €
Evidencia spisov	úložná jednotka	0,25 €	0,308 €
Úložná krabica	ks	1,70 €	2,091 €

Cenník je platný od 1.1.2025

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
- 690 -

Číslo dožiadania : el-16289/2023/B

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Bratislava I

Oddiel: **Sro**
Vložka číslo: 61662/B

I. Obchodné meno

SUPPORT SERVICE s. r. o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Pri Šajbách 1
Názov obce: Bratislava
PSČ: 831 06
Štát: Slovenská republika

III. IČO: 45 295 913

IV. Deň zápisu: 28.11.2009

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
2. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
4. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
5. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
6. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
7. prieskum trhu a verejnej mienky,
8. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom,
9. prenájom hnuteľných vecí,
10. správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
11. prípravné práce k realizácii stavby,
12. čistiace a upratovacie služby,
13. reklamné a marketingové služby,
14. správa registratúry,

15. počítačové služby,
16. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,

VII. Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: Leo Majerník
Bydlisko:
Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo): Mierová 120
Názov obce: Bratislava
PSČ: 821 05
Štát: Slovenská republika
Dátum narodenia: 17.12.1969
Rodné číslo: 691217/7338

Vznik funkcie: 13.03.2012

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným: V mene spoločnosti koná za spoločnosť konateľ samostatne.

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Leo Majerník
Bydlisko:
Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo): Mierová 120
Názov obce: Bratislava
PSČ: 821 05
Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 6 600,000000 EUR
Rozsah splatenia: 6 600,000000 EUR

IX. Výška základného imania

6 600,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

6 600,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Obchodná spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 11.11.2009 podľa §§ 56-75a, §§ 105-153 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 13.03.2012.
3. Zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 28.06.2013.

Výpis zo dňa 31.01.2023

Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu: Sro_61662_B.pdf

Formát dokumentu: PDF

Hodnota elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu

/V2TEXvcNf1ChJEGO/alyFvsq1sXvAoiqVm7mTreUDeBIEmjsWIAT2ZQ91xWZr+TiBf1TMU94EK/qdbaSPQ2Rg==

Funkcia použitá pre výpočet elektronického odtlačku: SHA-512

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

- (●) Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku
- ( ) Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu

Typ autorizácie: Kvalifikovaná elektronická pečať

Stav autorizácie: platná

Čas autorizácie: 31.01.2023 13:21

Čas overenia autorizácie: 31.01.2023 13:21

Miesto autorizácie: Neuvedené

Ďalšie údaje o autorizácii:

Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor: Ministerstvo spravodlivosti SR, ICA - 10432139, NTRSK-00166073

Zastupovaná osoba: Žiadna

Mandát: Žiaden

Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Typ časovej pečiatky: Kvalifikovaná

Stav časovej pečiatky: platná

Čas vystavenia časovej pečiatky: 31.01.2023 13:21

Vydavateľ časovej pečiatky: NASES Time Stamp Authority 2

Čas overenia časovej pečiatky 31.01.2023 13:21

Autorizované elektronické dokumenty

Názov dokumentu Sro_61662_B.pdf

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov 2

Počet neprázdnych strán 3

Formát papiera novovzniknutého dokumentu

Formát papiera Formát papiera A4 (210 × 297 mm)

Počet listov 2

Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii 7346-230131-5728

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie 31.01.2023 13:21

Zaručenú konverziu vykonal *

IČO 36631124

Názov právnickej osoby Slovenská pošta, a.s.,
Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica,
OR OS BB, oddiel Sa, vl. č. 803/S

Meno Lucia

Priezvisko Hrenáková

Funkcia alebo pracovné zaradenie zamestnanec pošty

*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a o pracovnom zaradení sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
- 690 -

Ústav vzdelávania a služieb, s.r.o.,
Bárdošova 33, 833 12 Bratislava
IČO: 35 810 700 Zapísaná v Obch. registri Okresného súdu Bratislava I v odd. Sro, vložka číslo 23963/B

Číslo potvrdenia o akreditácii: 1502/2008/46/2

Číslo protokolu: 46/2008/1-2

Číslo osvedčenia: 11 264

OSVEDČENIE

o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou

Meno a priezvisko: **Marek KLENIAR**

Deň, mesiac a rok narodenia: [redacted]

Úspešne absolvoval (a) kvalifikačný kurz:

SPRÁVA REGISTRATÚRY, HODNOTENIE A VYRAĎOVANIE ZÁZNAMOV, ARCHÍV ORGANIZÁCIE

v čase od **22. júna 2009** do **2. júla 2009**

v rozsahu **60** vyučovacích hodín

s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

- platné právne predpisy
- správa registratúry
- tvorba interných noriem
- vyraďovanie záznamov
- archívna činnosť

Osvedčenie o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa § 8 ods. 1 zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z.

V Bratislave, dňa 2. júla 2009

Ústav vzdelávania a služieb, s.r.o.
Bratislava

Odtlačok pečiatky

[redacted]
.....
predseda skúšobnej komisie

[redacted]
.....
riaditeľka ÚVS, s.r.o.

Príloha č. 4

Zoznam oprávnených osôb / pre poverené osoby určené objednávateľom žiadať a vstupovať na miesto uloženia registratúrnych záznamov do registratúrneho strediska a prístupu k uloženým registratúrnym záznamom v centre spoločnosti Support Service, s.r.o.

Meno zákazníka: Mestský súd Bratislava III, Námestie Biely kríž 7, 836 07 Bratislava I,

Nižšie prosím, vyplňte zoznam oprávnených osôb, ktoré sú splnomocnené pre prístup k informáciám, materiálom, uložených v centre spoločnosti Support Service, s.r.o.

	Splnomocnený užívateľ Meno a Priezvisko číslo služobného preukazu	**Podpis**	**Telefónne číslo**	**E-mail**
1.				
2.				

Poznámka: Všetky zmeny v zozname splnomocnených osôb musia byť predložené písomne štatutárnym orgánom spoločnosti a zaslané poštou alebo doručené do spoločnosti Support Service, s.r.o.

Zákazník je povinný informovať Support Service, s.r.o. o všetkých zmenách v zozname splnomocnených osôb. Support Service, s.r.o. nenesie žiadnu zodpovednosť za stratu / poškodenie, ktoré by bolo zavinené v dôsledku neoznámenia týchto zmien.

Schválil:
Podpis:
Funkcia: