

KZ-2025-1

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

pre zamestnancov Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Lučenec

na rok 2025

Lučenec, december 2024

**Regionálna veterinárna a potravinová správa Lučenec, Ulica mieru 2,
984 42 Lučenec v zastúpení: MVDr. Ondrejom Martišom,
riaditeľom RVPS Lučenec a generálnym tajomníkom
služobného úradu RVPS Lučenec, na jednej strane
/ďalej len "zamestnávateľ"/**

a

**Základnej odborovej organizácie pri Regionálnej veterinárnej
a potravinovej správe Lučenec v zastúpení: Ing. Slavomírou Fridrichovou
predsedkyňou Závodného výboru ZO OZ PP
na Slovensku na druhej strane
/ďalej len "ZO OZ"/**

uzatvárajú túto

K O L E K T Í V N U Z M L U V U

na rok 2025

pre zamestnancov RVPS Lučenec v štátnej službe a
pre zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva (ďalej „KZ“) upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Lučenec (ďalej len „zamestnanci“ a „RVPS Lučenec“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS Lučenec a Základnou organizáciou odborového združenia PP na Slovensku pri RVPS Lučenec (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 01.01.2025 do 31.12.2025**.
Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre štátnu alebo verejnú službu na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa alebo podnikovej kolektívnej zmluvy.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) RVPS Lučenec vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (odbor, oddelenie, referát) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. RVPS Lučenec nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS Lučenec umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ PP na Slovensku pri RVPS Lučenec a za týmto účelom umožní predsedovi ZO OZ používať služobný telefón, počítačovú techniku a služobné auto.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno-ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS Lučenec bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu RVPS Lučenec,
 - RVPS Lučenec bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS Lučenec v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS Lučenec vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS Lučenec uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. RVPS Lučenec zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ výberom v hotovosti zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v polročných (resp. ročných) intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas ako aj pracovný čas vrátane prestávky na odpočinok a jedenie je 40 hodín týždenne. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa u zamestnávateľa uplatňuje pružný pracovný čas.
Základný pracovný čas: 8:00 – 14:30 hod.
Voliteľný pracovný čas: 6:30 – 8:00 hod. 14:30 – 16:00 hod.
Prevádzkový čas je celkový pracovný čas, ktorý je zamestnanec povinný odpracovať v pružnom pracovnom období určenom zamestnávateľom. Pružné pracovné obdobie sa uplatní ako pracovný deň /t.j. 7,5 hod./.
- 1.2 RVPS Lučenec poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie, je určený v organizačnom poriadku RVPS Lučenec. Pre pracoviská s trvalým dozorom je prestávka prispôbená režimu prevádzkarní, pre inšpektorov v teréne podľa okolností v časovom rozmedzí od 10:30 hod. do 14:00 hod.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a 3, § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho oddelenia povoľuje generálny tajomník služobného úradu.
- 1.5 Práca z domu („Home-office“) je práca, ktorú zamestnanec vykonáva príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním z domácnosti zamestnanca za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy to umožňuje (§ 52 ods. 2 ZP). Home-office schvaľuje generálny tajomník na návrh vedúceho zamestnanca.

2. Návštevy lekára

V zmysle § 143 ods. 1 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z dôvodu návštevy lekára a čerpania dovolenky, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7:00 – 15:00 hod. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7:00 hod. – 15:00 hod.
Ak ide o pružný pracovný čas, pracou nadčas sa rozumie v tomto prípade práca vykonávaná zamestnancom na základe príkazu zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad rozsah prevádzkového času v určenom pružnom pracovnom období.

3. Dovolenka

- 3.1 Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa (§ 40 ods. 11 ZP).
- 3.2 Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

4. Prekážky v práci na strane zamestnanca

- 4.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS Lučenec ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 4.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce:
 - **S náhradou mzdy:**
 - a) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej

starostlivosti) a tehotnej žene počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka,

- b) zamestnancovi pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,
- c) zamestnancovi, ktorý sa stará o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka,
- d) zamestnancovi na jeho žiadosť v súlade s § 141 ods. 3 písm. c) ZP v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka, toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec.

- **Bez náhrady mzdy:**

- a) zamestnancovi pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
 - b) zamestnancovi pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.
- 4.3 O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje generálny tajomník na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS Lučenec dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,
 - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme,
 - d) vyžadovať od RVPS Lučenec odstránenie zistených nedostatkov,
 - e) vyžadovať od RVPS Lučenec správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a ZP.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2023 Z.z.“) a zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z.z.“) a ZP.
3. Splatnosť mesačnej mzdy - vyúčtovanie je vždy do 10. dňa v bežnom mesiaci.

4. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS Lučenec prihlíadať na rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov).
5. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:
 - odchodné podľa § 84 zákona o štátnej službe v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - odchodné v súlade s §170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,
 - odchodné v súlade s §170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.
6. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% RVPS Lučenec poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - odchodné podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov, sume jedného funkčného platu,
 - odchodné nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s §13b zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov, v sume dvoch funkčných platov.
7. RVPS Lučenec poskytne odmenu za pracovné zásluhy vo výške jedného funkčného platu zamestnancovi:
 - v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe,
 - za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z..
8. Štátnemu zamestnancovi patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 83 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o štátnej službe, v sume jeho funkčného platu.
9. Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme patrí odstupné pri skončení pracovného pomeru nad rozsah uvedený v § 76 ods. 1 alebo ods. 2 ZP a v § 13b zákona č. 552/2003 Z.z., v sume jeho funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
2. RVPS Lučenec v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS Lučenec rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

5. RVPS Lučenec bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, kuchyni, spoločných priestoroch, sociálnych zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO OZ vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.
6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov a ostatných zamestnancov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. RVPS Lučenec preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku, ak je vyžadovaná zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

2.1 Po dohode RVPS Lučenec so ZO OZ je prídel do sociálneho fondu vo výške:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom vo výške 0,5 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde zo súhrnu mesačných plátov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.

2.1 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v ekonomickom systéme CES.

2.2 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.

2.3 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídel do fondu na základe skutočne vyplatených hrubých miezd za rok 2025 vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca januára 2026.

3. Použitie fondu

3.1 Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou finančného príspevku na stravovanie podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

Finančný príspevok na stravovanie sa poskytne zamestnancom v súlade § 152 ods. 8 Zákonníka práce, aj priebežne za čerpanú dovolenku v danom mesiaci v aktuálnej hodnote, najviac za 20 dní v roku.

V prípade, že je zamestnanec, PN, OČR, alebo čerpá náhradné voľno na finančný príspevok na stravovanie nemá nárok.

3.2 RVPS Lučenec ako služobný úrad prispeje zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere na stravovanie vo výške 65 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 65 % a v pracovnom pomere na stravovanie vo výške 55% z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do výšky 55 % stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3.3 Spôsoby realizácie povinnosti RVPS Lučenec zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu zamestnanca a podrobnosti uplatnenia takéhoto výberu zamestnancom upravuje Vnútna smernica o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov zo dňa 15.11.2021 a jej dodatky.

3.4 Zamestnávateľ zo sociálneho fondu vyplatí za zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme 2,01 EUR a v štátnej službe 1,23 EUR na jeden finančný príspevok na stravovanie.

3.5 V prípade zmeny výšky stravného bude vypracovaný dodatok ku kolektívnej zmluve.

3.6 V prípade nedostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu poskytne zamestnávateľ v zúčtovaní miezd v mesiaci november príspevok na regeneráciu pracovných síl. Zamestnancom, ktorí uzatvoria štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer v priebehu roka a zamestnancom, ktorí čerpajú neplatené voľno, príp. dlhšiu PN, sa poskytne alikvotná časť príspevku.

4. Doplnkové dôchodkové sporenie

RVPS Lučenec na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov vo výške 3 % z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

5. Dočasná pracovná neschopnosť

V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto:

- za prvý až tretí deň 65 % denného vymeriavacieho základu,
- za štvrtý až desiaty deň 80 % denného vymeriavacieho základu.

6. Iné

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ poskytne platené voľno zamestnancom na dva športové dni v roku v školiacom zariadení v Kováčovej.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe, alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ, za ZO OZ predseda.
2. Rokovanie o uzavretí Kolektívnej zmluvy na rok 2026 začne najneskôr do 15.12.2025 s tým, že do tohto termínu sa medzi zmluvnými stranami upresní postup kolektívneho vyjednávania. Ak sa nedohodne inak, zamestnávateľ a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy najneskôr do 31.12.2025.
3. Zamestnávateľ prostredníctvom vedúcich oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie bude na ekonomickom oddelení.

Lučenec, 31.12.2024

.....
Ing. Slavomíra Fridrichová
predsedkyňa ZV ZO OZ PP

.....
MVDr. Ondrej Martiš
riaditeľ RVPS Lučenec
generálny tajomník