

Zmluva o zabezpečení servisnej starostlivosti

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ:

Názov organizácie:.....BC TECH Slovakia s.r.o.

Ulica:Učiteľská 27

PSČ/mesto:821 06 Bratislava

Štatutárny zástupca:Robert Moskál, konateľ

IČO:36356671

IČ DPH:SK2022178092

Dodávateľ je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sro, vložka číslo: 40439/B

Odberateľ:

Názov organizácie:.....Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Ulica:Učiteľská 42

PSČ/mesto:82106 Bratislava

Štatutárny zástupca:PaedDr. Slavka Oroszová

IČO:31746659

DIČ:2020951559

2. PREDMET ZMLUVY A VYSVETLENIE POJMOV

2.1 Predmetom tejto zmluvy je servisná starostlivosť o informačné technológie špecifikované v Prílohe č.1 tak, aby bol garantovaný bezchybný stav, funkčnosť a spoľahlivosť. Servisná starostlivosť pozostáva z pravidelnej údržby a zo zabezpečenia servisných zásahov v prípade výskytu poruchy na zariadeniach uvedených v Prílohe č.1 s vylúčením prác a činností, uvedených v bode 6.3.

2.2 Pravidelnú údržbu Dodávateľ vykonáva v rámci mesačného poplatku maximálne v dohodnutom počte hodín za mesiac priamo u Odberateľa alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu. Pravidelná údržba pozostáva z nasledujúcich činností ak sú tieto technicky aplikovateľné vyššie uvedeným spôsobom na výpočtovú techniku a programové vybavenie Odberateľa uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy:

- kontrola nastavenia automatickej aktualizácie dátových súborov k antivírusovému softwaru, respektíve manuálna aktualizácia najnovších/aktuálnych dátových súborov k legálne nadobudnutým a nainštalovaným verziám antivírusových programov na všetkých počítačoch a serveroch a ich nastavenie podľa potreby
- antivírusové prehliadky podľa potreby na všetkých počítačoch a serveroch, ku ktorým má Odberateľ legálne nadobudnuté a nainštalované antivírusové programy. Pri antivírusovej prehliadke alebo odvírení budú vždy použité najaktuálnejšie dostupné dátové súbory ku konkrétnej verzii antivírusového programu.
- defragmentácia a ošetrovanie chybných sektorov pevných diskov počítačov v prípade potreby (potrebu defragmentácie zväži servisný technik na mieste)
- optimalizácia a vytvorenie dostatočného miesta na diskoch v počítačoch a serveroch (vymazanie nepotrebných systémových súborov, presun/archivácia iných súborov) a ďalšie úkony vedúce k zabezpečeniu čo najlepšieho stavu a výkonu počítačov a serverov

Odberateľa. Dodávateľ nie je oprávnený mazať užívateľské súbory bez predchádzajúceho súhlasu a asistencie zodpovednej osoby Odberateľa

- údržba a administrácia serverov a pracovných staníc (inštalácia service packov podľa potreby, nastavenie zdieľania sieťových diskov, adresárov, tlačiarň a definovanie prístupových práv užívateľov, apod.)
- kontrola funkčnosti aplikácií, ktoré zabezpečujú prevádzku vnútornej počítačovej siete Odberateľa, najmä aplikačných služieb Windows, DNS, DHCP.
- kontrola záložných zdrojov UPS zálohujúcich servery a stav batérií podľa informácií monitorovacieho softwaru. Test simulácie výpadku napájania nie je predmetom tejto kontroly.
- poradenská a konzultačná činnosť súvisiaca s predmetom zmluvy

2.3 Pod pojmom servisný zásah sa rozumie akýkoľvek výjazd servisného technika Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa k Odberateľovi alebo servisný zásah prostredníctvom vzdialeného prístupu z ľubovoľného miesta za účelom odstránenia vzniknutej poruchy na zariadeniach alebo programovom vybavení odberateľa a odstránenie samotnej poruchy. V prípade, že sa jedná o poruchu hardwarového komponentu patrí sem aj zabezpečenie jeho opravy v autorizovanom servise. Opravu vadného komponentu je Dodávateľ povinný pre Odberateľa prednostne uplatniť u pôvodného Dodávateľa vadného komponentu alebo vo výrobcom doporučenom autorizovanom servisnom stredisku. Náklady na zabezpečenie pozáručnej opravy vadného komponentu hradí v plnej výške Odberateľ, rovnako aj náklady spojené so zabezpečením záručnej opravy výrobku, ktorý nebol dodaný Dodávateľom.

2.4 Pod pojmom Inštalácia sa rozumie práca Dodávateľa alebo jeho subdodávateľa za účelom inštalácie a konfigurácie nových produktov (hardware a/alebo software), nových technológií a upgrade existujúcich produktov na novšie verzie (hardware a/alebo software) na základe objednávky Odberateľa.

3. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

3.1 Dodávateľ je povinný vykonávať u Odberateľa odborné práce stanovené predmetom zmluvy v bode 2.1.

3.2 Doba poskytovania služieb

Dodávateľ je povinný poskytovať svoje služby v zmysle tejto zmluvy v nasledujúcich časoch:

Pravidelná údržba – pracovné dni 8:00 – 16:00

Servisné zásahy – pracovné dni 8:00 – 16:00

Odberateľ je oprávnený požadovať plnenie zmluvy len vo vyššie uvedených časoch.

Mimo uvedenú dobu len v naliehavých prípadoch, vždy po vzájomnej dohode s Odberateľom.

Prípadné servisné zásahy mimo vyššie uvedenú dobu nie sú zahrnuté v mesačnom poplatku za servisnú starostlivosť.

3.3 Miestom plnenia zmluvy je prevádzka Odberateľa na adrese Centrum pre deti a rodiny Bratislava – Učiteľská 42, Bratislava.

3.4 Dodávateľ je povinný vynaložiť maximálne možné úsilie a dostupné prostriedky na skoré odstránenie vzniknutej závady.

3.5 Odberateľ môže požiadavky na servisný zásah hlásiť Dodávateľovi počas pracovných dní od 8.00 do 16.00 hodiny na telefónnom čísle Dodávateľa 0948 53 63 59 alebo Emailom na adrese: info@u27.sk. Mimo uvedeného času môže Odberateľ zaslať požiadavku na vyššie uvedenú e-mailovú adresu. Dodávateľ je povinný vynaložiť maximálne možné úsilie, aby aspoň jedna z uvedených možností zahlasovania požiadaviek na servisný zásah bola neustále funkčná.

3.6 V prípade napadnutia počítačov počítačovým vírusom, ktorý nezachytil antivírusový program, je Dodávateľ povinný vynaložiť maximálne úsilie na jeho odstránenie a minimalizáciu spôsobených škôd. Dodávateľ nezodpovedá za straty spôsobené účinkom počítačového vírusu(ov) a to ani v prípade keď je na konkrétnom počítači inštalovaný antivírusový software s aktuálnym dátovým súborom.

3.7 Prerušenie poskytovania služieb Dodávateľom alebo jeho pracovníkmi, napríklad z dôvodu čerpania voľna na strane Dodávateľa, je Dodávateľ povinný dohodnúť s Objednávateľom dostatočne vopred, najmenej 2 týždne pred plánovaným prerušením dodávania služieb. Dodávateľ je zároveň povinný bezodkladne, najneskôr v nasledujúci pracovný deň oznámiť Objednávateľovi nemožnosť dodania služieb a konzultácií podľa tejto zmluvy, ktoré sú zapríčinené chorobami, nehodami a inými nepredvídateľnými okolnosťami.

4. OCHRANA ÚDAJOV A MLČANLIVOSŤ

4.1 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za dôverné informácie sa považujú:

- všetky informácie, ktoré Odberateľ o svojej činnosti a zámeroch pred podpisom tejto zmluvy i do budúcnosti poskytne Dodávateľovi vo forme písomnej alebo ústnej resp. technickými prostriedkami a výslovne ich označí ako „dôverné“;
- všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti Odberateľa, jeho štruktúry, hospodárskych výsledkov, finančné, štatistické, daňové a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, o informačných technológiách a informačnom systéme Odberateľa, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, dodávateľských a odberateľských vzťahov Odberateľa, ako aj osobné údaje, ktoré by mohol Dodávateľ v mene Odberateľa spracovávať (alebo má akúkoľvek možnosť prístupu k nim) (ďalej len „Dôverné informácie“).

4.2 Dôvernými informáciami nie sú a/alebo prestávajú byť:

- informácie, ktoré boli v dobe, kedy boli Dodávateľovi poskytnuté, verejne známe
- informácie, ktoré sa stanú verejne známymi potom ako boli Dodávateľovi poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy sa tieto informácie, stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy
- informácie, ktoré boli Dodávateľovi preukázateľne známe pred ich poskytnutím, za predpokladu, že nemali charakter dôverných informácií
- informácie, ktoré je Dodávateľ povinný oznamovať oprávneným osobám na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR
- informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne Dodávateľom od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadne nich.

4.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa v súvislosti so spoluprácou s Odberateľom, a to v procese prípravy, realizácie a dodania predmetu tejto zmluvy zamestnanci Dodávateľa:

- dostanú do styku s Dôvernými informáciami bude Dodávateľ a jeho zamestnanci o týchto informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že obmedzí šírenie Dôverných informácií výlučne na tých zamestnancov, ktorí sa musia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Odberateľom, pričom Dodávateľ zaviazuje týchto zamestnancov k nakladaniu s týmito informáciami ako s Dôvernými informáciami, a to aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto zmluvy;
- dostanú do styku s osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle zákona č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane

osobných údajov"). Dodávateľ bude v plnom rozsahu dodržiavať a aplikovať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov, prijme a vykoná všetky opatrenia, aby nedošlo k prípadnému neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k týmto osobným údajom, k ich zmene, zničeniu alebo strate, neoprávneným prenosom, a/alebo k inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k ich prípadnému inému zneužitiu.

4.4 Dodávateľ prehlasuje a potvrdzuje, že bol zo strany Odberateľa ku dňu podpisu tejto Zmluvy poučený o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za jeho porušenie a zaväzuje sa dodržiavať a rešpektovať povinnosti vyplývajúce mu zo Zákona o ochrane osobných údajov ako aj z usmernení a pravidiel vykonávaných Odberateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov fyzických osôb.

4.5 Dodávateľ si je vedomý skutočnosti, že je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe (vrátane zamestnancov Dodávateľa, ktorí sa nemusia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Odberateľom a pridružených osôb dcérskych, sesterských či matky) s výnimkou osôb podľa ods. 5 tohto článku tejto Zmluvy výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom Odberateľa a že tento súhlas je vždy viazaný na povinnosť Dodávateľa zaviazat túto tretiu osobu, aby nakladala s Dôvernými informáciami ako s dôvernými aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto zmluvy.

4.6 Dodávateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely tejto zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

- svojim odborným poradcom (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Dodávateľom
- svojim Subdodávateľom, ak sa Subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa tejto zmluvy, pričom Subdodávateľ musí byť viazaný (na základe zmluvného vzťahu medzi ním a Dodávateľom) minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane Dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa tohto článku tejto zmluvy,
- oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomocí, pričom v tomto prípade Dodávateľ bezodkladne doručí Odberateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto Dôverných informácií.

5. POVINNOSTI ODBERATEĽA

5.1 Odberateľ je povinný určiť zodpovednú osobu pre styk s Dodávateľom, ktorá má prehľad o výpočtovej technike a programovom vybavení Odberateľa a je vybavená takými kompetenciami, aby mohol Dodávateľ bez obmedzenia vykonávať práce stanovené v predmete tejto zmluvy. Meno zodpovednej osoby je uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy. Zmenu zodpovednej osoby je Odberateľ povinný nahlásiť Dodávateľovi písomne.

5.2 Odberateľ je povinný riešiť všetky požiadavky spadajúce do predmetu tejto zmluvy prednostne prostredníctvom zodpovednej osoby Odberateľa.

5.3 Odberateľ je povinný bezprostredne po ukončení prác, ktorými Dodávateľ u Odberateľa rozšíril alebo zväčšil hardvérové alebo softvérové vybavenie, potvrdiť preberací protokol, ktorý vystaví Dodávateľ a skontrolovať jeho správnosť.

5.4 Odberateľ je povinný Dodávateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy.

5.5 Odberateľ sa zaväzuje hlásiť Dodávateľovi zmenu počtov výpočtovej techniky a programového vybavenia uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, či iné relevantné skutočnosti, tak aby mohla byť bezodkladne aktualizovaná servisná zmluva prípadne jej príloha.

5.6 V prípade potreby inštalácie produktu tretej strany (software, hardware) je Odberateľ povinný v dostatočnom predstihu informovať Dodávateľa o tomto zámere a ak si to situácia vyžaduje, prizvať pracovníka Dodávateľa k inštalácii.

6. CENOVÉ USTANOVENIA

6.1 Cena za "zabezpečenie servisnej starostlivosti" poskytovanej Odberateľovi za obdobie 1 mesiaca je 450 EUR bez DPH. K tejto cene bude v čase fakturácie pripočítaná DPH v zákonom stanovenej výške. Daň z pridanej hodnoty je v čase uzatvorenia zmluvy 23%. Cena bola stanovená na základe stavov a počtov hardvérového a softvérového vybavenia podľa prílohy č.1 a č.2.

6.2 V cene podľa odstavca 6.1 je zahrnuté:

- Pravidelná údržba
- Servisné zásahy vykonávané na mieste určenom v tejto zmluve a vzdialenou správou na zariadeniach a software podľa prílohy č. 1 v časoch podľa odstavca 3.2 a všetky dopravné náklady v Bratislave s tým spojené. Celkový úhrn prác vrátane dopravy servisného technika na miesto servisného zásahu alebo prác prevedených pomocou vzdialeného pripojenia v časoch podľa odstavca 3.2 je 10 hodín mesačne. Vyššie uvedené služby sú poskytované bez účtovania ďalších poplatkov okrem prípadov uvedených v bode 6.3.

6.3 Servisné zásahy alebo inštalačné práce, ktoré nie sú zahrnuté v mesačnom poplatku za servisnú starostlivosť podľa odstavca 6.1 a 6.2:

- všetky servisné zásahy vykonávané v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja, štátnych sviatkov a v pracovných dňoch v čase od 16.00 do 20.00
- všetky servisné zásahy vykonané mimo hardwaru a softwaru uvedeného v prílohe č. 1
- všetky objednané inštalácie, t.j. práce v súvislosti s rozširovaním alebo upgradovaním aktuálneho stavu výpočtovej techniky a/alebo programového vybavenia
- prípady kde poruchu alebo nefunkčnosť spôsobil neodborný zásah alebo neznalosť Odberateľa alebo tretej osoby pri obsluhu výpočtovej techniky alebo programového vybavenia
- servis v prípadoch ak predmetné zariadenie nebolo používané na určený účel, výrobcom doporučeným spôsobom alebo vo výrobcom doporučených podmienkach
- obnova omylom zmazaných súborov alebo mailov
- odstraňovanie následkov napadnutia počítačovým vírusom
- odstraňovanie následkov spôsobených nesprávnou funkciou softvéru a/alebo operačného systému
- servisné zásahy kde poruchu spôsobil nedostatok miesta na pevnom disku PC alebo servera, pričom na možnosť týchto problémov Dodávateľ Odberateľa upozornil listom alebo prostredníctvom e-mailu
- porucha bola spôsobená pripojením na nevyhovujúcu elektrickú sieť
- porucha bola spôsobená poškodením počas prepravy tovaru Objednávateľom
- porucha bola spôsobená mechanickým poškodením zariadenia
- prípady kde poruchu alebo nefunkčnosť spôsobila vyššia moc (povodeň, požiar, zemetrasenie, vojnové udalosti, štrajky, revolúcie a pod.)

6.4 Servisné alebo inštalačné práce, ktoré nie sú zahrnuté v mesačnom poplatku v zmysle odstavca 6.3, budú Odberateľovi účtované v nasledujúcich základných sadzbách za každú začatú hodinu vykonaných prác:

pracovné dni (8:00–16:00 hod) – základné hodinové sadzby:

úkony realizované pomocou vzdialenej správy, servis (počítačová sieť, kabeláž), servis (PC, periférie), servisné práce na serveroch, dátových spojoch (VPN)....55€/hod. bez DPH

pracovné dni (17:00-20:00hod)..... príplatok 50% k základnej hod. sadzbe
dni pracovného voľna (sobota) príplatok 100% k základnej hod. sadzbe
dni pracovného pokoja (nedeľa), štátne sviatky príplatok 100% k základnej hod. sadzbe

dopravné náklady

(pri každom výjazde pracovníka Dodávateľa v rámci Bratislavy)..... 20 EUR bez DPH

dopravné náklady mimo Bratislavy

(za cestu pracovníka Dodávateľa tam a späť)..... 0,80 EUR/km bez DPH

6.5 Dodávateľ si vyhradzuje právo vždy k 1. januáru po dohode s Odberateľom upraviť cenu za servisnú zmluvu zvýšenú minimálne o mieru inflácie vyhlásenú NBS za predchádzajúci kalendárny rok a o iné preukázateľné zvýšenie nákladov.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli na úprave Ceny za servisnú starostlivosť uvedenej v bode 6.1 vždy ku 31.12. príslušného roka na základe úprav prevedených v danom kalendárnom roku, ktoré mali za následok zmenu počtov a stavov hardvérového alebo softvérového vybavenia.

7. PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za zabezpečenie servisnej starostlivosti v mesačných platbách. Podkladom pre úhrady Odberateľa budú faktúry vystavené Dodávateľom, ktoré budú doručované elektronicky na mejlovú adresu uvedenú v Prílohe č.1.

7.2 Faktúra za servisnú starostlivosť v príslušnom mesiaci bude Dodávateľom vystavená vždy začiatkom nasledujúceho mesiaca, teda pozadu.

7.3 Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť za servisné a inštalačné práce nezahrnuté v mesačnom poplatku vždy po vykonaní dohodnutých prác a po predložení faktúry Dodávateľom. Táto faktúra bude vystavená na základe vykonaných prác a/alebo dodanej techniky uvedenej v Preberacom protokole, potvrdenom Odberateľom po ukončení prác alebo dodaní techniky.

7.4 Dodávateľ a Odberateľ sa dohodli na 14-dňovej lehote splatnosti faktúr od dátumu ich vystavenia Odberateľovi.

7.5 V prípade omeškania Odberateľa s úhradou faktúr za servisnú starostlivosť je Dodávateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

7.6 Prvé fakturačné obdobie je od 1.1.2025 do 31.1.2025.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025

8.2 Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu písomne.

8.3 Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede, prípadne dohodou oboch zmluvných strán.

8.4 Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť v prípade závažného porušenia zmluvných povinností druhou stranou. Odstúpeniu od zmluvy musí predchádzať písomná výzva na plnenie zmluvných povinností. Od Zmluvy možno odstúpiť písomným oznámením, ak v lehote desiatich dní od doručenia písomnej výzvy nedôjde k plneniu zmluvných povinností obsiahnutých vo výzve.

8.5 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.6 Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné len písomnou formou po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.

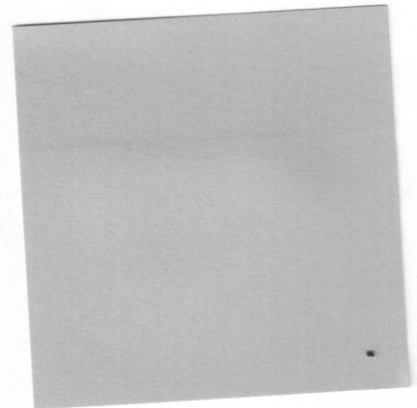
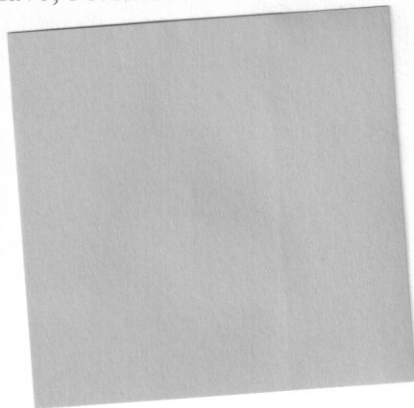
8.7 Zmluvné strany sú viazané prejavmi svojej vôle urobenými v tejto Zmluve a vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že majú právo zaväzovať sa v súlade s touto zmluvou, Zmluva vyjadruje ich slobodný a vážny úmysel, súhlasia s jej obsahom a zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

8.8 Zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.1.2025

8.9 Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce zmluvy o zabezpečení servisnej starostlivosti s rovnakým predmetom zmluvy uzatvorené medzi Dodávateľom a Odberateľom.

8.10 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou z nej vyplývajúce sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

V Bratislave, 30.12.2024



Príloha č.1

Zoznam výpočtovej techniky a programového vybavenia:

Typ	Počet ks
PC zostavy (vrátane monitora)	19
Notebooky	8
Tlačiarne/Multifunkčné zariadenia	14
Routery	3
WIFI prístupové body	2
Sieťové switchy	6
MS Office	20

Zodpovedná osoba pre styk s Dodávateľom vo veciach tejto zmluvy:
PaedDr. Slavka Oroszová

Mejlová adresa pre elektronické doručovanie faktúr:
fakturant@detskydomovbratislava.sk

Príloha č.2: Vzor preberacieho protokolu / práca

Odberateľ:

Centrum pre deti a rodiny Bratislava – Učiteľská
Učiteľská 42
82106 Bratislava
Oprávnená osoba:

<DOPLNIŤ>

Dodávateľ:

BC TECH Slovakia s.r.o.
Učiteľská 27
821 06 Bratislava
Oprávnená osoba:

<DOPLNIŤ>

Preberací protokol č. /

Objednávka č. <DOPLNIŤ>

Objednané dňa <DOPLNIŤ>

Zodpovedná osoba <DOPLNIŤ>

Rozsah prevedených prác

Meno pracovníka	Vykonaná činnosť	Počet odpracovaných hodín

Za odberateľa:

Prevzal, dátum

Za dodávateľa:

odovzdal

Podpisom tohto protokolu Odberateľ schvaľuje bez výhrad prácu v rozsahu uvedenom v tomto protokole.
Faktúra za služby vykonané u zákazníka bude vystavená a poslaná na emailovú adresu zákazníka.
Uvedené ceny sú bez DPH.

Príloha č.3 – Vzor preberacieho protokolu / zariadenia

Odberateľ:

Centrum pre deti a rodiny Bratislava – Učiteľská
Učiteľská 42
82106 Bratislava
Oprávnená osoba:

<DOPLNIŤ>

Dodávateľ:

BC TECH Slovakia s.r.o.
Učiteľská 27
821 06 Bratislava
Oprávnená osoba:

<DOPLNIŤ>

Preberací protokol č. /

Objednávka č.	<DOPLNIŤ>
Objednané dňa	<DOPLNIŤ>
Zodpovedná osoba	<DOPLNIŤ>
Dodané zariadenia alebo licencie	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Za odberateľa:

Prevzal, dátum

Za dodávateľa:

odovzdal

Podpisom tohto protokolu Odberateľ potvrdzuje prevzatie uvedených položiek a/alebo služieb.
Faktúra za služby vykonané u zákazníka bude vystavená a poslaná na emailovú adresu zákazníka.
Uvedené ceny sú bez DPH.