

Rámcová dohoda 650/24

uzatvorená na základe § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Dodávateľ:	RICOH Slovakia s.r.o.
Sídlo:	Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Nicola Clare Downing, konateľ Timothy Ian Stuart, konateľ Stephen Landsbury Palmer konateľ
IČO:	31331785
Bankové spojenie:	HSBC Continental Europe, Czech Republic
IBAN:	CZ77 8150 0000 0023 6700 0508
Kód BIC/SWIFT	MIDLCZPP
Zapísaný v:	v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 3435/B
V mene ktorého koná:	Ing. Peter Kiripolský, obchodný riaditeľ na základe plnej moci zo dňa 23.3.2017

(ďalej len „Dodávateľ“)

a

Objednávateľ:	mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Fakturačná adresa:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO:	00 603 147
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK02 0200 0000 0000 0152 6012

(ďalej len „Objednávateľ“)

(Dodávateľ a Objednávateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania zákazky s názvom „**Prenájom multifunkčných tlačiarň a súvisiace služby**“, zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok I

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa na základe písomných objednávok Objednávateľa zabezpečiť
 - v dodanie, inštaláciu a údržbu multifunkčných zariadení na zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania typu 1, 2, 3 (ďalej len „**Multifunkčné zariadenia**“) podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy,

- dodávku spotrebného materiálu a poskytovanie údržby a inštaláciu systému pre správu tlače a systému pre monitoring Multifunkčných zariadení podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy
- a záväzok Objednávateľa zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenia dohodnutú zmluvnú cenu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje predmet tejto Zmluvy vykonať riadne, kvalitne, transparentne a včas, kvalifikovanými osobami, v rozsahu a čase ustanovenom Objednávateľom v príslušnej objednávke a v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.
 3. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania písomností na pracoviskách Objednávateľa prostredníctvom Dodávateľom dodaných a v prevádzkyschopnom stave udržiavaných Multifunkčných zariadení.

Článok II

Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Plnenie na základe tejto Zmluvy sa počas jej platnosti bude realizovať formou písomných objednávok Objednávateľa, ktoré budú doručované Dodávateľovi prostredníctvom pošty alebo elektronicky e – mailom . Objednávky sa budú predkladať v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
2. Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa. Objednávateľ nemá povinnosť objednať si, ani požiadať o vykonanie, akejkoľvek časti predmetu Zmluvy. Objednávka musí obsahovať zoznam Multifunkčných zariadení a lokalít pre ich umiestnenie, dohodnuté termíny dodania, s odvolaním sa na túto Zmluvu, určenie osoby, ktorá plnenie v mieste plnenia preberie, dátum, pečiatku a podpis kontaktnej osoby Objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že miestom plnenia predmetu Zmluvy, budú konkrétne miesta na území mestskej časti Bratislava Staré Mesto určené Objednávateľom v písomnej objednávke.
4. Dodávateľ je povinný premiestniť Multifunkčné zariadenia na základe písomnej požiadavky Objednávateľa v lehote a na miesto určené v tejto požiadavke.
5. Dodávateľ je povinný dodať Objednávateľovi predmet Zmluvy na základe písomnej objednávky Objednávateľa na miesto a v lehote určenej v tejto objednávke.

Článok III

Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na maximálnom finančnom limite za plnenie predmetu Zmluvy bez DPH vo výške 87 600,00 EUR (slovom osemdesiatsedemtisícšesťsto EUR), s DPH vo výške 107 748,00 EUR (slovom jednostosedemtisícsemstoštyridsaťosem EUR).
2. Objednávateľ bude čerpať finančné prostriedky z finančného limitu uvedeného v ods. 1 tohto článku Zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vyčerpať tento finančný limit do maximálnej výšky. Dodávateľ sa zaväzuje, že voči Objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne nároky z dôvodu nevyčerpania finančného limitu uvedeného v ods. 1 tohto článku Zmluvy.
3. Cena za predmet Zmluvy bude fakturovaná na základe skutočného množstva dodaných a nainštalovaných Multifunkčných zariadení a skutočného množstva vytlačených farebných a čiernobielych kópií formátu A4 a A3 počas trvania Zmluvy (skenovanie sa neúčtuje). Cena za predmet Zmluvy sa bude skladať z:
 - a) ceny za používanie Multifunkčného zariadenia typu „1“ na 1 mesiac vo výške 35,67 EUR s DPH
 - b) ceny za používanie Multifunkčného zariadenia typu „2“ na 1 mesiac vo výške 57,81 EUR s DPH
 - c) ceny za používanie Multifunkčného zariadenia typu „3“ na 1 mesiac vo výške 116,85 EUR s DPH
 - d) ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 vo výške 0,00738 EUR s DPH

e) ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 vo výške 0,04551 EUR s DPH

4. Cena za používanie Multifunkčných zariadení a vyhotovovanie kópií sa bude fakturovať mesačne vynásobením jednotkových cien na základe skutočného počtu dodaných a nainštalovaných Multifunkčných zariadení a skutočného počtu vyhotovených kópií zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH. Pre účely fakturácie sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.
5. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Dodávateľom počas vykonávania pravidelného alebo nepravidelného servisu (servisného zásahu) a kópie vyhotovené Objednávateľom, ktoré sú nekvalitné v dôsledku činnosti (poruchy) Multifunkčného zariadenia, pričom Objednávateľ nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Objednávateľ povinný na požiadanie Dodávateľa predložiť Dodávateľovi na kontrolu.
6. Cena za predmet Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom Zmluvy vrátane dopravy, dodania, inštalácie, premiestnenia, testovania a uvedenia Multifunkčných zariadení do prevádzky; inštaláciu a údržbu softwaru systému pre správu tlače a systému pre monitoring Multifunkčných zariadení a všetkých licencií (vrátane všetkých práv), ktoré sú potrebné na jeho riadne používanie; dodávku spotrebného materiálu okrem kancelárskeho papiera a jeho odvoz a ekologickú likvidáciu. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany konštatujú, že za vykonávanie pravidelného a nepravidelného servisu a ani za zaškolenie zamestnancov Objednávateľa v zmysle článku VI ods. 1 písm. f) tejto Zmluvy nebude Dodávateľ Objednávateľovi účtovať žiadne ďalšie poplatky.

Článok IV Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Objednávateľ bude cenu za predmet Zmluvy uhrádzať mesačne na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bol predmet zmluvy poskytovaný. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude:
 - a) rozpis cien jednotlivých položiek s DPH a bez DPH,
 - b) zoznam dodaných a nainštalovaných Multifunkčných zariadení a počet skutočne vyhotovených kópií.
3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodaný predmet Zmluvy.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi v lehote jej splatnosti s písomným odôvodnením, za účelom jej doplnenia a odstránenia zistených nedostatkov. Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

Článok V Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sú povinné spracúvať osobné údaje štatutárneho orgánu druhej zmluvnej strany, ktoré im boli poskytnuté druhou Zmluvnou stranou na účel uzatvorenia tejto Zmluvy, v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie GDPR“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 18/2018 Z. z.“), pričom Zmluvné strany tieto osobné údaje na iný účel spracúvať nesmú.

2. Zmluvné strany sú povinné spracúvať osobné údaje kontaktných osôb Zmluvných strán, uvedených v článku VIII ods. 1 tejto Zmluvy, poskytnuté druhou Zmluvnou stranou na účel uvedený v článku I ods. 3 tejto Zmluvy, v súlade s Nariadením GDPR a so Zákom č. 18/2018 Z. z., pričom Zmluvné strany tieto osobné údaje na iný účel spracúvať nesmú.
3. Zmluvné strany uvádzajú, že pri stanovení rozsahu osobných údajov kontaktných osôb Zmluvných strán, uvedených v článku VIII ods. 1 tejto Zmluvy, postupovali v súlade so zásadou minimalizácie osobných údajov uvedenou v ustanovení článku 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR, a tieto osobné údaje sú tak primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účel uvedený v článku I ods. 3 tejto Zmluvy, na ktorý ich budú Zmluvné strany spracúvať.
4. Osobné údaje dotknutých osôb uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku Zmluvy sa ďalej spoločne označujú len ako „Osobné údaje“.
5. Účel spracúvania Osobných údajov uvedený v ods. 2 tohto článku Zmluvy sa spoločne s účelom uzatvorenia tejto Zmluvy, na ktorý si Zmluvné strany vzájomne poskytnú osobné údaje svojich štatutárnych orgánov v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy, ďalej spoločne označujú len ako „Účely“.
6. Zmluvné strany sú v súlade s Nariadením GDPR a so Zákom č. 18/2018 Z. z. povinné prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu Osobných údajov, a zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu Osobných údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania.
7. Ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, Zmluvné strany sa zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia, Osobné údaje, poskytnuté na základe tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou, tretej osobe alebo tretej strane.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle ods. 7 tohto článku Zmluvy sa nevzťahuje na prípady, ak Zmluvnej strane na základe platnej právnej úpravy, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikne povinnosť sprístupniť alebo zverejniť Osobné údaje, ktoré jej boli poskytnuté na základe tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou. O vzniku takejto povinnosti sa Zmluvné strany budú vzájomne informovať bez zbytočného odkladu s výnimkou prípadov, v ktorých tak stanovuje platná právna úprava, medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo rozhodnutie príslušného orgánu.
9. Zmluvné strany sú povinné v súlade s Nariadením GDPR a príslušnými ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. zaviazat svojich zamestnancov a subdodávateľov, resp. ich zamestnancov, ako oprávnené osoby, ktoré sa v rámci plnenia tejto Zmluvy u Zmluvných strán oboznámia s Osobnými údajmi, povinnosťou spracúvať Osobné údaje v rozsahu poučenia a povinnosťou mlčanlivosti a ochrany Osobných údajov podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z., a to aj po skončení trvania tejto Zmluvy a rovnako aj po skončení ich pracovného alebo iného zmluvného vzťahu so Zmluvnými stranami, resp. subdodávateľmi.
10. Zmluvné strany sú povinné pravidelne preverovať trvanie Účelov spracúvania Osobných údajov a po ich splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz Osobných údajov, pokiaľ to nebude v rozpore s povinnosťami Zmluvných strán stanovenými platnou právnou úpravou.
11. Zmluvné strany si navzájom zodpovedajú v plnom rozsahu za škodu, ktorá im vznikne porušením alebo nesplnením povinností druhej Zmluvnej strany pri spracúvaní a ochrane Osobných údajov, vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
12. Ochrana Osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov Zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá Zmluvnej strane vznikla porušením povinností druhou Zmluvnou stranou.
13. Ostatné podmienky spracúvania Osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania Osobných údajov na území Slovenskej republiky.

Článok VI Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný:

- a) dodať a nainštalovať Multifunkčné zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v objednávke,
- b) dodať, nainštalovať a udržiavať systém pre správu tlače a systém pre monitoring Multifunkčných zariadení a dodať všetky licencie (vrátane všetkých práv), ktoré sú potrebné na ich riadne používanie - tieto licencie musia byť platné počas celého trvania tejto Zmluvy,
- c) dodať nepoužívané Multifunkčné zariadenia zabalené v originálnom balení bez známok poškodenia obalu a bez akýchkoľvek známok predchádzajúceho používania,
- d) ekologicky zlikvidovať obalový materiál z Multifunkčných zariadení v súlade s platnou legislatívou, Dodávateľ sa zaväzuje počas platnosti tejto Zmluvy bezplatne a minimálne raz za 3 mesiace odobrať od Objednávateľa použité prázdne obaly z tonerov, náplní a valcov, a zabezpečiť ich ekologickú likvidáciu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) udržiavať Multifunkčné zariadenia v prevádzky schopnom stave a v požadovanej kvalite a pravidelne aktualizovať celý systém pre monitoring Multifunkčných zariadení a systém pre správu tlače,
- f) zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na obsluhu Multifunkčných zariadení,
- g) zabezpečovať pravidelný servis Multifunkčných zariadení,
- h) zabezpečovať nepravidelný servis Multifunkčných zariadení t. j. v prípade poruchy alebo nefunkčnosti Multifunkčného zariadenia je Dodávateľ povinný začať s odstraňovaním poruchy do 8 hodín v rámci pracovnej doby od nahlásenia poruchy systémom monitoringu Multifunkčných zariadení a samotnú poruchu odstrániť do konca pracovnej doby nasledujúceho pracovného dňa (pracovná doba je v pracovné dni od 8:00 do 15:00 hod.),
- i) v prípade náročnejšej opravy alebo nemožnosti odstránenia poruchy podľa ods. 1 písm. h) tohto článku Zmluvy bezplatne poskytnúť Objednávateľovi primerané náhradné multifunkčné zariadenie rovnakého typu ako poškodené Multifunkčné zariadenie,
- j) zabezpečiť, aby zamestnanci Dodávateľa pri všetkých prácach u Objednávateľa dodržiavali všetky interné prevádzkové predpisy Objednávateľa, s ktorými boli riadne oboznámení,
- k) dodržiavať všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti,
- l) zabezpečiť nepretržité sledovanie stavu jednotlivých Multifunkčných zariadení a následne vyhodnotiť kvalitu poskytovaných tlačových služieb najmenej raz za 6 mesiacov. Dodávateľ o výsledku vyhodnotenia bude bezodkladne informovať Objednávateľa e-mailom,
- m) v rámci zabezpečenia tlačových služieb priebežne vykonávať operatívne úkony vedúce k optimalizácii tlače a predovšetkým k ekonomickej výhodnosti tlačového prostredia Objednávateľa,
- n) poskytnúť Objednávateľovi všetky potrebné užívateľské a administrátorské manuály k Multifunkčným zariadeniam.

2. V rámci zaškolenia zamestnancov Objednávateľa podľa ods. 1 písm. f) tohto článku Zmluvy je Dodávateľ povinný vykonať:

- a) školenie pre používateľov Objednávateľa v potrebnom rozsahu, vrátane príslušnej dokumentácie,
- b) školenie pre administrátorov Objednávateľa v potrebnom rozsahu, vrátane príslušnej dokumentácie.

3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť:

- a) v súvislosti s poskytovaním spotrebného materiálu recyklovateľné náplne pre Multifunkčné zariadenia,
- b) dodávanie originálneho spotrebného materiálu (originálny toner od výrobcu dodávaného Multifunkčného zariadenia) a originálnych náhradných dielov Multifunkčných zariadení počas celého trvania tejto Zmluvy,
- c) odobratie použitého spotrebného materiálu na vlastné náklady a jeho ekologickú likvidáciu v súlade s platnou legislatívou.

4. Dodávateľ ako aj jeho každý subdodávateľ, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 Zákona o verejnom obstarávaní počas celého trvania tejto Zmluvy.

pu

Článok VII Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:

- a) neprevziať Multifunkčné zariadenia dodané Dodávateľom, ak tieto zariadenia nespĺňajú požiadavky podľa jednotlivých príloh tejto Zmluvy alebo požiadavky uvedené v písomnej objednávke Objednávateľa – za predpokladu, že sú tieto vady zistiteľné pri prevzati,
- b) riadiť sa pri používaní Multifunkčných zariadení inštrukciami Dodávateľa a používateľským manuálom k Multifunkčným zariadeniam,
- c) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a umožniť Dodávateľovi vykonanie pravidelného a nepravidelného servisu Multifunkčných zariadení,
- d) v prípade nekvalitne vyhotovených kópií alebo poruchy Multifunkčného zariadenia najneskôr do 48 hodín informovať (napr. telefonicky, e-mailom) o týchto skutočnostiach Dodávateľa,
- e) v prípade poškodenia, straty, zničenia alebo odcudzenia Multifunkčných zariadení (škodová udalosť) bez zbytočného odkladu oznámiť Dodávateľovi vznik takejto udalosti spolu s informáciou o jej vzniku a rozsahu následkov a predložiť Dodávateľovi všetky súvisiace doklady, ktorými disponuje,
- f) na základe odôvodnenej žiadosti Dodávateľa umožniť Dodávateľovi vzdialený prístup k vlastnej infraštruktúre, na ktorú sa vzťahuje predmet plnenia, v súlade s internými pravidlami Objednávateľa,
- g) pri plnení predmetu tejto Zmluvy Dodávateľom, poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby Dodávateľ dokázal zabezpečiť efektívne vykonanie predmetu plnenia tejto Zmluvy.

Článok VIII Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany určili kontaktné osoby, ktoré budú technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy:

- a) za Dodávateľa: Ing. Peter Kiripolský, obchodný riaditeľ, peter.kiripolsky@ricoh.sk,
- b) za Objednávateľa: Mgr. Marcel Varenits, zástupca prednostu, marcel.varenits@stare mesto.sk,

2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto Zmluvy.

3. V prípade, že ktorákoľvek zo Zmluvných strán bude mať počas trvania tejto Zmluvy záujem na zmene kontaktnej osoby, je povinná túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane písomne listom zaslaným na adresu sídla druhej Zmluvnej strany, bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve.

4.

Článok IX Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:

- a) v prípade porušenia povinnosti uvedenej v článku VI ods. 1 písm. a) tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý jeden deň omeškania s dodaním Multifunkčného zariadenia objednaného na základe objednávky,
- b) v prípade porušenia povinnosti uvedenej v článku VI ods. 1 písm. h) a i) tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR za každú jednu začatú hodinu omeškania s odstránením poruchy, resp. s dodaním náhradného multifunkčného zariadenia,
- c) v prípade celkovej nefunkčnosti systému pre správu tlačových služieb nezavinenej Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu 100,-EUR za každý začatý deň, kedy

bol predmetný systém nefunkčný,

- d) v prípade neoprávneného omeškania s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, za každý deň omeškania.
2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne Zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré majú byť zmluvnou pokutou zabezpečené.
3. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy Zmluvnými stranami sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými právnymi predpismi o náhrade škody.

Článok X Subdodávateľa

1. V prípade, že Dodávateľ využije pre plnenie tejto Zmluvy subdodávateľov v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarávania, je povinný v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú okrem jej mena a priezviska pri zverejnení tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv anonymizované.
2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy, musí aktuálny subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovary preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu Zmluvy, ktorú má subdodávateľ plniť.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Zmluvy sú v zmysle § 41 Zákona o verejnom obstarávaní určené nasledovne:
- a) akúkoľvek zmenu subdodávateľa Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, identifikačného čísla (IČO) subdodávateľa; resp. mena a priezviska, trvalého pobytu a dátumu narodenia subdodávateľa, ak nebolo subdodávateľovi pridelené identifikačné číslo, resp. ak subdodávateľ nie je fyzickou osobou - podnikateľom, pričom na takúto zmenu subdodávateľa Zmluvné strany uzatvoria dodatok k tejto Zmluve,
- b) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie tejto Zmluvy.
4. V prípade, ak je pôvodný subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu alebo sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vzťahuje na neho povinnosť disponovať oprávnením, ktoré požadoval Objednávateľ vo verejnom obstarávaní, je Dodávateľ povinný, súčasne s písomným oznámením podľa odseku 3. písm. a) tohto článku Zmluvy predložiť Objednávateľovi dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

Článok XI Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca z tejto Zmluvy bude prebiehať prioritne elektronicky formou e-mailovej komunikácie, a to prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb

uvedených v článku VIII ods. 1 tejto Zmluvy, ak sa podľa tejto Zmluvy nevyžaduje iný spôsob doručovania. Písomnosť doručovaná formou e-mailovej komunikácie sa považuje za doručenie okamihom doručenia e-mailovej správy Zmluvnej strane, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „Adresát“).

2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti, najmä objednávky prostredníctvom pošty, sa považuje okrem okamihu prevzatia písomnosti adresátom aj prípad, keď:
 - a) Adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) Adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu sídla Adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu Adresáta. Za deň doručenia písomnosti sa považuje siedmy pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte, aj keď sa Adresát o tejto skutočnosti nedozvie.
3. Písomnosti doručované poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, pričom prevzatie a potvrdenie prevzatia doručovanej písomnosti vykoná príslušná zodpovedná osoba Adresáta.

Článok XII

Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku III ods. 1 tejto Zmluvy, najdlhšie však na obdobie 48 mesiacov, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva tiež zaniká:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán, ku dňu určenému v tejto Dohode, ak v Dohode nie je uvedený deň zániku Zmluvy, tak Zmluva zanikne dňom nadobudnutia účinnosti Dohody,
 - b) písomným odstúpením z dôvodov upravených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie povinností zo strany Dodávateľa sa považuje najmä nedodržanie povinnosti uvedenej v článku II ods. 5 tejto Zmluvy alebo v článku VI ods. 1 písm. k) tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje omeškanie Objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry o viac ako 60 dní. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane,
3. V prípade porušenia akýchkoľvek povinností dohodnutých v tejto Zmluve zo strany Dodávateľa/Objednávateľa je druhá Zmluvná strana oprávnená dožadovať sa odstránenia nedostatkov na základe písomnej výzvy, v ktorej bude určená primeraná lehota na nápravu. Ak nedôjde k náprave ani v lehote určenej vo výzve, oprávnená Zmluvná strana má právo na odstúpenie od tejto Zmluvy.
4. Po skončení tejto Zmluvy Dodávateľ bezodkladne odstráni všetky ním na základe tejto Zmluvy dodané Multifunkčné zariadenia ako aj dodaný spotrebný materiál z priestorov Objednávateľa, a to najneskôr do 30 dní odo dňa zániku Zmluvy.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len písomnými dodatkami so súhlasom obidvoch Zmluvných strán a v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní, okrem zmeny kontaktných osôb podľa článku VIII ods. 3 tejto Zmluvy.
3. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto Zmluve a podmienkami vyhláseného verejného obstarávania, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

4. Ustanovenia tejto Zmluvy, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú, neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie pôvodnej úprave tejto Zmluvy a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Zmluvy.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, dve vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a dve vyhotovenia pre Dodávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia a podmienky pre inštaláciu a prevádzku multifunkčných zariadení
Príloha č. 2 – Rozsah a špecifikácia služieb
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Za Dodávateľa:

RICOH Slovakia s.r.o.

Ing. Peter Kiripolský, obchodný riaditeľ

.....
Za Objednávateľa:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti

ru

Príloha č. 1 zmluvy - Špecifikácia a podmienky pre inštaláciu a prevádzku multifunkčných zariadení

1. Všeobecná špecifikácia multifunkčných zariadení

Všetky multifunkčné zariadenia inštalované v rámci predmetu zmluvy sú majetkom Dodávateľa. Inštalované multifunkčné zariadenia sú nové, nie už používané. Určenie technológie tlače je na dodávateľovi.

Všetky multifunkčné zariadenia sú od rovnakého výrobcu.

Elektrickú revíziu multifunkčných zariadení podľa normy STN 331610 bude zabezpečovať Dodávateľ na svoje náklady.

Pri ukončení služby alebo pri odvoze multifunkčného zariadenia z dôvodu technickej poruchy, ktorú nie je možné odstrániť na mieste, Dodávateľ zabezpečí bezpečné vymazanie všetkých používateľských dát (informácií a údajov) objednávateľa z multifunkčného zariadenia. Harddisk („HDD“) Dodávateľ z multifunkčného zariadenia demontuje a protokolárne odovzdá Objednávateľovi. Dodávateľ zabezpečí bezpečné vymazanie všetkých používateľských dát Objednávateľa zo zariadenia na žiadosť objednávateľa aj pri zmene umiestnenia multifunkčného zariadenia.

V prípade dodania atramentového multifunkčného zariadenia vytlačený dokument spĺňa nároky Objednávateľa na vysokú kvalitu, trvanlivosť, zvýšenú odolnosť voči UV žiareniu, vode a oteru. V prípade dodania atramentového multifunkčného zariadenia, dodané multifunkčné zariadenie používa len pigmentový atrament.

2. Technická a funkčná špecifikácia jednotlivých typov multifunkčných zariadení

Multifunkčné zariadenie typ 1

Farebné multifunkčné zariadenie A4 – predpokladaný počet 20 kusov

Parameter	Hodnota
Výrobca / model	RICOH IM C300
Rýchlosť tlače A4 čiernobielo	30 str./min
Rýchlosť tlače A4 farebne	30 str./min
Rozlíšenie tlače	1,200 x 1,200 dpi
Rozlíšenie kopírovania	600 x 600 dpi
Rozlíšenie skenovania	600 x 600 dpi
Štandardná kapacita pamäte	2 GB
Kapacita zásobníkov	250+500 listov+100listov
Manuálny (ručný) podávač	50 listov
Gramáž papiera	60–200 g/m ²
Formát papiera	A4, A5, A6, B5, B6, C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal
Automatická obojstranná tlač	Áno
Farebný ovládací dotykový displej	Áno 10" inteligentný dotykový ovládací panel
Ovládanie zariadenia v slovenskom jazyku	Áno
Panel pre prihlasovanie s displejom	Áno
Čítačky bezkontaktných kariet	Áno
Podpora IPv6	Áno
Podpora SNMPv3	Áno
Automatický obojstranný podávač dokumentov	Áno
Minimálna kapacita ADF	50 listov
Gramáž papiera pre ADF	60–163 g/m ²
Stolík alebo samostatne stojace zariadenie	Áno- stolík
Kompatibilita s OS	Windows® Vista/7/8/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2 Windows® Server 2016 Windows® Server 2019
Jazyk pre tlač	PCL6, PostScript PDF direct

Rozhranie	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB Host Type A, USB Device Type B, SD Card slot
Farebné skenovanie	Áno
Automatické obojstranné skenovanie do e-mailu a do súboru	Áno-SD karta, URL, FTP, E-mail, Folder, USB
Možnosť skenovania vo formáte PDF, JPEG a TIFF	Áno, PDF, JPEG a TIFF
Možnosť vzdialenej správy	Áno, SLNX V3
Možnosť inštalácie aplikácie pre správu tlače	Áno, SLNX V3

Multifunkčné zariadenie typ 2

Farebné multifunkčné zariadenie A3 – predpokladaný počet 10 kusov

Parameter	Hodnota
Výrobca / model	RICOH IM C4510
Rýchlosť tlače A4 čiernobielo	45 strán za minútu
Rýchlosť tlače A4 farebne	45 strán za minútu
Rozlíšenie tlače	1200 x 1200 dpi
Rozlíšenie kopírovania	600 x 600 dpi
Rozlíšenie skenovania	600 x 600 dpi
Štandardná kapacita pamäte	8GB
Kapacita pevného disku	256GB
Kapacita zásobníkov	1750 listov(3x550 listov+100listov bočný)
Manuálny (ručný) podávač	100listov
Gramáž papiera	60-300 g
Formát papiera	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal
Automatická obojstranná tlač	Áno
Farebný ovládací dotykový displej	10" inteligentný dotykový ovládací panel
Ovládanie zariadenia v slovenskom jazyku	Áno
Panel pre prihlasovanie s displejom	Áno
Čítačky bezkontaktných kariet	Áno
Podpora IPv6	Áno
Podpora SNMPv3	Áno
Automatický obojstranný podávač dokumentov	Áno
Minimálna kapacita ADF	100listov
Gramáž papiera pre ADF	52-256g
Stolík alebo samostatne stojace zariadenie	Áno stolík
Kompatibilita s OS	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022, Macintosh OS X v10.15 alebo novší
Jazyk pre tlač	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulácia), PDF Direct (emulácia)
Rozhranie	Ethernet 10base-T/100base-TX/1000base-T, USB Host I/F typ A, USB Device I/F typ B
Farebné skenovanie	Áno
Automatické obojstranné skenovanie do e-mailu a do súboru	Áno_ E-mail, Zložka, USB
Možnosť skenovania vo formáte PDF, JPEG a TIFF	Jednostr. TIFF, Jednostr. JPEG, Jednostranné PDF, Jednostr. vys. kompr. PDF, Jednostr. PDF-A, Viacstr. TIFF, Viacstr. PDF,

Pu

	Viacstr. vys. kompr. PDF, Viacstr. PDF-A, Jednostranné šifrované PDF, Mnohostranné šifrované PDF, Jednoduché/multi OCR (voliteľne)
Možnosť vzdialenej správy	Áno_SLNX V3
Možnosť inštalácie aplikácie pre správu tlače	Áno_SLNX V3

Multifunkčné zariadenie typ 3

Farebné multifunkčné zariadenie A3 s finišerom – predpokladaný počet 1 kusov

Parameter	Hodnota
Výrobca / model	RICOH IM C4510
Rýchlosť tlače A4 čiernobielo	45 strán za minútu
Rýchlosť tlače A4 farebne	45 strán za minútu
Rozlíšenie tlače	1200 x 1200 dpi
Rozlíšenie kopírovania	600 x 600 dpi
Rozlíšenie skenovania	600 x 600 dpi
Štandardná kapacita pamäte	8GB
Kapacita pevného disku	256GB
Kapacita zásobníkov	1750 listov(3x550 listov+100listov bočný)
Manuálny (ručný) podávač	100listov
Gramáž papiera	60-300 g
Formát papiera	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (obálka), C5 (obálka), C6 (obálka), DL (obálka), Č. 10 (obálka), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Definované používateľom, Legal
Automatická obojstranná tlač	Áno
Farebný ovládací dotykový displej	10'' inteligentný ovládací panel
Ovládanie zariadenia v slovenskom jazyku	Áno
Panel pre prihlasovanie s displejom	Áno
Čítačky bezkontaktných kariet	Áno
Podpora IPv6	Áno
Podpora SNMPv3	Áno
Automatický obojstranný podávač dokumentov	Áno
Minimálna kapacita ADF	100listov
Gramáž papiera pre ADF	52-256g
Stolík alebo samostatne stojace zariadenie	Áno stolík
Kompatibilita s OS	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022, Macintosh OS X v10.15 alebo novší
Jazyk pre tlač	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulácia), PDF Direct (emulácia)
Rozhranie	Ethernet 10base-T/100base-TX/1000base-T, USB Host I/F typ A, USB Device I/F typ B
Farebné skenovanie	Áno
Automatické obojstranné skenovanie do e-mailu a do súboru	Áno_ E-mail, Zložka, USB
Možnosť skenovania vo formáte PDF, JPEG a TIFF	Áno_Jednostr. TIFF, Jednostr. JPEG, Jednostranné PDF, Jednostr. vys. kompr. PDF, Jednostr. PDF-A, Viacstr. TIFF, Viacstr. PDF, Viacstr. vys. kompr. PDF, Viacstr. PDF-A, Jednostranné šifrované PDF, Mnohostranné šifrované PDF, Jednoduché

Ru

Možnosť vzdialenej správy	Áno SLNX V3
Možnosť inštalácie aplikácie pre správu tlače	Áno SLNX V3
Finišer umožňujúci zošívanie minimálne 50 listov a triedenie minimálne 2 000 listov	Áno-Finišer SR3340 (65listov zošívanie a triedenie 3 000 hárkov)

3. Podmienky pre inštaláciu a prevádzku multifunkčných zariadení

O inštalácii, odinštalácii, doprave, testovaní, premiestnení a uvedení multifunkčných zariadení do prevádzky bude vždy spísaný protokol v dvoch rovnopisoch, podpísaný oboma zmluvnými stranami, jeden pre Dodávateľa a druhý pre Objednávateľa.

Objednávateľ zabezpečí na vlastné náklady technické podmienky pre montáž a prevádzku multifunkčných zariadení, najmä:

- Prístup do lokálnej siete LAN a na tlačové servery. Z bezpečnostných dôvodov budú všetky práce na systéme vykonávané na pridelenom zariadení v mieste plnenia alebo prostredníctvom VPN.
- Inštaláciu energetickej siete a LAN siete (1x elektrická zásuvka na 230V, 1x zásuvka Ethernet RJ 45)
- Rezervovanie IP adres pre všetky multifunkčné zariadenia
- Prístup k centrálnemu zdroju dát pre identifikáciu používateľov
- Server pre správu tlačových služieb
- Nastavenie pravidiel na firewalloch

Zariadenia a software budú inštalované po prípravení podmienok pre inštaláciu zo strany objednávateľa. Dodávateľ zabezpečí ekologickú likvidáciu všetkých obalových materiálov..

1. Logistika spotrebného materiálu

Dodávateľ je povinný zabezpečiť priebežné a včasné dodávky všetkého spotrebného materiálu nevyhnutného na riadne fungovanie multifunkčných zariadení v potrebnom množstve. Dopravu spotrebného materiálu a jeho dopĺňanie do skladov Objednávateľa alebo k multifunkčným zariadeniam inštalovaným u Objednávateľa zabezpečí Dodávateľ automaticky. Spotrebný materiál musí byť dodávaný včas a nesmie spôsobiť obmedzenie tlače. Dodávky spotrebného materiálu budú zodpovedať kvalite materiálu predpísaného výrobcou multifunkčných zariadení, používať sa bude výhradne originálny spotrebný materiál.

Objednávateľ požaduje automatické dodávky všetkého spotrebného materiálu pre všetky Dodávateľom dodané multifunkčné zariadenia. Spotrebný materiál nebude Objednávateľ objednávať. Dodávateľ zabezpečí nepretržitý vzdialený monitoring multifunkčných zariadení, ktorý bude priebežne vyhodnocovať stav všetkého spotrebného materiálu.

Fyzickú výmenu a dopĺňanie spotrebného materiálu do multifunkčných zariadení budú realizovať zaškolení zamestnanci Objednávateľa.

Dodávateľ zabezpečí na svoje náklady odvoz všetkého použitého spotrebného materiálu zo skladov Objednávateľa alebo od multifunkčných zariadení inštalovaných u Objednávateľa minimálne raz za 3 mesiace a zabezpečí jeho ekologickú likvidáciu v súlade s platnou právnou úpravou.

2. Software

Dodávateľ zabezpečí v rámci dodávky zariadení softwarové riešenie pre nepretržitý monitoring multifunkčných zariadení a pre správu tlačového prostredia. Dodávateľ bude poskytovať podporu dodaného softwaru.

2.1 Software pre monitoring multifunkčných zariadení

Dodávateľ zabezpečí vzdialený monitoring multifunkčných zariadení, ktorý bude priebežne vyhodnocovať technický stav všetkých multifunkčných zariadení a vyhodnocovať stav spotrebného materiálu na všetkých multifunkčných zariadeniach. Vzdialený monitoring bude komunikovať prostredníctvom protokolov SNMP, HTTPS alebo pomocou e-mailu. Dáta vzdialeného monitoringu budú šifrované. Systém vzdialeného monitoringu musí spĺňať požiadavky na kybernetickú bezpečnosť.

2.2 Software pre správu tlačových služieb

Dodávateľ zabezpečí možnosť pripojenia všetkých dodaných multifunkčných zariadení do systému pre správu tlačového prostredia.

Dodávateľ zabezpečí komplexný systém pre správu tlačových zariadení, ktorý umožní prevádzku zabezpečenej tlače v rozsahu:

- Presná evidencia tlačových úloh, kópií a skenovania
- Prehľad vyťaženia jednotlivých multifunkčných zariadení
- Identifikácia používateľov
- Vytlačenie úlohy na ktoromkoľvek multifunkčnom zariadení zahrnutom v systéme po identifikácii používateľa (funkcia „follow me“)

Systém pre správu tlačových služieb podporuje systém pre autentifikáciu používateľov, pre zabezpečenie evidencie a identifikácie tlačových úloh konkrétnych používateľov, pomocou:

- bezkontaktných čipových kariet,
- doménových účtov,
- prístupových kódov.

Systém pre správu tlačových úloh spĺňa nasledujúce minimálne technické parametre:

- Systém je schopný zaznamenať 100% tlačových úloh, kópií a skenov
- Systém je schopný autorizovať používateľa v 100% realizovaných tlačových úloh, kópií a skenov na multifunkčných zariadeniach

- Autorizácia tlačových úloh prebieha na základe doménového prihlásenia na multifunkčnom zariadení, na ktorom bude tlač prebiehať
- Systém akceptuje všetky tlačové a multifunkčné zariadenia pripojené cez sieťové rozhranie
- Systém umožňuje presne definovať skupinu používateľov, ktorí budú môcť využívať farebnú tlač a farebné kopírovanie
- Systém umožňuje plnú kontrolu nad farebnou tlačou a farebným kopírovaním
- Systém umožňuje centrálnu nastavenie doby realizácie tlačovej úlohy (po tejto nastavenej dobe bude tlačová úloha vymazaná)
- Systém spolupracuje s Active Directory
- Systém umožňuje riadené skenovanie do e-mailu alebo do priečinka
- Na všetkých multifunkčných zariadeniach je pri skenovaní požadovaný výstup vo formáte PDF/A
- Pri skenovaní je požadovaná funkcionálnosť systému umožňujúca prevod dokumentu do elektronickej podoby, ktorá podporuje editáciu minimálne do formátov PDF/A, doc a xls
- Lokalizácia a dokumentácia systému je v slovenskom jazyku
- Systém umožňuje zaznamenať pri každom vytlačení dokumentu:
 - o používateľa, ktorý tlačovú úlohu zadal
 - o presný čas, kedy bol dokument vytlačený
 - o aplikáciu, z ktorej bol dokument vytlačený
 - o rozsah dokumentu, počet strán, formát (A3/A4), spôsob tlače (čiernobielo/farebne)
- Možnosť vytvárať mesačné reporty o počte, farebnosti, veľkosti tlačených strán na používateľa a na útvary, podpora projektového a kreditného účtovania.

3. Architektúra systému služby tlače

Systém služby tlače pozostáva minimálne z jedného tlačového servera. Hardwarovú infraštruktúru pre riešenie systému služby tlače poskytne Objednávateľ. Inštaláciu, uvedenie do prevádzky a údržbu softwaru zabezpečí Dodávateľ. Dodávateľ je povinný pri realizácii funkčného systému na kontrolu multifunkčných zariadení a tlače dodržiavať požiadavky na kybernetickú bezpečnosť a architektonické štandardy Objednávateľa.

Objednávateľ je schopný poskytnúť hardwarovú infraštruktúru pre potreby systému.

Do systému tlače musí byť možné zapojiť multifunkčné zariadenia na všetkých lokalitách Objednávateľa.

POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA V ROZSAHU DEFINOVANIA POČTU TLAČOVÝCH SERVEROV A VYUŽITÝCH LICENCIÍ

Jednotlivé časti systému zabezpečujú správu zariadení, správu užívateľov, overovanie a účtovanie, správu tlače, skenovanie a distribúciu dokumentov a reporting. Systém poskytuje koncovým užívateľom jednotné užívateľské rozhranie pre zabezpečenú tlač a skenovanie. Administrátori ocenia podrobné možnosti diaľkovej správy zariadení ako sú správy o stave systému, výstrahy či varovania, konfigurácia, inštalácia či reporting. Systém je škálovateľný od malých až po veľmi veľké spoločnosti (5 až 100 000 zariadení), pre štruktúrované siete či iné špeciálne požiadavky, poskytuje možnosť integrácie (SDK) s inými externými systémami.

Štruktúra systému

Systém sa pozostáva z jedného Core servera (CS) a jedného alebo viacerých Delegation serverov (DS), ktoré poskytujú overovacie, tlačové a skenovacie služby. Mobilný Intranet Extender (MIE) je voliteľná časť pre mobilnú tlač a skenovanie.

Core Server je centrálny server, ktorý zabezpečuje UI rozhranie pre konfiguráciu, správu systému, nastavení a konfiguráciu DS, reporting, správu licencií a spojenie so SQL databázou.

Delegation Server má na starosti nasledovné funkcie:

- Správa užívateľov - načítanie informácie o užívateľovi z db pri prihlásení, aktualizácia informácie o užívateľovi (LDAP atribúty) na Core serveri, synchronizácia informácie o užívateľovi, ak sa zmenila na Core serveri
- Účtovanie – získané transakčné dáta z klientov a podsystémov sú posielané na Core server

- Overenie – overenie zariadení voči Kerberos / LDAP alebo lokálnej db
- Workflow - vykonávanie skenovacieho workflow ako je definované na Core serveri
- Spracovanie - využitie funkčnosti prídavných modulov ako konverzia do PDF, OCR, automatické spracovanie metadát
- Odoslanie - odoslanie dokumentov do rôznych cieľov ako e-mail, priečinok, SharePoint
- Zabezpečená tlač - tlačová úloha od užívateľa je zašifrovaná, užívatelia vidia a tlačia svoje úlohy na zariadení alebo mobile v klientovi zabezpečenej tlače, automatické mazanie dlhšie uložených tlačových úloh podľa nastavených pravidiel
- Priama tlač - poskytovanie overenie, zaúčtovanie a pravidlá tlače pre zabezpečenú aj priamu tlač
- Správa zariadení - monitoring zariadení a posielanie týchto dát na Core server alebo @Remote
- Konfigurácia zariadení - diaľková konfigurácia nastavenia zariadení (aj v dávkach)

Mobile Intranet Extender má na starosti monitoring zariadení s informácií do mobilu, mobilnú tlač, skenovanie z mobilu. Mobilné zariadenia musia mať priamy dosah na MIE server, t.j. musia byť v rovnakej sieti. Mobilná aplikácia umožňuje výber zariadenia na tlač, zoznam tlačových úloh, import fotografií z mobilného zariadenia do skenovacích workflow či monitoring zariadení.

Terminál poskytuje jednotné užívateľské rozhranie pre skenovanie, kopírovanie a tlač na zariadeniach, podporuje viacero jazykov vrátane slovenčiny. K zariadeniam je pripojená USB čítačka kariet Inepro, ktorá poskytuje bohaté možnosti nastavení čítania bezkontaktných kariet vrátane požadovaného typu MIFARE. Užívateľ sa do systému prihlasuje kartou priložením k čítačke, zadáním číselného kódu PIN alebo užívateľským menom a heslom Windows (prvotná registrácia karty užívateľom – samoobslužná registrácia), je možné nastaviť počet aktívnych kariet na užívateľa. Bez prihlásenia nie je možné používať funkcionality zariadení z operačného panelu (zariadenia sú zamknuté). Je však možné prevádzkovať zariadenia iba v režime monitoringu, t.j. nie je blokovaný operačný panel, v tom prípade nie je možné sledovať prístupy užívateľov pre kopírovanie a skenovanie, rovnako nie je k dispozícii funkcionality zabezpečenej tlače (iba priama tlač). Pri použití mobilnej aplikácie je možné vybrať zariadenie na tlač, zobrazíť zoznam tlačových úloh prihláseného užívateľa v aplikácii či odoslať na zvolené zariadenie tlačové úlohy zo zoznamu.

Akákoľvek **komunikácia** zariadení so servermi je šifrovaná AES 128/256 (overovanie, tlač, skenovanie, reporting), ako aj administratívne rozhranie systému (https protokol s Ricoh certifikátmi, prípadne SSL certifikátmi zákazníka).

Tlačové úlohy na serveroch DS (v prípade tlačového frontu) sú uchovávané v šifrovanom tvare a je nastaviť ná doba uchovávania nevytlačených úloh, prípadne archivácia vytlačených úloh (štandardne je nastavené automatické vymazanie úspešne vytlačených úloh). Užívatelia tlačia na centrále a pobočkách na spoločný tlačový front publikovaný zo systému na jednotlivých serveroch DS (pull print/secure print), ktorý zahŕňa všetky zariadenia s pripojenou čítačkou kariet (používa Ricoh univerzálny print driver). V prípade push print/direct print fronty, kde tlačové úlohy sú okamžite vytlačené na konkrétnom zariadení, sú na serveroch DS vytvorené samostatné tlačové fronty prislúchajúce zariadeniam (direct print front je priradený ku konkrétnemu zariadeniu).

Je možné nastaviť **politiky tlače** (print rules) ako vynútená obojstranná tlač či čiernobiela tlač (globálne alebo iba pre určité skupiny užívateľov), automatické presmerovanie tlače tlačových úloh s veľkým počtom strán na veľkokapacitné zariadenia pre optimalizáciu nákladov a vyťaženia zariadení.

Užívateľ si môže sám inštalovať **tlačový driver** do klientskeho pc z publikovaných dostupných tlačových frontov bez nutnosti privilegovaných oprávnení, prípadne mu bude nainštalovaný automaticky v rámci politik AD pri zapnutí/reštarte klientskeho zariadenia. Systém používa univerzálny Ricoh driver pre všetky typy Ricoh zariadení, ktorý podporuje všetky bežne používané Windows OS (Windows 7, 8.1, 10 32bit aj 64bit), je distribuovaný vo formáte msi pre automatizovanú inštaláciu.

Skenovanie prebieha na všetkých lokáciách rovnakým spôsobom – zariadenia odosielaajú skenovacie úlohy na najbližší server DS, ktorý spracuje sken workflow podľa zadania užívateľa na zariadení (podpora formátov TIFF single/multipage, PDF, PDF/A) a odošle e-mailom (SMTP či Exchange) či uloží do sieťového adresára. Ak má užívateľ definovaný e-mail a domovský adresár v AD, je možné nastaviť predvolené skenovanie do e-mailu/domovského adresára užívateľa (Scan to My Mail/My Folder).

Skenovanie do e-mailu – užívateľ po prihlásení zvolí skenovanie do e-mailu na ovládacom paneli zariadenia, prípadne zmení predvolené parametre (rozlíšenie, obojstranné skenovanie, výstupný formát, Scan to My Mail) a spustí proces skenovania. Zariadenie odošle skenované dáta na DS server, ktorý ich spracuje podľa skenovacej workflow (vyraďenie prázdnych strán, vyčistenie, narovnanie, OCR) a odošle cez SMTP server/Exchange server.

Skenovanie do sieťového priečinka – užívateľ po prihlásení zvolí skenovanie do sieťového priečinka na ovládacom paneli zariadenia, prípadne zmení predvolené parametre (rozlíšenie, obojstranné skenovanie, výstupný formát) a spustí proces skenovania. Zariadenie odošle skenované dáta na DS server, ktorý ich spracuje podľa skenovacej workflow (vyčistenie, narovnanie, OCR) a uloží do sieťového priečinka.

Systém umožňuje obmedziť odoslanie e-mailov v rámci siete spoločnosti (iba e-mailové adresy v internom adresári spoločnosti) či predvolený sieťový priečinok, povoliť/zakázať USB porty na zariadení (v prípade skenovania na USB). OCR funkcionality systému využíva integrovaný ABBYY FineReader engine bez obmedzenia počtu strán, podporuje formáty PDF/A aj Office formáty DOCX a XLSX.

Všetky činnosti systému sú zaznamenávané a účtované – kopírovanie, tlač, skenovanie, faxovanie v reportovacom module, ktorý poskytuje bohaté možnosti tvorby prehľadných i podrobných reportov podľa rôznych kritérií – užívateľ, zariadenie, nákladové stredisko, farebná/čb tlač, veľkosť formátu, úspora elektrickej energie.. ako aj cenotvorba (nastavenie cien výtlačkov podľa zariadení, atď.). Reportovací modul rozlišuje jednostrannú či obojstrannú tlač a kopírovanie, veľkosť formátu (formáty menšie ako A4 sú nacenené ako A4, formáty väčšie ako A4 do formátu A3 sú nacenené ako 2xA4), farebnú vs čiernobielu tlač a kopírovanie (ak tlačová úloha obsahuje farebný objekt na niektorej stránke, je účtovaná iba predmetná stránka v tlačovej úlohe ako farebná). Dáta z reportovacieho modulu sú zároveň podkladom pre fakturáciu podľa stanovených kritérií (per užívateľ, zariadenie, nákladové stredisko či oddelenie/útvár). Prístup k reportovaciemu modulu je možné obmedziť pre vybraných užívateľov a skupiny. Jednotlivé kritériá sú preberané z AD zákazníka (užívateľ, oddelenie/departement, nákladové stredisko..) a je možné podľa nich generovať výstupné zostavy vo formátoch CSV, XLS, PDF (manuálne alebo automaticky, napr. k prvému dňu v mesiaci). V prípade potreby je možné manuálne doplniť alebo opraviť údaje užívateľa (číslo karty, oddelenie/departement, nákladové stredisko).

Správa a monitoring zariadení (manažment nastavení, zaradenie zariadení do skupín podľa lokácie, oddelení, výkonu, atď.) je v administratívnom rozhraní centrálného servera (Core). Z neho je možné rozosielať nastavenia pre skupiny zariadení, aktualizovať firmware zariadení a aplikácie terminálu (z lokálneho zdroja na serveri alebo z @Remote serverov Ricohu), monitorovať stav zariadení a ich vzdialenú správu. V prípade potreby je možné využiť Remote Control na zariadeniach (napr. pomoc užívateľom pri problémoch).

Licenčný model

Systém je licencovaný podľa počtu zariadení – t.j. neobmedzený počet užívateľov aj serverov. K samotným licenciám zariadení (a jednotlivých modulov – monitorovanie/overovanie, zabezpečená tlač, skenovanie) sú nutné aj licencie podpory pre dané časové obdobie pretože bez platných licencií podpory nie je možné aktualizovať systém na novšiu verziu (iba bezpečnostné hotfixy, ale nie podpora nových modelov zariadení či pridaná funkcionality).

Aktualizácie a podpora systému

V štandardnej podpore sú zahrnuté aktualizácie tlačových ovládačov pre špecifikované OS (Windows 10 a 11, odstránenie bezpečnostných problémov systému, podpora systému pre špecifikované OS na pracovných

Ru

staniciach (Windows 10 a 11). Rovnako je zahrnutá aktualizácia samotného systému v rámci major verzie (napr. 3.5 -> 3.6 -> 3.7) pre podporu nových zariadení Ricoh, ktoré budú uvedené na trh počas doby kontraktu. Major aktualizácie systému (ako aktualizácia z verzie 3.x na verziu 4), úprava systému podľa ďalších požiadaviek zákazníka (ktoré neboli definované v prvotnom zadani) nie sú zahrnuté v štandardnej podpore a sú predmetom ďalšej ponuky a nacenenia.

Systémové požiadavky

Centrálny server (Core) – min. 2 core CPU, 4 GB vyhradenej RAM, 100 GB HDD priestor, Windows Server 2019/2022, Microsoft SQL Server 2016/2017/2019

Delegation server (DS) – 2 až 4 core CPU, 4 až 8 GB vyhradenej RAM (podľa vytiaženia a sken workflow), 100 GB HDD priestor, Windows Server 2019/2022

Mobile Intranet Extender server (MIE) – min. 2 core CPU, 4 GB vyhradenej RAM, 100 GB HDD priestor, Windows Server 2019/2022

Uvedené servery je možné kombinovať na jednej Windows Server inštalácii (či VM), podporované VM sú VMWare a HyperV. Štandardná inštalácia systému obsahuje Microsoft SQL Server 2016 Express verziu.

V prípade využívania SQL serverov zákazníka sú podporované verzie 2016, 2017 a 2019 (Standard, Enterprise).

Umiestnenie serverov

Centrála (príp. dátové centrum) – 1x centrálny server (Core), 1x print a scan server (DS) s Ricoh @Remote Connector (monitorovanie zariadení), v prípade mobilnej tlače 1x mobil server (MIE), je možné zlúčiť do jedného servera (min. 4 core CPU, 16 GB RAM, 200 GB HDD priestor)

Ostatné lokácie – 1x print a scan server (DS)

Monitorovací systém @Remote

Monitorovací systém Ricoh @Remote zabezpečuje automatizovanú správu všetkých tlačových zariadení, podrobné informácie o stave spotrebného materiálu, počítadiel kópií, servisných prehliadok a automatický odpočet počítadiel.

Komunikácia modulu @Remote Connector je plne šifrovaná (protokol https) a systém je certifikovaný ISO 15408 - Common Criteria IT Security. Je jednosmerná – t.j. systém posiela dáta zariadení iba odchádzajúcim smerom na @Remote servery Ricohu (zoznam IP adries serverov je na vyžiadanie) a nepotrebuje žiadne otvorené porty, podporuje bežne používané proxy servery.

@Remote Web site poskytuje prehľadné informácie, trendy vývoja kopírovania a tlače na monitorovaných zariadeniach a je prístupný administrátorom či vybraným užívateľom v Internete (je to služba prevádzkovaná na Ricoh serveroch).

Príloha č. 3 zmluvy - Zoznam subdodávateľov



Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: obchodné meno/názov, adresa sídla/miesta podnikania/výkonu činnosti a IČO alebo meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak subdodávateľ nie je fyzickou osobou - podnikateľom	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-