

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Vitanová
v roku 2025**

Oblasť: Všeobecne prospešné služby
Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Poskytovateľ dotácie:

Názov: Obec Vitanová
Zastúpená: Mgr. Dušan Koval'ák, starosta
IČO: 00314978
DIČ: 2020573962
Bankové spojenie: VÚB, a.s., Dolný Kubín
IBAN: SK41 0200 0000 0000 2252 8332
ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Prijímateľ:

Názov: Hornooravská nemocnica s poliklinikou Trstená
Právna forma: príspevková organizácia
Adresa sídla: Mieru 549/16, 028 01 Trstená
Zastúpená: MUDr. Marián Tholt, riaditeľ
IČO: 00634891
DIČ: 2020573445
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0048 1205
ako *prijímateľ dotácie* (ďalej iba „prijímateľ“)

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2016, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“) túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2025 (ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva vo Vitanovej č. 141/2024 zo dňa 25. októbra 2024 poskytuje prijímateľovi finančnú dotáciu z rozpočtu obce vo výške 1.314,00 Eur (slovom Jedentisícristoštrnásť Eur).
2. Prijímateľ vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odst. 1 tohto článku prijíma bez výhrad, v plnom rozsahu podľa podmienok uvedených v tejto zmluve, VZN a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. II.

Účel a doba použitia dotácie

1. Prijímateľ môže dotáciu použiť len na účel: **Zakúpenie postele na oddelenie psychiatrie**. Dotácia je účelovo viazaná.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do: **31. decembra 2025**.
3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účel a v termíne uvedených v tomto článku zmluvy.

Čl. III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijímateľa na základe tejto zmluvy jednorazovo, a to do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

Čl. IV.

Termín a spôsob zúčtovania

1. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať s rozpočtom obce. Prijímateľ bezodkladne predloží zúčtovanie dotácie spôsobom stanoveným v platnom VZN, najneskôr do 31.12. 2025.
2. Zúčtovanie musí obsahovať
 - tabuľku vyúčtovania dotácie s uvedením čísla dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku (príloha VZN).
 - čitateľné kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel. Akceptované budú len tie doklady, ktoré spĺňajú náležitosti podľa platnej legislatívy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet obce najneskôr do 5 dní od predloženia zúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej alikvotnú časť, ktorú nepoužije na účel uvedený v tejto zmluve alebo ktorú nebude vedieť riadne a včas zúčtovať s rozpočtom obce, a to najneskôr do 31.12.2025.

Čl. V.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ pri realizácii aktivít, súvisiacich s naplnením účelu uvedeného v čl. II tejto zmluvy, zverejní informáciu, že daná aktivita je spolufinancovaná z rozpočtu obce Vitanová. Pri zverejnení tejto informácie je oprávnený použiť erb obce.
2. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii a jej čerpaní viesť účtovnú evidenciu v súlade s platným zákonom o účtovníctve. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, musí počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s poskytnutou dotáciou.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutia dotácie, vrátane práva nahliadanie do účtovníctva prijímateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný poskytnúť obci účtovné doklady pre výkon kontroly poskytnutej dotácie.
4. Prijímateľ je povinný, počas platnosti tejto zmluvy, bezodkladne písomne oznámiť obci každú zmenu týkajúcu sa prijímateľa a čerpania dotácie, napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.
5. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť ukladá zákon.
6. Ak prijímateľ nedodrží povinnosti stanovené touto zmluvou, VZN a všeobecne záväznými právnymi predpismi považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Čl. VI.

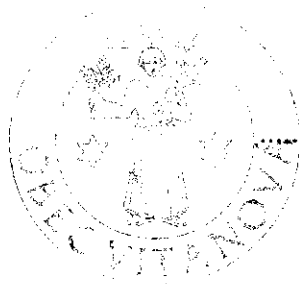
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a stáva sa účinnou dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke obce.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode zmluvných strán, a to číslovanými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom obec si ponechá dva rovnopisy a prijímateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dohodnutá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v čase podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Vitanovej dňa 27.01.2025
Za obec

V Trstenej dňa 27.1.2025
Za prijímateľa

.....
Mgr. Dušan Kovalák
starosta



.....
MUDr. Marián Tholt
riaditeľ