

Zmluva o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 35 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zmluva)

Čl. I.

Zmluvné strany

Názov: **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Adresa: Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok
Zastúpená: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. – rektor univerzity
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČDPH: SK2021512427
(ďalej ako Zmluvná strana 1)

a

Názov: **Terézia, n.o.**
Špecializované výučbové zariadenie (ŠVZ)
Adresa: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, miesto poskytovania sociálnej služby : Južná 698/3, 029 51 Lokca
Štatutárny zástupca: Mgr. Marcela Mušáková, MBA
IČO: 51283590
DIČ: 2120716015
IBAN: SK31 0900 0000 0051 4825 5045
(ďalej ako Zmluvná strana 2)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je:

- zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov PF KU v Ružomberku dennej a externej formy štúdia študijného odboru sociálna práca v špecializovanom výučbovom zariadení,
- určenie finančnej odmeny za vykonanú priebežnú odbornú prax pre tútora odbornej praxe a pre špecializované výučbové zariadenie,
- úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní odbornej praxe.

Čl. III.

Vymedzenie základných pojmov

1. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného odboru. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov vysokej školy a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viažucich sa na príslušný študijný odbor pod dohľadom a odborným vedením tútora.
2. Tútor praxe je odborný pracovník ŠVZ, ktorého jeho nadriadený pracovník určil na výkon tejto úlohy, ktorý ukončil magisterské vzdelanie v študijnom odbore 3.1.14 sociálna práca a pracuje vo svojej organizácii (v ŠVZ) na plný pracovný úväzok.
3. Metodik praxe je vysokoškolský pedagóg, ktorý vedie administratívu spojenú s praxou, rozdeľuje študentov do ŠVZ, komunikuje so ŠVZ o priebehu praxe (termíny, harmonogram, spôsob výkonu práce), schvaľuje ŠVZ na základe kritérií, vedie predpraxový, praxový a popraxový seminár, usmerňuje študentov pred, počas a po výkone odbornej praxe, kontroluje študentov na praxi, hodnotí študentov.

Čl. IV.

Spôsob výkonu odbornej praxe

1. Odbornú prax študentov študijného odboru sociálna práca riadi metodik odbornej praxe z Katedry sociálnej práce Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
2. Počas odbornej praxe v ŠVZ študentov usmerňuje a hodnotí tútor praxe, kredity udeľuje metodik praxe.
3. Školenie študentov vykonávajúcich odbornú prax v ŠVZ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 3 odst. b) zabezpečí Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. Tútora praxe, ktorý spĺňa požiadavky podľa čl. III bod. 2 Zmluvy, určuje štatutárny zástupca ŠVZ.
4. Na vykonanie odbornej praxe uzatvorí Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta s tútorom praxe dohodu o vykonaní práce v zmysle Zákonníka práce. ŠVZ zabezpečí odovzdanie dohôd tútorov praxe na zúčtovanie v priebehu semestra, v ktorom sa uskutočňuje daná odborná prax. V opačnom prípade fakulta nezodpovedá za včasné vyplatenie odmeny tútorom praxe v stanovenom termíne.
7. Povinnosti študenta počas odbornej praxe sú uvedené v metodicko-organizačných pokynoch, ktoré obdrží ŠVZ od metodika odbornej praxe pred začatím praxe.

Čl. V.

Čas výkonu odbornej praxe

1. Odborná prax sa uskutočňuje podľa učebných plánov v jednotlivých semestroch štúdia. Rozsah odbornej praxe pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je 4 hod./týždenne (spolu 52 hodín) za semester, a pre a magisterský program v dennej forme štúdia je 5 hod./týždenne (spolu 65 hodín) za semester.

Čl. VII.

Finančný príspevok a platobné podmienky

1. Príspevok za odbornú prax sa bude realizovať v zmysle platnej Metodiky rozpisu dotácií MŠVVaŠ SR, zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
2. Odmeňovanie tútorov praxí za vedenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe dohody o vykonaní práce medzi univerzitou a tútorom praxe prevodom na účet určený tútorom. Výška odmeny bude stanovená podľa bodu 1 článku VII. tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 17.02.2025 do 31.06.2030.
2. Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená.
3. Zmluva pred uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená zaniká:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenie

1. Túto zmluvu môžu zmluvné strany zmeniť len písomne a to formou dodatku k zmluve.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
3. Zmluvná strana 2 je informovaná, že jej osobné údaje budú spracúvané v súlade so zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia GDPR na účel vymedzený v Zmluve praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom a pečiatkou organizácie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Ružomberku dňa: 28. JAN. 2025

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
Katolícka univerzita v Ružomberku

Mgr. Marcela Mušáková, MBA
štatutárny zástupca