

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB č. 2/U/2024

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

Zmluvné strany:

Obchodné meno: **Antolik, s. r. o.**
Sídlo: Hanušovce nad Topľou,
Slovenská 711/59, 0934 01, Hanušovce nad Topľou

IČO: 50 296 523
DIČ: 2120273375
IČ DPH: SK2120273375
Bankové spojenie: SK85 0200 0000 0036 6550 7555
Registrácia: Okresný súd Prešov, vložka č. 32829/P
(ďalej len "poskytovateľ")

a

Obchodné meno: **Obec Proč**
Sídlo: Obecný úrad Proč 103, 082 14 Pušovce
v zastúpení: Ján PAVUK, starosta obce
IČO: 00690601
DIČ: 2021302998
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Č.ú.: SK18 5600 0000 0088 7696 0002
(ďalej len "objednávateľ")

(poskytovateľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

Článok I. PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi nasledovné služby:

1. Priebežné spracovávanie účtovných dokladov klienta v sústave podvojného účtovníctva v súlade s Článkom V. tejto zmluvy.
2. Vypracovanie účtovnej uzávierky (vrátane inventarizácie), účtovnej závierky, podkladov pre daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb a zostavenie a podanie priznania k dani z príjmov právnických osôb.
3. Odborné konzultácie týkajúce sa ekonomického a účtovného poradenstva.
4. Zastupovanie klienta počas výkonu daňovej kontroly.
5. Spracovávanie požadovaných prehľadov a zabezpečenie komunikácie so zainteresovanými úradmi.
6. Nastavenie komunikačných procesov medzi poskytovateľom a klientom tak, aby bolo možné dodržať požiadavky zákona vo vzťahu k účtovníctvu, mzdám a personalistike.
7. Spracovávanie mzdovej agendy v dohodnutej miere vrátane podávania mesačných výkazov pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a Daňový úrad. Ďalšia mzdová agenda v závislosti od zákonných požiadaviek.

8. Zastupovanie klienta pred úradmi a inštitúciami špecifikovanými plnou mocou.
9. Spracovanie výkazov Fin 1-12, 2-04, 3-04, 4-04, 5-04, 6-04.
10. Zapracovanie rozpočtových opatrení do programu IFOsoft podľa pokynov objednávateľa. Poskytovateľ sa taktiež zaväzuje upozorniť objednávateľa na potrebu vypracovania rozpočtového opatrenia za príslušné obdobie spracovania účtovníctva.

Článok II. ČAS PLNENIA

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní odo dňa odovzdania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Presné termíny výkonu služieb poskytovateľa špecifikované v Článku I. ods. 4 budú určované na základe čiastkových dohôd medzi klientom a poskytovateľom.
4. Účtovníctvo bude podľa dohody spracovávané od 1. januára 2025.

Článok III. MIESTO PLNENIA

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľa, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku poskytovateľa, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IV. CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa dohodli na fixnej mesačnej platbe za výkony poskytovateľa vo výške:

Spracovanie účtovníctva: 300 eur bez DPH

Spracovanie miezd: 10 eur bez DPH za každú vypracovanú mzdu

K sume fakturácie bude pripočítaná sadzba DPH vo výške 23% podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia objemu alebo zväčšenia rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán. Cena zahŕňa úkony uvedené v bode I. tejto zmluvy detailne špecifikované v prílohe zmluvy. Prípadné ďalšie služby budú spoplatnené podľa cenníka individuálnych služieb. Celková cena za poskytnuté služby bude vyčíslená mesačne, *k poslednému dňu mesiaca nasledujúceho po spracovávanom mesiaci*. Cena za *spracovanie účtovnej závierky* za predchádzajúci kalendárny rok bude faktúrovaná v roku nasledujúcom po roku, za ktorý sa účtovná závierka spracováva v hodnote fixnej mesačnej platby, t.j. 300 eur bez DPH. Vypracovanie Ročného zúčtovania preddavkov na daň, resp. vypracovania Potvrdenia o zdaniteľných príjmoch bude spoplatnené sumou 10 eur bez DPH za každého zamestnanca.
3. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 14 dní.

Článok V.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi nasledovné výstupné zostavy, v elektronickej podobe, z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - a. účtovný denník,
 - b. výpis z hlavnej knihy,
 - c. prehľad nákladov a výnosov s vyčísleným hrubým hospodárskym výsledkom,
 - d. evidenciu pohľadávok a záväzkov podľa evidencie v rámci účtovníctva,
 - e. evidencia dlhodobého majetku.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 10.-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce sa mzdovej agendy a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné.
5. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť (napríklad mailovo) a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 45 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
8. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného a/alebo dodatočného spracovania.
9. Klient je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom.

Článok VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že

všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.

3. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
6. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
10. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

V dňa


Antolik, s.r.o.
Slovenská 711/59,
094 31 Hanušovce nad Topľou
+421 905 495 230
ICO: 30209623 IČ DPH: SK2120275976
Dušan Antolik
konateľ Antolik, s.r.o.




Ján PAVUK
starosta obce

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi nasledovné výstupné zostavy, v elektronickej podobe, z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - a. účtovný denník,
 - b. výpis z hlavnej knihy,
 - c. prehľad nákladov a výnosov s vyčísleným hrubým hospodárskym výsledkom,
 - d. evidenciu pohľadávok a záväzkov podľa evidencie v rámci účtovníctva,
 - e. evidencia dlhodobého majetku.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 10.-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce sa mzdovej agendy a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné.
5. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť (napríklad mailovo) a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 45 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
8. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného a/alebo dodatočného spracovania.
9. Klient je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom.

Článok VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že

všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.

3. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
6. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
10. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

V dňa

Dušan Antolik
konateľ Antolik, s.r.o.

Ján PAVUK
starosta obce