

**Z M L U V A**  
**o poskytovaní služieb externého projektového manažmentu v rámci projektu**  
**„HUSK/2302/2.4/130 - #ESTERHAZY - Esterházy Heritage - Preserving History for Future**  
**Generations“**

uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších noviel a doplnkov medzi

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Názov:	Mesto Galanta
Sídlo:	Mierové námestie 4. 940/1, 924 01 Galanta
IČO:	00 305 936
DIČ:	2021153541
IČDPH:	SK 2021153541
Zastúpený:	Mgr. Peter Kolek, primátor
E-mail:	sekretariat@galanta.sk
Tel.:	+421317884311
Bankové spojenie:	VÚB a.s.
IBAN:	SK15 0200 0000 0000 1872 2132

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Názov:	Európske zoskupenie územnej spolupráce Pons Danubii, s rušením obmedzeným
Sídlo:	Námestie generála Klapku 1,945 01 Komárno
IČO:	45230021
DIČ:	2023156751
IČDPH:	SK2023156751
Zastúpený:	Zoltán Bara, riaditeľ
E-mail:	office@ponsdanubii.eu
Tel.:	+421 905 160 932
Bankové spojenie:	VUB Banka, a.s.
IBAN:	SK81 0200 0000 0031 9355 6358

zápis:  
(ďalej len ako „poskytovateľ“ a spolu ako „zmluvné strany“)

**Čl. II.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. S ohľadom na výšku zmluvnej ceny a § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nie je táto zmluva uzatváraná na základe verejného obstarávania.

### Čl. III

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa služby externého projektového manažmentu spojené s projektom „HUSK/2302/2.4/130 - #ESTERHAZY - Esterházy Heritage - Preserving History for Future Generations“ podľa pokynov a požiadaviek objednávateľa.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za riadny výkon administratívnych a prekladateľských služieb, t.j. projektového manažéra pre objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný svoje služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

### Čl. IV

#### Úlohy poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania projektu plniť:

1. Úlohy súvisiace s projektovou činnosťou a spoluprácou:
  - poradenstvo pri zostavení vnútornej organizácie projektového manažmentu žiadateľa, poskytnutie konzultácií žiadateľovi,
  - poskytnutie odbornej pomoci k vytvoreniu vnútorného poriadku projektovej dokumentácie a jej koordinácia,
  - kontakt s partnermi zúčastnenými v projekte,
  - vytvorenie cloudového priestoru pre internú komunikáciu .
2. Úlohy súvisiace s následným sledovaním plnenia administratívnych úloh projektu:
  - zvolanie a vedenie stretnutí projektového manažmentu,
  - vytvorenie zápisnice z porady projektového manažmentu,
  - kontrola plnenia úloh,
  - poskytovanie ďalších informácií týkajúcich sa administrácie projektu,
  - poradenstvo pri zmenách projektu,
  - poradenstvo pri finančnom riadení projektu,
  - asistencia pri kontrolách vykonaných kontrolnými subjektmi ,
  - monitorovanie realizácie projektu,
  - vypracovanie monitorovacích správ na úrovni prijímateľa - partnerských finančných a odborných správ, ktoré sa predkladajú na prvostupňovú kontrolu (FLC) každé štyri mesiace.
3. Úlohy súvisiace s prípravou partnerských finančných a odborných správ, ktoré sa predkladajú na prvostupňovú kontrolu (FLC) každé štyri mesiace:
  - preskúmanie potrebných dokladov na základe kritérií oprávnenosti,
  - informovať objednávateľa o možných neoprávnených nákladoch, pričom objednávateľ zaručuje dostupnosť všetkých potrebných podporných dokumentov,
  - na základe objednávateľom poskytnutých informácií pripraviť odbornú časť správy v angličtine, pripraviť finančnú časť správy a pripraviť podporné dokumenty (napr. výkazy) ,
  - používanie systému INTERREG+,
  - vypracovanie a podanie správy v tomto systéme a priebežné informovanie objednávateľa o stave správy,
  - odpovedať na možné otázky zo strany prvostupňovej kontroly v súvislosti so správou, v prípade potreby doplniť chýbajúce informácie a nahradiť do systému chýbajúce doklady.
4. Úlohy súvisiace so zabezpečením zverejnenia projektu:

- odborné poradenstvo k zabezpečeniu povinnej transparentnosti, k príprave tlačových správ, článkov, oznamovacích tabúl.

5. Úlohy spojené s ukončením projektu:

- vypracovanie finančnej a odbornej časti záverečnej správy.
- podpora archivácie projektovej dokumentácie umožňujúcej neskoršiu kontrolu.
- podpora administratívneho a finančného ukončenia projektu.

## **Čl. V**

### **Cena predmetu zmluvy**

1. Objednávateľ sa zaväzuje podľa tejto zmluvy uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu vo výške:  
celková zmluvná cena bez DPH: 40.243,90 €  
sadzba 23 % DPH: 9.256,10 €  
celková zmluvná cena vrátane DPH: **49.500,00 €**  
(slovom: štyridsaťdeväťtisícpäťsto eur)  
Poskytovateľ prehlasuje že je platcom DPH.
2. Cena za predmet zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán a v zmysle cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa 1.09.2024, ako cena pevná a pre obe zmluvné strany záväzná.
3. V prípade navyše prác, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy a budú schválené objednávatelom, budú tieto zabezpečené samostatným dodatkom k zmluve.

## **Čl. VI**

### **Platobné a fakturačné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje podľa tejto zmluvy uhradiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave.
2. Objednávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky.
3. Poskytovateľ vystaví faktúru za vykonané služby nasledovne:  
Vystavenie faktúry mesačne za obdobie od 01.02.2025 do 31.01.2027 v hodnote 2 062,50 € (vrátane DPH), celkovo 24 faktúr.
4. Faktúra vystavená poskytovateľom bude obsahovať všetky vykonané úkony za obdobie fakturácie a musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
4. Podpis a vyjadrenie objednávateľa zabezpečí poskytovateľ.
5. Objednávateľ zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením objednávateľa. Za deň finančného plnenia sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.02.2025 do 31.01.2027.
2. Zmluva je platná dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Poskytovateľ a objednávateľ sú oprávnení túto zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca v ktorom bola výpoveď podaná. Vzájomné záväzky sú si zmluvné strany povinné usporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
4. Objednávateľ ukončí zmluvu v prípade, že sa on a poskytovateľ služieb dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnej dohode, ktorá bude podpísaná objednávateľom aj poskytovateľom služieb.
5. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
6. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme formou dodatku k zmluve a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vypracovaná na v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenia zmluvy obdrží poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jeho obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany svojimi podpismi.

V Galante, dňa 20.01.2025

V Komárne, dňa 29.01.2025

**Za objednávateľa:**

**Za poskytovateľa:**

Mgr. Peter Kolek  
Primátor



Zoltán Bara  
riaditeľ

European Grouping of Territorial Cooperation  
Európai Területi Együttműködési Csoportosulás  
Európske zoskupenie územnej spolupráce  
Námestie generála Klapku 1  
94501 Komárno, Slovenská republika  
IČO: 45230021 DIČ: 2023159751  
www.ponsdanubii.eu



pons danubii