

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)

Článok I Zmluvné strany

Prevádzkovateľ:

Názov organizácie: Fakultná nemocnica Nitra
Sídlo: Špitálska 6, 950 01 Nitra
Štatutárny orgán: MUDr. Ondrej Šedivý
IČO: 17336007
DIČ/IČ DPH: SK2021205197
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK49 8180 0000 0070 0028 0649
BIC/SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **osobnyudaj.sk, s. r. o.**
Sídlo: Mlynské Nivy 5, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov
Backoffice: DUETT Business Residence, Námestie osloboditeľov 3/A
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Dopirák, konateľ
IČO: 50528041
DIČ: 2120357041
IČ DPH: SK7120001878
Bankové spojenie: SK93 8330 0000 0026 0250 3472

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Článok II Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

dotknutá osoba: akákoľvek fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú,

osobný údaj: údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

úrad: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky;

zákon: zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

nariadenie: NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);

2.2. Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb a ktorý má za nižšie uvedených podmienok zmluvnej spolupráce záujem využívať služby poskytovateľa v oblasti ochrany osobných údajov prostredníctvom činnosti zodpovednej osoby.

- 2.3. Poskytovateľ ako podnikateľský subjekt prehlasuje, že ním určená zodpovedná osoba spĺňa osobnostné vlastnosti (bezúhonnosť, plná spôsobilosť na právne úkony) a kvalitatívne vlastnosti v zmysle zákona.
- 2.4. Pre účely tejto zmluvy sa má za to, že zmluvná strana označená ako prevádzkovateľ je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia.
- 2.5. Pre vylúčenie pochybností platí, že ak sa nepreukáže inak, zmluvná strana označená ako poskytovateľ, nemá povinnosti sprostredkovateľa v zmysle čl. 28 Nariadenia.

Článok III

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie služieb v zmysle výzvy na predloženie ponuky, pričom predmetom danej zákazky je „VÝKON ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV, AKTUALIZÁCIA INTERNEJ DOKUMENTÁCIE V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV A ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV FORMOU E-LEARNINGU“. Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 výzvy na predkladanie ponúk.
- 3.2. Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovednosti, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že dohľad nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom nebol vykonaný riadne.
- 3.3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre prevádzkovateľa činnosť zodpovednej osoby v zmysle povinností vyplývajúcich z Nariadenia GDPR a zákona. Zmluvné strany si touto zmluvou upravujú postup, obsahu práv a povinností zmluvných strán výkonu činnosti zodpovednej osoby ako aj podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovednosti, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že dohľad nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom nebol vykonaný riadne.
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre prevádzkovateľa činnosť zodpovednej osoby riadne, odborne a včas, a to osobne od momentu účinnosti tejto zmluvy. Za riadne plnenie predmetu zmluvy vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu, a to v zmysle dojednaných ustanovení podľa Článku VII. tejto zmluvy.

Článok IV

Určenie zodpovednej osoby

- 4.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v Nariadení GDPR a zákone, sa poskytovateľ zaväzuje určiť pre prevádzkovateľa 4 (štyri) osobnostne a odborne spôsobilé fyzické osoby z radu svojich zamestnancov (ďalej len „zodpovedná osoba“). Menný zoznam určených zodpovedných osôb s ich kontaktnými údajmi tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 4.2. Poskytovateľ je oprávnený vymenovať pre Prevádzkovateľa ďalšie zodpovedné osoby, pričom o tom musí informovať Prevádzkovateľa a zároveň túto skutočnosť oznámiť Úradu. Počas trvania tejto zmluvy nie je Prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu Poskytovateľa poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.
- 4.3. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom.

4.4. V prípade, že poskytovateľ v zmysle bodu 4.3. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane inú zodpovednú osobu, táto okolnosť zakladá právo prevádzkovateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ prevádzkovateľ právo na odstúpenie riadne uplatní, toto odstúpenie nadobudne účinnosť a následne poverí sám inú zodpovednú osobu, zaväzuje sa splniť si oznamovaciu povinnosť voči úradu, t. j. oznámiť skončenie pôsobenia zodpovednej osoby uvedenej v bode 4.1. a nahlásiť inú, ním určenú zodpovednú osobu, ktorá splnením podmienok poverenia výlučne zodpovedá prevádzkovateľovi za dohľad nad ochranou ním spracovávaných osobných údajov.

Článok V

Povinnosti poskytovateľa a zodpovednej osoby

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností zodpovednej osoby ďalej obsahovo vymedzený nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na uvedené právne predpisy je zodpovedná osoba povinná najmä:

- a) poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa nariadenia GDPR, zákona a iných právnych predpisoch upravujúcich oblasť ochrany osobných údajov,
- b) monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov, vrátane zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- c) poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa Nariadenia GDPR a zákona,
- d) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov,
- e) plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa Nariadenia GDPR a zákona a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
- f) zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

5.2. Ak zodpovedná osoba prestane spĺňať podmienky podľa Nariadenia GDPR a zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje postupovať tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana osobných údajov dotknutých osôb a zachované zákonné povinnosti prevádzkovateľa.

5.3. V záujme ochrany práv prevádzkovateľa sa zodpovedná osoba zaväzuje sama, alebo prostredníctvom ňou poverenej tretej osoby (napríklad advokátska kancelária), na vlastné náklady spracovať a doručiť prevádzkovateľovi námietky alebo vyjadrenia k protokolom, alebo záznamom o kontrole vykonávanej u prevádzkovateľa.

5.4. Poskytovateľ nepoverí svojim konaním tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa.

5.5. Poskytovateľ zodpovedá za výber zodpovednej osoby, za jeho kvalifikáciu, odbornosť alebo za spĺňanie iných potrebných náležitostí.

5.6. Poskytovateľ je povinný vykonávať predmet zmluvy riadne, včas a na svoje nebezpečenstvo, tak aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy nevznikla Prevádzkovateľovi žiadna škoda.

5.7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zodpovedné osoby v priestoroch prevádzkovateľa dodržiavali interné predpisy (napr. BOZP a podobne), za týmto účelom je povinný Prevádzkovateľ poskytnúť potrebnú súčinnosť.

5.8. Poskytovateľ pri vykonávaní funkcie zodpovednej osoby zodpovedá priamo štatutárovi prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby poskytovateľ pri vykonávaní funkcie zodpovednej osoby v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy nedostával žiadne pokyny od tretích osôb alebo iných zamestnancov prevádzkovateľa, s výnimkou na to oprávnenej osoby, ktorou je pre účel tejto zmluvy: Mgr. Eva Takáčsová, eva.takacsova@fnnitra.sk, tel.: 037 6545 617.

Článok VI

Povinnosti prevádzkovateľa

- 6.1.** V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany prevádzkovateľa, a za tým účelom sa prevádzkovateľ zaväzuje:
- a) poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
 - b) bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany úradu či kontrolného orgánu,
 - c) informovať poskytovateľa o všetkých zmenách a skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa, vplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

Článok VII

Odplata a platobné podmienky

- 7.1.** Za výkon činnosti zodpovednej osoby prináleží poskytovateľovi pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške : 500,- EUR (slovom: päťsto eur). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH : 115,- EUR, t. j. odplata vrátane DPH je 615,- EUR.
- 7.2.** Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude poskytovateľ uplatňovať faktúrou (daňovým dokladom), ktorú vystaví vždy najneskôr do 5 dňa v mesiaci za ktorý je odplata účtovaná s povinnosťou doručiť ju s poukazom na písm. a) až písm. g) bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.
- a) Prevádzkovateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronické faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu prevádzkovateľa.
 - b) Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
 - c) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese a berie na vedomie, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva a že je povinnosť toto obchodné tajomstvo zachovávať.
 - d) Prevádzkovateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu prevádzkovateľovi. V prípade, ak prevádzkovateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručenie.
 - e) Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
 - f) Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Prevádzkovateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
 - g) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 7.3.** Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 30 dní od doručenia faktúry.
- 7.4.** Omeškanie sa prevádzkovateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania prevádzkovateľa.

Článok VIII

Zodpovednosť

- 8.1** Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u prevádzkovateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude prevádzkovateľovi napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, Nariadenia, Zákona a pokynov poskytovateľa právoplatne udelená pokuta podľa § 104 Zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 200 násobku mesačnej odplaty.
- 8.2** Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov ak:
- a) prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi /zodpovednej osobe/ povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti,
 - b) prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky,
 - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poskytovateľ a/alebo zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Nariadenia a Zákona u prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.
- 8.3** Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa, ak tá je výsledkom jej nevykonávania činnosti po dobu, kedy bol prevádzkovateľ v omeškaní s odplatou pre poskytovateľa.
- 8.4** Prevádzkovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za bezpečnostnú dokumentáciu (a s ňou súvisiace vykonané opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov), ktorú má v čase uzavretia tejto zmluvy vypracovanú.

Článok IX

Autorskoprávna ochrana

- 9.1.** Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis - najmä Autorský zákon, prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

Článok X

Doba trvania zmluvy

- 10.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov. Na základe vzájomnej dohody zmluvných strán je možné dobu trvania tejto zmluvy predĺžiť, skrátiť alebo inak upraviť. Takáto zmena musí byť vykonaná písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami
- 10.2.** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.3** Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana: opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy, alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu, pričom sa za podstatné porušenie považuje najmä (avšak nielen):
- a) nesplnenie záväzku poskytovať dohodnuté služby,
 - b) porušenie povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov, alebo
 - c) nezaplatenie odplaty v lehote stanovenej zmluvou.

Odstúpeniu musí predchádzať písomná výzva druhej zmluvnej strany na nápravu, pričom lehota na nápravu nesmie byť kratšia ako 15 dní od doručenia výzvy. Ak nedôjde k náprave v stanovenej lehote,

odstúpenie nadobudne účinnosť doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

10.3. Výpovedná lehota sú 2 kalendárne mesiace počítané od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Každá zmluvná strana má právo ukončiť túto zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím každého kalendárneho roka odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy. Výpovedná lehota sú dva kalendárne mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.4. V prípade ukončenia tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje odovzdať prevádzkovateľovi všetky relevantné dokumenty, údaje a pokyny, ktoré sú potrebné na ďalšie dodržiavanie právnych povinností prevádzkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov. Prevádzkovateľ berie na vedomie, že od dátumu ukončenia zmluvy poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za stav spracovania osobných údajov u prevádzkovateľa ani za žiadnu prípadnú pokutu zo strany kontrolného orgánu, ak prevádzkovateľ neprevezme zodpovednosť za riadne dodržiavanie príslušných právnych predpisov.

Článok XI

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

11.1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávateľa, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia a Zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačného systému ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom, ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom SR.

Článok XII Záverečné ustanovenia

- 12.1 Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne, a to doporučeným listom zaslaným na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ táto zmluva nestanovuje iný spôsob doručenia. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 12.2 Zmluvné strany sa v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje poskytovateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V zmysle Prikazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 sa na predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.
- 12.3 V prípade ak poskytovateľ postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.
- 12.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok objednávateľa je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu, v zmysle § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v platnom znení.
- 12.5 Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom oboch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 12.6 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy.
- 12.8 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Menný zoznam určených zodpovedných osôb

Nitra, dňa 29.1.2025

Prevádzkovateľ: _____

Bratislava, dňa 20.1.2025

Poskytovateľ: _____

MUDr. Ondrej Šedivý
riaditeľ

BI
IK

Ing. Tomáš Dopirák
konateľ

www.osobnyudaj.sk/

1

VÝKON ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV, AKTUALIZÁCIA INTERNEJ DOKUMENTÁCIE V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV A ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV FORMOU E-LEARNINGU"

Predmetom zákazky je zabezpečovanie komplexných služieb v oblasti ochrany osobných údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Opis predmetu zákazky:

Výkon funkcie zodpovednej osoby, aktualizácia internej dokumentácie, školenie zamestnancov:

VÝKON ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY (DATA PROTECTION OFFICER)

- poskytovanie služieb zodpovednej osoby (DPO) v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení po celý čas účinnosti zmluvy

BEZPEČNOSTNÁ DOKUMENTÁCIA (GDPR COMPLIANCE DOKUMENTÁCIA)

- posúdenie obsahu vypracovanej bezpečnostnej dokumentácie, návrhy a návody na jej skvalitnenie,
- posúdenie prijatých bezpečnostných opatrení na zaistenie primeranej úrovne ochrany spracúvaných osobných údajov (Privacy by design and by default), aktualizácia, doplnenie
- vypracovať formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- vypracovať formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- ostatné formuláre podľa potreby

AKTUALIZÁCIA BEZPEČNOSTNÝCH SMERNÍC A ZAVEDENIE NOVÝCH SMERNÍC

- aktualizovať audit všetkých procesov, priestorov a informačných systémov, v ktorých sa osobné údaje spracúvajú čiastočne alebo úplne automatizovanými prostriedkami spracúvania osobných údajov,
- aktualizovať rizikovú analýzu a plán znižovania rizík,
- aktualizovať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov DPIA (Data Protection Impact Assessment),
- aktualizovať záznamy o spracovateľských činnostiach,
- aktualizovať poverenie oprávnených osôb, súhlas dotknutej osoby, oboznámenie dotknutej osoby,
- aktualizovať návrh zmlúv so sprostredkovateľmi,
- aktualizovať bezpečnostnú smernicu,
- aktualizovať smernicu pre kamerový systém,
- aktualizovať zoznam informácií, ktoré je objednávatel' ako prevádzkovateľ povinný poskytnúť alebo sprístupniť dotknutým osobám ako aj iných informácií, ktoré je prevádzkovateľ povinný zverejniť na svojom webovom sídle v zmysle platných právnych predpisov,

- aktualizovať vnútorné predpisy objednávateľa súvisiace s ochranou osobných údajov,
- vypracovať smernicu pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb,
- vypracovať smernicu na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov,
- odporúčanie produktov a služieb, ktoré nemá objednávateľ zavedené a ktoré sú vzhľadom na činnosť objednávateľa pre neho potrebné v súvislosti s naplnením požiadaviek Nariadenia GDPR

PODPORA

- podpora v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy zahŕňajúca neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov,
- pravidelné upozorňovanie na prípadné zmeny v legislatíve Európskej únie v oblasti ochrany osobných údajov a na to nadväzujúce zmeny v legislatíve Slovenskej republiky a následnom aktualizovaní bezpečnostnej dokumentácie a ostatnej dokumentácie,
- informovanie o stanoviskách Úradu na ochranu osobných údajov SR,

ŠKOLENIE formou E-LEARNINGU

- zabezpečiť preškoľovanie všetkých oprávnených osôb minimálne 1- krát ročne
- zabezpečovanie školenia pre novoprijatých zamestnancov, študentov vykonávajúcich odbornú prax u prevádzkovateľa a vydávanie certifikátov o absolvovaní školenia

KONTROLA ZAVEDENIA GDPR

- kontrola plánu zavedenia PDD (PRIVACY BY DESIGN AND BY DEFAULT), plánu znižovania miery zostatkových rizík,
- kontrola dodržiavania smerníc,
- kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi,
- aktualizácia plánu zavedenia PDD, plánu znižovania miery zostatkových rizík
- posúdenie "state of the art", úroveň PDD podľa najnovších poznatkov

Príloha č. 2 - Menný zoznam určených zodpovedných osôb

1. Mgr. Ivan Kordík, kordik@osobnyudaj.sk
2. JUDr. Jakub Zbojan, zbojan@osobnyudaj.sk
3. JUDr. Veronika Szabová, szabova@osobnyudaj.sk
4. JUDr. Jakub Pavčík, pavcik@osobnyudaj.sk