

ZMLUVA O MANAŽMENTE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno:	MP Profit VO, s.r.o.
Sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
IČO:	36 796 352
DIČ:	202 240 2107
IČ DPH:	SK2022402107
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo 35176/R
Štatutárny orgán:	Ing. Anton Gardian -konateľ
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK98 0200 0000 0032 7958 8553
E-mail:	info@mpprofit.sk

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Štiavnička
Sídlo :	Štiavnička 78
Štatutárny orgán:	Bc. Beáta Rázgová, starostka obce
IČO:	00315770
DIČ:	2020589747
IČ DPH:	neplatca
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK96 0900 0000 0051 9931 1668
Kontaktná osoba:	Bc. Beáta Rázgová

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako „Zmluvné strany“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1.** Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou založenou v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ktorá disponuje skúsenosťami a odbornou spôsobilosťou v oblasti čerpania prostriedkov z eurofondov a v oblasti realizácie verejného obstarávania vykonávaného podľa osobitných právnych predpisov, pričom spĺňa všetky podmienky ustanovené osobitnými právnymi predpismi pre výkon tejto činnosti.
- 2.2.** Vzhľadom na uvedené skutočnosti, a vzhľadom na záujem Objednávateľa o zabezpečenie verejného obstarávania Poskytovateľom, sa zmluvné strany dohodli na spolupráci, a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej v Zmluve uvedených.
- 2.3.** Táto zmluva je uzatváraná v súlade s § 1 ods. (14) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom jej hodnota neprekročí zákonom stanovený limit, aby sa na túto zákazku nevzťahovali povinnosti podľa uvedeného zákona.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1.** Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonať a zabezpečiť pre Objednávateľa Verejné obstarávanie pre projekt **Rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Štiavnička** t. j. poskytnutie odborných služieb v oblasti zabezpečenia procesov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZVO“), za podmienok ďalej určených v Zmluve. Ide najmä o poskytnutie nasledovných služieb:

3.1.1. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 110 ZVO bežný postup pre podlimitné zákazky, sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

- 3.1.1.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
- 3.1.1.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
- 3.1.1.3. poradenské služby spojené s návrhom podmienok účasti a požiadaviek na dodávateľa v predmetnom verejnom obstarávaní poskytnuté Objednávateľovi
- 3.1.1.4. príprava a spracovanie návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a uzatvorená s úspešným uchádzačom
- 3.1.1.5. spracovanie súťažných podkladov, vrátane jeho príloh v zmysle ZVO
- 3.1.1.6. konzultačné služby, ktoré sú spojené so schvaľovaním súťažných podkladov poskytnuté objednávatelovi
- 3.1.1.7. spracovanie čestných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmu a mlčanlivosti pre zainteresované osoby, ktoré sa podieľali na príprave súťažných podkladov
- 3.1.1.8. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zverejnenie prostredníctvom IS UVO.
- 3.1.1.9. zverejnenie súťažných podkladov v profile zákazky prostredníctvom IS EPVO
- 3.1.1.10. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
- 3.1.1.11. zabezpečenie spracovania odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie vrátane jej príloh

- 3.1.1.12. odoslanie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk záujemcom vo verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EPVO
- 3.1.1.13. zverejnenie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk záujemcom vo verejnom obstarávaní v profile zákazky systému EPVO
- 3.1.1.14. posúdenie odbornej kvalifikácie členov komisie na hodnotenie ponúk v zmysle ZVO
- 3.1.1.15. spracovanie dokumentov k zriadeniu komisie na vyhodnotenie ponúk
- 3.1.1.16. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 3.1.1.17. účasť na otváraní ponúk ako nehodnotiaci člen komisie
- 3.1.1.18. vedenie samotného otvárania ponúk
- 3.1.1.19. spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane prezenčnej listiny
- 3.1.1.20. spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- 3.1.1.21. konzultačné služby pri hodnotení ponúk pre členov komisie na hodnotenie ponúk
- 3.1.1.22. spracovanie prípadných žiadostí o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených čestným vyhlásením alebo tzv. JED dokumentom a ich zaslanie prostredníctvom IS EPVO uchádzačom
- 3.1.1.23. spracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie ponuky a ich zaslanie prostredníctvom IS EPVO uchádzačom
- 3.1.1.24. spracovanie odpovedí predložených uchádzačmi na žiadosti o vysvetlenie ponuky
- 3.1.1.25. poskytnutie konzultácií pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk pre potreby posúdenia prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie ponuky
- 3.1.1.26. spracovanie návrhu zápisnice na vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie podmienok účasti
- 3.1.1.27. spracovanie záverečnej zápisnice z vyhodnotenia ponúk
- 3.1.1.28. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 3.1.1.29. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom systému EPVO
- 3.1.1.30. spracovanie žiadosti o poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy
- 3.1.1.31. spracovanie záverečných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov pre zainteresované osoby vo verejnom obstarávaní.
- 3.1.1.32. spracovanie prípadného odôvodnenia nezrušenia postupu verejného obstarávania v prípade predloženia len jednej ponuky
- 3.1.1.33. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 3.1.1.34. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom IS EPVO
- 3.1.1.35. zverejnenie dokumentov z verejného obstarávania v profile zákazky po odoslaní výsledku z verejného obstarávania.
- 3.1.1.36. Poradenstvo v prípade preskúmania úkonom kontrolovaného Úradom pre verejné obstarávanie

3.1.2. V prípade realizácie verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO – MALÁ - BEZ ZVEREJNENIA sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :

- 3.1.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné

- 3.1.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovanie postupu v zmysle ZVO
- 3.1.2.3. poradenské služby spojené s návrhom podmienok účasti a požiadaviek na dodávateľa v predmetnom verejnom obstarávaní poskytnuté Objednávateľovi
- 3.1.2.4. príprava a spracovanie návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a uzatvorená s úspešným uchádzačom
- 3.1.2.5. spracovanie súťažných podkladov, vrátane jeho príloh v zmysle ZVO
- 3.1.2.6. konzultačné služby, ktoré sú spojené so schvaľovaním súťažných podkladov poskytnuté objednávatelovi
- 3.1.2.7. spracovanie čestných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmu a mlčanlivosti pre zainteresované osoby, ktoré sa podieľali na príprave súťažných podkladov
- 3.1.2.8. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
- 3.1.2.9. zverejnenie súťažných podkladov v profile zákazky prostredníctvom IS EPVO
- 3.1.2.10. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
- 3.1.2.11. zabezpečenie spracovania odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie vrátane jej príloh
- 3.1.2.12. odoslanie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk záujemcom vo verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EPVO
- 3.1.2.13. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 3.1.2.14. spracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie ponuky a ich zaslanie prostredníctvom IS EPVO uchádzačom
- 3.1.2.15. spracovanie odpovedí predložených uchádzačmi na žiadosti o vysvetlenie ponuky
- 3.1.2.16. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 3.1.2.17. spracovanie žiadosti o poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy
- 3.1.2.18. spracovanie záverečných vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov pre zainteresované osoby vo verejnom obstarávaní.
- 3.1.2.19. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania prostredníctvom IS EPVO
- 3.1.2.20. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 3.1.2.21. celá administrácia verejného obstarávania (vyhotovovanie všetkých príslušných dokumentov, zápisníc a oznámení)
- 3.1.2.22. poskytovanie poradenstva pri realizácii postupu zadávania zákazky

3.1.3. V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO do 50 000 EUR sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

- 3.1.3.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
- 3.1.3.2. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
- 3.1.3.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
- 3.1.3.4. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
- 3.1.3.5. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- 3.1.3.6. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania

(ďalej len „predmet zmluvy“)

- 3.2. Predmetom zmluvy je tiež Závazok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní Verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať a ktoré sú potrebné na splnenie povinností a predmetu zmluvy Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ vykoná Verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej Objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré Objednávateľ v rámci tejto súčinnosti na požiadanie Poskytovateľovi vydá.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ po podpise Zmluvy, v primeranej lehote, vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov, potrebných pre vykonanie Verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty Poskytovateľovi predložiť.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Poskytovateľom, podľa bodu 4.3. Zmluvy, Poskytovateľovi odovzdať v lehote určenej Poskytovateľom.
- 4.5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ začne plniť svoj záväzok vykonať Verejné obstarávanie a vykoná ho bez zbytočného odkladu a v primeranom termíne, s prihliadnutím na záujem Objednávateľa žiadať o finančné prostriedky z rozpočtov programov Európskych spoločenských. Poskytovateľ v tejto lehote tiež odovzdá príslušnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania.

5. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Za zabezpečenie a vykonanie každého Verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť na základe vystavenej faktúry Zhotoviteľovi spolu odmenu:
- a) **V prípade realizácie verejného obstarávania - § 108 ZVO - MALÁ - odmenu vo výške 2,5 % celkových oprávnených výdavkov Projektu bez DPH** uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.
 - b) **V prípade realizácie verejného obstarávania - § 110 ZVO - odmenu vo výške 3,5 % celkových oprávnených výdavkov Projektu bez DPH** uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.
 - c) **V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 ZVO do 50 000 EUR - odmenu vo výške 500,00 EUR bez DPH** uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi.
- 5.2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.

- 5.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie Poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Na vykonanie týchto služieb Poskytovateľ nepotrebuje súhlas Objednávateľa. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.
- 5.4.** Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.

6. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 6.1.** Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške úroku z omeškania v zákonnej výške v zmysle §369 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 6.2.** Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny, sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ však nie je považovaný za omeškaného s plnením svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy v prípade, ak mu neboli uvoľnené finančné prostriedky na čerpanie dotácie zo strany Environmentálneho fondu, a to do doby, kým tieto prostriedky nebudú poskytnuté. O tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne informovať.
- 6.3.** Bezodôvodné omeškanie Poskytovateľa so začatím alebo ukončením verejných obstarávaní v termínoch dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má v tomto prípade právo na zmluvnú pokutu vo výške odplaty, ktorá má byť alebo už bola Poskytovateľovi poskytnutá podľa čl.5 tejto Zmluvy, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu tým vznikne.
- 6.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručení aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 6 bod 6.1 tejto zmluvy.
- 6.5.** Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním Verejného obstarávania počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať Poskytovateľovi vyžiadané dokumenty podľa bodov 4.3. a 4.4. Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.6.** Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnené kontrolné orgány budú môcť u neho vykonávať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu Objednávateľa, a to v

rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

6.7. Objednávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu overovania súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi EÚ.

6.8. Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Poskytovateľa zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Poskytovateľa.

6.9. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Za „osobitné predpisy“ sa považuje najmä zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania.

7.2. Za „Verejné obstarávanie“ sa pre účely Zmluvy považuje verejné obstarávanie, ktoré v súlade s Osobitnými predpismi vyhlasuje Objednávateľ v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

7.3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.

7.4. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

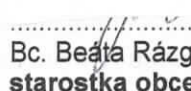
7.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

7.7. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:


Ing. Anton Gardian - konateľ
MP Profit VO, s.r.o.


Bc. Beata Rázgová
starostka obce

V Považskej Bystrici, dňa 27.1.2025

V Štiavničke, dňa 24.1.2024