

Zmluva
o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
postupom podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)
(ďalej len „**zmluva**“)

I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	MESTO TRNAVA
Sídlo:	Hlavná 1, 917 71 Trnava
Zastúpený:	JUDr. Peter Bročka, LL. M., primátor mesta
IČO:	00 313 114
DIČ:	2021175728
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK59 0200 0000 0000 2692 5212
(ďalej ako „ objednávateľ “)	

a

Poskytovateľ:	Peter Oboril
Sídlo:	Chovateľská cesta 8060/2/A
IČO:	34947396
DIČ:	1033928412
IČ DPH:	SK1033928412
Štatutárny zástupca:	Peter Oboril
Číslo účtu v tvare IBAN:	
Zapísaný:	Obvodný úrad v Trnave, ŽR č. 207-11467
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

II.
Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa prílohy č.2 zmluvy (ďalej ako „objekty objednávateľa“) nižšie špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“), ochrany pred požiarimi (ďalej len „oblasť PO“) a civilnej ochrany (ďalej len „CO“).
2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarom v rozsahu stanovenom v § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO) prostredníctvom technika požiarnej ochrany a zabezpečenie povinností podľa § 16 zákona č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o CO“).

3. Zmluvné činnosti poskytovateľ vykonáva prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v oblasti BOZP, v oblasti PO a v oblasti CO.

III.

Činnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. V súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa bezpečnostnotechnickú službu je poskytovateľ pri práci povinný vykonávať činnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP v minimálnom nasledovnom rozsahu:
 - a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť BOZP, informovať o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - b) vykonávať pravidelné kontroly pracovísk v objektoch objednávateľa min. 1 x mesačne, pri ktorých bude najmä:
 - zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - kontrolovať, či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - kontrolovať, či sa na pracoviskách v objektoch objednávateľa používajú bezpečné pracovné postupy,
 - kontrolovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - kontrolovať označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, kontrolovať, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie sa s nimi a výcvik zamestnancov a

- či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
- kontrolovať stav bezpečnosti technických zariadení,
 - kontrolovať dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách,
 - zúčastňovať sa na kontrole v súčinnosti so zástupcom objednávateľa,
- či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok,
- kontrolovať používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi,
 - tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri zlyhaní ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia bude:
 - navrhovať vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - určovať a navrhovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonávať, ak je to potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov,
- c) vypracovávať záznam o registrovanom pracovnom úraze;
- d) zastupovať objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupracovať s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;
- e) vypracovávať správy o plnení úloh a povinností objednávateľa pre oblasť BOZP a správy z vykonaných previerok;
- f) vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu pre oblasť BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktorú tvoria najmä:
- záznamy a evidencie o vykonaní kontroly v objektoch objednávateľa v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu,
 - pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a návrhy vnútorných predpisov objednávateľa pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom, na základe posúdenia rizík,
 - opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
- g) navrhnuť odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných preventívnych prehliadkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zabezpečiť dohľad nad ich odstránením.

IV.

Činnosti na úseku ochrany pred požiarimi

1. V súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarimi je poskytovateľ povinný zabezpečiť činnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti PO v minimálnom nasledovnom rozsahu:
 - a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť PO, informovať o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - b) vykonávať min. 1 x za 3 mesiace preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarimi na pracoviskách,
 - porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi,
 - kontrola stavebného riešenia objektov objednávateľa, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - kontrola voľnosti únikových ciest východov,
 - kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - kontrola funkčnosti protipožiarnych zariadení,
 - kontrola prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi;

- c) v objektoch objednávateľa, v ktorých nie sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy raz za 12 mesiacov;
- d) vykonávať min. 1 x za 12 mesiacov kontrolu požiarnych zariadení v zmysle Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii, Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 719/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov a Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov;
- e) zastupovať objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol;
- f) navrhovať opatrenia pri podujatiach organizovaných objednávateľom, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb;
- g) vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarom v zmysle záväzných právnych predpisov v oblasti PO, ktorú tvoria najmä:
 - požiarne identifikačná karta,
 - požiarne poriadok pracoviska,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačný plán,
 - požiarne kniha,
 - analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom,
 - zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - doklady o kontrole požiarne zariadení,
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom ,
 - dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom - kontrola,
 - dokumentácia o odbornej príprave protipožiarne hliadok - kontrola,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
- h) navrhnúť v spolupráci s objednávateľom odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarne prehliadok a cvičných požiarne poplachov a zabezpečiť dohľad nad ich odstránením;
- i) vykonávať kontrolu protipožiarne uzáverov nachádzajúcich sa v určených zmluvných objektoch v termínoch preventívnych

- požiarnych kontrol, t.j. 1 x za 3 mesiace a údržbu protipožiarnych uzáverov min. 1 x za 12 mesiacov;
- j) zabezpečiť kontrolu, opravy a servis prenosných hasiacich prístrojov a príslušenstva v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 719/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov;
 - k) zabezpečiť kontroly, opravy a servis hadicových zariadení. v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov;
 - l) zabezpečiť výrobu a montáž potrebných požiarnych tabuliek a piktogramov;
 - m) zabezpečiť opravy a dodanie potrebného množstva prenosných hasiacich prístrojov.
2. V prípade, že poskytovateľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarom v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu objednávateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy objektu objednávateľa, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v objekte objednávateľa a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať.

V. Činnosti na úseku civilnej ochrany

1. V súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa plnenie povinností na úseku civilnej ochrany je poskytovateľ povinný zabezpečiť činnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti CO v minimálnom nasledovnom rozsahu:
- a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť CO, informovať o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - b) vykonávať pravidelnú periodickú prehliadku pracovísk v objektoch objednávateľa min. 1 x mesačne;
 - c) navrhnúť a v súčinnosti s objednávateľom zabezpečiť vzdelávanie na úseku civilnej ochrany;
 - d) zastupovať objednávateľa voči orgánom vykonávajúcich kontrolu na úseku CO a v súčinnosti s objednávateľom zabezpečiť plnenie nimi navrhovaných opatrení;

- e) vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu civilnej ochrany v zmysle záväzných právnych predpisov v oblasti CO, ktorú tvoria najmä:
- Plánovacia dokumentácia
 - Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí
 - Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok
 - Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
 - Plán prípravy na CO
- f) navrhnúť v spolupráci s objednávatelom odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych prehliadok a zabezpečiť dohľad nad ich odstránením.

VI.

Podmienky plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.
3. Objednávateľ do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predloží poskytovateľovi zoznam objektov objednávatela a poverí zodpovedných zamestnancov k súčinnosti pri plnení povinností uvedených v tejto zmluve. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že mu je počet objektov objednávatela, v ktorých bude vykonávať zmluvné činnosti, známy a berie na vedomie, že sa počas účinnosti tejto zmluvy môže meniť, pričom navýšenie počtu objektov objednávatela má vplyv na výšku zmluvnej ceny pri dodržaní čl. VIII ods. 2 a 3.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, predloží objednávatelovi správu, v ktorej zhodnotí stav v oblasti BOZP, v oblasti PO a v oblasti CO a tam, kde si to stav bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu spolu s cenovou ponukou a návrhom harmonogramu vykonania opatrení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 90 dní od prevzatia objektov objednávatela predložiť objednávatelovi na odsúhlasenie „Plán vykonávania zmluvných činností“.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej dokumentácii.
7. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti v súlade s predpismi pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, internými predpismi

objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Je pri tom povinný udržiavať poriadok v priestoroch objektu objednávateľa a dodržiavať pokyny povereného zástupcu objednávateľa.

8. V prípade škôd na zariadení objednávateľa, ktoré preukázateľne vznikli činnosťou poskytovateľa, je povinný poskytovateľ tieto škody nahradiť.
9. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie objektu objednávateľa a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania objektu objednávateľa alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
10. Pre uskutočnenie všetkých svojich záväzkov bude poskytovateľ disponovať len kvalifikovanými odborníkmi požadovanej zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností, ktorých osobné či kolektívne správanie nebude narúšať podmienky prevádzky objednávateľa a ktorí budú chrániť dobrú povesť objednávateľa.

VII.

Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ počas bežnej prevádzkovej doby zabezpečí poskytovateľovi nerušený prístup do objektu objednávateľa a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
3. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorm túto skutočnosť ihneď oznámiť poskytovateľovi.
4. Objednávateľ je ďalej povinný:
 - zabezpečiť prítomnosť zamestnancov na vykonanie potrebných školení, odborných skúšok v zákonom stanovených termínoch,
 - písomne nahlásiť nástup každého nového zamestnanca za účelom školenia,
 - písomne nahlásiť každú zmenu, úpravu stavebného riešenia jestvujúcich a realizáciu nových objektov,
 - písomne nahlásiť každú organizačnú zmenu objednávateľa,
 - zodpovedať za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi, BOZP, CO.

VIII.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená v zmysle ustanovenia § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách

v znení neskorších právnych predpisov, ako cena konečná, maximálna a nemenná, ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom tejto zmluvy a pokrýva všetky zmluvné záväzky a rozsah predmetu plnenia určený v tejto zmluve.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má:
 - a) za poskytovanie služieb uvedených v článku III. ods. 1 písm. a) až e) zmluvy vo všetkých objektoch objednávateľa nárok na odmenu za výkon funkcie Autorizovaného technika BOZP vo výške **950,00 EUR bez DPH** / mesiac
 - b) za poskytovanie služieb uvedených v článku IV ods. 1 písm. a) až c) a e) až f) zmluvy vo všetkých objektoch objednávateľa nárok na odmenu
 - 1) za výkon funkcie Technika požiarnej ochrany vo výške **420,00 EUR bez DPH** / mesiac
 - 2) za výkon funkcie TPO-Preventivára mesta vo výške **300,00 EUR bez DPH** / mesiac
 - c) za poskytovanie služieb uvedených v článku V ods. 1 písm. a) až d) zmluvy vo všetkých objektoch objednávateľa nárok na odmenu
 - 1) za služby na úseku civilnej ochrany vo výške **1 300,00 EUR bez DPH** / mesiac
 - 2) za služby na úseku civilnej obrany (pre úlohy spadajúce pod MsÚ) vo výške **380,00 EUR bez DPH** / mesiac

spolu mesačne vo výške 3 350,00 EUR bez DPH, t.j. 4 120,50 EUR s DPH.
3. Poskytovateľ za účelom určenia jednotkových cien služieb nezahrnutých do mesačného paušálu podľa odseku 2 tohto článku zmluvy, t. j. služby uvedené v článku III. ods. 1 písm. f) až g), v článku IV ods. 1 písm. d), g) až m) a v článku V ods. 1 písm. e) až f) tejto zmluvy, uvedie v cenníku služieb, ktorý sa poskytovateľ zaväzuje predložiť objednávateľovi v lehote 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takto určené jednotkové ceny služieb uvedené v predloženom cenníku budú záväzné a nemenné počas účinnosti tejto zmluvy. Objednávateľ aj poskytovateľ sa dohodli, že služby nezahrnuté do mesačného paušálu podľa odseku 2 tohto článku zmluvy budú predmetom samostatných písomných objednávok podľa potreby objednávateľa, pričom celkové plnenie samostatných objednávok / kumulatívne za všetky objednávky/ nesmie presiahnuť finančný limit 9 000,00 € bez DPH.
4. Ceny podľa odseku 2 tohto článku zmluvy sú cenami maximálnymi, konečnými a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, najmä ale nielen cestovné náklady, vrátane straty času na ceste.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu je možné meniť iba v prípade:
 - a) zmeny sadzby DPH počas trvania zmluvy,

- b) zmeny ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu poskytnutia služby na základe dohody zmluvných strán dodatkom k tejto zmluve.
6. Cenu za vykonané práce podľa odseku 2 tohto článku zmluvy uhradí objednávateľ na základe samostatnej mesačnej faktúry poskytovateľa. V prípade, ak v kalendárnom mesiaci dôjde k objednaníu a poskytnutíu služieb podľa odseku 3 tohto článku zmluvy, vystaví poskytovateľ samostatnú faktúru, prílohou ktorej bude súpis vzájomne odsúhlasených výkonov s uvedením špecifikácie služby podľa tejto zmluvy a objektu objednávateľa, v ktorom sa služba poskytla.
 7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní po jej doručení objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti novej faktúry plyní od jej doručenia objednávateľovi.
 8. Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V súlade so zákonom č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov objednávateľ umožňuje aj vydávanie a prijímanie zaručenej elektronickej faktúry, ak sú na to vytvorené technické predpoklady zo strany príslušných štátnych orgánov a zo strany objednávateľa.
 9. Poskytovateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,1 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
 10. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.
 11. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

IX. Zodpovednosť poskytovateľa

1. V prípade škôd na zariadení objednávateľa, ktoré preukázateľne vznikli činnosťou poskytovateľa, tieto škody je povinný poskytovateľ nahradiť.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené nedbalosťou zamestnancov objednávateľa, tretími osobami a živelnými udalosťami a vyššou mocou bez porušenia svojej zmluvnej povinnosti.
3. Poskytovateľ nepreberá zodpovednosť za chybné plnenie predmetu zmluvy, vznik škody, ani za prípadné uloženie sankcie zo strany štátneho dozoru, ak túto chybu zaviniť použitie chybných dokladov a informácií poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri využití svojich odborných znalostí nebude môcť ich chybnosť predpokladať. Uvedené je potrebné zo strany Poskytovateľa náležite preukázať a zdôvodniť.
4. V prípade porušenia povinností poskytovateľa vykonať službu uvedenú v článku III., v článku IV. alebo v článku V. tejto zmluvy riadne a včas má

objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny s DPH uvedenej v článku VIII. ods. 2 tejto zmluvy.

5. Porušenie ktorejkoľvek z povinností poskytovateľa podľa článku XII. alebo článku XIV. tejto zmluvy zakladá právo Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny s DPH uvedenej v článku VIII. ods. 2 tejto zmluvy.

X.

Zodpovední pracovníci

1. Kontaktnými pracovníkmi objednávateľa sú:
Ing. Martina Stanová, MBA, vedúca odboru organizačného a vnútornej správy, Mestský úrad Trnava, Trhová 3, Trnava
2. Kontaktnými pracovníkmi poskytovateľa sú:
 - technik PO – Ing. Kamila Šarayová
 - technik BOZP, ABT Ing. Martin Gajanec
 - pracovník CO – Ing. Peter Bacák

XI.

Ukončenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.2.2025 do 31.01.2026.
2. Od tejto zmluvy možno odstúpiť s účinkami odstúpenia odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení v týchto prípadoch:
 - a) neodôvodnené neplnenie záväzkov poskytovateľa do 30 dní po doručení písomného upozornenia,
 - b) vyhlásenie konkurzu alebo likvidácie poskytovateľa, alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu súdom pre nedostatok majetku poskytovateľa,
 - c) zánikom alebo stratou oprávnenia Poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - d) opakovaná alebo sústavná nespokojnosť objednávateľa s kvalitou vykonaných prác a služieb zo strany poskytovateľa, ktorá trvá aj po písomnom upozornení a uvedení konkrétnych dôvodov nespokojnosti, ktoré neboli odstránené v stanovenom termíne,
 - e) nesplnenie povinností objednávateľa podľa čl. VIII bod 8 aj po 30 dňoch od doručenia upomienky.
3. Každá zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť, pokiaľ druhá zmluvná strana podstatným spôsobom, alebo opakovane poruší svoje záväzky vyplývajúce z predmetu zmluvy a tieto neodstráni ani v náhradnom dohodnutom termíne. Márnym uplynutím tejto lehoty a neodstránením závažného stavu vzniká zmluvný dôvod k odstúpeniu od zmluvy. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká v okamihu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

4. Každá zmluvná strana môže vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 2 mesiace. Podmienkou vypovedania zmluvy musia byť vyrovnané a uhradené záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy ku dňu jej ukončenia. Výpoveď musí byť písomná, inak je neplatná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

XII.

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v mene objednávateľa odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Účelom spracúvania osobných údajov je vykonávanie zmluvných činností podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizovaní predmetu zmluvy dbať o to, aby nedochádzalo k ohrozovaniu a porušovaniu práv a oprávnených záujmov objednávateľa podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
4. Poskytovateľ je povinný najmä:
 - a) zabezpečiť bezpečnosť osobných údajov,
 - b) chrániť osobné údaje pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania,
 - c) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
 - d) pred spracúvaním osobných údajov zaviesť a počas spracúvania osobných údajov mať zavedenú špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení, na účinné zavedenie primeraných záruk ochrany osobných údajov a dodržiavanie základných zásad podľa § 6 až 12 zákona o ochrane osobných údajov,
 - e) zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie

- množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov,
- f) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby prístupné neoprávneným osobám, entitám alebo procesom,
 - h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie je nevyhnutné na dosiahnutie účelu pri zabezpečení spracúvania osobných údajov podľa zmluvy,
 - i) poskytnúť objednávateľovi súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril objednávateľ,
 - j) poskytnúť dotknutej osobe súčinnosť pri uplatňovaní jej práv podľa § 21 až 28 zákona o ochrane osobných údajov,
 - k) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť objednávateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - l) oznámiť objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel, pričom oznámenie musí obsahovať opis porušenia ochrany osobných údajov, približný počet a rozsah osobných údajov, definíciu pravdepodobných následkov, definíciu nápravných opatrení a kontaktné údaje pre bližšie informácie.
5. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa preukázanie splnenia povinností vrátane vykonania predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.

XIII. Subdodávateľia

1. Poskytovateľ je oprávnený zabezpečovať realizáciu predmetu zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov. Ak poskytovateľ zabezpečuje realizáciu predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá Objednávateľovi, akoby ich realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konanie riadne a včas samotného Poskytovateľa. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. V prípade, ak bude mať počas realizácie predmetu zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má plniť a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) a ods. 8 písm. d) ZVO t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zmluvy, ak to nepreukáže, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy,
 - b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr do piatich (5) dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 1 písm. a) tohto článku.
2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 5 dní pred zmenou subdodávateľa predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok uvedených v bode 1 písm. a) tohto článku. V prípade, ak Poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nesplňa vyššie uvedené povinnosti uvedené v bode 1 písm. a) tohto článku zmluvy má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.
3. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky uvedené v bode 1 písm. a) tohto článku, Objednávateľ písomne požiada

o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do dvoch (2) dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi najneskôr do dvoch (2) dní, od kedy zmena údajov u subdodávateľa nastala. Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

XIV.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezradia ich tretej osobe.
2. Poskytovateľ je povinný sám zachovávať mlčanlivosť a je povinný zaviazť mlčanlivosťou a poučiť o možných následkoch porušenia tejto povinnosti všetkých svojich zamestnancov a osôb vo vzťahu k poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy, a to bez časového obmedzenia. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky informácie, s ktorými prišli, alebo mohli prísť do styku v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na ich povahu, resp. na to, či tieto informácie tvoria predmet obchodného tajomstva alebo nie. V prípade porušenia mlčanlivosti poskytovateľom alebo jeho zamestnancami je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú preukázateľnú škodu druhej strane.
3. Zmluvné strany sú povinné vykonať ku dňu skončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy inventúru vykonaných výkonov a platieb a na základe výsledkov tejto inventúry vyrovnať si svoje vzájomné záväzky.

XV.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť urobené písomne po dohode zmluvných strán, a to vo forme očíslovaného dodatku k tejto zmluve podpísaného zmluvnými stranami.
3. V prípade akéhokoľvek sporu alebo sporného nároku sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou rokovania a vzájomnej dohody.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri obdrží objednávateľ a jeden poskytovateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa: 29.01.2025

V Trnave dňa: 29.01.2025

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL. M. – v.r.
primátor mesta

.....
Peter Oboril – v.r.
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Podpisom tejto zmluvy poskytovateľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky:

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.

☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu plnenia podľa zmluvy	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.	TOPSAFE, s.r.o. IČO:55955100 919 09 Bohdanovce, Športová ulica 503/8	Ing. Peter Bacák, 919 09 Bohdanovce, Športová ulica 503/8 Narodený:	Vzdelávacia, servisná a odborná činnosť na úseku CO.	30%	12060,00 €

Príloha č. 2 Zoznam objektov

Objekt	BOZP	PO	CO	školenie BOZP a PO
MsÚ, Trhová 3	x	x	x	
Radnica, Hlavná 1	x	x	x	
MsP, Coburgova ul				x
MsP, Trhová 3				x
Archív MsÚ, Priemyselná ulica	x	x		
Archív MsÚ, Poliklinika, Starohajska ul	x	x		
23 x kryty CO			x	
MŠ Vajanského				x
MŠ Hodžova				x
MŠ V Jame				x
MŠ T. Tekela				x
Františkánska	x	x	x	x
Zelený dom	x	x	x	x