

Zmluva o poskytovaní odborných poradenských služieb
uzavretá medzi

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Ján Gajdoš, predseda
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „úrad“)

a

Ing. Lucia Jenčová

Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu: Víťaz 251, 082 38 Víťaz
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať pre úrad externé služby projektového riadenia v rámci realizácie projektu „Vzdelávanie užívateľov systému DRG (Diagnosis related groups)“ financovaného z Európskeho sociálneho fondu, Operačný program Vzdelávanie, Prioritná os 2, Opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, a to zabezpečenie výkonu činností externého finančného manažéra súvisiacich s realizáciou projektu počas realizácie projektu.

Činnosti zabezpečované poskytovateľom ako externým finančným manažérom sú definované nasledovne:

- poskytuje odborné finančné poradenstvo pre realizáciu projektu „Vzdelávanie užívateľov systému DRG“ (ďalej len projekt),
- zabezpečuje komunikáciu so SORO týkajúcu sa finančného riadenia projektu,
- riadi finančnú realizáciu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP,
- koordinuje celkové finančné čerpanie rozpočtu projektu,
- kontroluje čerpanie rozpočtu,
- vypracovávanie žiadosti o platbu a žiadosti o zúčtovanie platieb,
- príprava finančnej časti priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy,

- príprava priebežných tabuliek čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek,
 - sledovanie celkového finančného čerpania rozpočtu,
 - vykonávanie evidencie výdavkov v rámci rozpočtu,
 - kontrolovanie použitých finančných postupov,
 - spolupráca s Centrom pre klasifikačný systém a Sekciou ekonomiky na príprave dokumentácie k žiadosti o platbu,
 - zodpovednosť za správnosť a úplnosť žiadostí o platbu, opravu žiadostí o platbu, tvorbu žiadostí o platbu v systéme ITMS.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok úradu uhradiť poskytovateľovi za poradenskú činnosť podľa bodu 1. odplatu uvedenú v článku III. tejto zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie záväzkov poskytovateľa.

Článok II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Pri vykonávaní poradenskej činnosti je poskytovateľ povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami úradu a k spokojnosti úradu, nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na jemu známe záujmy úradu.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať poradenskú činnosť osobne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s touto zmluvou a včas.
3. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný najneskôr do konca kalendárneho mesiaca doručiť úradu riadne vyplnený „Výkaz činnosti odborného poradcu“ (ďalej len „výkaz“) za príslušný mesiac, ktorého vzor tlačiva tvorí prílohu tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
5. Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov úradu a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť úradu všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov úradu. Poskytovateľ sa zaväzuje včas informovať úrad, ak dospeje k záveru, že ktorýkoľvek pokyn úradu je nesprávny, nevhodný alebo má iné vady.
6. Pri spracúvaní osobných údajov je poskytovateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Od pokynov úradu sa môže poskytovateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme úradu a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo úrad. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov úradu, ak by tieto boli v rozpore s právnym poriadkom. Poskytovateľ sa o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete zaväzuje včas informovať úrad a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení tejto otázky.
8. Poskytovateľ je povinný v prípade ukončenia tejto zmluvy bezodkladne odovzdať všetky dokumenty a podklady týkajúce sa projektu úradu.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaci s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
10. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne úrad. Poskytovateľ je však povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a upozorniť úrad na zistené nedostatky týchto podkladov alebo na ich nekompletnosť.
11. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie alebo pochybenie pri poskytovaní služieb, ak toto omeškanie alebo pochybenie bude spôsobené tým, že poskytovateľ nedostane od úradu informácie alebo súčinnosť, ktoré sú potrebné na poskytovanie služieb, ak na

- takúto skutočnosť úrad vopred upozornil a ten nezjednal nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote určenej poskytovateľom
12. Úrad je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na výkon činnosti podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť všetky dostupné a úplné dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na riadne plnenie záväzkov poskytovateľa.
 13. Úrad je povinný za poskytnutú poradenskú činnosť uhradiť poskytovateľovi odplatu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok III. Odplata odborného poradcu

1. Úrad sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu vo výške 1.500 € (slovom: tisícpäťsto eur) za každý kalendárny mesiac, v ktorom poskytol úradu poradenskú činnosť.
2. Zo sumy dohodnutej v odseku 1 bude uhradená daň a odvody do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne poskytovateľa.
3. Úrad je povinný do 30 dní od doručenia výkazu uhradiť odplatu poskytovateľovi na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ a tri vyhotovenia obdrží úrad.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za úrad:

.....

Ing. Jenčová

.....

MUDr. Ján Gajdoš
predseda

Výkaz činnosti odborného poradcu

Príloha

Číslo zmluvy:

Dátum uzavretia zmluvy:

Kalendárny mesiac poskytovania služby:

Meno a priezvisko poskytovateľa:

Adresa trvalého pobytu:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Popis poskytovania poradenskej služby:

Miesto a dátum:

Podpis poskytovateľa:

Výška odplaty:

Slovom:

Meno, priezvisko preberajúceho:

Miesto a dátum:

Podpis preberajúceho:

Predbežná finančná kontrola

Kontrola formálnej stránky	Dátum:	Podpis:
Vecná a zákonná opodstatnenosť	Dátum:	Podpis:
Súlad s rozpočtom	Dátum:	Podpis:

Schválenie úhrady

Platobný príkaz		
Uhradte Eur a zaúčtujte na ľarchu účtu 7000198055/8180		
Podpisy oprávnených zamestnancov podľa podpisového vzoru:		
	Dátum:	Podpis:
	Dátum:	Podpis:
Formálna kontrola overenia postupov priebehu predbežnej finančnej kontroly pred úhradou	Dátum:	Podpis:
Zadal do ŠP – podpis:	Dátum zadania:	
Číslo bank. výpisu:	Dátum úhrady:	